

Innhold

Kunngjøring av tilbudskonkurranse om bygge- og anleggsoppdrag.....	4
A. Orientering om prosjektet.....	5
A.1 Prosjektet	5
A.2 Prosjektomfang	5
A.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
A.4 Framdrift.....	5
A.5 Forbehold om tillatelser, finansiering m.v.....	6
A.6 Prosjekt- og/eller entrepriseform.....	6
A.7 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE.....	6
A.7.1 Spesielle forhold på byggeplassen	6
B. KONKURRANSEREGLER, KVALIFIKASJONSKRAV OG EVALUERING.....	7
B.1 Konkurranseregler	7
B.2 Krav til tilbud.....	7
B.2.1 Innlevering.....	7
B.2.2 Tilbudsbrevets innhold og organisering	7
B.2.3 Vedståelse.....	8
B.2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
B.2.5 Tilleggsopplysninger.....	8
B.2.6 Språk.....	8
B.2.7 Alternative tilbud.....	8
B.2.8 Forbehold	8
B.2.9 Salgsbetingelser.....	8
B.3 Kvalifikasjonskrav til tilbyder	9
B.3.1 Obligatoriske krav.....	9
B.3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
B.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
B.3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
B.4 Evaluering av tilbudet	11
B.4.1 Evalueringskriterier / Tildelingskriterier	11
C. KONTRAKTSBETINGELSER.....	11
C.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	11
C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	11
C.3 Avtaledokument.....	12
D. Beskrivende del.....	13
D.1 Prosjektets omfang.....	13
D.2 Forutsetninger	13
D.3 Rigg og drift.....	13
D.4 FDV-dokumentasjon.....	13
E. PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINER.....	14
E.1 Møter.....	14
E.1.1 Byggemøter.....	14

E.1.2	Byggherremøter	14
E.2	Fakturering	14
E.2.1	Kontrakt	14
E.2.2	Prisstigning	15
E.2.3	Endringer	15
E.3	Endringsordre	15
E.4	Kvalitetssikring	15
F.	SVARDOKUMENTER, VEDERLAG M.M. FRA TILBYDER	16
F.1	Tilbudsbrev	16
F.2	Tilbudsdokumentasjon	16
F.3	Underleverandører og Nøkkelpersonell	16
F.4	Sammenstilling av priser	16
F.5	Prisregulering	16
F.6	Påslagsprosjenter ved tilleggs- og regningsarbeider. Materialer, maskiner og transport	16
F.7	Tilleggs- og regningsarbeider. Timepriser	16

Kunngjøring av tilbudskonkurranse om bygge- og anleggsoppdrag

Kristiansund kommune v/eiendomsdrift inviterer med dette til tilbudskonkurranse på de arbeider som inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilbudskonkurransen gjennomføres ved bruk av Mercell (elektronisk innkjøpsverktøy som finnes på www.mercell.no), og tilbud skal leveres via Mercell. Det er gratis for leverandører å benytte Mercell. Mercell sender utlysningen videre til databasen for offentlige innkjøp (www.doffin.no).

Konkurransesgrunnlaget er dette dokument med vedlegg samt opplysninger lagt ut på Mercell. For å få tilgang til dokumentene må en melde sin interesse i Mercell. Alle interessenter vil få varsel om dokumentendringer på e-post, nye versjoner og nye dokumenter, spørsmål og svar, etc.


NB! Tilbyder må kontrollere at mottatte dokumenter/ forsendelse inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i konkurransegrunnlaget (jf. innholdsfortegnelse). Dokumenter som mangler, må meldes til undertegnede og manglende dokument vil bli lagt ut på Mercell så snart som mulig.

Det henvises til Mercell vedrørende frister for innlevering etc.

Alle spørsmål vedrørende konkurransen skal sendes via Mercell.

Kristiansund kommune tilbyr opplæring til de som ikke er kjent med Mercell. Ta kontakt med undertegnede for å avtale slik opplæring.

Kristiansund, 29. november 2016


Hanne Fredrikke Thordarson

A. ORIENTERING OM PROSJEKTET

A.1 PROSJEKTET

Prosjektnavn: Kirkelandet kapell renovering

Kristiansund kommunes prosjektnummer: 15001

Anleggsadresse: Kaasbøls vei 50, 6510 Kristiansund

Det er opprettet prosjekthotell på Interaxo, og det skal også benyttes av entreprenør.

A.2 PROSJEKTOMFANG

Prosjektet omfatter levering av tjenester som hovedentreprenør i forbindelse med rehabilitering av Kirkelandet kapell.

Tjenestene som ønskes levert er i all hovedsak fasaderehabilitering av vest- og sørfasade, retekking av taket med tilhørende beslag og utvendig drenering. Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger ved befaring på stedet.

Det henvises for øvrig til vedlagte kravspesifikasjoner.

A.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Beskrivelse med mengdeberegninger.

A.4 FRAMDRIFT

Planlagt byggestart er i april 2017.

Ferdigstillelse innen: 31.07.2017

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell/Doffin	02.12.2016
Frist for å stille spørsmål	09.12.2016 kl. 13.00
Frist for å levere tilbud	14.12.2016, kl. 13.00
Tilbudsåpning	14.12.2016
Tilbudets vedståelsesfrist	11.01.2017, kl. 13.00
Meddelelse om tildeling	14.12.2016
Karensfrist leverandører	30.12.2016
Kontraktsinngåelse	30.12.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Henviser forøvrig til kvalifikasjonskrav i Mercell om utarbeidelse av fremdriftsplan.

A.5 FORBEHOLD OM TILLATELSER, FINANSIERING M.V.

Tiltakshaver tar følgende forbehold:

- Anbudskonkurransen avlyses hvis det ikke gis endelig godkjenning og finansiering av prosjektet.

Det gis ikke erstatning til tilbyderne som følge av avlysning på grunn av forhold som beskrevet over.

A.6 PROSJEKT- OG/ELLER ENTREPRISEFORM

Entrepriseform er utførelsesentreprise etter NS8406.

A.7 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE

Byggherren for prosjektet er:

Kristiansund kommune v/eiendomsdrift

Postboks 178

6501 Kristiansund

Kontaktperson: Ola Grønset / Anders Marius Bøe

Mobiltelefon: 907 22 899 / 942 00 202

E-post: ola.gronset@kristiansund.kommune.no /
anders.marius.boe@kristiansund.kommune.no

Byggherrens prosjekteringsgruppe består pr dato av:

RIB - COWI AS

Dalegata 137

6518 Kristiansund

Kontaktperson: Hanne Fredrikke Thordarson

Mobiltelefon: 452 40 929

E-post: hath@cowi.no

A.7.1 Spesielle forhold på byggeplassen

Byggeplassen befinner seg inne på Kirkelandet gravsted. Gravstedet med omkringliggende stier, er et populært turområde og det ferdes derfor en god del mennesker her i løpet av en dag. Publikum må hensyntas. For å komme til byggeplassen må man gjennom en smal port. Tilkomst for store kjøretøy skal være

mulig, men det bør undersøkes nærmere. Kjøring til byggeplassen, inne på selve gravstedet, skal begrenses til det mest nødvendige. Kapellet vil mest sannsynlig flytte virksomhetene sine i forbindelse med begravelser etc. til et annet lokale under arbeidene.

B. KONKURRANSEREGLER, KVALIFIKASJONSKRAV OG EVALUERING

B.1 KONKURRANSEREGLER

Som konkurranseregler gjelder lov om offentlige anskaffelser (gjeldende versjon) med tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser (gjeldende versjon) del I og III. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

B.2 KRAV TIL TILBUD

B.2.1 Innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no – Telefon Mercell support er 21 01 88 60).

Tilbyder er ansvarlig for rett-tidig levering, for sent ankomne tilbud avvises.

Det henvises til Mercell for frister etc.

Innsyn i anskaffelsesprotokoll og tilbudsbrevene vil være tilgjengelig når oppdragsgiver har behandlet tilbudene og sendt beskjed om hvem kontrakten er tenkt tildelt.

B.2.2 Tilbudsbrevets innhold og organisering

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev med svardokumenter datert og undertegnet av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen.

Tilbudsbrevet skal som minimum angi:

1. Kontraktssum
2. Eventuelle forbehold
3. Oversikt over tilbudsvedleggene

4. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, kontraktutkast og spesielle kontraktvilkår
5. Bekreftelse på at det er innhentet kunnskap om tomte og eksisterende bygninger i samsvar med konkurransegrunnlaget og det befaring på anleggsstedet kan gi
6. Navn, telefonnummer og e-postadresse til den eller de som er tilbyders kontaktperson i konkurransefasen. Kontaktpersonen(e) skal ha fullmakt til å representere tilbyderer under eventuelle forhandlinger
 - Komplette utfylt, alle prisskjema (Excel-filer på Mercell)
 - Komplette utfylte varelinjer i Mercell (under produkter)
 - Komplette utfylt skjema over nøkkelpersonell og underleverandører
 - Komplette opplysninger i hht krav i Mercell.

B.2.3 Vedståelse

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. A4 ovenfor.

B.2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

B.2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

B.2.6 Språk

Tilbudet skal være på norsk, dette gjelder også alle vedlegg.

B.2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

B.2.8 Forbehold

Alle forbehold /avvik skal framgå presist av tilbudet. Eventuelle forbehold /avvik prises av tilbyder.

B.2.9 Salgsbetingelser

Leverandørens egne salgsbetingelser betraktes som forbehold og vil bli behandlet etter avvisningsreglene i forskriftene.

B.3 KVALIFIKASJONSKRAV TIL TILBYDER

B.3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

B.3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest

B.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kreditverdige) eller bedre, beskrevet i RavnInfo.no sin rating.	Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via RavnInfo.no kreditinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (RavnInfo.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i RavnInfo.no. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

B.3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag i løpet av de siste fem årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak Prosjektering og utførelse: <ul style="list-style-type: none">• Bygningmessige arbeider klassifiseres i tiltaksklasse 2
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.	CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets prosjektleder, byggeplassansvarlig og HMS-ansvarlig.
Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet. Gjelder også underentreprenører på tekniske fag (VVS og elektrofag).	Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

Formålet med kvalifikasjonsvurderingen er å avgjøre om tilbyders kvalifikasjoner er tilstrekkelige til å sikre kontraktoppfyllelse. Manglende dokumentasjon, mangelfull oppfylling av krav, eller usikkerhet om evne til gjennomføring i henhold til krav, kan føre til at tilbudet blir avvist. Dersom tilbyderen bør være klar over at opplysningene som er dokumentert kan gi usikkerhet om dennes evne til å oppfylle kontrakten, må relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

B.4 EVALUERING AV TILBUDET

En eventuell kontrakt tildeles tilbyder som har den laveste prisen i hht til B.4.1.

B.4.1 Evalueringskriterier / Tildelingskriterier

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn for evaluering av kvalifiserte tilbud:

1. Vederlag inkludert opsjoner i hht til prisskjema.
Sum eks. mva. fra hvert skjema skal legges inn i på tilhørende varelinje i Mercell.

C. KONTRAKTSBETINGELSER

C.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under pkt. C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

C.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8406 gjelder:

Byggherrens sikkerhetsstillelse

Punktet utgår i sin helhet, byggherren stiller ikke sikkerhet.

Betalingsfrist

Punktet korrigeres med at betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager.

Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til «ILO 94» og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter». Tilbyder skal framvise egenerklæring for dette før kontraktsinngåelse.

Priser og påslagsprosenter

Priser og påslagsprosenter skal oppgis i vedlagte regneark.

c.3 AVTALEDOKUMENT

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggeblankett 8406 A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider».

D. BESKRIVENDE DEL

D.1 PROSJEKTETS OMFANG

Prosjektets omfang framgår av vedlagte beskrivelser og tegninger.

D.2 FORUTSETNINGER

- Tilkomst og hensyntagen til eksisterende bebyggelse i området, både offentlig og privat, skal ivaretas gjennom hele byggeperioden.
- Arbeid utenfor ordinær arbeidstid skal godkjennes av byggherren.

D.3 RIGG OG DRIFT

Entreprenør utarbeider riggplan som skal fremlegges og godkjennes av oppdragsgiver.

Alle kostnader knyttet til tilrigging, nedrigging og drift av rigg i hht. NS 3420 medtas i tilbudet.

Det forutsettes at entreprenører og rådgivere gjør seg kjent med stedlige forhold.

Rent, tørt bygg-prinsippet skal følges for krav til renhold i byggetiden og avsluttende byggrenhold.

D.4 FDV-DOKUMENTASJON

Komplett FDV-dokumentasjon skal være lastet opp senest ved overtakelse og før oppstart prøvedriftsperiode tekniske anlegg.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle fag og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint. Det henvises til opplæringsfilm som ligger på Merzell.

Eventuelle som bygget-tegninger skal leveres i henhold til Kristiansund kommunes krav til elektroniske tegninger og lastes opp i dwg- og .pdf-format på angitt server.

PDF-filer skal være søkbare.

E. PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINER

E.1 MØTER

E.1.1 Byggemøter

Alle aktuelle entreprenører skal delta på byggemøter hver 14.dag under hele byggeperioden. Entreprenøren skriver referat som lastes opp på prosjekthotellet. Oppdragsgiver og byggherreombud skal ha innkalling til alle byggemøter.

E.1.2 Byggherremøter

Entreprenøren skal minst 1 gang pr måned innkalle byggherren til møter vedr SHA, prosjektering, framdrift, utvikling av prosjektet og eventuelle oppståtte problemer. Byggherren eller dennes representant skriver referat.

E.2 FAKTURERING

Faktura sendes som e-faktura, ELLER pr mail som vedlegg i PDF-format til:
fakturamottak@kristiansund.kommune.no

Faktura stiles til:

Kristiansund kommune
Pb 178
6501 Kristiansund

Faktura merkes: **Kirkelandet kapell / 9497 Grønset**

Byggherren har ikke mulighet til å del-utbetale fakturaer. Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato. Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.

E.2.1 Kontrakt

Kontrakt med avtalt fast sum faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2, osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

E.2.2 Prisstigning

Prisen er fast under hele byggetiden.

E.2.3 Endringer

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2 osv.). Byggherrens endringsnummer fra Interaxo skal være påført hver nota.

E.3 ENDRINGSORDRE

Endringsordrer skal sendes inn via Interaxo (mappe 540.00 Endringer). Derfra kan det skrives ut ajourførte lister som viser oversikt over alle endringsordrer.

Endringene skal skje som regningsarbeider med alle kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert hvis ikke oppgitte enhetspriser eller fast pristilbud kan benyttes.

Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av Byggherren og/eller den som gis fullmakt via Interaxo.

E.4 KVALITETSSIKRING

Alle entreprenører skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet med basis i ISO 9001. Entreprenøren er ansvarlig for koordinering av de forskjellige systemer. Opplegget skal dokumenteres og godkjennes av byggherre/byggeledelse før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende.

Kvalitetssikringssystemet skal omfatte:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.
- Kontrollplan med sjekklister som angir at selvpålagte kontroller samt kontroller som er påkrevd vedrørende arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til byggeleder/byggherreombud).
- Rutiner for registrering og behandling av avvik.

Entreprenøren skal dokumentere «kontroll av utførelse» ifølge Plan- og bygningsloven. Dokumentasjon overleveres fortløpende til byggherre/byggeleder(e).

Ved avsluttet arbeid skal entreprenøren overlevere komplett perm i 1 eksemplar med innholdsfortegnelse, skilleark etc. som dokumenterer utførelse av kvalitetssikring. Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert.

F. SVARDOKUMENTER, VEDERLAG M.M. FRA TILBYDER

Svardokumenter skal leveres i utfylt stand. Manglende utfylling kan resultere i at tilbudet blir avvist.

F.1 TILBUDSBREV

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyders selskap. Henviser for øvrig til punkt B.2.2.

F.2 TILBUDDSOKUMENTASJON

Dokumenter i henhold til krav i Mercell skal leveres sammen med tilbudet. Eventuell mangelfull dokumentasjon kan medføre at tilbudet blir avvist.

F.3 UNDERLEVERANDØRER OG NØKKELPERSONELL

Alle underleverandører og nøkkelpersonell som inngår i tilbudet, med beskrivelse av fagområde eller del av prosjektet disse vil utføre, skal oppgis på eget skjema.

Dersom entreprenør planlegger å bruke ansatte i eget firma fylles dette inn.

Eventuelle endringer av underleverandører etter at tilbudet er levert kan bare gjøres dersom byggherren på forhånd godtar endringen.

F.4 SAMMENSTILLING AV PRISER

Sammenstilling av priser gjøres i Mercell.

F.5 PRISREGULERING

Prisen er fast for hele byggetiden.

F.6 PÅSLAGSPROSENTER VED TILLEGGS- OG REGNINGSARBEIDER. MATERIALER, MASKINER OG TRANSPORT

Påslagsprosjenter skal oppgis på eget prisskjema.

F.7 TILLEGGS- OG REGNINGSARBEIDER. TIMEPRISER.

Entreprenøren påtar seg å utføre eventuelle tilleggs- og regningsarbeider på grunnlag av oppgitte timepriser på prisskjema for hvert enkelt fagområde. Overtidstillegg eller andre tillegg knyttet til entreprenørens avlønningsordning vil ikke bli godtgjort. Timeprisene skal inkludere alle påslag eksklusive merverdiavgift.