

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Biler: Leasing, investering og biladministrasjon, og elektronisk kjørebok

Sykehusinnkjøp HF
på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 29.11.2016



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	4
Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale	5
Deltilbud 2: Elektronisk kjørebok	5
1.3.1 Estimert verdi	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre	5
1.5. Avtaletype	6
1.6. Avtaleperiode	6
1.7. Tilbudskonferanse	6
1.8. Hel- eller deltilbud	6
1.9. Parallele tilbud	6
1.10. Alternative tilbud	6
1.11. Opsjoner	6
1.12. Kunngjøringer	6
1.13. Kostnader ved administrasjon av avtalen	7
2. Kvalifikasjonskrav (besvares elektronisk i Merccell)	7
2.1. Formelle krav	7
2.1.1. Skatt og mva.	7
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	8
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	8
2.2.2. Tilbyders erfaring	8
3. Tilbudets utforming	9
3.1. Signering	9
3.2. Tilbudets utforming ved levering	9
3.3. Språk	9
3.4. Pris	9
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	9
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	9
4.2. Forbehold	10
4.3. Avvisning	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	10
4.6. Åpning av tilbud	11
4.7. Vedståelsesfrist	11
4.8. Omkostninger	11
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	11
5. Avgjørelse av konkurransen	12



5.1. Tildelingskriterier Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale	12
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale.....	12
1. Pris	12
2. Løsningsforslag og systembeskrivelse	13
5.3. Tildelingskriterier Deltilbud 2: Elektronisk kjørebok.....	13
5.4. Utdyping av tildelingskriteriene Deltilbud 2: Elektronisk kjørebok.....	14
1. Pris	14
2. Løsningsforslag og systembeskrivelse	14
6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. Kunder på avtalen fremgår av vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse".

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Veiledning for sladding av tilbud
Rammeavtale m/vedlegg: <i>Kunder, tiltredelse</i>
<i>Prisliste MAL</i>
<i>Salgsstatistikkrapportering</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon</i>
<i>Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon</i>

1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av Biler: Leasing, investering og biladministrasjon, og elektronisk kjørebok.

Anskaffelser er delt i følgende to Deltilbud:



Deltilbud
1. Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale
2. Elektronisk kjørebok

Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale

Operasjonell leasing er finansieringsformen for inngitte leasingbetingelser. Helseforetakene ønsker også mulighet til å kjøpe biler. Fordelingen per i dag mellom egneide og leasede biler, samt hvilke merker og modeller dagens leasede flåte består av framkommer av prisskjema. Ytterligere informasjon om forventet kjøpt volum finnes ikke.

Biladministrasjonen med opsjon på drivstoffavtale og biladministrasjonssystemet det ønskes tilbud på vil gjelde nye biler som kjøpes inn, biler som leases, og for den eksisterende bilparken dersom kunde ønsker å implementere egneide biler i systemet. Dagens leverandør administrerer per i dag ca. 1895 biler for helseforetakene. Dette inkluderer administrasjon av ca. 416 ambulanser.

Ved eventuell overgang til ny leverandør vil administrasjon av alle biler underlegges ny leverandør, men inngåtte leasingavtaler vil fortsette på eksisterende vilkår hos forhenværende leverandør i henhold til den nåværende rammeavtalen.

For nærmere beskrivelse av omfanget se vedlegg – "Prisskjema".

Deltilbud 2: Elektronisk kjørebok

Det ønskes tilbud på en elektronisk kjørebok med tilhørende webløsning. Denne skal være et supplement til biladministrasjonen og kunne bidra til en kostnads- og tidsmessig optimalisering av helseforetakenes bildrift.

1.3.1 Estimert verdi

Forbruk for kunder på Deltilbud 1 er estimert til ca. 75 000 000 NOK pr. år fram til 1. desember 2018, og 110 000 000 NOK ekskl. mva. pr. år ved utløsning av opsjonen i punkt 1.11 Opsjoner. Estimater er basert på forbruksstatistikk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Antall helseforetak som ønsker å benytte seg av elektronisk kjørebok er per i dag usikkert, men basert på helseforetak innmeldte ønsker og behov antas det at det samlede volumet vil tilsvare ca. 500 biler per år.

De oppgitte estimatene er kun veiledende og ikke på noen måte bindende

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).



1.5. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør inngås for hvert Deltilbud.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.07.2017.

Oppdragsgiver kan deretter prolongere avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 14.12.2016 via Lync/Skype for Business. Påmelding innen den 08.12.2016 kl. 12:00 via Mercells kommunikasjonsmodul. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.8. Hel- eller deltilbud

Tilbud kan gis for ett eller begge Deltilbudene, se vedlegg – "Prisskjema". Det vil bli tildelt avtale pr. Deltilbud.

1.9. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

1.10. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.11. Opsjoner

Oppdragsgivere har på vegne av de underliggende Kunder ensidig rett til å tiltre på opsjon på drivstoffavtalene tilbudt av vinner i Deltilbud 1 fra 1. desember 2018. Kunder på avtalen fremgår av vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse". Ved utløsning av denne opsjonen vil vilkårene for levering av drivstoff, tilbudt og evaluert i Deltilbud 1, være gjeldende.

Forbruk av drivstoff til kjøretøy for kunder er estimert til ca. 35 mill. NOK pr. år ekskl. mva.

Estimatet er basert på forbruksstatistikk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Beslutningen om å tiltre på opsjonen vil tas bakgrunn av en avveining mellom rabatter på nåværende drivstoffavtale, sett opp mot de inngitt i Deltilbud 1, samt den forenklede administrasjonen opsjonen gir for avtaleadministrator, Sykehusinnkjøp HF. Gjeldende drivstoffavtale utløper 1. desember 2018 og opsjonen vil tidligst kunne utløses etter denne avtalen er opphørt for den gjenværende del av avtaleperioden inklusiv eventuelle prolongeringer.

1.12. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.



1.13. Kostnader ved administrasjon av avtalen

Sykehusinnkjøp HF inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. Sykehusinnkjøp HF skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve 1 % av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. Sykehusinnkjøp HF fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav (besvares elektronisk i Mercell)

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

Kvalifikasjonskrav vil også framgå i Mercell, og skal besvares elektronisk i Mercell.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.



2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale

Minimumskrav til omsetning i 2015 er 150 MNOK.

Begge Deltilbud:

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Økonomisk og finansielle stilling

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.
- Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.



Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. *Signering*

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. *Tilbudets utforming ved levering*

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen. Se punkt 2. Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal lastes opp under fanebladet «Dokumenter» for det enkelte Deltilbudet i Mercell-portalen. Dersom tilbyder skal tilby på både Deltilbud 1 og 2 må alle dokumentene med unntak av Dok 06 og Dok 08 under lastes opp to ganger. Dok 02 - Utfylt kravspesifikasjon
Dok 03 - Utfylt prisskjema skal ved tilbud på begge deltilbud leveres med begge deltilbud utfylt under det enkelte deltilbud.

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 – Tilbudsbrev

Dok 02 - Utfylt kravspesifikasjon

Dok 03 - Utfylt prisskjema

Dok 04 - Skjema forbehold

Dok 05 - Sladdet versjon av tilbudet

Dok 06 – Fraktpriser Norge (Deltilbud 1)

Dok 07 – Implementeringsplan

Dok 08 – Innhentede rabatter kjøp og leasing (Deltilbud 1)

3.3. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. *Pris*

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – "Prisskjema". Se arkfane «Veiledning» for veiledning til utfylling av prisskjema. Pris skal oppgis eks. mva i NOK.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. *Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.



Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 08.02.2017 kl 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 15.02.2017 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell



tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Merzell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: *Sladdet versjon av tilbudet*. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Veiledning for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	60 %
2. Løsningsforslag og systembeskrivelse	40 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene Deltilbud 1: Leasing, investering og biladministrasjon med opsjon på drivstoffavtale

1. Pris

De ulike prismomentene vil i handlekurven vektes som følger:

Prismomenter	Vekting
Årlig handlekurv leasing, investering, biladministrasjon og dekkhotell	85 %
Samlet over/underkjøringssats	5%
Drivstoff	10 %

Årlig handlekurv leasing, investering, biladministrasjon og dekkhotell

For priselementene i leasing, investering og biladministrasjon (fane «Del 1 Leasing og investering» og «Del 1 Biladministrasjon») med unntak av «Samlet over/underkjøringssats» vil det regnes en samlet årlig handlekurv. De ulike elementene regnes som følger.

Leasing

Leasingpris pr mnd inkl. drivstoff per variant for de ulike leasingintervallene (48/60 md) ganges med 12 måneder. Det gir variantens årlige leasingpris for leasingintervallet (48/60md). Den årlige prisen ganges så med antall lease estimert innenfor leasingintervallet (48/60md) og variantens vektning innenfor segmentet/kategorien. Vektet årlig pris for varianten går til den årlige handlekurven.

Drivstoffkostnad beregnes ut ifra oppgitt forbruk per mil ganget med estimert årlig kjørelengde.

Hydrogenbiler og etterspurte priser for utstyr vil ikke inngå i handlekurven.

Investering



For hver variant ganges Pris etter rabatt med 75% (bilens estimerte verditap). Denne summen deles så på 8 år (bilens estimerte levetid). Det årlige verditapet ganges så med antall estimerte kjøp innenfor segmentet/kategorien og variantens vektning innenfor segmentet/kategorien. Vektet årlig verditap går til handlekurven

Hydrogenbiler vil ikke inngå i handlekurven.

Biladministrasjon og dekkhotell

Pris pr bil per måned ganges med 12 måneder og estimert antall biler. Summen går til årlig handlekurv.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris (årlig handlekurv) gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$.

Samlet over/underkjøringsatts

Det vil regnes et gjennomsnitt av over-/underkjøringsattsen inngitt for alle varianter vektet etter variantens vektning per segment/kategori, og antall lease som estimeres totalt innenfor hvert segment/kategori.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris (gjennomsnitt) gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$.

Drivstoff

Inngitte rabatter per drivstofftype vektet etter antall stasjoner kjedene har i Norge. De vektete rabattene for autodiesel og bensin vektet henholdsvis 90% og 10% i evalueringen av drivstoffrabatter.

Pris (rabatt) evalueres i henhold til en lineær modell der tilbudet med høyest vektet rabatt gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Vektet rabatt tilbud } X / \text{høyeste vektet rabatt}) * 10$.

2. Løsningsforslag og systembeskrivelse

Her evalueres brukervennlighet og kvalitet på biladministrasjonstjenesten og –systemet av Oppdragsgivers fagpersoner i tråd med Tilbyders besvarelse av Ev-krav i kravspesifikasjonens «Del 1 Biladm. og drivstoff»-fane.

5.3. Tildelingskriterier Deltilbud 2: Elektronisk kjørebok

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	50 %
2. Løsningsforslag og systembeskrivelse	50 %



5.4. Utdyping av tildelingskriteriene Deltilbud 2: Elektronisk kjørebok

1. Pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$

2. Løsningsforslag og systembeskrivelse

Her evalueres brukervennlighet og kvalitet på tilbudt elektronisk kjørebok av Oppdragsgivers fagpersoner i tråd med Tilbyders besvarelse av Ev-krav i kravspesifikasjonens «Del 2 Elektronisk kjørebok»-fane.

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Ethiske krav til leverandør”.