

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse for å anskaffe

60 % vaktmestertjeneste ved Norges forskningsråd

Tilbudsfrist: 10.01. 2017, kl. 12.00

Kunngjort i Doffin/TED den 01. 12. 2016

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Tilbudsinnbydelse..... | 3 |
| 1.1 | Generell beskrivelse av oppdraget..... | 3 |
| 1.2 | Om oppdragsgiver..... | 3 |
| 1.3 | Anskaffelsens formål og omfang..... | 3 |
| 1.4 | Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen..... | 3 |
| 1.5 | Kunngjøring..... | 4 |
| 1.6 | Kontraksperiode..... | 4 |
| 1.7 | Innholdet i konkurransegrunnlaget..... | 4 |
| 1.8 | Kontraksbestemmelser..... | 4 |
| 1.9 | Forbud mot sosial dumping..... | 4 |
| 1.10 | Kommunikasjon..... | 4 |
| 1.11 | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget..... | 4 |
| 1.12 | Generelle opplysninger og vilkår..... | 4 |
| 2 | Regler for gjennomføring av konkurransen..... | 5 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre..... | 5 |
| 2.2 | Innlevering av tilbud..... | 5 |
| 2.3 | Tilbudsfrist..... | 5 |
| 2.4 | Vedståelsesfrist..... | 5 |
| 2.5 | Tilbyderkonferanse..... | 5 |
| 2.6 | Opplysningsplikt..... | 6 |
| 2.7 | Offentlighet og taushetsplikt..... | 6 |
| 2.8 | Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver..... | 6 |
| 2.9 | Forbehold..... | 6 |
| 3 | Krav til tilbudet..... | 6 |
| 3.1 | Språk..... | 6 |
| 3.2 | Underleverandører..... | 6 |
| 3.3 | Tilbudt kontaktperson..... | 7 |
| 3.4 | Tilbudets priser..... | 7 |
| 3.5 | Struktur og utforming av tilbudet..... | 7 |
| 3.6 | Ønsket presentasjonsform..... | 7 |
| 3.7 | Deltilbud..... | 8 |
| 3.8 | Alternative tilbud og minstekrav..... | 8 |
| 4 | Krav til leverandørene..... | 8 |
| 4.1 | Generelt om kvalifikasjonskrav..... | 8 |
| 4.2 | Obligatoriske krav..... | 8 |
| 4.3 | Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen..... | 8 |
| 5 | Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)..... | 9 |
| 5.1 | Åpning..... | 9 |
| 5.2 | Avvisning/avlysning..... | 9 |
| 5.3 | Gjennomgang av tilbudene..... | 9 |
| 5.4 | Tildelingskriteriene..... | 9 |
| 5.5 | Evalueringsmodell..... | 10 |
| 5.6 | Forhandlinger..... | 10 |
| 5.7 | Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang..... | 10 |
| 6 | Vedlegg..... | 10 |
| | Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon..... | 10 |
| | Vedlegg 2: Utkast til rammeavtale..... | 10 |
| | Vedlegg 3: Prisskjema..... | 10 |
| | Vedlegg 4: Personellskjema..... | 10 |
| | Vedlegg 5: Forpliktelserklæring – underleverandører..... | 10 |

1 Tilbudsinnbudelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Administrasjonsdivisjonen, avdeling for Drift, innbyr til åpen anbudskonkurranse, i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av 60 % vaktmestertjeneste.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

| | |
|----------------|--|
| Firmanavn: | Norges forskningsråd |
| Navn: | Bodvar Eggen |
| Postadresse: | Postboks 564, NO-1327 Lysaker |
| Besøksadresse: | Drammensveien 288, 0283 Oslo |
| e-post: | be@forskningsradet.no |
| Telefon: | 22 03 70 00 |

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Se: kravspesifikasjonen for vaktmestertjenesten ved Norges forskningsråd.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| Planlagt tid for (dato/uke/kl.) | Aktivitet |
|---------------------------------|---|
| 1.12.16 | Kunngjøring av konkurranse |
| 03.01.17 | Tilbudskonferanse/befaring |
| 6.01.17 | Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget |
| 10.01.17 | Tilbudsfrist |
| 10.01.17 | Tilbudsåpning |
| Uke 2 og 3 | Tilbudsevaluering og valg av tilbud |
| 19.01.17 | Utsendelse av tildelingsbrev |
| 30.01.17 | Klagefrist |
| 31.01.17 | Kontraktsinngåelse |
| 01.02.2017 | Oppstart av kontrakt |

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN](#) og TED-databasen, se www.doffin.no

1.6 Kontraktperiode

Avtalene inngås for perioden 1.februar 2017-1.februar 2019.

Opsjon på forlengelse av kontrakten

For kontrakten gjelder opsjon for Forskningsrådet til å forlenge kontrakten for ytterligere 2 år (1 år + 1 år) på uendrede vilkår.

1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Personellskjema
- Vedlegg 5 : Forpliktelseserklæring – underleverandører

1.8 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

1.9 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift 2. aug. 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.10 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål/henvendelser som mottas etter angitt frist vil ikke bli besvart.

1.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Forskningsrådet rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom endringene likevel viser seg å være av en art som gjør det vanskelig for tilbyder å ta hensyn til dem i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om en evt. slik forlengelse.

Eventuelle oppdateringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt samtlige interessenter.

1.12 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og Del III (over EØS- terskelverdi).

Denne prosedyreformen gjennomføres i ett trinn, ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene (jf. kap. 4), dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørenes kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene (jf. kap. 5).

Forhandlingsmøter vil ikke bli avholdt, jf. forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser i henhold til forskriften § 21-1.

2.2 Innlevering av tilbud

Innlevering av tilbud skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 10.01.2017 kl. 12.00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende** på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbud, uavhengig av leveringsmåte, ankommer Forskningsrådet innen angitt tidsfrist. Forskningsrådet tar ikke ansvar for eventuelle elektroniske forsinkelser eller liknende.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 31.03.2017.

2.5 Tilbyderkonferanse

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbyderkonferanse tirsdag den 3. januar kl. 10.00.
Sted: Norges forskningsråd Drammensveien 288, 0283 Oslo (Lysaker).

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

2.6 Opplysningsplikt

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova)

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering.

2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.9 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstillende alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks. mva, jf. prisskjema i vedlegg 3.

Prisene skal dekke de elementer som framgår av tilbudet og vedlagte kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

| Dokumentasjon | Nr |
|---|----|
| • Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet | 1 |
| • Skatteattest, jf. punkt 4.2 | 2 |
| • Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.2 | 3 |
| • HMS-egenerklæring (se vedlegg), jf. punkt 4.2 | 4 |
| • Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.3.1 | 5 |
| • Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 4.3.2 | 6 |
| • Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.3.3 | 7 |
| • Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen, jf. vedlegg 1 | 8 |
| • Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene | 9 |
| • Fullstendig utfylt prisskjema i henhold til vedlegg 3 | 10 |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvising.

3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.8 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling | <ul style="list-style-type: none">SkatteattestMerverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system. | <ul style="list-style-type: none">HMS-egenerklæring <p>Se: http://www.anskaffelser.no/filearchive/hms-egenerklaering.doc</p> |

4.3 Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen

4.3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

4.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å | <ul style="list-style-type: none">- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene | Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig. - Det er et krav at tilbyder skal følge gjeldende norske lovbestemmelser i forhold til den eller de kandidatene som tilbys. Kandidaten (og reservepersonellet) skal ha ordnede lønns- forsikrings og arbeidsvilkår. |

4.3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none"> Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres | <ul style="list-style-type: none"> En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges |

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 20-12 § 20-13 og § 20-14.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

- Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er mest fordelaktig, basert på følgende kriterier:

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|--|--|
| Pris <ul style="list-style-type: none"> Pris pr. time | <ul style="list-style-type: none"> 50 % | <ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema |
| Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none"> Erfaring med tilsvarende oppdrag. Må kunne arbeide selvstendig, men også ha evnen til å samarbeide med andre. Har fokus på HMS, brannvern og el-sikkerhet. Har god norsk muntlig og | <ul style="list-style-type: none"> 50 % | <ul style="list-style-type: none"> CVer for personer som tilbys for oppdraget Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene. Oppgi tre referanser fra relevante oppdrag utført av hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode. |

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|------|--------------------|
| skriftlig fremstillingsevne. <ul style="list-style-type: none"> • Har tilstrekkelige IKT-kunnskaper til å motta, lese og svare på e-post, SMS, og kalenderavtaler | | |

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. underleverandør

5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterie.

5.6 Forhandlinger

Det vil ikke bli gjennomført forhandlingsmøter, jf. forhandlingsforbudet i forskrift om offentlige anskaffelser § 21-1 ved bruk av prosedyren åpen anbudskonkurranse.

5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Kvalifiserte leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Utkast til rammeavtale

(Eget dokument)

Vedlegg 3: Prisskjema

Vedlegg 4: Personellskjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring – underleverandører