



KONKURRANSEGRUNNLAG

**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE UNDER
EØS - TERSKELVERDI**

SAK NR. 2016/118

**KONKURRANSE PÅ
MININUSS OG VAREBIL TIL BORGUND VGS**

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen/forespørselen er Borgund vgs.

2. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se kunngjøring. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	Se kunngjøring.

3. Beskrivelse av anskaffelsen

Borgund videregående skole skal i løpet av vinter/vår 2017 investere i en minibuss og en varebil. Minibussen skal være ny og ha plass til 16 passasjerer + sjåfør.

Varebilen kan være litt brukt, men ikke eldre enn 2013 modell. Vi ønsker tilbud på en liten varebil som likner Citroeng Berlingo L2 eller VW Caddy Maxi.

3.1 Delleveranser

Oppdragsgiver etterspør følgende kjøretøy/delleveranser:

1. Minibuss
2. Varebil

3.2 Tilbud på deler av oppdraget

Det legges opp til at leverandør kan gi tilbud på en eller flere av de spesifisert produktgruppene i pkt. 2.3.2. Tilbud kan ikke gis under forutsetning av tildeling av flere produktgrupper gi bedre priser på de enkelte tilbudte produktgrupper.

De enkelte delleveranse vil bli vurdert/evaluert hver for seg.

4. Instruksjon til tilbyder

4.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

4.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5. Anskaffelsesprosedyren

5.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen blir gjennomført som en *åpen anbudskonkurranse* under EØS – terskelverdiene, jfr. FOA § 5-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Etter at tilbudene har kommet inn vil det bli vurdert om leverandørene tilfredsstillt kvalifikasjonskriteriene i konkurransegrunnlaget. De leverandørene som ikke tilfredsstillt kvalifikasjonskriteriene vil ikke komme videre i konkurransen. Det blir deretter gjennomført en evaluering av tilbudene til de leverandørene som er kvalifisert.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

Parallele tilbud er heller ikke tillatt.

6. Krav til tilbydereren

6.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

6.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:

6.3 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 6.2 ikke er levert innen fastsatt frist – eventuelt tilleggsfrist, blir tilbydereren avvises.

7. Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

7.1 Generell beskrivelse

I vedlegg 1, Kravspesifikasjonen, har oppdragsgiver stilt minimumskrav.

Minimumskrav er krav som skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke dekker disse minimumskravene blir avvist.

8. Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Vedlegg 3, Tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon	Vedlegg 1, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Vedlegg 2, Prisskjema

9. Evaluering av tilbudene

9.1.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller (svare nei) på de oppgitte minimumskravene i vedlegg 1, Kravspesifikasjon vil bli avvist, jf. FoA § 11-11, (1) e.

9.2 Tildelingskriterier

Den enkelte delleranse, jf. pkt. 3.1. og 3.2, vil bli evaluert hver for seg med følgende vektning.

Tilbudene vil bli evaluert kun på tildelingskriteriet pris:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Jf. Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Jf. Kravspesifikasjon, vedlegg 1

9.2.1 Tildelingskriteriet pris

Pristilbudet skal leveres på eget prisskjema, vedlegg 2. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

9.3 Evalueringsmodell

I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 -10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Det vil ved evalueringen av priskriteriet bli brukt en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisdifferensier mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

10. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger eller ved bortfall av finansiering.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Mercell.

Med helsing
Borgund vidaregåande skole

Arne Tangen
Ass. rektor

Vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Tilbudsbrev