

Leverandørlogo

# Rammeavtale

---

Rammeavtale for leveranse av  
Konsulenttenester – innkjøp og logistikk

01.03.2017–29.02.2020

Avtaleforvalter  
Sykehusinnkjøp HF:

Xx

E-post:

Telefon: xx xx xx xx

Avtalenummer:

Leverandør: Xx

Nn

E-post: xx@xx.xx

Telefon: xx xx xx xx

Org.nr.: xx xx xx xx



## Innhold

1	Rammeavtalens parter.....	5
2	Rammeavtalens gjenstand.....	5
3	Rammeavtalens dokumenter.....	5
4	Rammeavtalens varighet .....	6
4.1	Varighet .....	6
4.2	Prøvetid .....	6
4.3	Prosedyre for prolongering av rammeavtalen .....	6
4.4	Avslutning av rammeavtalen.....	6
4.5	Supplering av rammeavtalen.....	6
5	Priser og prisregulering.....	6
5.1	Priser.....	6
5.2	Prisregulering .....	7
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak .....	7
6	Avrop på rammeavtalene .....	7
6.1	Bestilling .....	7
6.2	Avrop etter prioritert rekkefølge.....	8
6.3	Minikonkurranser .....	8
6.3.1	Tildelingskriterier – minikonkurranser .....	9
6.3.2	Maksimumspris .....	9
6.3.3	Forhandlinger .....	9
6.4	Responstid .....	9
6.5	Kundens rett til å avvise en tilbudt konsulent.....	9
6.6	Plikt til å besvare forespørsler.....	10
6.7	Forlengelse av konsulentens oppdrag.....	10
7	Leveringsomfang.....	10
7.1	Oppdrag og bistand .....	10
7.2	Generelle krav til konsulentene .....	10
7.3	Krav til arbeid og adferd.....	11
7.4	Språk.....	11
7.5	Bruk av verktøy.....	11
7.6	Brukerkonto.....	11
7.7	Arbeidssted.....	11
7.8	Arbeidstid .....	12
7.9	Overtid.....	12
7.10	Reisetid.....	12
7.11	Reise- og oppholdskostnader .....	12
7.12	Fravær.....	12
7.13	Registrering av arbeidstid.....	12
7.14	Kompetanseoverføring.....	12



8	Leverandørens plikter .....	13
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	13
8.2	Norske lover og forskrifter .....	13
8.3	Faktura.....	13
8.3.1	e Faktura.....	13
8.4	Forsikringer.....	14
8.5	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	14
8.6	Miljø og etisk handel .....	14
8.7	Habilitet .....	14
9	Mangler ved leveransen.....	15
9.1	Manglende oppfyllelse av avtalen.....	15
9.2	Endring av tilbudte konsulenter .....	15
9.3	Utskifting av konsulent(er) i pågående oppdrag.....	15
10	Underleverandører .....	15
10.1	Generelt ansvar .....	15
10.2	Valg og endring av underleverandør .....	15
10.3	Ansvarsfrihet og skadesløsholdelse .....	16
11	Rettigheter til resultater og brudd på tredjeparts rettigheter .....	16
11.1	Opphavs- og Eiendomsrett.....	16
11.2	Dokumentasjon .....	16
11.3	Brudd på patentet og andre rettigheter .....	17
12	Kundens plikter .....	17
12.1	Betaling.....	17
12.2	Forsinkelsesrenter .....	17
12.3	Betalingsmislighold.....	17
12.4	Kundens medvirkning.....	17
13	Plikter som gjelder både Kunde og Leverandør.....	18
13.1	Taushetsplikt .....	18
13.2	Oppfølging av avtalen.....	18
14	Mislighold.....	18
14.1	Hva som anses som mislighold.....	18
14.2	Varslingsplikt .....	18
14.3	Tilbakehold av ytelser.....	18
14.4	Dekningskjøp .....	18
14.5	Prisavslag .....	19
14.6	Heving.....	19
14.7	Virkning av heving .....	19
14.8	Erstatning .....	19
15	Generelle bestemmelser.....	19
15.1	Statistikk .....	19
15.2	Revisjon .....	20
15.3	Reklame og annen offentliggjøring .....	20



15.4	Oppfølgingsmøter.....	20
15.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden .....	20
15.6	Transport av rammeavtalen .....	20
15.7	Administrasjon av rammeavtalen .....	21
16	Force majeure .....	21
16.1	Definisjon.....	21
16.2	Underretning.....	21
16.3	Kostnader .....	21
17	Endringer.....	21
18	Tvister.....	22
18.1	Lovvalg.....	22
18.2	Forhandlinger .....	22
18.3	Mekling.....	22
18.4	Domstolsbehandling.....	22
18.5	Vernetting.....	22
19	Vedlegg til rammeavtalen .....	22



## 1 Rammeavtalens parter

Kunder på denne rammeavtalen fremkommer av vedlegg 9.1 «Kunder, tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av **x**. Rammeavtalen(e) er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne rammeavtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte rammeavtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og Avtaleforvalter. Sykehusinnkjøp HF vil også være Kunde på avtalen.

## 2 Rammeavtalens gjenstand

Rammeavtalen omfatter levering av konsulenttenester innen innkjøp og logistikk til Kunden.

Rammeavtalen gjelder følgende områder:

- ***Delområde A Konsulenttenester innen strategisk innkjøpsrådgivning***
- ***Delområde B Konsulenttenester innen offentlige anskaffelser – operativ bistand/prosjektledelse.***
- ***Delområde C Konsulenttenester innen strategisk logistikkrådgivning og operativ bistand/prosjektledelse innen logistikk.***

Hvert delområde skal ses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

## 3 Rammeavtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av rammeavtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon, herunder standardavtalene benyttet ved avrop.



## **4 Rammeavtalens varighet**

### **4.1 Varighet**

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunde kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 1 år. Dersom Kunde ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg 9.1 – ”Kunder, tiltredelse”.

### **4.2 Prøvetid**

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom rammeavtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter rammeavtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp rammeavtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av rammeavtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

### **4.3 Prosedyre for prolongering av rammeavtalen**

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i rammeavtalen.

### **4.4 Avslutning av rammeavtalen**

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

### **4.5 Supplering av rammeavtalen**

Dersom erfaring med bruk av rammeavtalen viser at leverandørene samlet sett ikke evner å dekke Kundens bestillinger, kan Kunde gjennomføre tilleggskonkurranse for å supplere rammeavtalen med flere leverandører.

Dersom erfaring ved bruk av rammeavtalen viser at Leverandøren i løpet av 12 måneder har lav eller ingen leveranser på avrop i forhold til kapasitet og kompetanse inngitt i tilbudet, kan Kunde si opp rammeavtalen med Leverandøren. Avslutning skal varsles senest en måned før rammeavtalen termineres.

## **5 Priser og prisregulering**

### **5.1 Priser**

Alle timepriser er oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.



Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i rammeavtalen. Prisene er maksimumspriser, dvs. at det er anledning til å inngi lavere timepriser i den enkelte minikonkurranse.

## **5.2 Prisregulering**

Prisene er faste frem til 1. mars 2020.

Prisene justeres basert på 75 % av prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

Formel for 1.gangjustering:

$(\text{KPI oktober 2019} - \text{KPI januar 2017}) / \text{KPI januar 2017}$

Formel for etterfølgende justeringer:

$0,75 \times ((\text{KPI oktober år 2020} - \text{KPI oktober år 2019}) / (\text{KPI oktober år 2019}))$

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig minst 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Prisregulering vil gjelde fra datoen rammeavtalen er prolongert, hvis den prolongeres. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Det er maksimumsprisene som vil være gjenstand for prisregulering. Det vil ikke gjennomføres prisregulering for konsulenter som er i oppdrag.

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs. Prisen reguleres ikke før en eventuell prolongering.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter.

## **5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak**

Prisene i rammeavtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter.

# **6 Avrop på rammeavtalene**

## **6.1 Bestilling**

Bestillinger i henhold til denne rammeavtalen skal følge de prosedyrer som er gitt i vedlegg 9.3 «Mal for forespørsler og avrop minikonkurranser», vedlegg 9.4 «Mal for forespørsler og avrop prioritert rekkefølge» og vedlegg 9.2 «Prosedyre for minikonkurranser». Forespørsler og avrop kan foretas av de Kunder som følger av vedlegg 9.1 «Kunder, tiltredelse».



## **6.2 Avrop etter prioritert rekkefølge**

Ved kjøp av konsulenttenester innkjøp og logistikk skal Kunden gjennomføre avrop etter prioritert rekkefølge for oppdrag med en verdi på under kr. 100 000.

Leverandører fra 2. prioritert og lavere tildeles oppdrag dersom leverandør med høyere prioritet ikke leverer iht. Kundens forespørsel og behov.

Kunden har ulike bestillingsrutiner og Leverandøren plikter å følge de rutiner som brukes hos Kunden. Bestilling og ordrebekreftelse skal om ikke annet er avklart/ brukes hos Kunden, foregå som følger for levering av tjenester under kr 100 000:

1. Kunden sender skriftlig forespørsel til øverste rangerte avtaleleverandør ved bestilling av konsulenttenester
  - a. Skriftlig forespørsel skal spesifisere Kunden/kundenummer, tjenestens art/kompetansekrav og volum, leveringsperiode og leveringssted.
2. Leverandør gis frist for å respondere på forespørselen, med vedlagt CV (se pkt. Responstid).
3. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Kunden dersom konsulent (er) ikke kan tilbys i henhold til forespørselen. Automatisk genererte svar på epost anses ikke som oppfyllelse av krav.
4. Dersom Leverandøren responderer innen fristen i henhold til forespørsel, vil Leverandør få bekreftet leveransen i form av en bestilling. Dersom tilbudet fra leverandøren ikke er i henhold til Kundens behov, vil Oppdragsgiver gå til andre rangerte leverandør osv.
5. Leverandør skal uten opphold bekrefte leveransen med utsendelse av ordrebekreftelse iht. bestilling
  - a. Ordrebekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av bestillingsnummer, referanse, navn på konsulent, tjenestens art, leveringsperiode og leveringssted.

Leverandøren har akseptert bestillingen når ordrebekreftelse er sendt til Kunden. Dersom første rangerte avtaleleverandør ikke responderer på forespørsel eller ikke kan tilby konsulent(er) i henhold til forespørsel, vil 2. prioritert leverandør forespørres og så videre.

## **6.3 Minikonkurranser**

Ved kjøp av konsulenttenester innkjøp og logistikk skal Kunden gjennomføre minikonkurranser for oppdrag/avrop over kr 100 000.

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA § 15-3 tredje ledd, hvor det fremkommer følgende:

- a. *«for hver kontrakt som inngås, skal Kjøper skriftlig konsultere de leverandører som er i stand til å gjennomføre kontrakten,*
- b. *Kjøper fastsetter en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter. Ved fastsettelse av fristen skal det tas hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud,*





*c. tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen, og*

*d. Kjøper tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i konkurransegrunnlaget for rammeavtalen».*

Kunden vil for hvert enkelt avrop gjøre en vurdering av hvilket delområde bistanden/oppdraget faller inn under. Hvis avropet kan falle inn under flere delområder, forbeholder Kunden seg retten til å konkurransesutsette avropet til Leverandører på de relevante delområdene eller å velge det delområdet Kunden finner mest relevant for oppdraget.

### **6.3.1 Tildelingskriterier – minikonkurranser**

I denne rammeavtalen er ikke alle vilkår avtalt i forkant, jfr. FOA § 15-3 andre ledd. Hver enkelt minikonkurranse kan bli gjennomført på grunnlag av de kriterier opplistet i vedlegg 9.3 «*Mal for forespørsler og avrop minikonkurranser*». Listen over tildelingskriterier er uttømmende.

Hvilke tildelingskriterier som gjelder i den enkelte minikonkurranse, og den nærmere vektingen av disse, vil fremgå av den aktuelle forespørselen.

### **6.3.2 Maksimumspris**

«*Maksimumspris*» er prisen Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert tildelingskriterium. For tildelingskriteriet pris kan ikke maksimumspris overstiges. Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimumspris i forbindelse med minikonkurranser.

Leverandøren har ikke anledning til å tilby andre konsulentkategorier enn de som er oppgitt i vedlegg 1 «*Prisskjema*».

### **6.3.3 Forhandlinger**

Forhandlinger i minikonkurranser kan benyttes dersom vilkår for bruk av forhandlinger uten forutgående kunngjøring i forskrift om offentlige anskaffelser er oppfylt. Det er opp til Kunden å bestemme om han ønsker å benytte seg av forhandlinger i minikonkurranser i de tilfeller vilkår for bruk av forhandlinger er oppfylt.

## **6.4 Responstid**

Responstid vil fremkomme i den enkelte forespørsel.

## **6.5 Kundens rett til å avvise en tilbudt konsulent**

Kunden har rett til å avvise en konsulent som tilbys dersom referansesjekk utført av Kunden, eller tidligere dokumenterte erfaringer hos Kunden, viser at konsulenten ikke er egnet. Kunden har også rett til å avvise en tilbudt konsulent dersom innleverte CV viser at konsulenten ikke har tilstrekkelig erfaring eller kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Se også rammeavtalens punkt 7.2.



## **6.6 Plikt til å besvare forespørsler**

Leverandøren plikter å besvare alle mottatte forespørsler innenfor angitte responstider. Dette gjelder også i de tilfeller hvor Leverandøren ikke kan tilby konsulenter iht. mottatt forespørsel. I slike tilfeller plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å varsle Kunde.

## **6.7 Forlengelse av konsulentens oppdrag**

Kunde kan forlenge et oppdrag når dette dreier seg om en sammenhengende forlengelse av det aktuelle oppdraget. Dette forutsetter en godkjennelse fra leverandøren, og at forlengelsen kan utføres av den samme konsulenten.

Ved avrop etter prioritet kan Kunde forlenge et oppdrag når det dreier seg om en sammenhengende forlengelse av det aktuelle oppdraget, og når oppdraget samlet sett ikke overstiger kr 100 000.

# **7 Leveringsomfang**

## **7.1 Oppdrag og bistand**

Kontrakten omfatter både konsulentbistand og konsulentoppdrag:

- Ved konsulentoppdrag skal konsulenten(e) utføre et konkret avtalt oppdrag, eller levere et definert sluttprodukt. Oppgaven skal avgrenses, og kravene til sluttproduktene skal defineres.
  - Som supplerende til denne rammeavtalen kan følgende standardavtaler benyttes ved tildeling av kontrakt etter avrop:
    - SSA-O: Oppdragsavtalen
- Ved konsulentbistand engasjeres konsulenten som en ressursperson for å delta i en intern prosess sammen med Kunde. Konsulentens rolle skal defineres klart.
  - Som supplerende til denne rammeavtalen kan en av følgende standardavtaler benyttes ved tildeling av kontrakt etter avrop:
    - SSA-B: Bistandsavtalen
    - SSA-B (enkel): Bistandsavtalen (enkel)

Kunden forbeholder seg retten til å gjøre justeringer til den SSA som skal utgjøre avtalegrunnlaget for oppdrag/bistand under denne rammeavtalen. Gjøres det endringer/justeringer, vil dette fremgå av forespørselen.

## **7.2 Generelle krav til konsulentene**

Leverandører skal kun stille til rådighet konsulenter som har nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å kunne løse de oppgaver de blir tildelt. Leverandørens konsulenter skal i tillegg kontinuerlig ajourholde og tilegne seg nødvendig kompetanse og ferdigheter for å løse sine oppgaver. Kunden kan kreve dokumentasjon på at Leverandørens konsulenter er tilstrekkelig kvalifisert.

Leverandør kan ikke endre stillingskategori på en konsulent i oppdrag og derav kreve en annen pris enn det som opprinnelig var avtalt. Dersom en konsulent forfremmes under oppdrag/bistand kan ikke konsulenten tilbys i denne stillingskategorien før ved neste avrop.



### **7.3 Krav til arbeid og adferd**

Leverandøren skal iverksette de tiltak som er nødvendig for at konsulent(e) skal være tilgjengelig på arbeidsstedet og begynne leveransene i samsvar med betingelsene i denne kontrakten.

Leverandørens konsulenter skal:

- Pliktoppfyllende utføre de oppgaver de blir tildelt i henhold til de instruksjoner, retningslinjer og fullmakter som til enhver tid er gjeldende hos Kunde og/eller avtalt med Kunde.
- Opptre i tråd med nasjonale og regionale kjerneverdier og krav til ledelse som spesialisthelsetjenesten har etablert.
- Bidra til åpenhet og godt samarbeidsklima med andre leverandører i prosjekter hvor Leverandører ikke alene har leverandørrollen.
- Leverer arbeid som er robust og velfundert, og hvor grundige vurderinger ligger til grunn.

Leverandørens konsulenter skal signere følgende før hvert oppdrag:

- Kundens taushetserklæring
- Leverandøren skal, dersom Kunden ber om det, i forbindelse med inngåelse av et nytt oppdrag eller ny bistand for Kunde fremlegge dokumentasjon (habilitetserklæring) på at alle personer involvert fra Leverandøren sin side er habil.

### **7.4 Språk**

I utgangspunktet skal alle konsulenter beherske norsk skriftlig og muntlig. I noen tilfeller kan Kunden i forespørselen angi at konsulenter som kun behersker andre språk også kan være aktuelle for oppdrag/bistanden.

### **7.5 Bruk av verktøy**

Leverandøren bruker, der det er hensiktsmessig og relevant, Kundens verktøy med tilhørende prosedyrer. Kunden har ansvar for at nødvendig opplæring blir gitt. Verktøy utviklet for Kunden eller i samarbeid med Kunden, er Kundens eiendom.

I de tilfeller der Leverandøren etter forutgående godkjenning fra Kunde blir gitt anledning til å benytte egne verktøy, plikter Leverandøren å gjøre verktøy og kompetanse tilgjengelig for Kundens ansatte både i oppdragsperioden og etter oppdragsperiodens slutt.

### **7.6 Brukerkonto**

Konsulenten skal når det er hensiktsmessig, benytte en personlig brukerkonto tildelt av Kunden. Konsulenten må følge den enkelte Kundes retningslinjer for dette.

### **7.7 Arbeidssted**

Ved hver forespørsel annonserer Kunden et «arbeidssted» for bistanden/ oppdraget. Arbeidsstedet angir hvor konsulenten normalt skal utføre sitt arbeid.



## **7.8 Arbeidstid**

Arbeidstid er kl. 08.00 – kl. 16.00, inklusiv lunsjpause.

100% stilling gir 7,5 timer fakturerbar tid per dag og 37,5 timer per uke. Eventuell annen arbeidstid avtales i forbindelse med det enkelte avrop. Frivillig deltakelse på kurs, seminarer, fagdager, etc. kan ikke faktureres. Pålagt deltakelse på kurs, seminarer, fagdager, etc. kan faktureres dersom dette er avtalt med Kunden i forkant.

## **7.9 Overtid**

Konsulenten kan ikke fakturere overtid med mindre dette er godkjent på forhånd av Kunden.

## **7.10 Reisetid**

Konsulenten kan ikke fakturere reisetid til eller fra det avtalte arbeidssted. Pålagt reisetid kan faktureres med 25 % av timeprisen (per time). Reisetid i forbindelse med kurs, opplæring, etc. kan uansett ikke faktureres.

## **7.11 Reise- og oppholdskostnader**

Konsulenten kan ikke fakturere reise – og oppholdskostnader til eller fra det avtalte arbeidssted. Hvis Kunden pålegger konsulenten reiser utenfor avtalt arbeidssted, dekkes reise – og oppholdskostnader etter Statens satser.

For reiser pålagt av Kunden (tjenestereiser i forbindelse med oppdrag) gjelder følgende:

- Reisekostnader på tjenestereiser kortere enn 70 km. dekkes ikke, med mindre dette er avtalt med Kunden
- Reisekostnader på tjenestereiser over 70 km. dekkes etter statens satser. Oppholdskostnader dekkes kun etter avtale med Kunde.

Dersom Kunden ønsker det, kan det velges å legge timepris eksklusiv reise og oppholdskostnader som et konkurranseelement i den enkelte minikonkurranse. Overstående føringer vil da bortfalle.

## **7.12 Fravær**

Alt fravær skal være i henhold til de retningslinjer Kunden gir og avtales på forhånd med konsulentens kontaktperson hos Kunden. Sykefravær skal også meldes til Kunden.

## **7.13 Registrering av arbeidstid**

Konsulenten skal hver dag registrere egen arbeidstid slik Kunden finner det hensiktsmessig.

Timelister skal vedlegges faktura, med mindre annet er avtalt med Kunden.

## **7.14 Kompetanseoverføring**

Leverandøren plikter ved oppstart av oppdraget/bistanden å legge frem en plan for hvordan kompetansen skal overføres til Kunden.



Kunden skal ha innsyn i sporbar saksbehandling, rapporter, underliggende beregninger/modeller, kurs osv. underveis i oppdraget som ved oppdragets slutføring skal overleveres Kunde.

## **8 Leverandørens plikter**

### **8.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.**

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

### **8.2 Norske lover og forskrifter**

Leverandører er til enhver tid forpliktet til å følge norske lover, forskrifter og skattebestemmelser ved utøvelse av sin virksomhet i Norge.

### **8.3 Faktura**

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall timer
- Pris (Totalpris på oppdrag/timepriser på de ulike personellkategoriene må fremgå)
- Reisekostnader
- Leveringstidspunkt/-periode
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Kunde aksepterer bare faktura fra hovedleverandør.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av rammeavtalen.

#### **8.3.1 e Faktura**

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).



## **8.4 Forsikringer**

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til rammeavtalen.

## **8.5 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av rammeavtalen.

Dersom Leverandøren, etter mer enn én henvendelse fra Kunden, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av rammeavtalen.

## **8.6 Miljø og etisk handel**

Kunden skal gjennom den daglige driften bidra til en bærekraftig utvikling og kontinuerlig redusere vår negative påvirkning på det ytre miljøet. Kundens samarbeidspartnere og leverandører skal kjenne til, og identifisere seg med Kundens miljøprofil.

Det er et krav at de tjenester som avtalen omfatter er i henhold til vedlegg 9.6 – «Etske krav til leverandør». Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

## **8.7 Habilitet**

Leverandør er pliktig å vurdere og varsle Kunden om mulig habilitetskonflikt for de tilbudte konsulentene i forbindelse med inngåelse av oppdrag/bistand, samt varsle endringer ved pågående oppdrag/bistand.

Leverandøren skal ha interne retningslinjer og oppfølgingsrutiner til habilitet som minst holder samme standard, og som ivaretar overholdelse av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 6-10.



## **9 Mangler ved leveransen**

### **9.1 Manglende oppfyllelse av avtalen**

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å yte den avtalefestede bistand i form av kompetanse og/eller kapasitet, kan Kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom mangelen er av en slik art at den har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dette gjelder både rammeavtale og avtaler inngått ved minikonkurranse.

### **9.2 Endring av tilbudte konsulenter**

Dersom Leverandøren erstatter noen av de konsulentene som ble tilbudt i forbindelse med et avrop, skal dette på forhånd avklares og godkjennes i samråd med Kunde. Eventuelle nye konsulenter skal ha samme eller bedre erfaring og kompetanse som opprinnelig tilbudte konsulenter.

### **9.3 Utskifting av konsulent(er) i pågående oppdrag**

Leverandøren kan ikke skifte ut konsulenter i et pågående oppdrag uten forhåndsgodkjenning fra Kunden. Dersom en (eller flere) av Leverandørens konsulenter ikke har tilstrekkelig kompetanse, effektivitet, opptrer uansvarlig, blir sykemeldet i en periode på mer enn 14 dager, eller på annen måte ikke leverer som avtalt, skal Leverandøren umiddelbart tilby å erstatte den angjeldende konsulent med en annen kvalifisert konsulent.

Leverandør skal dokumentere at ny konsulent innehar minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt konsulent. Ny konsulent skal ha samme pris eller lavere pris enn opprinnelig tilbudt konsulent.

Dersom ny tilbudt konsulent ikke godkjennes av Kunden, kan Kunden eventuelt terminere oppdraget og gjøre nytt avrop på rammeavtale. Leverandør plikter da å tilrettelegge kostnadsfritt for ny leverandør.

Ved utskifting av konsulenter skal Leverandøren dekke alle kostnader, og sikre nødvendig kompetanseoverføring og opplæring. Kompetanseoverføring og opplæring må gjennomføres umiddelbart og innen frist i henhold til avtale med Kunden. Kostnader ved kompetanseoverføring og opplæring av ny konsulent skal dekkes av Leverandøren.

## **10 Underleverandører**

### **10.1 Generelt ansvar**

Leverandøren har det totale ansvaret for alle tjenester som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester som leveres av underleverandør.

### **10.2 Valg og endring av underleverandør**

Dersom valg av underleverandør foretas etter at rammeavtale er inngått, skal valget skriftlig meddeles Kunde ved Avtaleforvalter. Kunde ved Avtaleforvalter forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise bruk av underleverandør.



### **10.3 Ansvarsfrihet og skadesløsholdelse**

Leverandøren skal holde Kunde skadesløs for ethvert krav eller søksmål, uansett art eller omfang, som måtte oppstå under, eller i forbindelse med underleverandørs gjennomføring av kontrakten.

## **11 Rettigheter til resultater og brudd på tredjeparts rettigheter**

### **11.1 Opphavs- og Eiendomsrett**

Dokumenter og eventuelle sluttrapporter overleveres til Kunden som foretar det respektive avropet i en (1) reproduserbar original. Dokumenter og rapporter skal oversendes i elektronisk format. Dersom Kunden ber om det skal det også oversendes en papirversjon.

Kunden erverver full opphavs-, eiendoms- og disposisjonsrett til alt grunnlagsmateriale og arbeid, samt til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne kontrakt. Dette innebærer også at Kunden står fritt til å overføre eiendoms- og disposisjonsrett til tredjepart uten ytterligere vederlag til Leverandøren.

Leverandøren har ikke rett til å disponere over noen av de grunnlagsmaterialer og resultater som fremkommer under denne kontrakten (uten skriftlig samtykke fra Kunden), for eksempel ved at disse eller deler av disse i opprinnelig eller endret form gjøres tilgjengelig for tredjepart.

Verktøy utviklet for Kunden eller i samarbeid med Kunden, er Kundens eiendom.

All dokumentasjon i forbindelse med bistanden/oppdraget skal overleveres til Kunde i etterkant.

Leverandøren garanterer at tredjepart ikke har rettigheter til noen av de resultater som fremkommer under denne kontrakten, og som på noen måte begrenser Kundens rett til å utnytte disse.

All dokumentasjon som fremkommer gjennom prosjekter skal lagres hos Kundens arkivløsning.

Leverandøren beholder eiendomsretten til sitt forhåndsutviklede materiale inklusive videreutviklet del av dette dersom det er benyttet i leveransen. Det er bare de materialer og det arbeid som er utviklet i forbindelse med arbeid i henhold til denne rammeavtalen og de enkelte avropene/oppdrag gjort på rammeavtalen Kunden erverver de overnevnte rettighetene til.

### **11.2 Dokumentasjon**

Leverandøren skal:

- Overlevere til Kunden all dokumentasjon (inklusive utkast) som er i Leverandørens besittelse når prosjektet eller kontraktsforholdet utløper
- Sørge for at all dokumentasjon (inklusive utkast) som er i Leverandørens besittelse når prosjektet eller kontraktsforholdet utløper, blir tilintetgjort på en betryggende måte på det tidspunkt Kunden bestemmer.





### **11.3 Brudd på patentet og andre rettigheter**

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for alle krav som følge av inngrep i norske patenter eller andre immaterielle rettigheter i Norge i forbindelse med gjennomføring av denne kontrakt. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for erstatningskrav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av norske patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av materiell.

## **12 Kundens plikter**

### **12.1 Betaling**

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Rutine for betaling avtales med den enkelte Kunde.

Dersom annet ikke er avtalt gjelder følgende rutiner: For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd. Fakturaen skal omfatte fakturerbar faktisk medgått tid i perioden fra forrige faktura og frem til faktureringstidspunktet. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister må godkjennes av Kunde før faktura betales. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre dette på forhånd er akseptert av Kunden.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

### **12.2 Forsinkelsesrenter**

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

### **12.3 Betalingsmislighold**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunde gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp, eller, hvis beløpet er omtvistet, betaler den ikke omtvistede del av beløpet innen fristens utløp.

### **12.4 Kundens medvirkning**

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.



## **13 Plikter som gjelder både Kunde og Leverandør**

### **13.1 Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

### **13.2 Oppfølging av avtalen**

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter for oppfølging av rammeavtalen. Hver av partene kan kreve at det gjennomføres oppfølgingsmøter vedrørende bruk og tolking av rammeavtalen på 14 dagers varsel.

## **14 Mislighold**

### **14.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter rammeavtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt. Dette gjelder også mislighold i forbindelse med de enkelte avrop.

### **14.2 Varslingsplikt**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

### **14.3 Tilbakehold av ytelser**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følger av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

### **14.4 Dekningskjøp**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.



### **14.5 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **14.6 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne rammeavtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

### **14.7 Virkning av heving**

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av rammeavtalen, vil en heving av rammeavtalen gjelde for samtlige Kunder.

### **14.8 Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift. Har den misligholdende parten opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen. Det samme gjelder ved dekningskjøp, dersom det haster for den skadelidende part å motta tjenesten.

## **15 Generelle bestemmelser**

### **15.1 Statistikk**

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Avtaleforvalter. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Avtaleforvalter uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisten og øvrige tjenester på området rammeavtalen gjelder.

Statistikk leveres via Avtaleforvalter sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.



Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisliste.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Avtaleforvalter kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

### **15.2 Revisjon**

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### **15.3 Reklame og annen offentliggjøring**

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre rammeavtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår og opplysninger om tjenestenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av rammeavtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

### **15.4 Oppfølgingsmøter**

Leverandøren og Kunden/Avtaleforvalter kan møtes etter behov for å følge opp alle sider av rammeavtalen. Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter for oppfølging av Rammeavtalen.

### **15.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden**

Kunden, Avtaleforvalter og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

### **15.6 Transport av rammeavtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne rammeavtalen uten godkjenning fra den andre parten.



### **15.7 Administrasjon av rammeavtalen**

Avtaleforvalter inngår rammeavtale på oppdrag fra RHF-ene. Avtaleforvalter finansieres gjennom de enkelte inngåtte rammeavtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til Kunden jfr. Pkt. 15.1” Statistikk”. Avtaleforvalter fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at Avtaleforvalter er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).

Kunden gjør oppmerksom på at Avtaleforvalters oppgaver, rettigheter og plikter kan endres i rammeavtalens løpetid som følge av endringer i organisasjons- og eierstruktur. Dette vil kunne medføre endringer i forhold til dagens finansieringsmodell av Avtaleforvalter. Slike endringer kan ensidig gjøres av Kunden så lenge den overordnede økonomiske balansen i rammeavtalen ikke endres.

## **16 Force majeure**

### **16.1 Definisjon**

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter rammeavtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

### **16.2 Underretning**

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Avtaleforvalter om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

### **16.3 Kostnader**

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

## **17 Endringer**

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Gjennomførte endringer vil fremgå av vedlegg 9.7 «Endringsprotokoll».



Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i rammeavtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

## **18 Tvister**

### **18.1 Lovvalg**

Avtalen er underlagt norsk rett.

### **18.2 Forhandlinger**

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### **18.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **18.4 Domstolsbehandling**

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **18.5 Vernetting**

Vernetting for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedemarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## **19 Vedlegg til rammeavtalen**

Vedlegg 9.1:	Kunder, tiltredelse
Vedlegg 9.2:	Prosedyre for minikonkurranse
Vedlegg 9.3:	Mal for forespørsler og avrop minikonkurranser
Vedlegg 9.4:	Mal for forespørsler og avrop prioritert rekkefølge
Vedlegg 9.5:	Salgstatistikkrapportering
Vedlegg 9.6:	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 9.7:	Endringsprotokoll