

Beregnet til
Tilbydere

Dokument type
Konkurransesgrunnlag Opparbeidelse parkeringsplass Kallerud

Dato
16.11.2016.

Forespørsel nr.: 216410

OPPARBEIDELSE AV PARKERINGSPLASS KALLERUD

KONKURRANSEGRUNNLAG



GJØVIK KOMMUNE

Innhold

0.	GENERELT.....	3
0.1	Tilbudsinnbydelse.....	3
0.2	Orientering.....	4
0.2.1	Bakgrunn for prosjektet.....	4
0.2.2	Prosjektets art og omfang.....	4
0.2.3	Framdrift/byggetid/tidsfrister/dagmulkt.....	4
0.2.4	Byggesaksbehandling.....	4
0.2.5	Forbehold.....	4
0.2.6	Entrepriseform.....	4
0.2.7	Dokumentliste.....	5
0.2.8	Adresseliste.....	5
0.2.9	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	5
0.2.10	Spesielle forhold.....	6
0.3	Konkurranseregler.....	6
0.3.1	Alminnelige konkurranseregler.....	6
0.4	Kontraktsbestemmelser.....	9
0.4.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	9
0.4.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	9
0.4.3	Øvrige kontraktsbestemmelser.....	10
1.	BESKRIVENDE DEL – SE OGSÅ VEDLEGG	12
7.	SVARDOKUMENTER	13
7.1	Dokumentasjon fra tilbyder.....	13
7.2	Tilbudsskjema E5 – Se også D1A-1.....	13
7.3	Timepriser, transport, påslag.....	14
7.4	Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører.....	15
7.5	Byggeplassadministrasjon.....	16
7.6	Garanti.....	16
7.7	Sjekkliste for vedlegg til tilbudet.....	17
7.7.1	Underskrift.....	17
8.	VEDLEGG	18
8.6	Se pkt 0.2.7.....	18
8.7	Erklæring om godkjenning av istandsetting av berørte arealer.....	19

0. GENERELT

0.1 Tilbudsinnbydelse

Gjøvik kommune ønsker tilbud fra entreprenører på bygging av ny parkeringsplass på Kallerud i Gjøvik. Prosjektet omfatter etablering av veg og parkeringsplass, slik som beskrevet i konkurransegrunnlaget og vedlagte beskrivelse og mengdefortegnelse.

Anskaffelsen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse** etter Anskaffelsesforskriftens Del I og II

Det ønskes et komplett tilbud basert på vedlagte tegninger og dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Entreprenøren skal ha sentral godkjenning innen følgende områder:

- Grunnarbeid og landskapsutforming, minimum tiltaksklasse 2.

Det vil bli avholdt anbudsbeifaring/anbudskonferanse ved behov og etter oppfordring fra tilbyderne

Kontaktperson hos Byggherren er Christian Nordsjø

Tlf: 97795507

Epost: christian.nordsjo@gjovik.kommune.no

Informasjon om konkurransereglene er gitt i kap.0.3.

Ved behov for ytterligere informasjon om konkurransegrunnlaget; se kap.0.2.8

Tilbudet skal avgis på grunnlag av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle utfyllende dokumenter som blir overlevert til tilbyderne før tilbudsfristens utløp.

Tilbudsfristen er satt til **09. 12. 2016, kl 13:00.**

Tilbudet bes merket "**216410 Parkeringsplass Kallerud**" og leveres elektronisk via Merzell KGV.

Saksbehandler for Anskaffelsesenheden er:

Rådgiver Torbjørn Furuly

Mobil: 90 23 16 66

Epost: torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Protokoll fra åpningen av tilbudene blir sendt ut sammen med karensbrevet.

Tilbudet skal vedståes i 90 dager, regnet fom. tilbudsfristen utløp

0.2 Orientering

0.2.1 Bakgrunn for prosjektet

Se vedlegg

0.2.2 Prosjektets art og omfang

Se vedlegg

0.2.3 Framdrift/byggetid/tidsfrister/dagmulkt

Byggherren ønsker igangsatt anleggsarbeid snarest etter at igangsettingstillatelse er mottatt fra kommunen.

Framdriften er fastsatt til:

- Oppstart: Innen 9. Januar 2017.
- Grovopparbeidet med nedre bærelag for midlertidig bruk 28. Februar 2017.
- Avretting og øvre bærelag klar for asfalt 31. Mai 2017.
- Ferdigstillelse: Innen 31. Juli 2017.

0.2.4 Byggesaksbehandling

Igangsettingstillatelse etter plan- og bygningsloven innsendes når entreprenør er kontrahert. IG-søknaden utarbeides av Gjøvik kommune. Byggherren har rollen som ansvarlig søker.

0.2.5 Forbehold

Byggherren tar forbehold om tilføring av nødvendige bevilgninger, enighet med grunneier, offentlige godkjenninger og at anleggskostnadene er innenfor de budsjetttrammer som er bevilget til prosjektet.

0.2.6 Entrepriseform

Arbeidet gjennomføres som tradisjonell **hovedentreprise** med bakgrunn i de arbeider som er beskrevet i mengdebeskrivelsen. Kontrakten er basert på **NS 8406**.

0.2.7 Dokumentliste

Konkurransesgrunnlaget er utformet på grunnlag av NS 3450 – "Prosjektdokumenter for bygg og anlegg". Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet i samsvar med **NS 3420**.

Følgende dokumenter utgjør konkurransesgrunnlaget:

Nr	Dokument	Ant. vedl. eks.	
1.	Konkurransesgrunnlaget	1	
2.	Anbudsbeskrivelse – beskrivelse og mengdefortegnelse med vedlegg	1	
3.	SHA-plan utarbeides av GK – Klar til kontraktsmøte.	0	
4.	Anbudstegninger, materiell liste og grunnundersøkelser	1	
5.	Statens Arbeidstilsyn: Relevante forskrifter og rettleidninger	0	Siste utgave

0.2.8 Adresseliste

Funksjon	Firma/instans (Besøks-postadr.)	Kontakt person	Telefon mv.
Byggherre	Gjøvik kommune	Christian Nordsjø	Tlf: 977-95507 Epost: christian.nordsjo@gjovik.kommune
		Steinar Dalen Korsaksel	Tlf: 993-704159 Epost: steinar.korsaksel@gjovik.kommune.no
INNKJØP (kontaktpkt for konk. og konkurransefasen)	Anskaffelser – regional innkjøpsfunksjon for kommunen i Gjøvikregionen	Torbjørn Furuly	torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no Tlf 611-89796 Mob 902-31666
Rådgiver	Sweco	Terje Holmøy	Epost: Terje.Holmoy@sweco.no

Eventuelle spørsmål kan rettes via Merzell KGV innen 6 dager før utløp av tilbudsfristen.

Besvarelse av spørsmål, som er relevante for alle tilbydere vil bli utlagt i anonymisert stand på Merzell.

0.2.9 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Krav til oppfølging av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal være i henhold til FOR 2009-08-03, Byggherreforskriften.

Entreprenøren skal være byggherrens koordinator i utførelsesfasen, dvs. organisere, samordne og følge opp sikkerhet, helse og arbeidsmiljø innen anlegget.

Før igangsettelse av arbeidet skal det sendes inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet på fastsatt skjema.

Det er entreprenørens ansvar og plikt å sørge for at arbeidsstedet er sikret etter gjeldende regler i og utenfor ordinær arbeidstid.

0.2.10 Spesielle forhold

Anleggstrafikk på private / offentlige veger skal begrenses og må avtales særskilt med grunneiere. All varslings, skilting, avsperring etc. må skje iht. gjeldende lover og regler, er entreprenørens ansvar og skal på forhånd godkjennes av byggherren. Evt. etablering og opparbeidelse av riggplass er entreprenørens ansvar.

Eksisterende terreng/vegetasjon m.m: Entreprenøren må ikke foreta inngrep ut over det som er vist på tegningene eller omtalt i beskrivelsen, og uten at tillatelse fra byggherren er innhentet på forhånd. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelse, plikter han å utbedre skade etter byggherrens anvisninger uten ekstra omkostninger for byggherren. Arbeidsbredden skal begrenses til et minimum og entreprenøren er ansvarlig for å reetablere terrenget i minst samme stand som de var før anleggsarbeidene startet.

Eksisterende kabler, linjer og ledninger: Entreprenøren skal sørge for og er selv ansvarlig for at kabler og ledninger påvises, og at disse sikres før gravearbeider igangsettes. Det gjøres oppmerksom på at det er en del kabling/ luftstrekk på stedet.

Nabohensyn: Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Det skal under hele anleggsperioden være framkommelig til alle eiendommer.

0.3 Konkurranseregler

0.3.1 Alminnelige konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) med tilhørende endringer sist av 9. februar 2016.

§5-1 Tillatte anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen foretas ved åpen anbudskonkurranse, etter del I og del II.

§8-1 Utarbeidelse av konkurransegrunnlag

- Konkurransgrunnlaget består av alle kapitler i dette dokumentet inkl. tegninger og eventuelle vedlegg.
- Anskaffelse for entreprisen er kunngjort i Doffin via Mercell. Opplysninger gitt i Mercell utlysning gjøres gjeldende.
- Tilbudsfrister og innleveringssted fremgår av dette dokumentet.
- Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbyders tilbud og fremsending av tilbudet, som møter, befaringer, avklaringer og liknende skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletteringer eller avlysning av konkurransen.

§ 8-2 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

- Dersom en tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen eller ferdigstillelsesdatoen, plikter han umiddelbart å varsle byggherren om dette.
- Rettelser, suppleringer og endringer som er sendt fra oppdragsgiver senest en 3 dager før tilbudsfristens utløp betinger ikke forlengelse av anbudsfristen.
- Det skal i tilbudet tas hensyn til alle skriftlige endringer av konkurransegrunnlaget.

§ 8-3 Krav til ytelsen og bruk av tekniske spesifikasjoner

Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet i samsvar med NS 3420 utgave 4: 201001 og programmet GPROG versjon ISY G-prog Beskrivelse. Beskrivelsen stiller krav og spesifikasjoner for kontraktens leveranser. Versjonsendringer kan forekomme

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon (databled) med type/produktdata for alle leveranser med angivelse av leverandør og tekniske data for utførelser.

§8-4 Kvalifikasjonskrav

All dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav skal foreligge ved tilbudsinnlevering.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon av kravene:

- **Entreprenørens finansielle og økonomiske kapasitet**

Det kreves at tilbyder har god soliditet. Krav A

Krav til dokumentasjon:

Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil byggherren benytte Bisnode for etterprøving og/eller dokumentasjon.

- **Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:**

Entreprenøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Det vises til pkt. 1 og 4 under krav til dokumentasjon under.

Det stilles krav om erfaring fra tilsvarende oppdrag. Referanser som angitt i pkt. 2 under krav til dokumentasjon under.

Det kreves at entreprenøren har et velfungerende kvalitetssikringssystem som fortrinnsvis oppfyller krav i henhold til NS-EN ISO 9000 eller annet likeverdig system. Redegjørelse som angitt i pkt. 3 under krav til dokumentasjon under.

Krav til dokumentasjon: (bes framstilt kort)

1. Bemanning for oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
2. Entreprenørens tilsvarende leveranser de siste 3 år, inkludert verdi, tidspunkt og mottaker.
3. Redegjørelse vedr. foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem.
4. Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen.
5. Entreprenøren skal ha sentral godkjenning innen følgende område:
 - Grunnarbeid og landskapsutforming, min tiltaksklasse 2.

§ 8-7 Skatteattest

Krav til dokumentasjon:

Attester for merverdiavgift og for skatt - skal ikke være eldre enn 6 mnd.

§ 9-1 Kunngjøring av konkurransen

- Se Mercell.

§ 9-2 Kunngjøring av konkurranseresultater

- Karensbrev sendes alle deltakende leverandører.

§ 10-2 Vedståelsesfrist

- Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

§ 11-2 Tilbudets utforming

- Tilbudet skal være skriftlig og avgis på Mercell.

- Telefaks, elektronisk post eller annen form for automatisk dokumentoverføring aksepteres ikke som tilbud.
- Tilbudet skal være organisert og dokumentert i henhold til Følgende: Dokumentasjonskravene gjelder også tilbudte underentreprenører.
 1. Forpliktende tilbudsbrev med tilbudssum
 2. Tilbudsskjema er komplett utfylt og signert
 3. Alle enhetspriser i mengdeoppstilling er utfylt
 4. Alle skjema/etterspurte opplysninger skal være utfylt inkl. signering
 5. Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold
 6. Beskrivelse av kvalitetssikringsrutiner/foretakets system for kvalitetssikring (kort)
 7. CV for nøkkelpersoner (kort)
 8. Dokumentasjon på sentral godkjenning
 9. Attester for betaling av skatter, trygdeavgift og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd.
 10. Firmaattest
 11. Organisasjonskart for foretaket
 12. Kredittvurdering – A-krav ihht. til Bisnode
 13. Tilbyders tilsvarende leveranser de siste 3 år (kort beskrivelse)
- Enhetspriser m.v. skal leveres manuelt utfylt i vedlagt beskrivelse i samsvar med konkurransegrunnlaget.
- I tilbudets enhetspriser skal være inkludert alle kostnader for utførelse av arbeidet, men ikke merverdiavgift. Enhetsprisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l. Poster som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster, dersom ikke annet er angitt i entreprenørens tilbudsbrev.
- Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er korrekt utfylt, priset og kontrollert for feil.
- Skjema for timepriser, transport etc. leveres.
- Tilbudet skal skrives på norsk
- Tilbudsprisene skal gis i norske kroner.

§ 11-3 Avvik

Det skal ikke tas vesentlige forbehold. Eventuelle forbehold skal være presise og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere deres økonomiske verdi. Utfyllende opplysninger kan gis i følgebrev. Forbehold som ikke kan prises av byggherre kan føre til at tilbudet avvises.

§ 11-4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til konkurransegrunnlagets løsning.

§11-7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning er ikke offentlig.

§13-1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Byggherren kan avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det er saklig grunn for det. Byggherren er avhengig av at tilføring av nødvendige bevilgninger for gjennomføring av utbyggingen, samt avtaler om grunnverv/arbeidstillatelser.

§13-2 Kriterier for valg av tilbud

Tildelingen skjer etter det tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for byggherren i rangert orden slik:

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier:

1. Totale kostnader, 100 %

Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er korrekt utfylt, priset og kontrollert. Ved ellers like vilkår vil bedrifter med godkjente lærlingeordninger bli foretrukket.

0.4 Kontraksbestemmelser

0.4.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8406:2009) med de endringer og tilføyelser som er nevnt i kapittel 0.4. Følgende formularer benyttes:

- NS 8406 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider.
- NS 8406 B Byggeblankett. Entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden

0.4.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Spesielle kontraksbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8406. Det er henvisning til punkter i standarden.

0.4.2.1 Pkt. 6 Byggemøter

Entreprenørens arbeid skal utføres i nært samarbeid med byggherren. Det skal holdes regelmessige byggemøter under arbeidets gang og entreprenøren skal delta på disse møtene.

Byggemøtene skal i utgangspunktet avholdes hver 14. dag. Møteleder/referent vil være byggeleder.

0.4.2.2 Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

Entreprenøren stiller sikkerhet etter NS 8406 pkt. 8 og ihht. Byggeblankett 8406B.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Reklamasjonstiden er 5 år (jfr. Pkt. 27.6) og sikkerheten nedtrappes slik:

Utførelsesfasen:	10%
De første 3 år:	5%
De siste 2 år:	1%

0.4.2.3 Pkt. 17 Tidsfrister og samordning

Senest innen 2 uker etter kontraktinngåelse skal entreprenøren utarbeide/framlegge for byggherren:

1. Framdriftsplan
2. Sjekkliste for prosjektet

Framdriftsplanene skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad for en effektiv og tidsmessig gjennomføring av arbeidet ihht. kontraktbestemmelsene. Entreprenøren skal være ansvarlig for all fremdriftsplanlegging og fremdriftsstyring av eget arbeid.

0.4.2.4 Pkt. 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter

Det er ingen indeksregulering i kontraksperioden. Endringer i lønns- og prisnivå, offentlige gebyrer og avgifter eller størrelsen av de sosiale utgifter etter tilbudsfristens utløp, gir ikke rett til tillegg eller fradrag fra kontraktens priser, dvs. at prisene er faste i kontraksperioden.

0.4.2.5 Pkt. 23.2 Mengdekontroll

Entreprenøren skal kontrollregne tilbudets mengder innen 3 uker etter kontraktsmøte.

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser, og de oppmålte/prosjekterte og kontrollerte mengder etter angitte måleregler. Terreng og eventuelt fjell skal registreres som grunnlag for avregning. Dette skal gjøres av

entreprenøren. Hvis ikke legges kontraktens masser til grunn. Ved opptegning av nye profiler, skal disse overleveres byggherren mens de er kontrollerbare, dvs. grøfter skal ikke fylles igjen før de er oppmålt og godkjent av byggherren.

0.4.2.6 Pkt. 23.3 Fakturering og betaling

Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert produksjon på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside, men følgende må fremgå:

Akkumulert produksjon (eks. mva.):	Kr.
÷ innestående beløp (eks. mva.) 5%:	Kr.
÷ tidligere fakturert (eks. mva.):	Kr.
<hr/>	
Fakturasum eks. mva.	Kr.
+ Avgift (dokumenteres ved bilag)	Kr.
<hr/>	
Fakturert i perioden, totalt	Kr.

0.4.2.7 Pkt. 24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Entreprenøren skal ha ansvaret for istandsetting av berørte arealer og skriftlig aksept/godkjenning fra berørte grunneiere skal foreligge før overtagelse av prosjektet og sluttoppgjøret (innestående 5%) kan utbetales. Erklæring for bruk til dette er vedlagt dette dokumentet.

0.4.2.8 Pkt. 24.6 Byggherrens urettmessige overtakelse

Punktet utgår. I stedet gjelder:

Byggherren har rett til midlertidig å ta i bruk alle helt eller delvis fullførte deler av arbeidet før hele entreprisen er fullført, dersom avtalte frister ikke er overholdt. Ved dette overtas eller godkjennes ikke den del av entreprisen som tas i bruk.

Dersom det midlertidige bruk medfører økt arbeid eller forsinkelse for entreprenøren, skal det på forhånd treffes skriftlig avtale om godtgjørelse for merarbeid eller forlengelse av kontraktstiden.

0.4.3 Øvrige kontraktsbestemmelser

0.4.3.1 Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

0.4.3.2 Samfunnsansvar, miljø, arbeidsvilkår etc.

Entreprenøren og deres underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Dersom entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon

ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

Bekreftelse på ivaretagelse av forholdet skal også skje ved signering av skjema "Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold"

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere:

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

Miljø:

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfylder forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1. BESKRIVENDE DEL – SE OGSÅ VEDLEGG

Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet i samsvar med Statens håndbok nr R 761 «Prosesskode -1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter .

Beskrivelsen med vedlegg foreligger på Mercell.

7. SVARDOKUMENTER

7.1 Dokumentasjon fra tilbyder

Generelle opplysninger

Firmanavn: _____

Postadresse: _____

Gateadresse: _____

Organisasjonsnummer: _____

Daglig leder: _____

Kontaktperson: _____

Telefon/ telefaks: _____

e-postadresse: _____

7.2 Tilbudsskjema E5 – Se også D1A-1.

Hovedposter	Sum
1. Generelle arbeider	
2. Parkering	
Tilbudssum eksklusive merverdiavgift	
25 % MVA	
Tilbudssum inklusive merverdiavgift	

7.3 Timepriser, transport, påslag

Priser kommer til anvendelse ved regningsarbeider og andre arbeider hvor tilbudets enhetspriser ikke er relevante. Byggherren kan ved valg av tilbyder ta hensyn til de oppgitte priser.

7.3.1 Regningsarbeider

	Påslag %
UE	
Materialer	
Nettoprisliste	

Maskiner + Mannskap	Kr/t - eks mva
Lastebil m/fører	
Traktor m/fører	
Graver m/fører	
Mannskap m/håndverktøy	

7.4 Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører

Entreprenøren skal nedenfor oppgi de firmaer som er aktuelle underentreprenører og underleverandører på prosjektet:

Fagområde/leveranse	Firma	Sentralt godkjeningsnummer
Underentreprenør		
Andre:		

Tilbyder står selv ansvarlig for underleverandørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser".

7.5 Byggeplassadministrasjon

Tilbyder fører opp de personene som vil være ansvarlige representanter for gjennomføring av denne entreprisen:

CV skal vedlegges.

Funksjon	Navn
Prosjektansvarlig:	
Byggeplassleder:	
HMS-ansvarlig:	

7.6 Garanti

Garanti vil bli stillet gjennom:.....

7.7 Sjekkliste for vedlegg til tilbudet

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått konkurransegrunnlaget samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudsett. Videre bekrefter undertegnede at følgende er gjennomgått og er vedlagt i utfylt stand:

Alle poster må signeres for at tilbudet skal være komplett. Manglende dokumenter kan gi grunn for byggherren til å avvise eller forkaste tilbudet etter konkurransereglene for denne entreprisen.

Dokument			Sign
Forpliktende tilbudsbrev med tilbudssum			
Tilbudsskjemaer er komplett utfylt både i konkurransegrunnlag og beskrivende mengdefortegnelse.			
Beskrivende mengdefortegnelse (kap. 0-6) er utfylt. Alle enhetspriser er utfylt.			
Utfylt alle skjema/etterspurte opplysninger under inkl. signering.			
Utfylt skjema "Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold"			
Redegjørelse for foretakets system for kvalitetssikring	Vedlegg nr		
CV for nøkkelpersoner	Vedlegg nr.		
Sentral godkjenningsbevis	Vedlegg nr.		
Skatteattest	Vedlegg nr.		
MVA-attest	Vedlegg nr.		
Firmaattest	Vedlegg nr.		
Organisasjonskart for foretaket	Vedlegg nr.		
Kreditvurdering fra Bisnode	Vedlegg nr.		
Tilbyders tilsvarende leveranser de siste 3 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver	Vedlegg nr.		

7.7.1 Underskrift

Dette tilbudet er supplert med tilbudsbrev datert.....

.....den.....

.....

Underskrift og stempel

8. VEDLEGG

8.6 Se pkt 0.2.7

Vedlegg: "Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold"

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

8.7 Erklæring om godkjenning av istandsetting av berørte arealer

VEDLEGG.

Erklæring om godkjenning av istandsetting av berørte arealer

Etter avsluttet anleggsarbeid skal entreprenøren så langt som mulig sette eiendommen i den stand den var før anleggsarbeidene startet.

Undertegnede bekrefter herved at de arealer som er berørt av anleggsarbeidene, i forbindelse med framføring av hovedledningsanlegget for vann- og avløpsledninger for Gjøvik kommune, er tilfredsstillende istandsatt.

Sted:

Dato:

.....

Eier av eiendommen: gnr:..... bnr:.....

Eiendommens adresse:.....