



Tilbudsinstruks

Levering av oppmålingstjenester til Nordre Land kommune

Ref.nr. 216406

Gjøvik, 17.11.2016

Innhold

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	3
1.4 Planlagt prosess og framdrift.....	3
1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.	4
1.7 Omkostninger	4
1.8 Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
1.9 Anskaffelsesprosedyren	4
1.10 Kunngjøring	4
2.0 KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.0 KRAV TIL TILBUDET	6
3.2 Utforming av tilbudet.....	6
3.2.1 Pris.....	6
3.2.2 Krav til tilbudets utforming og forutsetninger for innlevering av tilbud.	6
3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud	7
3.4 Tilbudsdokumenter og offentlighet.....	7
3.5 Forbehold.....	8
3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget	8
4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	8
4.1 Tilbudsåpning	8
4.2 Avvisning.....	8
4.2.1 Avvisning av leverandør.....	8
4.2.2 Avvisning av tilbud	8
4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil	9
5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1 Tildelingskriterier	9
5.2 Beregningsmodell.....	9
5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale.....	10
5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	10
6.0 Vedlegg	10

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Nordre Land kommune.

Nordre Land kommune med et totalareal på 964 m² ligger i nordenden av Randsfjorden og strekker seg nordover til fjellområdet Synnfjell. Nordre Land- trivselskommunen i hjertet av Østlandet- ligger omtrent midt i Oppland fylke med kort avstand til Mjøsbyene Gjøvik og Lillehammer, og Oslo ligger bare 14 mil fra Dokka som er kommunens administrasjonssenter.

Befolkningen i kommunen er pr. 01.1.2016: 6751 innbyggere.

Dokka, som administrasjonssenter og distriktets handelssenter, huser ca. 3000 av kommunens innbyggere.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunen, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Gjøvik og Nordre Land.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettside benyttes:

<http://www.nordre-land.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av oppmålingstjenester i Nordre Land kommune. For nærmere beskrivelse av oppdraget; se vedlegg 1

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden er fra avtaleinngåelse og frem til 31.12.2017 med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse på samme vilkår med 1 + 1 år.

1.4 Planlagt prosess og framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen. Det tas forbehold om endringer.

Planlagte aktiviteter/milepeler	Tidspunkt
Kunngjøring på DOFFIN	17.11.2016
Frist for å levere tilbud	3.1.2017
Evaluerings	Uke 1-4

Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 5
Klagefrist leverandører	Uke 7
Kontraktsinngåelse	Uke 8
Virkningsdato avtale	1.3.2017

1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.8 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen rettes fortrinnsvis skriftlig gjennom Mercell's kommunikasjonsmodul, til:

Saksbehandler: Lars Erik Hveem
 Telefon: (+47 61 18 97 94)

1.9 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 9 september nr. 1236 (FOA) del II. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

1.10 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN -databasen, se www.doffin.no

2.0 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav

Firmaattest

Krav:

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva.

Dokumentasjonskrav

Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Det kreves at tilbyderen har tilstrekkelig økonomisk evne og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver forholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere tilbyders økonomisk og finansielle stilling.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for siste regnskapsår, sammen med revisorberetning.

Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.).

Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring med tilsvarende oppdrag

Tilbyder må minimum ha erfaring fra tilsvarende leveranse de siste 3 årene.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder må levere liste over tilsvarende oppdrag som er gjennomført de siste 3 år.

Dersom tilbyder er avhengig av underleverandør(er) for å oppfylle kvalifikasjonskravene må tilbyder framlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra aktuell underleverandør eller legge ved tilsvarende dokumentasjon som viser at tilbyder har råderett over disse ressursene. Det skal fremgå klart hvilke kvalifikasjonskrav forpliktelseserklæring (er)/dokumentasjon skal bidra til å oppfylle.

3.0 KRAV TIL TILBUDET

3.2 Utforming av tilbudet

3.2.1 Pris

Pris oppgis på følgende måte:

1) Det gis en pris pr sak for saker etter matrikkellova med utgangspunkt i en arealstørrelse på 0 – 2 dekar (ca 40-80 saker pr år).

2) Timespris på arbeid etter medgått tid

Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. og være inkludert alt, evt. gebyrer eller andre tillegg aksepteres ikke.

Pris for saker i opsjonsperioden skal hvis ikke annet er spesifisert være pris oppgitt under pkt 2 indeksregulert med konsumprisindeks.

3.2.2 Krav til tilbudets utforming og forutsetninger for innlevering av tilbud.

- ✓ Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i hht denne tilbudsinformasjonen, kunngjøringen og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i i Mercell. Tilbydere må innlevere tilbudene på riktig måte i Mercell's tilbudsmodul for at disse skal oppfylle kravene til elektroniske tilbud. Veiledning i forbindelse med det tekniske ved innlevering av tilbud gis av Mercell Support.
- ✓ Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift. Oversendelsesbrevet skal inneholde informasjon om slik som hvem som er leverandørens kontaktperson, navn, stilling, telefon – nr. og e – post til kontaktpersonen.
- ✓ Fremst i tilbudet skal det være en innholdsfortegnelse. Tilbudet forøvrig skal være ordentlig / systematisk presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres
- ✓ Liste over tidligere tilsvarende leveranser siste 3 år med navn på referansepersoner, med e-postadresse og telefonnummer.
- ✓ Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- ✓ Eventuelle underleverandører bes oppgitt med firmanavn.
- ✓ Tilbud med alle vedlegg skal utformes på norsk.

- ✓ Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.
- ✓ For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.
- ✓ Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.
- ✓ Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- ✓ Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeide, eller andre kostnader i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal i sin helhet utformes på nytt i samsvar med punkt 3.

3.4 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

3.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Merccell's verktøy.

Tilbudsåpning vil skje av minst to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

4.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

4.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

4.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatte frister.
- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er levert i samsvar med punkt 2 og 3.

4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli evaluert mht kontraktstildeling utifra hva som er økonomisk mest fordelaktig for oppdragsgiver, hvor følgende tildelingskriterier inngår:

Tildelingskriterier	
1	Totalkostnad
2	Gjennomføringsevne for oppdraget

Tildelingskriteriene er oppgitt i prioritert rekkefølge.

Hva som menes med tildelingskriteriene:

Tildelingskriterium 1) Inngitte priser i hht punkt 3.2.1, og øvrige forhold i tilbudet som har direkte innvirkning på totalkostnad. Eventuelle forbehold vil bli priset så fremt dette er mulig.

Tildelingskriterium 2) Det vil bli lagt vekt på tilbyders beskrivelse av gjennomføring av oppdraget. Hvilke ressurser og kompetanse som tilbys for dette oppdraget. Erfaring med gjennomføring av tilsvarende saker for det offentlige, utover minstekravet på 3 leveranser. Det er aktuelt å innhente referanser. Egen erfaring med leverandører vil også kunne bli vektlagt.

Leverandøren skal i sitt tilbud beskrive og besvare de oppgitte tildelingskriterier på en slik måte at det er ukomplisert for kommunen å evaluere leverandøren oppimot de oppgitte kriterier.

5.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1 - 6 der 6 er beste poengsum. Laveste totalkostnad gis 6 poeng.

Beste tilbud på øvrige kriterier gis også 6 poeng.

Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir ca syv (7) dager. De leverandører som eventuelt er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører lenger. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist for leverandøren til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandør som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp i hht NS 8401

5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom: Leverandøren eller tilbudet avvises, Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

6.0 Vedlegg

- 1: Oppdragsbeskrivelse og krav
- 2: Forpliktelseserklæring ved eventuelt bruk av underleverandør.