

## Avtale om service av dentalt utstyr

Er inngått mellom **X fylkeskommune** org.nr:

(oppdragsgiver)

**og**

, org.nr:

(leverandør)

Avtaledato

## 1. Avtaleparter

<b>Oppdragsgiver</b>	<b>Nordland fylkeskommune</b>	<b>Leverandør</b>	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

## 2. Innledning

Denne avtalen vil følge det kjøpte utstyret i henhold til rammeavtalen dentalt utstyr og service/vedlikehold 2016 mellom leverandør og gjeldende fylkeskommune.

Leverandører må ha et serviceapparat som sikrer fylkeskommunene service med god kvalitet, tilfredsstillende tilgjengelighet og til en forutsigbar og forsvarlig kostnad. Avtalen dekker funksjonskontroll og nødvendige reparasjoner av alt utstyr som vanligvis finnes i en behandlingsenhet. Om det benyttes samarbeidende aktører for all eller deler av den service avtalen omfatter, må dette oppgis.

Service skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordninger, arbeidsreglement og sikkerhet- og kontrollbestemmelser som gjelder og kreves for tannklinikker og dentalt utstyr.

Avtalen skal inneholde en fast prosentrabatt for alt materiell og alle deler (reserve-, slitasje-, service-, forbruks-deler) skal oppgis i prisskjemaet, vedlegg 1. Arbeidstid og kost og losji er inkludert i prisen. Reisekostnader følger statens reiseregulativ.

Denne avtalen følger levetiden til det dentale utstyret som ligger under denne avtalen.

### 2.2. Bilag til avtalen

Bilag 1: Priser

Bilag 2: utstyr som skal vedlikeholdes

Bilag 3: Virksomhetsoversikt

## 3. Avtale på service etter følgende kriterier:

Med behandlingsenhet menes en unit med røntgenapparat, sug, kompressor, autoklav, desinfektor, kombiautoklav til roterende instrumenter, herdelampe, mikromotorer, oppvaskmaskiner, digitalt røntgenutstyr, amalgamutskillere.

Pris på service skal være lik for alle tre fylkeskommuner. Virksomhetsoversikten er tatt med i avtalen som vedlegg 4.

Ved klinikker som kjøper nye uniter vil deler av innholdet i vedlikeholdsavtalene være dekket av garantien som er inkl. service jf. pkt. 3. Garanti, vedlegg 2.

#### **4. Krav til låneutstyr ved reparasjon**

Leverandør skal, uten kostnad for bruker, stille med låneutstyr når vitalt utstyr må sendes inn til reparasjon. Eksempel på slikt utstyr er kompressorer, sugemotorer, røntgenapparater, scannere, sensorer herdelamper og mikromotorer. Låneutstyr skal leveres og returneres fraktfritt til den enkelte klinikk.

Utstyr i garantiperioden skal repareres uten kostnader (deler, frakt, reise, kost osv.) for oppdragsgiver.

#### **5. Årlig Service**

Service skal gjennomføres i henhold til anbefalingene fra utstyrproduzenten og utføres av teknikere som har kompetanse på gjeldende utstyr.

Det skal en gang i året framlegges dokumentasjon på utført årlig service for alle elementer som omfattes av avtalen.

Dersom en utstyrsgjenstand med vedlikeholdsavtale ansees som kondemnabelt av både bruker og leverandør opphører reparasjonsplikten.

Alle utgifter vedrørende skifte/innbytte av filter for våtsug-uniter og amalgamkopp for sentrifuge-uniter skal være inkludert i pris for vedlikeholdsavtale og utføres etter gjeldende retningslinjer/prosedyrer.

Med årlig service menes det her et servicebesøk innen 12 mnd. Videre omfatter dette 12 mnd. intervall pr behandlingsenhet og unit etter fastlagt tidsskjema fra leverandør. Klinikkerne skal varsles på forhånd om besøket. Om service blir forsinket utover to måneder skal vederlaget for de berørte enheter settes til 50 % av avtalt beløp. Ved dette besøket skal det gjennomføres service som beskrevet fra utstyrleverandør på alt større, vitalt utstyr ved behandlingsenheten. Apparater som avgir stråling skal måles, kontrolleres og kalibreres i henhold til krav i Lov om strålevern.

Der service tilsyn eller vedlikehold bare kan utføres av annen leverandør, for eksempel ved desinfektor, skal leverandør formidle denne kontakten. Kostnader som påløper hos annen leverandør holdes utenfor avtalen og skal spesifiseres.

Leverandøren påtar seg tilsynsansvaret for enheter etter de krav som stilles i HMS systemet eller av andre offentlige myndigheter til medisinsk utstyr.

#### **6. Reparasjon av roterende instrumenter (vinkelstykker, håndstykker og turbiner)**

Vinkelstykker, håndstykker, håndstykke for ultralydscalere og turbiner er unntatt fra vedlikeholdsavtale med fast årlig pris. Disse sendes inn for reparasjon. Tannhelsetjenesten i de tre fylkeskommuner forplikter seg å sende alle slike til den leverandør som blir valgt.

Om reparasjonskostnader overskrider 60 % av nypris plikter leverandør å opplyse om dette og tilby kjøp av utstyr.

### **7. Kapasitet**

Leverandør må kunne dokumentere å ha et serviceapparat som sikrer fylkeskommunene service med god kvalitet, tilfredsstillende tilgjengelighet og til en forutsigbar og forsvarlig kostnad. Om det benyttes samarbeidende aktører for all eller deler av den service og vedlikehold avtalen omfatter, må dette oppgis. Alle forpliktelser ovenfor disse ivaretas av leverandør.

### **8. Konvensjonalbot – reparasjon**

Vedlikeholdsavtalen krever fullført reparasjon i løpet av 2 virkedager, ved driftsstans som medfører hel eller delvis stopp i pasientbehandlingen ved den innmeldte enhet.

Ved forsinkelser i avtalefestede frister, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av kunden, vil kunden kreve konvensjonalbot. Kundens krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldene uten nærmere dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Reparasjon av ikke fungerende utstyr (inkludert levering av nødvendige deler) må være fullført tilfredsstillende i løpet av 48 timer (tilsvarende 2 virkedager, om meldingen kommer på fredag) etter at melding er gitt om driftsstans som medfører helt eller delvis stopp i pasientbehandlingen ved den aktuelle behandlingsenhet. Etter 48 timer påløper en konvensjonalbot pr. døgn på kr. 7500 pr behandlingsenhet som er rammet av hel eller delvis driftsstans eller 4000 pr unit. Denne øker til 15000 pr. døgn ut over 72 timer pr behandlingsenhet og 8000 pr unit.

Med behandlingsenhet menes en unit med røntgenapparat, sug, kompressor, autoklav, desinfektor, kombiutoklav til roterende instrumenter, herdelampe, mikromotorer, oppvaskmaskiner, digitalt røntgenutstyr, amalgamutskillere.

Med behandlingsunit menes en operasjonsstol og utstyr direkte i tilknytning til denne/montert på denne.

### **9. Forsinket avtalt service**

Service skal gjennomføres i henhold til fastsatt rutine som er samtykket av kjøper.

Dersom leverandøren ikke gjennomfører service i henhold til avtalt tidsplan, kan det ilegges en dagmulkt på kr 500,- eks. mva. inntil service har blitt gjennomført.

## **10. Priser og betalingsbetingelser**

### *10.1 Prisvilkår*

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

### *10.2 Prisendringer*

Prisene er faste i første avtaleår. Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 100 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 1 måned før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

### *10.3 Priser*

Avtalte priser gjelder vedlagt prisskjema bilag 1.

### *10.4 Fakturering*

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) og kan motta e Faktura på EHF-formatet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

## **11. Statistikk**

Leverandør plikter seg å levere statistikk vederlagsfritt årlig på tjenesteuttakene og leveranser til kunden. Statistikken skal inneholde fordeling på følgende nivåer pr. fylkeskommune og virksomhetsnivå.

Statistikken skal omfatte både kjøp av dentalt utstyr og utgifter på service og vedlikehold.

Statistikken skal leveres i kommunikasjonsmodulen i MerCell på den aktuelle avtalen eller alternativt:

- Møre og Romsdal fylkeskommune: [innkjop@mrfylke.no](mailto:innkjop@mrfylke.no) og til fylkestannlegen [fylkestannlegen@mrfylke.no](mailto:fylkestannlegen@mrfylke.no)
- Nord- Trøndelag fylkeskommune: [kari.strand@ntfk.no](mailto:kari.strand@ntfk.no)
- Nordland fylkeskommune: [innkjop@nfk.no](mailto:innkjop@nfk.no)

## **12. Partenes forpliktelser**

### *12.1 Lønn og arbeidsvilkår*

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

### *12.2 Taushetsplikt*

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

### *12.3 Etisk handel*

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde ovenfor leverandører og produsenter, skal oppdragsgiver- innenfor de begrensinger som til enhver tid følger norsk og internasjonal rett og avtaleverk- bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre de åtte grunnleggende ILO- konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/ gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

## **13. Mislighold og sanksjoner**

### *13.1. Hva anses som mislighold*

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

Mangel ved kjøpsobjektet kan også utløse misligholdsbeføyelser. Mangel er et konstatert avvik mellom det leverte og det som rimeligvis kan anses som avtalt eller klart forutsatt mellom partene. Mangels begrepet omfatter således at gjenstanden ikke har avtalt kvalitet eller kvantitet eller andre avtalte egenskaper.

### *13.2. Partenes varslingsplikt ved mislighold*

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

#### *13.4. Erstatning*

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

### **14. Øvrige bestemmelser**

#### *14.1 Force Majeure*

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon, som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

#### *14.2 Konkurs, akkord e. l.*

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

#### *14.3 Eiendomsrett*

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

### **15 Tvister**

#### *15.1 Rettsvalg*

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

#### *15.2 Domstol*

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

### *15.3 Forhandlinger*

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.



## **Bilag 1 Priser**

## Bilag 2: Utstyr som skal vedlikeholdes

Tannklinikk	Adresse	Dentalt utstyr	serienr	årstall