

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse for å anskaffe

Bistand i forbindelse med evaluering av primærnæringsinstituttene

Tilbudsfrist: 4. januar 2017, kl. 12.00

Kunngjort i Doffin/TED 21. november 2016

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnbydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Kontraksperiode	4
1.7	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.8	Kontraksbestemmelser	4
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	5
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.11	Generelle opplysninger og vilkår	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Innlevering av tilbud	6
2.3	Tilbudsfrist	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
2.5	Tilbyderkonferanse.....	7
2.6	Opplysningsplikt	7
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.8	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	7
2.9	Forbehold.....	7
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Språk.....	8
3.2	Underleverandører.....	8
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	8
3.4	Tilbudets priser	8
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	8
3.6	Ønsket presentasjonsform	8
3.7	Deltilbud.....	9
4	Krav til leverandørene	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
4.2	Obligatoriske krav	9
4.3	Habilitet.....	9
4.4	Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen.....	10
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	11
5.1	Åpning.....	11
5.2	Avvisning/avlysning.....	11
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	11
5.4	Tildelingskriteriene	11
5.5	Evalueringsmodell.....	13
5.6	Forhandlinger	13
5.7	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	13
6	Vedlegg	14
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse.....	14
	Vedlegg 2: Mandat og oppgavebeskrivelse for evalueringen av primærnæringsinstituttene ...	14
	Vedlegg 3: Utkast til kontrakt	14
	Vedlegg 4: Habilitetserklæring	14
	Vedlegg 5: Personellskjema	14
	Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	14

1 Tilbudsinnbudelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) ved Divisjon for vitenskap, Avdeling for instituttpolitikk, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtaler for kjøp av bistand ved evaluering av primærnæringsinstituttene. Evalueringen skal omfatte i alt sju institutter.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt på de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Liv Jorunn Jensen
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	lj@rcn.no
Telefon:	958 05 901

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Evaluering av forskningsinstitutter er en del av Forskningsrådets strategiske ansvar for instituttsektoren. Instituttevalueringer er et viktig element i kunnskapsgrunnet for instituttpolitikken. Den eksterne bistanden Forskningsrådet søker i forbindelse med evalueringen av de sju primærnærings instituttene er knyttet til tre prosjekter:

- Prosjekt 1: Faglig sekretariat
- Prosjekt 2: Bibliometriundersøkelse
- Prosjekt 3: Utredning av mulige endringer i arenasammensetning og finansieringsordninger

Tilbyder kan svare på ett eller flere av oppdragene. Hvert prosjekt vil bli vurdert for seg. I den endelige utvelgelsen vil en – under ellers like forhold – ta hensyn til om tilbyder har svart på flere enn ett prosjekt.

Vi viser til vedlagte oppdragsbeskrivelse for mer informasjon (vedlegg 1).

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tidsplan	Aktivitet
21.11.2016	Kunngjøring av konkurranse
12.12.2016, kl. 15.00	Frist for å stille spørsmål
4.1.2017, kl. 12.00	Tilbudsfrist
4.1.2017, kl. 13.00	Tilbudsåpning
5.1-12.1.2017	Evaluering av kvalifikasjoner, tilbudsevaluering, valg av tilbud
13.1.2017	Utsendelse av tildelingsbrev, meddelelse om valg av tilbud
23.1.2017	Klagefrist
1.2.2017	Kontraktsinngåelse(r)
Februar / mars 2017	Oppstart av kontrakt(er)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no

1.5.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.6 Kontraktperiode

Kontraktperioden for de ulike prosjektene er:

- **Prosjekt 1: Faglig sekretariat**
Avtale inngås for perioden fra februar 2017 og til evalueringsrapporten er levert, seinest innen 31. mars 2018.
- **Prosjekt 2: Bibliometriundersøkelse**
Avtale inngås for perioden februar/mars – 30. juni 2017.
- **Prosjekt 3: Utredning av mulige endringer i arenasammensetning og finansieringsordninger**
Avtale inngås for perioden februar/mars – 30. september 2017.

1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Mandat for evalueringen av primærnæringsinstituttene
- Vedlegg 3: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 4: Habilitetserklæring
- Vedlegg 5: Personalskjema
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring – underleverandører

1.8 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt.

1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Ovennevnte henvendelser sendes Forskningsrådet innen 12. desember 2016, kl. 15:00.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Forskningsrådet forbeholder seg rett til å foreta mindre vesentlige rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til den fastsatte tilbudsfristens utløp. Dersom endringene likevel viser seg å være av en art som gjør det vanskelig for tilbyderer å ta hensyn til dem i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbyderer skal varsles om en evt. slik forlengelse.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.11 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og Del III (over EØS- terskelverdi).

Denne prosedyreformen gjennomføres i ett trinn, ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene (jf. kap. 4), dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørens kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene (jf. kap. 5).

Forhandlingsmøter vil ikke bli avholdt, jf, forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser i henhold til forskriften § 21-1.

2.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Tilbudet skal ikke leveres som e-post.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **4.1.2017 kl. 12.00**.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 15.2.2017, kl. 12:00.

2.5 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse i denne konkurransen.

2.6 Opplysningsplikt

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen seinest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova).

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.5.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering.

2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.9 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk og all kommunikasjon skal foregå på norsk eller annet skandinavisk språk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstillende alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Prisene skal dekke de elementer som framgår av tilbudet og vedlagte kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av:

- Følgerev
- Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgerev

Følgerevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i ringperm med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Skilleark
• Signert følgerev. Forbehold skal klart fremgå av følgerevet	1
• Skatteattest og Merverdiavgiftsattest , jf. punkt 4.2	2
• HMS-egenerklæring (se vedlegg), jf. punkt 4.2	3
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.4.1	4
• Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle stilling,	5

Dokumentasjon	Skilleark
jf. punkt 4.4.2	
<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.4.3 	6
<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen, jf. vedlegg 1 	7
<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene 	8

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.7 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget:

- Prosjekt 1: Faglig sekretariat
- Prosjekt 2: Bibliometriundersøkelse
- Prosjekt 3: Utredning av mulige endringer i arenasammensetning og finansieringsordninger

Tilbyder kan svare på ett eller flere av oppdragene. Hvert prosjekt vil bli vurdert for seg. I den endelige utvelgelsen vil en – under ellers like forhold – ta hensyn til om tilbyder har svart på flere enn ett prosjekt.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system. 	<ul style="list-style-type: none"> HMS-egenerklæring <p>Se: http://www.anskaffelser.no/filearchive/hms-egenerklaering.doc</p>

4.3 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for hvorvidt leverandøren besitter habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument "Bestemmelser om habilitet og tillit..." på www.forskningsradet.no/habilitet. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: "Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling", kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap" på Forskningsrådets internettside: www.forskningsradet.no/habilitet.

4.4 Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen

4.4.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene 	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

4.4.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none"> Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem 	<ul style="list-style-type: none"> En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 20-12, § 20-13 og § 20-14.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

- Den økonomiske rammen for hvert av oppdragene er
 - Prosjekt 1 Faglig sekretariat
NOK 900 000 eks. mva.
 - Prosjekt 2 Bibliometriundersøkelse
NOK 300 000 eks. mva.
 - Prosjekt 3 Utredning av mulige endringer i arenasammensetning og finansieringsordninger
NOK 400 000 eks. mva.
- Samlet økonomisk ramme for alle tre prosjekter er NOK 1 600 000 eks. mva.

Tilbudene vurderes som vist i tabellene under.

Vurderingskriterier og vektning for Prosjekt 1 Faglig sekretariat:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none">• Forskningspolitisk kompetanse• God kjennskap til instituttsektoren i Norge• Evalueringsfaglig kompetanse• Erfaring med tilsvarende oppdrag• Gode samarbeidsevner og administrativ erfaring• God skriftlig framstillingsevne på norsk	45 %	<ul style="list-style-type: none">• CV-er for personer som tilbys for oppdraget• Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene til venstre.• Minimum to referanser fra relevante oppdrag utført av hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.
2. Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning og at dette er reflektert i tilbudt løsningsforslag.	45 %	<ul style="list-style-type: none">• Beskrive gjennomføringen av prosjektet, bl.a. hvordan sekretær oppgaven skal ivaretas generelt og spesifikt når det gjelder<ul style="list-style-type: none">○ oppgaver i forbindelse med utvalgets møter,

		<ul style="list-style-type: none"> ○ tilrettelegging, bearbeiding og analyser av underlagsmateriale ○ skrivning av evalueringsrapporten
3. Bredder Her vektlegges i hvilken grad tilbyder har kompetanse og kapasitet til å levere på flere av de utlyste prosjektene.	10 %	<ul style="list-style-type: none"> ● Tilbyder har levert tilbud på flere av de utlyste prosjektene.

Vurderingskriterier og vektning for Prosjekt 2 Bibliometriundersøkelse:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none"> ● Erfaring med tilsvarende oppdrag ● God skriftlig framstillingsevne på norsk 	45 %	<ul style="list-style-type: none"> ● CV-er for personer som tilbys for oppdraget ● Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene til venstre. ● Minimum to referanser fra relevante oppdrag utført av hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.
2. Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, metodiske utfordringer, omfang og avgrensning og at dette er reflektert i tilbudt løsningsforslag.	45 %	<ul style="list-style-type: none"> ● Beskrive gjennomføringen av prosjektet, bl.a. hvordan bibliometriundersøkelsen skal gjennomføres, hvilke(n) metode(r) skal benyttes, hvilke(n) datakilde(r) skal benyttes, hvilke problemstillinger skal belyses, hvilke analyser skal gjøres.
3. Bredder Her vektlegges i hvilken grad tilbyder har kompetanse og kapasitet til å levere på flere av de utlyste prosjektene.	10 %	<ul style="list-style-type: none"> ● Tilbyder har levert tilbud på flere av de utlyste prosjektene.

Vurderingskriterier og vektning for Prosjekt 3 Utredning av mulige endringer i arenasammensetning og finansieringsordninger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none"> ● Forskningspolitisk kompetanse ● God kjennskap til instituttsektoren og instituttpolitikken i Norge ● Kjennskap til norsk fiskeri- og landbruksforskning og -forvaltning ● Evalueringsfaglig kompetanse 	45 %	<ul style="list-style-type: none"> ● CV-er for personer som tilbys for oppdraget ● Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene til venstre. ● Minimum to referanser fra relevante oppdrag utført av hver

<ul style="list-style-type: none"> • Gode samarbeidsevner og administrativ erfaring • God skriftlig framstillingsevne på norsk 		tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.
<p>2. Oppdragsforståelse</p> <p>Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, metodiske utfordringer, rammebetingelser, omfang og avgrensning og at dette er reflektert i tilbudt løsningsforslag.</p>	45 %	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrive gjennomføringen av prosjektet, bl.a. hvordan utredningen skal forankres i tidligere undersøkelser, ta hensyn til muligheter og rammebetingelser innenfor sektoren, hvilke(n) metode(r) som skal benyttes, hvilke analyser som skal gjøres og hvordan mulige alternativer kan presenteres.
<p>3. Bredde</p> <p>Her vektlegges i hvilken grad tilbyder har kompetanse og kapasitet til å levere på flere av de utlyste prosjektene.</p>	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder har levert tilbud på flere av de utlyste prosjektene.

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for eventuell underleverandør.

5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterium.

5.6 Forhandlinger

Det vil ikke bli gjennomført forhandlingsmøter, jf. forhandlingsforbudet i Forskriften om offentlige anskaffelser § 12-1 ved bruk av prosedyren åpen anbudskonkurranse.

5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2: Mandat og oppgavebeskrivelse for evalueringen av primærnæringsinstituttene

Vedlegg 3: Utkast til kontrakt

Vedlegg 4: Habilitetserklæring

Vedlegg 5: Personellskjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring – underleverandører