

Bilag 2 - Ytelsesbeskrivelse

1. Generelt

Rammeavtalen skal inneholde fast årlig service på fire stk. reservekraftanlegg med tilhørende automatikk.

I tillegg skal leverandør tilby løpende service og vedlikehold på de samme anleggene etter Oppdragsgivers behov.

Følgende reservekraftinstallasjoner omfattes av avtalen:

Type / spesifikasjon	Opprinnelig leverandør	Driftsspenning	Leverings Tidspunkt
Perkins / Stamford Type: FG-Wilson P250 Ytelse: 200kVA.	AS Reservekraft	230 volt	1991
Volvo Penta / Leroy Somer Fabr. SDMO , Type GS 200K Ytelse: 200 kVA.	YIT AS	400 volt	2004
Cummins / Stamford Fabr. Cummins Power Generation Modell: C400 D5 Ytelse: 350 kVA Med synkronisering	AS Satema	230 volt	2007
Ford / Stamford Type 2712E / C20A Ytelse: 20 kVA	AS Elektromaskin	230 volt	1978

2. Innhold årlig service

Fast årlig service skal minimum inneholde:

- Bytting av olje, oljefilter og startbatteri
- Kontroll av drivstoffanlegg og alle tilhørende installasjoner for kraftdistribusjon, kjøling og eksos
- Test av dieselkvalitet på samtlige fire tanker
- Sjekk av automatikk samt at verdier på justerbare vern er i samsvar for å sikre forsvarlig drift av anlegget
- Utarbeidelse av rapport i etterkant av service. Rapporten skal inneholde forslag til tiltak som bør gjennomføres på anleggene. Merk: Leverandør skal i tilbudet legge ved et kontrollskjema for service

- Årstest

Materiell som skal byttes årlig er olje, oljefilter og startbatteri. Disse kostnadene inngår i summen for årlig service, se bilag 6.

Årstesten blir gjennomført ved at hovedbryterne i tavlene legges ut slik at aggregatene starter opp som ved ett strømbrydd.

3. Tidspunkt for årlig service

Den årlige servicen skal utføres én gang hvert år i løpet av august/september. Arbeidet kan utføres på dagtid, men det må påregnes deltakelse på årstesten som blir gjennomført én kveld (kl.19-22) i september.

4. Krav til utførende personell

Personell til utførelse av oppdrag skal ha minimums fem års arbeidserfaring innen vedlikehold og service av diesellaggregat. CV på tilbudt personell legges ved i tilbudet.

5. Responstid

Tidspunkt for den årlige service vil oppdragsgiver gi beskjed om til leverandøren senest én måned før oppstart. For annet planlagt vedlikehold og serviceoppdrag, er leverandørens responstid maksimum fem virkedager etter at Oppdragsgiver har sendt avrop/bestilling.

6. Responstid ved hasteoppdrag

Responstid på hasteoppdrag er minimum fire timer innenfor virkedag mellom kl. 7-17. Kommer avropet/bestillingen utenfor ovennevnte tidspunkt, skal leverandøren være hos Oppdragsgiver senest påfølgende virkedag innen kl. 10.