

KONKURRANSEGRUNNLAG

FORESPØRSEL NR

2016/1589

Rammeavtale for kjøp av konsulenttenester innen revisjon



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelsens omfang, varighet og opsjoner	4
1.4	Språk	4
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon.....	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	7
2.13	Forbehold og avvik.....	8
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	8
3.1	Tilbudets innhold og struktur	8
3.2	Format og levering av tilbud	8
3.3	Avvisning av tilbud	8
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON
- B. MAL FOR INFO SOM SKAL UNNTAS OFFENTLIGHET
- C. KONTRAKTSVILKÅR (IKKE VEDLAGT I PUBLISERINGEN)
- D. EGENERKLÆRING VANDEL
- E. EGENERKLÆRING ILO-KONVENSJONER

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte. I tillegg er det ca. 200 timekontrakter, vikariater og engasjementer, feltarbeidere og gjesteforskere og studenter.

Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap, til anvendelse i nasjonal beredskap, offentlig forvaltning, næringslivet og samfunnet for øvrig. NIBIOs oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd

Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet

Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer

Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)

Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

NIBIO er en sterkt prosjektorientert virksomhet, med tilhørende høye krav til god ressursplanlegging, kontroll og rapportering.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

NIBIO sitt styre har besluttet å etablere en internrevisjon gjennom å driftsutsette tjenesten. NIBIO skal inngå en rammeavtale med én leverandør for levering av tjenester innen, internkontroll, internrevisjon og IT-revisjon.

Rammeavtalen skal bidra til at NIBIO når sine mål om tilstrekkelig og hensiktsmessig internkontroll og effektiv styring av vesentlig risiko. Internrevisjonen skal bidra til at organisasjonen oppnår sine målsetting ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten i organisasjonsprosesser, for risikostyring, kontroll og virksomhetsstyring. Internrevisjonen skal fremme og beskytte organisasjonens verdier gjennom å gi risikobaserte og objektive bekreftelser, råd og innsikt.

Samarbeidet med den valgte leverandøren skal bidra til å sikre at NIBIOs arbeid med internkontroll, internrevisjon og IT-revisjon gjennomføres i henhold til lov og regelverk, beste praksis og gjeldende standarder for internrevisjon og den til enhver tid gjeldende instruks. Videre skal samarbeidet gi tilgang til ekstern kompetanse og et større fagmiljø.

Det forutsettes at valgte samarbeidspartner kan bistå NIBIO med bekreftelsesrevisjon- og rådgivningsoppdrag etter behov og etter nærmere bestilling fra oppdragsgiver basert på risikovurderinger. Internrevisjonens bekreftelsesoppdrag kan omfatte alle typer områder relatert til virksomhetsstyring, risikostyring og internkontroll.

NIBIO har som målsetning at avtalen også skal bidra til kompetanseutvikling i NIBIO ved at leverandøren legger til rette for erfaringsutveksling ved egne tjenesteleveranser.

1.3 Anskaffelsens omfang, varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på ett (1) år fra kontraktsignering.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 år + 1 år, slik at total mulig kontraktslengde blir tre (3) år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 3-5 millioner kroner eks MVA. Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

Tilbyder forpliktes til å samarbeide med tredjepart i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen.

Det bemerkes at Statens innkjøpssetter skal ut på tilsvarende forespørsel. Rammeavtalene som inngås av Statens innkjøpssetter er obligatoriske for statlige organisasjoner, og NIBIO har til intensjon å tre inn i tilsvarende avtale satt opp av Statens innkjøpssetter ved anledning.

1.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen, i hele dens varighet skal foregå på norsk.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvasjon i TED, Doffin og gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B- Mal for info som skal unntas offentlighet
 - Vedlegg C – Kontraktvilkår SSA-R (ikke lagt ved publiseringen)
 - Vedlegg D – Egenerklæring vandel
 - Vedlegg E – Egenerklæring ILO-konvensjoner

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon

Konkurransen er kunngjort i TED og Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

MERK: Anskaffelsen er over nasjonal terskelverdi og det kreves digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide, og det anbefales å teste ut løsningen mot Mercell i god tid før tilbudsfristen utgår.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og III.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

NIBIO er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. Det er ikke tillatt å fjerne informasjon fra et dokument. Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av kontraktsvilkår i SSA-R. I avtaleperioden vil der kunne bli tildelt både SSA-O og SSA-B, ut fra hva som passer til hvert enkelt avrop.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.

2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører, eller dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i hjemland for utenlandske leverandører.

2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har erfaring og kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet på en god måte.	1 Liste over foretakets mest relevante (fortrinnsvis FoU institusjoner og rådgivningsbedrifter) leveranser de siste 3 årene, type hovedytelse, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (inkl kontaktinfo). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansekunder for kontroll av dette punkt. Leverandøren skal ha orientert referansekunde på forhånd om en slik mulig kontakt. 2 En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år
Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringsystem	Gyldig sertifiseringsbevis (sertifikat) Merk at sertifikat som er utstedt til for eksempel moderselskap må nevne tilbyder spesifikt. Alternativt: Leverandøren gir en redegjørelse for hvordan de kvalitetssikrer sin drift for området(ene) vedrørende denne forespørselen.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem ¹ som oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende iht. aktuelle bransjekrav eller oppfyller tilsvarende krav.	Leverandøren skal vedlegge gyldig sertifikat utstedt av uavhengig tredjepart. Merk at sertifikat som er utstedt til for eksempel moderselskap må nevne tilbyder spesifikt.

¹ Et miljøledelsessystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001 og EMAS. Det er et viktig poeng at miljøledelsessystemet skal være forankret i øverste ledelse i virksomheten, og at det oppdateres jevnlig (som regel årlig eller hvert tredje år).

	Alternativt: Leverandøren skal levere en beskrivelse av rutiner for sitt miljøledelsessystem som forklarer hvordan det oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende.
--	--

2.11.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon <u>Alternativt:</u> Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2014.

2.11.5 Egenerklæring omandel og etterlevelse av ILO-konvensjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god vandel.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i bilag D er oppfylt.
Leverandøren skal etterleve de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i bilag E er oppfylt.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 30 %	<ul style="list-style-type: none"> Timepris (for evalueringens del vil det bli brukt gjennomsnittspris på de tilbudte konsulenter)
2. Oppdragsforståelse/løsningsforslag 30 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren bes om å beskrive etablert metodikk, rammeverk, prinsipper for oppdragsutførelse og leverandørens organisering av slike oppdrag innen revisjonsområdet.
3. Kompetanse 40 %	<ul style="list-style-type: none"> CV for oppdragsansvarlige og tilbudte konsulenter for gjennomføring av oppdrag innenfor tilbudet Konsulentenes erfaring skal beskrives og relevante referanseoppdrag for den enkelte konsulent skal listes opp og beskrives.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares i henhold til følgende vedleggsstruktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt 2.11, (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Mercell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 2.12

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.