



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

Fasaderehabilitering Dalegata 50

DEL 2 - Tilbudsbrev
hovedentreprise m/mengdebeskrivelse



Kristiansund, november 2016

COWI

Innholdsfortegnelse

0	TILBUDSINNBYDELSE – HOVEDENTREPRISE.....	3
0.1	Tilbudsskjema.....	4
0.2	Øvrige opplysninger	4
0.2.1	Byggetid	4
0.2.2	Underentreprenører	4
0.2.3	Påslagsprosenter og timesatser.....	5
0.2.4	Mengdekontroll	5
0.2.5	FDV-dokumentasjon	5
0.2.6	Lønns- og prisstigning.....	5
0.2.7	Personell	6
0.2.8	Garanti	6
0.2.9	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	6
0.2.9.1	SHA-plan.....	6
0.2.9.2	Kvalitet	7
0.2.9.3	HMS-planens innhold.....	7
0.2.9.4	Risikovurdering	7
0.2.10	Avfallshåndtering.....	7
0.2.11	Lokal eller sentral godkjenning	8
0.2.12	Erklæring	8

0 TILBUDSINNBYDELSE – HOVEDENTREPRISE

Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift innbyr til hovedentreprise på fasaderehabilitering av Dalegata 50, i Kristiansund. Formell byggherre/kontraktsmotpart vil være Kristiansund kommune.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering eller godkjenning.

Tilbudet omfatter komplette bygningsmessige arbeider.

Spørsmål vedr. tilbudsmaterialet skal stilles via Mercel.

Tilbud skal leveres via Mercel. Tilbyder står fritt til evt. å gi supplerende opplysninger i tilbudsbrevet.

Det gjøres oppmerksom på at alle poster og tabeller som skal fylles ut, skal legges inn i Mercel sammen med tilbudsbrevet, som et PDF-dokument.

Alle utgifter skal være inkludert i tilbudet og angitt i NOK.

Kristiansund, 2. november 2016

Cowi AS



Dagfinn Jarp



Hanne Fredrikke Thordarson
Hanne Fredrikke Thordarson

0.1 Tilbudsskjema

Kapittel	Bygningsdel	Sum
Kap. 01	Rigg og drift av byggeplass	
Kap. 02	Forberedende arbeider	
Kap. 03	Regningsarbeider	
Kap. 05	Betongarbeid	
Kap. 09	Murerarbeid	
Kap. 13	Snekkerarbeid	
Kap. 14	Vinduer	
Kap. 18	Blikkenslagerarbeider	
Kap. 21	Malerarbeid	
	Sum timepris fra side. 5	
	Sum ekskl. mva.	

Samlet sum overføres prisskjema side 10, del 1 - konkurransegrunnlag.

0.2 Øvrige opplysninger

0.2.1 Byggetid

Forutsatt oppstartsdato innen 14. desember 2016, setter byggherren siste frist for ferdigstillelse av arbeidene den:

Leveringsdato: 01.mars 2017

Byggetid: arbeidsdager (mandag-fredag)

Byggetid er et tildelingskriterium.

0.2.2 Underentreprenører

Følgende underentreprenørers deltilbud ligger til grunn for tilbudet; - og skal benyttes ved tilbudets utførelse.

Arbeid/kapittel	Underentreprenør:
Snekkerarbeider	
Malerarbeider	
Murerarbeid	
Blikkenslagerarbeid	

Tilbyderen skal fylle ut ovenstående liste, og kan ikke senere skifte ut underentreprenører uten tiltakshaverens samtykke.

Tiltakshaver forbeholder seg rett til å godkjenne eller forkaste underentreprenører. Hvis det for et arbeid anvendes flere underentreprenører skal dette oppgis.

0.2.3 Påslagsprosent og timesatser

Påslagsprosent på materialer:

Ved eventuelle tilleggsarbeider angis her timepriser og påslagsprosent der hvor tilbudets enhetspriser klart ikke kan benyttes. Slike tilleggsarbeider aksepteres bare i de tilfeller hvor skriftlig rekvisisjon foreligger og hvor det før arbeidet starter gis skriftlig melding til byggherre om at det foreligger tilleggskrav.

Endringsmeldinger skal inneholde enhetspriser og mengde. Krav om tillegg i tid skal oppgis på hver endring. Rigg og drift skal være inkludert. Lønns- og prisstigning skal være inkludert på hver endring. Endringsmeldinger vil bli returnert hvis det er mangler i forhold til ovenstående.

Ved uenighet om enhetspriser legges Holtes kalkulasjonsnøkkel til grunn for oppgjør.

Timepris inkl. alle tillegg og påslag, ekskl. mva.:

Mannskap	Timer	Pris pr. time	Sum
Blikkenslager	40		
Tømrer	50		
Maler	100		
Murer	100		
Sum overføres samleskjema side 4			

0.2.4 Mengdekontroll

Entreprenøren skal foreta mengdekontroll. Entreprenøren skal ha kontrollert mengdene innen 14 dager etter kontraktsinngåelse. Entreprenøren taper retten til å påberope seg feil i de mengdene som er angitt i beskrivelsen, som han ikke har sendt melding om til byggherren innen fristens utløp.

0.2.5 FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle fag og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS Sharepoint. PDF-filer skal være søkbare.

0.2.6 Lønns- og prisstigning

Prisene er fast i byggetiden.

0.2.7 Personell

Byggherren har rett til å forlange økt bemanning når avtalt fremdriftsplan ikke synes å bli fulgt opp, eller det er opplagt at endelig ferdigstilling av arbeidene blir forsinket uten en slik bemanningsøkning.

Ved forsinket ferdigstilling svarer entreprenøren for kontraktsfestet dagmulkt selv om byggherren ikke har forlangt bemanningsøkning under arbeidets utførelse.

Følgende personer vil bli engasjert:

Prosjektansvarlig:

Byggeplassansvarlig:

HMS-ansvarlig:

0.2.8 Garanti

Det skal stilles garanti fra bank/kredittinstitusjon, kfr. NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt. Byggherren stiller ikke garanti.

Entreprenøren skal la 10 % -garantien, som sikkerhet for sine forpliktelser i byggetiden, løpe til overtakelsesdato. Garantien frigis dog ikke før alle arbeider er godkjent, mangler er utbedret og FDV-dokumentasjon er overlevert.

0.2.9 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Hovedentreprenør skal følge gjeldende lover og forskrifter.

Hovedentreprenøren skal tilrettelegge vernearbeidet i overensstemmelse med Arbeidstilsynets krav og byggherrens egne sikkerhetskrav.

Opplegg for arbeidet og rapporteringssystem skal utarbeides av hovedentreprenøren og godkjennes av byggherren.

HMS-planen skal ivareta SHA-opplegget for dette prosjektet. Ref. krav til Hovedbedrift.

Hovedentreprenøren skal før byggestart utarbeide en fremdriftsplan som skal godkjennes av byggherren. **Fremdriftsplanen skal ta hensyn til SHA - i alle faser.**

Hovedentreprenør og underentreprenører skal rette seg etter Kristiansund kommune's krav og retningslinjer. Kristiansund kommune's SHA-koordinator skal innkalles til alle prosjekterings- og byggherremøter i hele fasen.

Det tilligger hovedentreprenøren å sørge for at kravene i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften) oppfylles.

0.2.9.1 SHA-plan

Byggherren har utarbeidet en SHA plan som følger vedlagt.

Hovedentreprenøren er ansvarlig for at samtlige entreprenører integrerer innleid arbeidskraft i egen virksomhet og at de blir gjort kjent med krav og forventninger til

SHA-arbeidet i prosjektet. Samtlige entreprenører / virksomheter som skal delta i utførelse av prosjektet skal tilfredsstillere kravene i Internkontrollforskriften. Ref. § 11 i Byggherreforskriften.

Ved prising av anbudsdocumentet må det tas hensyn til SHA-plan med vedlegg.

Kristiansund kommunes SHA-koordinator skal sørge for å følge opp at hovedentreprenør overholder ovennevnte krav.

0.2.9.2 Kvalitet

Hovedentreprenør skal ha etablert og implementert et kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringssystemet skal gjenspeile seg i hele prosjektet.

Hovedentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan som ivaretar gjeldende standarder som er relatert til prosjektet samt Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Kvalitetsplanen skal beskrive

- Ivaretagelse av lover og forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og forholdene på byggeplassen.
- Dokumentstyringen for prosjektet inklusiv kontroll med registreringer og hvordan det er styrt.
- Krav relatert til produkter og dokumentert kontroll samt kontroll og målinger underveis.

Vi forbeholder oss retten til å ta uanmeldte kontroller underveis i prosjektperioden.

0.2.9.3 HMS-planens innhold

Forskriften inneholder ingen oppskrift på hva planen skal inneholde, eller hvordan den skal utformes.

Hovedentreprenøren skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

Hovedentreprenøren skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

0.2.9.4 Risikovurdering

Risikovurderingene skal være gjennomført før prosjektoppstart. Det skal i tillegg fortløpende fokuseres på risikoforebygging ved å gjennomføre Sikker Jobb Analyser (SJA) i forkant av "nye" risikofylte arbeidsoperasjoner gjennom hele prosjektet. Ved endrede forutsetninger oppdateres aktuelle risikovurderinger.

0.2.10 Avfallshåndtering

Entreprenør skal utforme en avfallsplan for prosjektet. I avfallsplanen skal det gjøres rede for planlagt håndtering av avfall fordelt på ulike avfallstyper- og mengder. Avfallsplanen skal foreligge byggherren før prosjektets oppstart.

0.2.11 Lokal eller sentral godkjenning

Det forutsettes at firmaet er eller vil bli godkjent for å utføre arbeidene i denne entreprisen.

0.2.12 Erklæring

Vi har satt oss nøye inn i alle tilbudsdokumenter og stedlige forhold. Vi har kontrollert at alle sider og tegninger er med i det utleverte tilbudssett, og har satt oss inn i dets innhold med henvisninger.

Tilbudet er gitt på grunnlag av ovennevnte forutsetninger, som også skal danne grunnlag for evt. kontrakt.

Foretak:	
Foretaksnummer:	
Ansvarlig byggeplassleder:	
Adresse:	
Telefon:	
E-post:	
Daglig leder:	
Prokura:	

..... den 2016

underskrift