

Del 4 Revidert avtaledokument

Utkast til

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV TELEFONITJENESTER mellom

Fylkeskommune Nord

og

(Leverandøren)

Denne Avtalen omfatter Fylkeskommune Nord (FKN) som består av fylkeskommunene Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Nordland og Finnmark med samarbeidende kommuner og andre tilsluttede virksomheter.

FKN er ikke et rettssubjekt, og det er derfor etablert likelydende avtaler for hver av fylkeskommunene med valgt leverandør. Samarbeidende kommuner og andre tilsluttede virksomheter går inn under Avtalen til den enkelte fylkeskommune.

Juridisk ansvar og avtalemessig oppfølging i egen organisasjon påhviler den enkelte avtalepartner.

For rasjonalisering av avtalearbeidet har Nord-Trøndelag fylkeskommune administrasjonsansvaret for denne rammeavtalen på oppdragsgivers side, dvs koordinering og oppfølging av avtalemessige spørsmål på overordnet nivå mot valgt leverandør. Dette innebærer at alle vesentlige forhold i Avtalen som vedkommer alle avtaleparter skal kommuniseres mot administrasjonsansvarlig.

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV TELEFONITJENESTER mellom

x fylkeskommune Org.nr. xxx xxx xxx (heretter kalt Oppdragsgiveren)	og	xxxxxxxxxxx Org.nr. xxx xxx xxx (heretter kalt Leverandøren)
---	----	--

for perioden

f.o.m.
xx.xx.xxxx

t.o.m.
xx.xx.xxxx

Med mulighet for opsjon 2+2 år

For Oppdragsgiveren:

For Leverandøren:

[Sted/dato] _____ _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]	[Sted/dato] _____ _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]
--	--

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument å inneha de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne Avtale.

Fullmakt i henhold til stilling

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument å inneha de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne Avtale.

Fullmakt i henhold til stilling

Denne Avtalen er utstedt i to eksemplarer, hvorav ett beholdes av Oppdragsgiver og ett beholdes av Leverandør.

Kontaktperson for Oppdragsgiveren:

Kontaktperson for Leverandøren:

Navn: Stilling: Tlf: E-post:	Navn: Stilling: Tlf: E-post:
---------------------------------------	---------------------------------------

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	4
2	AVTALENS DOKUMENTER OG RANGORDNING	6
3	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	7
4	LEVERING	8
5	LEVERANDØRENS AVTALEFORPLIKTELSER.....	8
6	OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	14
7	OPPDRAGSGIVERS OG KUNDENS AVTALEFORPLIKTELSER	19
8	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	21
9	GARANTI	23
10	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE).....	23
11	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	24
12	STANSING OG AVBESTILLING	24
13	OPPHØR AV AVTALE	24
14	MØTER	25
15	TVISTER.....	25
	Bilag 0 Protokoll fra kontraktmøte	26
	Bilag 1 Anskaffelsens omfang	27
	Bilag 2 og 3 Kundens oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsspesifikasjon	32
	Bilag 4 Kundens tekniske plattform	33
	Bilag 5 Administrative bestemmelser, rapportering og statistikk	34
	Bilag 6 Tjenestenivå og leveringspresisjon	37
	Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser	39
	Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten	42
	Bilag 9 Endringer av tjenesteytelsen etter avtaleinngåelsen	46
	Bilag 10 Virksomhetsoversikter og fakturaadresser	47

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Avtaletype

Denne Avtalen er en rammeavtale for tjenestekjøp med tilknyttede vareleveranser, heretter benevnt tjenesteytelsen.

1.2 Avtalens formål

Avtalen er inngått for å dekke Kundens behov for tjenesteytelser som inngår i Avtalens omfang, jf. punkt 1.3 i denne Avtalen. Avtalens formål er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av disse tjenesteytelsene.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen omfatter tjenester og tilknyttede varer som er nærmere spesifisert i bilagene. Nærmere beskrivelse av omfang (volumer) framgår av bilag 1.

Dersom Avtalen inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i Bilag 2 og 3. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiveren dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

Kunden har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav i bilag 2 (Kundens oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon). Leverandøren har beskrevet sin leveranse basert på Kundens beskrivelser og krav i bilag 3 (Leverandørens løsningsspesifikasjon). Hvis det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon, skal Leverandøren også påpeke dette i sin besvarelse (bilag 3).

Hvis det er spesifisert i bilag 2 at leveransen skal fungere sammen med Kundens eksisterende tekniske plattform, skal Kunden beskrive denne i bilag 4. Dersom oppgradering av Kundens tekniske plattform er nødvendig for Kundens utnyttelse av leveransen, skal Leverandøren påpeke dette i bilag 3.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra den er underskrevet og i to (2) år. Oppdragsgiver har etter dette rett til å forlenge Avtalen med inntil to (2) + to (2) år gjennom toårige opsjoner, total varighet maksimalt seks (6) år. Evt. forlenging skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

1.5 Oppdragsgiver og avtalepart

Oppdragsgiver for denne Avtalen er fylkeskommunene Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Nordland og Finnmark. Det er opprettet likelydende avtaler for hver av fylkeskommunene og Leverandøren. Samarbeidende kommuner og andre tilsluttede offentlige virksomheter går inn under Avtalen til den enkelte fylkeskommune. Juridisk ansvar og avtalemessig oppfølging i egen organisasjon påhviler den enkelte avtalepartner. Sør- og Nord-Trøndelag fylkeskommune vil være Trøndelag fylkeskommune fra 1.1.2018.

For rasjonalisering av avtalearbeidet har Nord-Trøndelag fylkeskommune administrasjonsansvaret for Avtalen på oppdragsgivers side, dvs koordinering og oppfølging av avtalemessige spørsmål på overordnet nivå. Alle vesentlige forhold i Avtalen som vedkommer alle avtaleparter skal kommuniseres mot administrasjonsansvarlig.

1.6 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen. Bemyndiget

representant for partene, prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskifting av disse, spesifiseres nærmere i Bilag 5.

1.7 Kunden

Kunde er deltakerne i Fylkeskommune Nord (FKN) som består av Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Nordland og Finnmark fylkeskommuner med samarbeidende kommuner og andre tilsluttede offentlige virksomheter. Oversikt over rettssubjekt som utgjør Kunden framgår av "Bilag 10 Virksomhetsoversikter".

Dersom noen av deltakerne hos Kunden i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse eller lignende) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg Avtalen.

Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter som utgjør Kunden, gjelder Avtalen for de rettssubjekt som til enhver tid inngår i Kunden.

Det er ikke mulig for andre rettssubjekt å tilslutte seg Avtalen som Kunde.

1.8 Endring av leveransen etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiveren etter at Avtalen er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Avtalen på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av leveransen skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

1.9 DEFINISJONER

Med Oppdragsgiver menes Møre- og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Nordland og Finnmark fylkeskommuner.

Med "Partene" menes Oppdragsgiver og Leverandøren.

Med Kunder menes Oppdragsgiveren og Oppdragsgiverens tilsluttede kommuner og andre offentlige virksomheter som kan gjøre avrop på denne Avtalen, jf. bilag 10.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører som Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Avtalen.

Med "Avtalen" menes dette dokumentet med bilag og eventuelle vedlegg til bilagene, jf. punkt 2.1 om bilag som inngår i Avtalen.

Med "Tjenesteytelsen" menes tjenester og tilknyttede vareleveranser som inngår i Avtalens omfang, jfr. punkt 1.3.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

Med avrop og bestilling menes den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Avtale.

2 AVTALENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

2.1 *Avtalens dokumenter*

Avtalen består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 0: Protokoll fra kontraktsmøte	X	
Bilag 1: Anskaffelsens omfang	X	
Bilag 2: Kundens oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon	X	
Bilag 3: Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 4: Kundens tekniske plattform	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser, rapportering og statistikk	X	
Bilag 6: Tjenestenivå og leveringspresisjon	X	
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 9: Endringer av tjenesteytelsen etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 10: Virksomhetsoversikter	X	

2.2 *Rangordning*

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 0 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten.
 - b) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.

Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 Pris

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget som Kunden skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av bilag 7.

Med mindre annet er angitt i bilag 7, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter.

Alle priser er i norske kroner med mindre Oppdragsgiver i bilag 7 har åpnet for at priser på komponenter som leveres fra utlandet, kan oppgis i utenlandsk valuta.

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/ kampanjer, hvor prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser etter denne avtale, skal Kunden tilbys de samme betingelsene.

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast.

3.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i tilbud til Kunden for hvert avrop. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat avtales i Bilag 7.

3.3 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt med Kunden ved det enkelte avrop. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 7. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 7.

3.4 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

De avtalte prisene og prismekanismer er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Eventuelle prisendringer skal ivareta de rabatter som Oppdragsgiver er innrømmet i forhold til offisielle prislistene.

Leverandøren kan ikke øke prisene utover dokumentert kostnadsøkning.

Prisøkninger skal begrunnes og varsles skriftlig minst 1 måned før ikrafttredelse. Det tas forbehold om retten til å be om forhandlinger om eventuelle varslede prisreguleringer. Hvis prisene faller, skal Leverandøren varsle om dette og uoppfordret gjøre de reduserte prisene gjeldende for Kunden.

Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte betingelser overholdes. Kontroll kan gjennomføres av intern revisor eller av uavhengig revisor som opptrer på Oppdragsgivers vegne.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 7.

3.5 Forskuddsbetaling

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

3.6 Fakturering

3.6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke andre faktureringstidspunkt er avtalt i betalingsplan inntatt i bilag 7.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Dersom Tjenesteytelsen består i løpende bistand, skal fakturert beløp gjelde den ytelse som er gitt frem til faktureringstidspunktet. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Kunden å kontrollere at det som er fakturert er levert, og ellers i samsvar med det som er avtalt, og de krav Kunden har stilt.

Utfyllende krav til fakturering, skal angis i bilag 7.

3.6.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

4 LEVERING

Levering skal anses å ha skjedd når tjenesteytelsen er utført og mottatt på avtalt sted.

Kjøperen er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter mottaket, å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den lider av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller deler av den ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

5 LEVERANDØRENS AVTALEFORPLIKTELSER

5.1 Generelle forpliktelser

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med Avtalen. Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer for området og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver og Kunde, og ivareta Oppdragsgivers og Kundens interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver eller Kunde skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenesteytelsen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Krav til tilgjengelighet for bestemte Tjenesteytelser, varslingsfrister ved avvik samt standardiserte prisavslag eller refusjoner ved Leverandørens manglende oppfyllelse av kravene i løpet av en avregningsperiode, avtales i bilag 6.

5.2 Tjenesteytelsens egenskaper

5.2.1 Generelt

Leverandøren skal utføre Tjenesteytelser avtalemessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av Tjenesteytelsen, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

5.2.2 Standarder og metoder

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder som Oppdragsgiver eventuelt har angitt i bilag 2, eller som Leverandøren har angitt i bilag 3 eller som evt. er avtalt i forbindelse med avtalesignering, implementering eller utløsning av opsjon på rammeavtale.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

5.3 Kompetanseoverføring

Leverandøren plikter å overføre kompetanse opparbeidet under Avtalen til Oppdragsgiver på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

5.4 Overføring av rettigheter

5.4.1 Overføringen

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av Tjenesteytelsen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 8 og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven) § 39b

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.

5.4.2 Rettsmangler

5.4.2.1 Tredjemannsrettigheter

Leverandøren skal levere resultater av Tjenesteytelsen fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Avtalen og skal holde Kunden skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til Tjenesteytelsen.

5.4.2.2 Offentligrettslige mangler

Leverandøren skal levere resultater av Tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Kunden skal kunne nyttiggjøre seg Tjenesteytelsen slik Leverandøren er kjent med at den skal anvendes.

Leverandøren skal i alle tilfeller levere Tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for anvendelse slik tilsvarende tjeneste vanligvis anvendes, med mindre det er skriftlig avtalt at Kunden selv skal skaffe disse til veie.

5.5 Overføring av dokumenter

5.5.1 Overføring av dokumenter som representerer Tjenesteytelsen

Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. punkt 4.

5.5.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for nyttiggjørelse av Tjenesteytelsen

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til Tjenesteytelsen skal leveres sammen med Tjenesteytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. punkt 4, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

5.5.3 Overføring av leveringsstatistikk m.v.

Leverandøren plikter ved utløpet av Avtalen, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk m.v. til Oppdragsgiver for leveranser gjort under Avtalen. Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under Avtalen skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen. Statistikken skal inneholde informasjon om leveringssteder, kontaktpersoner ved de ulike leveringsstedene, leveransehyppighet, omsetning under Avtalen og eventuell annen relevant informasjon. Evt. utfyllende krav til innholdet i og hyppighet av leveranser av statistikk kan fremgå i bilag 5.

5.6 Nøkkelpersonell og annet personell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Tjenesteytelsen skal fremgå av bilag 5. Annet nøkkelpersonell kan avtales for det enkelte avrop.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren krever skriftlig forhåndsgodkjenning av Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

5.7 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Leverandørens kontroll.

5.8 Bruk av underleverandører

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under Avtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Avtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

5.9 Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av Tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori..

5.10 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5.11 Taushetsplikt

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

5.12 Reklame, Kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Avtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Avtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester m.v. som er underlagt Avtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på tjenester og evt. varer som ikke er underlagt Avtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

5.13 Gjengs lønns- og arbeidsvilkår

For tjenesteytelse som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler gjelder følgende:

1. Krav til Leverandøren og eventuelle underleverandører

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne Avtalen har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne Avtalen

2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a)-c) i henhold til anerkjent mal for egenrapportering. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen én måned etter Avtalen har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaleperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av Oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av Oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av Oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønns slipper og avtaler om kost og losji.
- c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

- e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underLeverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av Avtalen, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.
- f) Hvis brudd på punkt 1 a)-c) oppdages av Oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren skal utarbeide en plan for utbedringer som skal godkjennes av Oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av Avtalen som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve Avtalen.

5.14 Lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning og det skal benyttes lærlinger under gjennomføring av Avtaleleveransen.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av avtalearbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved avtaleavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister kan kreves framlagt.

5.15 Sosiale avtalevilkår – (gjelder for vareleveranse i tilknytning til tjenesten)

Oppdragsgiver stiller krav til at varer som anskaffes gjennom denne Avtalen er produsert på en etisk forsvarlig og lovlig måte. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne Avtalen skjer i henhold til de sosiale avtalevilkårene.

Leverandøren skal sikre at de sosiale avtalevilkårene etterleves ved de produksjonsenhetene der varene ferdigstilles, og der hovedkomponenter for varene produseres.

Dersom produksjonsenhetene legger ut deler av produksjonen til andre produksjonsenheter for å oppfylle denne Avtalen, skal Leverandøren påse at alle de involverte produksjonsenhetene etterlever de sosiale avtalevilkårene.

(1) Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne Avtalen skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidsavtaler; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

(6) ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER OG SANKSJONER

- a) Ved oppfordring fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å dokumentere oppfyllelse av disse krav ved utfylling av egenrapporteringskjema som skal signeres og sendes i retur innen en måned.
- b) Oppdragsgiver eller 3. part som Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å foreta annonserte og uannonserte inspeksjoner ved produksjonsenhetene der varene som anskaffes ved denne avtale, er produsert.
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren, innen den frist Oppdragsgiver fastsetter, utarbeide en handlingsplan for tidsbestemte forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver. Om dette ikke gjøres, vil dette være et mislighold som vil kunne medføre dagbøter. Oppdragsgiver vil eventuelt kunne kreve en heving av Avtalen ved et vesentlig mislighold, som for eksempel etter 100 dager med dagbøter.

6 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

6.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

6.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 5.10 kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

6.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – hverdager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

6.4 Utskiftning av personell

Oppdragsgiveren kan kreve at personell som etter Oppdragsgiverens oppfatning opptrer på klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesteytelsen skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørens egen bekostning.

6.5 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved tilleggslevering, utbedring eller omlevering, eller på annen måte som sørger for at Tjenesteytelsen er i henhold til det som er avtalt og får den etter Avtalen spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.6 Leverandørens rett til omlevering eller retting

Selv om Oppdragsgiveren ikke krever det, har Leverandøren rett til, for egen regning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandøren av utlegg som Oppdragsgiveren har hatt.

Dersom Leverandøren gir Oppdragsgiveren melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiveren ikke svarer innen 10 – ti – hverdager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiveren har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Leverandørens omlevering eller retting fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.7 Utbedring mot vederlag

Dersom Oppdragsgiveren krever at Leverandøren foretar avhjelp, og Leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandøren svarer for, plikter Leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i punkt 6.5. For at Leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandøren ikke er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

6.8 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.9 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag. Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 7.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Avtalen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

6.10 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

6.11 Heving

6.11.1 Heving ved forsinkelse

Oppdragsgiveren kan heve Avtalen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 6.9, eller der forsinkelsen medfører at Tjenesteytelsens verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 6.3 kan Oppdragsgiveren likevel ikke heve Avtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

6.11.2 Heving ved funksjonsmangler

Oppdragsgiveren kan heve Avtalen der funksjonsmangelen utgjør et vesentlig avtalebrudd.

Oppdragsgiveren må gi melding til Leverandøren om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

6.11.3 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger rettsmangler ved Tjenesteytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve Avtalen med umiddelbar virkning.

6.11.4 Heving ved rettskraftig dom

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiveren heve Avtalen med umiddelbar virkning.

6.11.5 Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning.

6.11.6 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Tjenesteytelsen.

Hvis Leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiveren har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

6.12 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Avtalen.

6.13 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 10 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede årlige vederlaget etter Avtalen eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

6.14 Forventet mislighold

6.14.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

6.14.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

6.14.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Avtalen allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

6.15 Brudd på regler om reklame, Kundepleie m.v.

Ethvert brudd på reglene om reklame, Kundepleie m.v. anses som et vesentlig avtalemislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert i henhold til punkt 4.

6.16 Brudd på krav om gjengs lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke etterlever kravet til gjengs lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 5.13, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold konstituerer forholdet et vesentlig avtalebrudd som medfører hevingsrett for Oppdragsgiveren.

6.17 Overfakturering

Dersom Oppdragsgiveren avdekker overfakturering i forhold til det som er avtalt eller det som er levert har Oppdragsgiveren rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

Dersom konvensjonalboten ikke dekker det tapet Oppdragsgiveren er påført som følge av overfaktureringen kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for det overskytende etter punkt 6.13.

7 OPPDRAGSGIVERS OG KUNDENS AVTALEFORPLIKTELSER

7.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver og Kunden skal lojalt medvirke til Avtalens gjennomføring.

Kunden og Kundens interne avdelinger og underliggende virksomheter har rett og plikt til å benytte rammeavtalen dersom det ikke foreligger spesielle årsaker. Dette inkluderer også eventuelle randsonevirksomheter, dvs. virksomheter som er heleid av Kunden.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver og Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver og Kunde forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Den enkelte Kundes ansvar begrenser seg til det som følger av Kundens konkrete avrop.

7.2 Unntaksbestemmelser

Dersom Leverandørens mobilnett ikke har tilstrekkelig kapasitet eller dekning for hele eller deler av Kundens behov i sammenheng med Kundens utøvelse av offentlige tjenester, har Kunden rett til å bruke andre leverandører for å dekke de behov som Leverandørens Tjenesteytelse ikke løser. Kunden plikter å melde avvik til Leverandøren med mulighet for utbedring innen rimelig tid.

7.3 Undersøkingsplikt

Kunden plikter etter levering så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke Tjenesteytelsen slik god skikk tilsier, dersom slik undersøkning er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til Tjenesteytelsens art.

7.4 Betaling

Kunden plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 4.

7.5 Sikkerhetsstillelse

Dersom det er avtalt at Oppdragsgiveren skal stille sikkerhet for sine forpliktelser etter denne Avtalen, plikter Oppdragsgiveren å legge frem bevis for sikkerhetsstillelsen senest ved oppstart av Tjenesteytelsen.

7.6 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

7.7 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine avtaleforpliktelser.

7.8 Risiko og ansvar for dokumentasjon og kommunikasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Oppdragsgiver har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Oppdragsgivers kontroll.

7.9 Bruk av tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under Avtalen. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes skal angis i bilag 5.

7.10 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7.11 Taushetsplikt

Informasjon som Oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og

tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

8 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

8.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

8.3 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 7.10 kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

8.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

8.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – hverdager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

8.6 Rett til å kreve oppfyllelse

Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiveren betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold som gir grunnlag for Force Majeure, jf. punkt 10.

Avbestiller Oppdragsgiveren tjenester som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til leveringen samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Tjenesteytelsen ennå ikke er tilgjengeliggjort for Oppdragsgiveren, taper Leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

8.7 Heving

8.7.1 Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve Avtalen ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens avtalebrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Avtalen.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 8.5 kan ikke Leverandøren heve Avtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

8.7.2 Heving ved manglende medvirkning

Leverandøren kan heve Avtalen når Oppdragsgiveren ikke medvirker til kjøpet etter punkt 7.6, dersom avtalebruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Avtalen grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 8.5 kan ikke Leverandøren heve Avtalen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

8.7.3 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Tjenesteytelsen.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

8.8 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 10 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Avtalen eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

8.9 Forventet mislighold

8.9.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

8.9.2 Tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet vesentlig mislighold, må Leverandøren straks gi melding til Oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

8.9.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre vesentlig mislighold fra Oppdragsgiveren som vil gi Leverandøren hevingsrett, kan Leverandøren heve Avtalen allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiveren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiveren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

9 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved Tjenesteytelsen. For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsansjoner.

10 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne Avtalen kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere avtaleforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Avtalen dersom hindringen rammer vesentlige avtaleforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige avtaleforpliktelser, kan den annen Part heve den del av Avtalen som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av Avtalen, rett til å kreve hele Avtalen hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

11 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Avtalen umiddelbart.

12 STANSING OG AVBESTILLING

12.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

13 OPPHØR AV AVTALE

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at Avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom Avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av Avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om tjenesteytelsen må utføres etter utløpet av Avtaleperioden.

14 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 5.

15 TVISTER

15.1 *Rettsvalg og verneting*

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting for tvister under denne Avtalen.

15.2 *Forhandlinger*

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

15.3 *Domstols- eller voldgiftsbehandling*

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

Bilag 0 Protokoll fra kontraktsmøte

[I dette bilaget inntas protokoll fra kontraktsmøtet]

Protokollmal

**Protokoll fra kontraktsmøte mellom «Leverandør» og «Oppdragsgiver»
vedrørende rammeavtale for kjøp av telefonitjenester.**

Sted:

Dato/Tidspunkt:

Tilstede:

Formål:

Signering av rammeavtale for kjøp av telefonitjenester til FKNord-samarbeidet.

Det ble inngått avtaler mellom Leverandøren og Møre- og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Nordland og Finnmark fylkeskommuner.

Følgende avklaringer og konklusjoner ble gjort i møtet:

Pkt	Tema/Konklusjon	Ansvar og frist

“Leverandør” (Sign)

.....

“Oppdragsgiver” (Sign)

.....

.....

.....

.....

.....

Bilag 1 Anskaffelsens omfang

[I dette bilaget skal Oppdragsgiver gi informasjon om anskaffelsens omfang, dvs Kunder og tjenestevolum]

1. Om Kunden

Kundegruppen er beskrevet i bilag 10 og innbefatter Møre- og Romsdal fylkeskommune, Sør-Trøndelag fylkeskommune, Nord-Trøndelag fylkeskommune, Nordland fylkeskommune og Finnmark fylkeskommune, samt kommuner og organisasjoner som er med i innkjøpssamarbeid med det nevnte fylkeskommuner. Kundegruppen består av 87 offentlige virksomheter (juridiske enheter), og er sammensatt slik:

- 5 fylkeskommuner
- 61 kommuner
- 4 statsinstitusjoner
- 17 andre offentlige og offentlig heleide virksomheter

Det er store variasjoner i størrelse, oppgaver, behov og bruk av telekommunikasjons-tjenester mellom Kundene. Kundene spenner fra virksomheter med noen få ansatte til store komplekse organisasjoner med flere tusen ansatte og underliggende interne enheter i flere nivå.

Kundene har tilholdssted på alt fra svært sentrale strøk i sentrum av norske byer til svært "grisgrendte strøk både i innlandet og langs kysten. De fleste Kunder driver sin virksomhet innenfor definerte geografiske områder, f.eks. fylkene og kommunene, men det er også Kunder som utøver aktivitet utenfor de geografiske grensene for de 5 fylkeskommunene som er Oppdragsgiver for Avtalen. F.eks. Sametingsforvaltningen og Direktoratet for mineralforvaltning og Bergmesteren for Svalbard.

De fleste Kundene driver sin virksomhet fra mange lokasjoner og enheter, ofte med en utfordrende bygningsmasse. Kundegruppen har dessuten ansvar for infrastruktur og mobile tjenesteaktiviteter, og er helt avhengig av god og sikker mobildekning både innendørs og utendørs i det geografiske området man operer i.

2. Fasttelefoni

Tabellene nedenfor angir anslag for årsvolum for de viktigste trafikkelementene og abonnement for fasttelefoni og IPTelefoni. Opplysningene er basert på trafikkstatistikk for 2. Halvår 2014 og abonnementsstatus pr 1.1.2015 for dagens avtale som er av tilsvarende omfang. Opplysningene er veiledende og ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Årstrafikk fasttelefoni

Kategori fra fasttelefon/lptelefon	Antall anrop	Minutter	Andel anrop	Andel samtaleid
Til fasttelefon intern	1 050 000	3 500 000	13 %	17 %
Til mobil intern	800 000	1 400 000	10 %	7 %
Til fasttelefon i Norge	2 500 000	6 100 000	31 %	30 %
Til mobil, Telenor mobil	2 100 000	4 750 000	26 %	24 %
Til mobil, NetCom	750 000	1 650 000	9 %	8 %
Til mobil andre operatører	600 000	1 450 000	7 %	7 %
Til utlandet	25 000	100 000	0 %	1 %
Til 5-sifrede nummer	175 000	650 000	2 %	3 %
Til servicetelefoner og andre norske spesialnummer i Norge	250 000	500 000	3 %	2 %
Total	8 250 000	20 100 000	100 %	100 %

Nummerserier

- Ca. 70500 fastnummer reservert
- Ca 890 serier

Analoge abonnement og ISDN-abonnement

Kolonne1	ANALOG	ISDN-GT	ISDN-UT-12	ISDN-UT-16	ISDN-UT-22	ISDN-UT-30	Total-sum
Finnmark FK	5	1					6
Møre og Romsdal FK	41	80	1			6	128
Møre og Romsdal andre	586	447	9	1	1	26	1070
Nordland FK	64	62	2	2		7	137
Nord-Trøndelag FK	16	43	1			4	64
Nord-Trøndelag andre	192	137	3	3		12	347
Sør-Trøndelag FK	32	78	1			7	118
Sør-Trøndelag andre	512	316	2			27	857
TOTALT	1448	1164	19	6	1	89	2727

IPT-Trunc

Basert på kartleggingsundersøkelse i oktober 2015 hadde 38 % av virksomhetene tatt libruk IPTelefoni. Det er betydelig variasjon på antall kanaler og linjekapasitet (10-100 MB).

3. Mobiltelefoni

Tallene nedenfor angir anslag for årsvolum for de viktigste trafikkelementene og abonnement innen mobiltelefoni. Opplysningene er basert på trafikkstatistikk for 2. Halvår 2014 og abonnementsstatus pr 1.1.2015 for dagens avtale som er av tilsvarende omfang. Opplysningene er veiledende og ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Mobil tale og data, årstrafikk

SMS/ MMS/ Data mobil	Antall/ antall MB	Andel av antall
Innland Norge	5 250 000	96 %
Til og i Norden, Mottak i Norden	50 000	1 %
Til og i EU/EØS, Mottak i EU/EØS	120 000	2 %
Til og i øvrig utland, Mottak i øvrig utland	30 000	1 %
sum SMS	5 450 000	100 %
Innland Norge	185 000	91 %
Til og i Norden, Mottak i Norden	5 000	2 %
Til og i EU/EØS, Mottak i EU/EØS	10 000	5 %
Til og i øvrig utland, Mottak i øvrig utland	5 000	2 %
sum MMS	205 000	100 %
Innland Norge	33 500 000	98 %
Data i Norden	200 000	1 %
Data i EU/ EØS	300 000	1 %
Data i øvrig utland	10 000	0 %
sum Data	34 010 000	100 %

Tale fra mobil	Antall samtaler	Samtaletid minutter	Andel av samtaler	Andel av samtale-tid
Til fast intern	300 000	650 000	5 %	5 %
Til mobil intern	1 250 000	2 200 000	22 %	17 %
Til fast i norge	750 000	1 800 000	14 %	13 %
Til mobil Telenor mobil	1 750 000	4 600 000	31 %	34 %
Til mobil andre operatører	1 250 000	3 400 000	23 %	26 %
Til og i Norden, Mottak i Norden	50 000	150 000	1 %	1 %
Til og i EU/EØS, Mottak i EU/EØS	65 000	180 000	1 %	1 %
Til og i øvrig utland. Mottak i øvrig utland	12 000	40 000	0 %	0 %
Til 3 og 5 sifrede nummer i Norge	53 000	210 000	1 %	2 %
Til servicetelefoner og andre norske spesialnummer i Norge	60 000	150 000	1 %	1 %
sum tale	5 540 000	13 380 000	100 %	100 %

Taleabonnement – kategorier og antall

Tjeneste	Antall
Bedrift	11448
Bedrift Basis	11
Bedrift Large	8
Bedrift Medium	58
Bedrift Netto	19
Bedrift Prioritet Small	1
Bedrift Proff	68
Bedrift Small	25
Bedrift Total	1305
Bedrift Total Netto	1
Bedrift+ M	1
Bedrift+ S	4
Bedrift+ XS	5
TOTALT ANT TALE ABO	Ca 13000

Dataabonnement tilknyttet eller med mulighet for tilknytning til taleabonnement

Tjeneste	Antall
Fri+ 10GB	6
Fri+ 1GB	23
Fri+ 2GB	4
Fri+ 3GB	6
Fri+ 5GB	9
Mobilt Bredbånd Fri Bruk	35
Mobilt Bredbånd Kveld & Helg	36
Mobilt Bredbånd L	72
Mobilt Bredbånd Large	93
Mobilt Bredbånd Litt Bruk	23
Mobilt Bredbånd M	208
Mobilt Bredbånd Medium	28
Mobilt Bredbånd S	2057
Mobilt Bredbånd Small	63
Mobilt Bredbånd Total	65
Mobilt Bredbånd XL	25
Surf 15GB	96
Surf 1GB	3311
Surf 200MB	1786
Surf 35GB	53
Surf 5GB	595
TOTALT ANTALL DATAABO TILKNYTTET TALEABO	Ca 8600

Tilleggstjenester tilknyttet taleabonnement

Tjeneste	Antall
Tvilling	685
MobilKontroll	576
Spesifisert faktura	395
Forsikring Mobil&Nettbrett HovedSim	151
FakturaKontroll	119
RingInternt medlem	44
Fri Bruk SMS	42
Fax	17
MobilFax	17
Ring Europa	15
Fri Bruk Tale	14
Ring Skandinavia	12
Sikker Mobil	5
SMS kopi	4
Omvendt taksering	2
SMS Bedrift	2
Forsikring Mobil&Nettbrett Datakort2	1
USB Modem	1

Egne abonnement for utstyr med datatrafikk i mobilnettet (inkludert M2M)

Tjeneste	Antall
BareData	1350
Data	33
Datakort	1366
Datakort2	201
M2M Basis	5
M2M Datapakke 1 GB	1
M2M Datapakke 10 GB	13
M2M Datapakke 10 MB	21
M2M Datapakke 100 MB	324
M2M Datapakke 5 GB	2
M2M Datapakke 500 MB	6
M2M SMSPakke 3.000	1
M2M SMSPakke 50	3
M2M Total	1413

Bilag 2 og 3 Kundens oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsspesifikasjon

[Dette bilaget beskriver Oppdragsgivers krav og hvordan Leverandøren funksjonelt vil oppfylle de kravene som Oppdragsgiver har stilt, med spesifisering av de ytelser som tilbys. Konkurransesgrunnlagets «Del 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon – Rammeavtale for telefonitjenester» med Leverandørens besvarelse inkludert vedlegg plasseres her.]

Bilag 4 Kundens tekniske plattform

Bilaget skal beskrive den tekniske plattformen som tjenesteytelsen skal leveres på/ til Dette er kun en beskrivelse, og her skal ikke krav fremsettes.

Alle kunder i avtalen er leverandører i forhold til offentlig forvaltning og tjenesteyting, og har således et stort tilfang av potensielle tjenestemottagere. Kommunikasjonsløsninger er derfor et hovedelement i kundens utøvelse av fag og leveranse.

Det er som ledd i utarbeidelsen av konkurransegrunlaget gjennomført en spørreundersøkelse hos kunden. Det er kommet svar fra 77% av de forespurte. Det understrekes at flere av besvarelsene tar forbehold og delvis er gjort anslagsvis.

For de som har besvart, foreligger følgende resultat:

Hva er virksomhetens primære taleløsning?	Fasttelefon 43%	Mobiltelefon 19%	IP-telefon 22%	Både fast og IP- telefon 16%
Har virksomheten telefonsentral?	En telefonsentral 45%	Flere telefonsentraler 20%	Ingen telefonsentral 19%	Ja 16%
Det kommunale sentralbordet befinner seg	På telefonsentralen 66%	I skyen 14%	Som løsning fra 3. part 17%	
Har virksomheten tatt i bruk Lync, Jabber e.l.?	Ja 62%	Nei 32%		
Bruker virksomheten enheter med dataabonnementer?	Ja 91%	Nei 5%		
Antall mobilabonnementer	12862			
Antall fastabonnementer	12432			
Antall ansatte	35237			
Antall lokasjoner	<572			
Planer om ny taleløsning på	Mobiltelefoni 27%	Fasttelefoni 5%	IP-telefoni 22%	
Planer om å ta i bruk Lync, jabber?	Ja 64%	Nei 16%		

Dette kan dras sammen i en beskrivelse i tre typiske hovedløsninger:

1. Tradisjonell fastnettløsning med telefonsentral supplert med mobiltelefoni. Noen har i tillegg Lync/Skype/Jabber uten tilknytning til offentlig nett.
2. Mobiltelefon som hovedløsning med skybasert eller lokalt sentralbord(3. part). Noen har i tillegg fasttelefoni og Lync/Skype/Jabber, delvis med tilknytning til offentlig nett.
3. IP- telefoni med Lync/Skype/Jabber og 3.parts sentralbordløsning. Supplert med mobiltelefoni.

Det kan eksistere andre varianter.

For majoriteten av kundene er tjenesteproduksjon desentralisert og foregår utenfor organisasjonens lokaler.

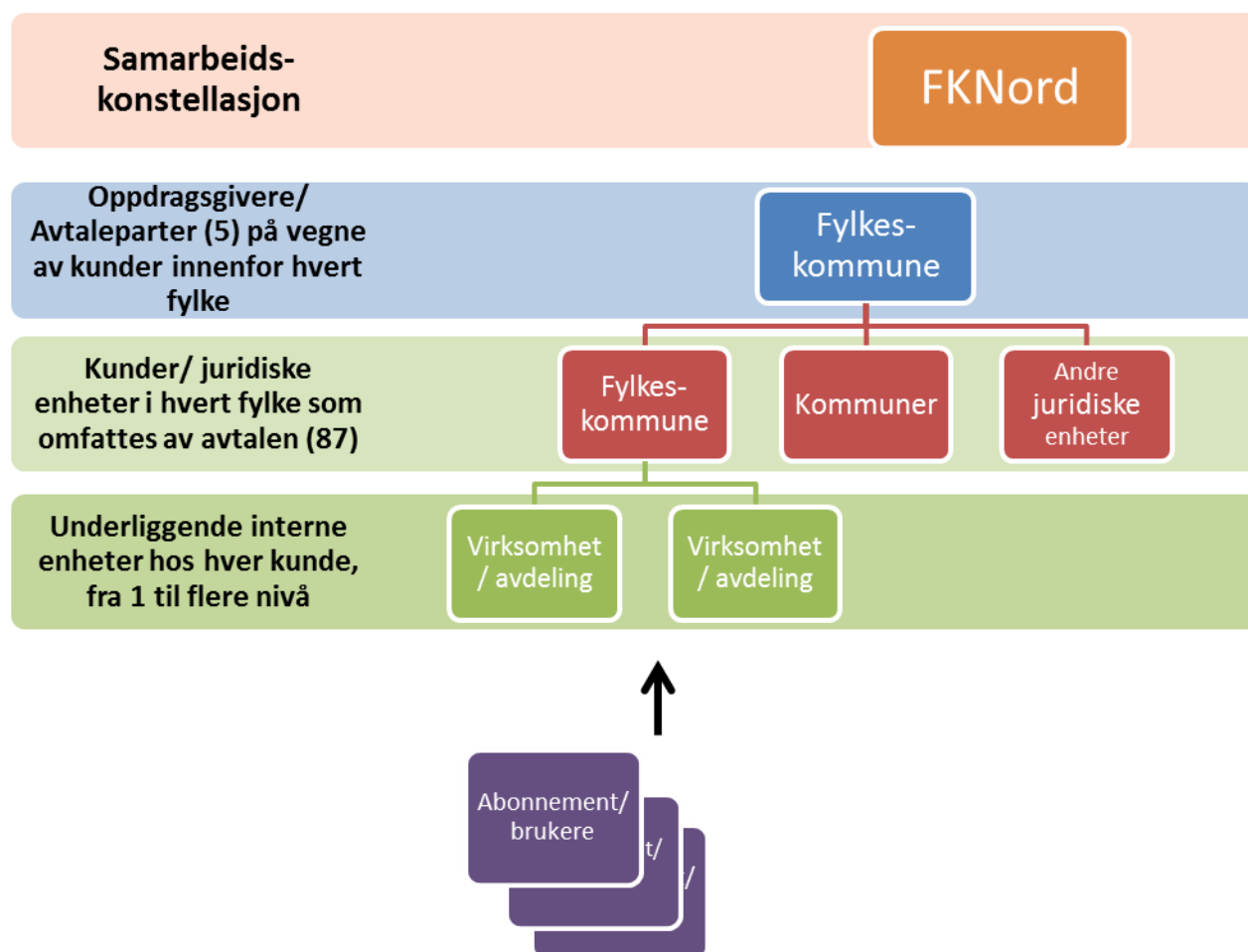
Det vises også til informasjon I Bilag 1.

Bilag 5 Administrative bestemmelser, rapportering og statistikk

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene. I tillegg til det som følger av Avtalen om hva som skal reguleres her, kan det f. eks tas med hvilke nøkkelpersonell partene har, underleverandører og tredjeparter som benyttes, rutiner for møter.

1. Oppdragsgivers og Kundens hierarkiske struktur

De administrative og merkantile løsninger for implementering og gjennomføring av Avtalen skal være funksjonelt tilpasset Oppdragsgivers hierarkiske struktur og Kundens hierarkiske organisering ihht følgende prinsipper:



2. Partenes representanter

Bemyndiget representant (kontaktperson) for partene:

For Oppdragsgiver

Navn:
<Fylles ut ved avtaleinngåelse>
Stilling:
Telefon:
E-post:

For Leverandøren

Navn:
<Fylles ut ved avtaleinngåelse>
Stilling:
Telefon:
E-post:

3. Samhandling mellom Oppdragsgiver og Leverandør og statusmøter

Oppdragsgiver og leverandør oppnevner hver for seg et fast utvalg av personer for gjennomføring av den faste, regelmessige oppfølging av Avtalen mht kontroll, utvikling og revisjon på overordnet nivå. Partenes representanter leder sine respektive utvalg.

Samhandlingen mellom partenes utvalg skjer i statusmøter. Statusmøte avholdes minimum 2 ganger pr år eller så ofte som Oppdragsgiver krever. Møtene kan avholdes som fysiske møter eller som fjernmøter. Leverandørens representant har ansvaret for innkalling og sakliste. Det skal føres referat.

Partene kan oppnevne felles utvalg til å forberede forslag til løsning for saker som krever beslutning mellom partene, f.eks. revisjon av tjenesteytelser.

Innenfor rammen av Avtalen kan partene i fellesskap beslutte flere løsninger for samhandling, både om bestemte formål og på andre nivå, f.eks. løsninger for samhandling om utviklingsarbeid.

4. Kundens kontaktpunkt og samhandling mellom Leverandør og Kunde

Hver Kunde skal definere Kundens spesifikke kontaktpunkt/ kontaktperson(er). Leverandøren skal på tilsvarende måte definere kontaktpunkt/ kontaktperson for hver Kunde. Leverandørens kontaktperson besørger oppfølging av den enkelte Kunde i henhold til Avtalen. Statusmøter på Kundenivå kan avtales. Leverandørens kontaktperson har i tilfelle ansvaret for innkalling og referat.

Leverandøren skal påse at det er oppnevnt kontaktperson hos Kunden for samhandlingen ihht bilag 6 (om tjenestenivå og leveringspresisjon). Kunden har ansvar for å melde endringer.

5. Rapportering til Oppdragsgiver

Rapporteringsfrister og rapporteringsperioder skal være innen 1. februar for 1.7. – 31.12. foregående år og innen 1. august for 1.1. – 30.6. for inneværende år.

Partene avtaler nærmere hensiktsmessig format for statistikken. Dette kan f.eks. være "datadump" i excelformat. Partene avtaler etter behov også krav til detaljer for å sikre entydighet, f.eks. krav til forklaring på statistikkens parametre.

Halvårsrapportering

Leverandøren skal uoppfordret 2 ganger pr år rapportere til Oppdragsgiver om:

- Eventuell endring i rammeavtalens Kunder,
- Eventuell endring i tjenester, både nye, utgående og endring av eksisterende
- Utløste opsjoner og ajourført statistikk for dette.
- Eventuelle avvik, service / feilrettinger, dagbøter og kompensasjoner knyttet til tjenestenivå, jfr Avtalens bilag 6.
- Eventuelle avvik og dagbøter knyttet til andre krav til Tjenesteytelsen, jfr bilag 2 og 3.

Årlig rapportering

Leverandøren skal uoppfordret 1 gang pr år oversende leveringsstatistikk for den samlede leveranse av teletjenester foregående år, frist innen 1 februar. Dette gjelder leverte årsvolum (herunder bl.a. trafikkvolum) og økonomisk omsetning, spesifisert for alle tjenesteytelser. Det skal i tillegg leveres en spesifisert antallsoppgave for alle kategorier aktive abonnement pr 31.12.

Leveringsstatistikken skal gis og opplysningene kunne identifiseres på følgende nivå;

- Samlet for rammeavtalen.
- Pr Oppdragsgiver (pr fylke)
- Pr Kunde

Hvis Oppdragsgiver anser at administrasjonsportalen for egenadministrasjon (jfr bilag 2 og 3) har tilstrekkelig funksjonalitet kan det avtales at Oppdragsgiver henter årsrapporter direkte.

Dagbot

Dersom Leverandøren unnlater å rapportere til Oppdragsgiver innen fastsatte frister, påløper en dagbot på NOK 1000 per påløpt døgn.

6. Underlag for revisjon av Avtalens Tjenesteytelser

Leverandøren skal uoppfordret innen fristen for den årlige rapportering oversende komplett grunnlag til Oppdragsgiver for revisjon av Avtalens Tjenesteytelser ihht Avtalens pkt 1.8B, jfr Avtalens bilag 8.

Dersom Leverandøren oversitter fristen, påløper en dagbot på NOK 1000 per påløpt døgn.

7. Årlig rapportering til Kunden

Leverandøren skal uoppfordret 1 gang pr år oversende leveringsstatistikk for den samlede leveranse av teletjenester foregående år, frist innen 1 februar. Dette gjelder leverte årsvolum (herunder bl.a. trafikkvolum) og økonomisk omsetning, spesifisert for alle tjenesteytelser. Det skal i tillegg leveres en spesifisert antallsoppgave for alle kategorier aktive abonnement pr 31.12.

Leveringsstatistikken skal gis og opplysningene kunne identifiseres på følgende nivå;

- Samlet for kunden
- Pr underliggende interne enhet hos Kunden i det antall nivå som Kunden har definert.

Dersom Leverandøren unnlater å rapportere til Kunden innen fastsatt frist, påløper en dagbot på NOK 500 per påløpt døgn.

Hvis Kunden anser at administrasjonsportalen for egenadministrasjon (jfr bilag 2 og 3) har tilstrekkelig funksjonalitet kan det avtales at Kunden henter årsrapporter direkte.

Bilag 6 Tjenestnivå og leveringspresisjon

[Dette bilaget beskriver Leverandørens generelle plikter samt premisser og evt nærmere avtale mellom Partene om tjenestnivå (SLA) for definerte tjenesteytelser. Leverandørens tilbud om SLA inntas som vedlegg til dette bilaget]

1. Definisjoner

Begrep	Forklaring
Avregningsperiode	Avregningsperioden er hele kalendermåneden (24/7)
Timer	Timer beregnes innenfor garantivindu.
Sikkerhetsbrudd	Sikkerhetsbrudd er en enkel eller en serie uønskede eller uventede informasjonssikkerhetshendelser som har en stor sannsynlighet for å kompromittere virksomhetsaktiviteter og true informasjonssikkerheten.
Garanti	Garanti er den forsikring og sikkerhet for den kvalitet Kunden tilbys. Garantien ivaretas ved økonomisk kompensasjon i form av refusjon på grunn av manglende oppfyllelse av en eller flere kvalitetsparametere.
Garantivindu	Perioden der avtalte garantier gjelder. Alle timer alle dager dersom annet ikke er angitt
Nedetid	Klokketid i garantivindu der garantert kvalitet ikke er oppnådd og årsak ligger innenfor Leverandørens ansvarsområde. Avtalt tid for vedlikehold regnes ikke som nedetid. Leverandøren skal dokumentere overfor Kunden hvor en eventuell feil ligger og hvem som har ansvaret.
Leveransepunkt	Leveransepunkt defineres som Leverandørens side av trafikkpunkter mellom partene. Leverandøren har ansvaret for nødvendige sikkerhetsmekanismer for disse. For evt andre Tjenesteytelser enn trafikk defineres dette av Leverandøren i Leverandørens vedlagte beskrivelser av garantert tilgjengelighet for Tjenesteytelsen.
Måleperiode	Tidsintervall for overvåking av garantert kvalitet i garantivindu. Avtalens måleperiode er 1 kalendermåned.
Tilgjengelighet	Tilgjengelighet beregnes over en måleperiode, og uttrykkes i prosent med en desimal. $\frac{(\text{Garantivindu} - \text{Nedetid}) * 100}{\text{Garantivindu}}$
Refusjon	Tilbakebetaling av deler av vederlaget for en tjeneste der levert kvalitet ikke oppfyller avtalt garanti.

2. Leverandørens generelle plikt til informasjon og varsling ved planlagt nedetid og feil

Leverandøren plikter å varsle avtalte kontaktpunkt hos berørte Kunder ved planlagt systemvedlikehold og endringer i systemet. Planlagt nedetid som krever at tjenesten gjøres utilgjengelig for en eller flere Kunder, skal varsles minst en uke på forhånd. Ved brudd på varslingsplikten påløper en dagbot på NOK 5000 per påløpt døgn

Ved feilsituasjoner skal Leverandøren informere kontaktpunkt hos berørte Kunder om feilens karakter, og anslå hvor lenge feilsituasjonen vil vare. For alvorlige feil skal varsel gå ut senest 1 time etter at feil oppstår. For kritiske feil skal slikt varsel gå ut senest 15 minutter etter at feil oppstår.

Kategori	Beskrivelse
Kritisk feil	Feil som medfører at systemet stopper, at data går tapt eller at andre funksjoner som er kritiske for Kunden ikke er levert eller ikke virker som avtalt.
Alvorlig feil	Feil som fører til at funksjoner som er viktige for Kunden ikke virker som beskrevet i Avtalen og som det er tids- og ressurskrevende å omgå.

Ved brudd på informasjonsplikten ved feilsituasjoner påløper en timebot på NOK 500 per påløpt time ved alvorlige feil og NOK 1000 per påløpt time ved kritiske feil.

3. Leverandørens generelle plikter i forhold til unormal telefontrafikk

Leverandøren skal overvåke for unormal telefontrafikk og sikkerhetsbrudd. Dersom slike hendelser oppdages skal berørte Kunder varsles innenfor nærmere avtalte frister, senest innen ett døgn etter at hendelsen oppstod. Leverandøren må videre bistå Oppdragsgiver og Kunden i å klarlegge misbruk/kriminelle gjerninger med nødvendig dokumentasjon.

Dersom Leverandøren unnlater å varsle innen fristen, påløper en timebot på NOK 1000 per påløpte time. Hvis det går mer enn 5 dager til Kunden har mottatt en utfyllende sikkerhetsrapport påløper en dagbot på NOK 500 per påløpte døgn.

Merkostnader som oppstår pga manglende varsling skal i tillegg i sin helhet dekkes av Leverandøren.

4. Leverandørens generelle plikt til administrasjonsskalering

Ved forespørsel fra Oppdragsgiver må Leverandøren initiere prosedyrer for administrasjonsskalering innenfor Leverandørens organisasjon. Det bør være ett kontaktpunkt for eskalering med Kundedefinerte alvorsgrader.

5. Nærmere bestemmelser om tjenestenivå (SLA)

Nærmere bestemmelser om tjenestenivå (SLA) framgår av Leverandørens tilbud for SLA som er vedlegg til dette bilaget.

6. Rangering ved motstrid

Ved motstrid går de generelle bestemmelsene i dette bilaget foran bestemmelsene i vedlegget.

Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens Tjenesteytelser skal fremgå av bilag 7. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av Avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

1. Prismekanisme

Prismekanisme for avtalen er nettopris etter fradrag av tilbudt rabatt på pris i Leverandørens prisliste. Det kan gjelde forskjellige %-rabatter for forskjellige kategorier og for prioriterte og øvrige tjenester innen hver kategori, i samsvar med prisskjemaets inndeling av kategorier. Rabatter kan være fra 0 til 100 %.

Enkeltunntak med fastpris eller fast timepris kan forekomme for tjenester iht Bilag 3 kapittel 7,8 og 9, når tjenesten ikke er kostnadsfri og det ikke finnes pris i prisliste.

2. Prioriterte tjenester og øvrige tjenester

Det forutsettes at leveransen til enhver tid er konsentrert om et begrenset utvalg prioriterte tjenester. Med prioriterte tjenester menes de tjenester som til enhver tid er spesifisert i prisskjema for avtalen. Disse skal dekke storparten av kundenes behov.

Med øvrige tjenester menes resten av tjenestene som tilbys i henhold til leverandørens prisliste(r).

3. Leverandørens prisliste(r)

Leverandørens prisliste(r) skal omfatte alle standard tjenester som leverandøren tilbyr i bedriftsmarkedet og alle tjenester som kan leveres over avtalen for å dekke oppdragsgivers behov i henhold til avtalen. Der det finnes publiserte priser, skal disse legges til grunn for prislisen(e).

Priser skal oppgis ekskl. MVA før rabatt.

Leverandørens prisliste(r) er vedlegg til dette bilaget. Leverandøren plikter uoppfordret å ajourholde prislisen(e) når det skjer endringer i tjenester eller priser i avtaleperioden.

4. Prisskjema

Prisskjemaet omfatter prioriterte tjenester innenfor hver kategori med bruttopriser, rabatter og nettopriser. Det angir i tillegg generelle rabatter for øvrige tjenester. Prisskjema er vedlegg til dette bilaget.

Priser skal oppgis ekskl. MVA.

Timepriser og faste priser kan unntaksvis framgå av Bilag 3 kapittel 7, 8 og 9.

Prisskjema ajourføres i henhold til avtalens punkt 1.8 B, jfr. bilag 8.

5. Rabatter

Alle tilbudte rabatter er bindende, dvs at de også legges til grunn for beregning av nettopris for nye tjenesteytelser eller nye ytelser som erstatter ytelser som opphører ved revisjon av avtalen.

6. Kostnadsfrie tjenester

Bekreftet bestemmelse i kravspesifikasjonen om kostnadsfrie tjenester (inkludert i prisen) går foran evt. pris for samme tjeneste i leverandørens prisliste(r). Nye tjenester som erstatter kostnadsfrie tjenester, skal være kostnadsfrie for Kunden.

7. Engangsavgifter

Det skal ikke påløpe engangsavgifter

- ved endring, oppsigelse eller overføring av eksisterende abonnement til annen eier.
- ved endring som innebærer tilknytning av flere eller færre tjenester til eksisterende mobilabonnement.
- i forbindelse med portering av kundens abonnement til ny leverandør og/eller nye abonnementsløsninger ihht ny avtale

8. Timebasert vederlag

Ved overskridelse av estimat for timebasert vederlag gjelder en prisreduksjon på 50 % for overskytende timer.

9. Fakturering

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon.

For å sikre rettidig betaling må Kunden ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato.

Hver Kunde avgjør om Kundens mobilabonnement skal faktureres til Kunden eller til brukeren eller med fordeling til både Kunden og brukeren når det foreligger løsning for automatisk utgiftssplitting.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering, kostnadsfritt for Kunden, og i en slik form som Kunden måtte bestemme.

Etter denne avtalen skal elektronisk faktura til Kunden leveres på standard format EHF via avtalt aksesspunkt for hver Kunde. Leverandøren bærer selv sine egne kostnader forbundet med levering av elektronisk faktura, kreditnota og purringer.

Faktura til Kunde skal adresseres til den enkelte Kundes fakturamottak. All fakturainformasjon skal være på norsk. Faktura skal oppfylle kravene til salgsdokument i regnskapsforskriftens § 5-1. Faktura til den enkelte Kunde må som standard kunne vise:

- Eier av abonnementet (juridisk eier) og organisasjonsnummer
- Evt. navn på underliggende enhet og kostnadssted ved enheten
- Nummer og type abonnement som fakturaen gjelder
- Valgfri referanse til bruker (f.eks ansattnummer)
- Ikke-volumavhengige utgifter og enhetspriser per abonnement
- Volumavhengige utgifter og volumer per abonnement
- Sum utgift ekskl MVA per abonnement
- MVA og MVA-satser
- Sum utgift totalt inkl mva

Samlefaktura skal kunne leveres når Kunden krever det. Samlefaktura må ha vedlagt fakturagrunnlag med tilsvarende spesifisering som for enkeltfaktura.

Spesifisert faktura skal kunne leveres for de tjenester som Kunden ønsker. Evt gebyr skal framgå av prisliste

10. Prisskjema og prisliste(r)

Prisskjema og prisliste(r) framgår av følgende vedlegg til dette bilaget

[Her settes inn oversikt over vedleggene før avtalesignering.]

Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i Avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtale. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i Avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i Avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

8A Oppdragsgivers endringer og tillegg i den generelle avtaleteksten

Punkt 1.3 - Tillegg

Bilag 2 og Bilag 3 er i denne Avtalen framstilt i ett felles bilag. Leverandørens løsningsbeskrivelse er skrevet inn i Oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

Opsjoner på ytelser kan utløses individuelt av og for den enkelte Kunde (juridisk enhet). Kunden utløser opsjon ved skriftlig melding til Leverandøren. Leverandøren fører oversikt over utløste opsjoner med rapportering til Oppdragsgiver, jfr bilag 5.

Punkt 1.4 - Tillegg

Serviceavtaler kjøpt under rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens levetid.

Punkt 1.8 - Tillegg

Oppdragsgiver kan kreve at Tjenesteytelsen reduseres inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen eller økes med inntil tilsvarende 50 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen. Den samlede prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Leverandøren kan si opp Avtalen med 6 måneders skriftlig varsel, hvis Oppdragsgiveren reduserer eller øker Tjenesteytelsens innhold eller omfang med mer enn hhv 20 prosent og 50 %.

Hvis Leverandøren mener Tjenesteytelsens innhold eller omfang endres underveis, uten at det skjer gjennom en endringsavtale, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal Tjenesteytelsen gjennomføres til avtalt tid og pris.

Nytt punkt 1.8B – Revisjon av Avtalens tjenesteytelser

Nye abonnements- og trafikkjenester med tilhørende tilleggstenester og systemintegrasjoner kan inntas som supplement eller til erstatning for tjenester som fases ut, uten endringsavtale ihht punkt 1.8.

Nye tjenester skal ha samme prismekanisme som tjenester de supplerer eller erstatter.

Avtalens prioriterte tjenester revideres hvert år med bakgrunn i leverandørens siste inngåtte kontrakter med andre offentlige kunder siden forrige revisjon (eller siden avtaleinngåelse) eller med bakgrunn i ajourførte prisliste(r) for leverandørens tjenester. Oppdragsgiver reviderer kravspesifikasjonen og velger løsning for prioriterte tjenester i prisskjema.

Nye tjenesteytelser som tas inn i avtaleperioden skal ha samme rabatt som tjenesteytelsen det erstatter eller den tjenesteytelsen som er mest sammenlignbar. Utgangsprisen (pris før rabatt) på den nye tjenesteytelsen skal være i samsvar med prisen i leverandørens prisliste(r).

Nærmere prosedyre kan avtales mellom partene.

Punkt 2.2. – Tillegg

Ved motstrid går de generelle bestemmelser kontraktens bilag 5 og bilag 6 foran tilbyders besvarelse i 3.1.7 i kontraktens bilag 3.

Punkt 3.1, 4 avsnitt

Bestemmelsen i 4. avsnitt i generell avtaletekst lyder	Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser etter denne avtale, skal Kunden tilbys de samme betingelser
Endres til	Strykkes

Punkt 5.4.1 – Tillegg

Bestemmelsen er begrenset til å gjelde individuelle tjenester som intieres særskilt og betales fullt ut av den enkelte kunde.

Punkt 5.5.1 - Tillegg

Avtalens dokumenter og informasjon om Tjenesteytelsen skal være på norsk. Engelsk kan aksepteres for teknisk informasjon.

Punkt 5.10 - Tillegg

Særlige varslingsplikter er inntatt i bilag 6.

Punkt 5.13 2c - Tillegg

Slike kontroller skal ikke være i strid med norsk lovgivning.

Punkt 6 - Tillegg

Bestemmelsene i pkt 6.1-6.10 gjelder så langt det passer også for Kundens avrop på avtalen.

Punkt 6.9 – endring 2. avsnitt

Generell avtaletekst	Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag. Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 7.
Endres til	<p>Dagboten utgjør 0,15 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. kalenderdag forsinkelsen varer, begrenset til 100 – hundre – dager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. kalenderdag.</p> <p>Dersom forsinkelsen gjelder levering av avtalt løsning for administrasjon av abonnement, kostnadskontroll eller brukerportal for mobiltelefoni, skal det betales en dagbot på kr 1000,- pr hverdag til Oppdragsgiver. Dagboten løper til avtalt løsning leveres.</p> <p>For følgende tilfeller gjelder egne bestemmelser og satser for dagbot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Brudd på varslingsplikt eller informasjonsplikt, jfr bilag 6- Brudd på rapporteringsplikt, jfr bilag 5 <p>Det er Leverandørens ansvar å beregne riktige bøter og refusjoner. Dette skal utbetales uoppfordret innen en måned etter at hendelsen som forårsaket bot/refusjon er ferdig.</p> <p>Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 7.</p>

Punkt 7- Tillegg

Bestemmelsene i pkt 7.6.-7.11 gjelder så langt det passer også for Kunden plikter.

Punkt 8- Tillegg

Bestemmelsene i pkt 8.1-8.6 gjelder så langt det passer også for Kundens avrop på avtalen.

Punkt 11 - Endring

Generell avtaletekst	<p>Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.</p> <p>Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Avtalen umiddelbart.</p>
Endres til	Andre avsnitt strykes.

Punkt 11 - Tillegg

Ved endringer gjennom kommunesammenslåing og endringer av inndelingen for fylkesnivået har Kunden rett til helt eller delvis å overføre sine rettigheter og plikter til den nye organisasjonen.

Resterende del av den nye organisasjonen kan også velge å tre inn i avtalen på tilsvarende vilkår og eventuelt reforhandle denne, så lenge dette ikke kommer i strid med regelverket for offentlige anskaffelser.

Ved en eventuell sammenslåing har Kunden rett til å heve eller reforhandle avtalen fra tidspunktet for sammenslåing.

Sør- og Nord-Trøndelag fylkeskommune vil være Trøndelag fylkeskommune fra 1.1.2018, og den nye fylkeskommunen overtar de tidligere fylkeskommunenes rettigheter og plikter.

8.2 Leverandørens endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 9 Endringer av tjenesteytelsen etter avtaleinngåelsen

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal gjøres skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	

Bilag 10 Virksomhetsoversikter og fakturaadresser

Alle juridiske enheter med underliggende interne enheter som er listet opp i nedenforstående Excel-tabeller har rett og plikt til å benytte rammeavtalen.

1. For Møre og Romsdal

Virksomheter (jur.enheter)	Hovedorg.nr
Møre og Romsdal fylkeskommune	944 183 779
Kristiansund kommune	991 891 919
Aure kommune	988 913 898
Averøy kommune	962 378 064
Eide kommune	945 685 263
Fræna kommune	845 241 112
Gjemnes kommune	964 981 426
Halsa kommune	962 350 526
Rindal kommune	940 138 051
Smøla kommune	945 012 986
Sunnadal kommune	964 981 604
Surnadal kommune	964 981 892
Tingvoll kommune	964 981 515
Molde kommune	944 020 977
Midsund kommune	964 981 159
Aukra kommune	964 981 337
Vestnes kommune	939 901 965
Ålesund kommune	942 953 119
Giske kommune	964 980 721
Sula kommune	964 980 543
Skodje kommune	964 980 454
Ørskog kommune	864 978 932
Stordal kommune	964 980 276
Norrdal kommune	939 396 268
Sykkylven kommune	964 980 365
Haram kommune	964 980 810
Sandøy kommune	964 981 248
Stiftinga Sunnmøre Museum	989 377 132
Stiftelsen Romsdalsmuset	970 196 544
Muritunet AS	961 721 652

I tillegg har kommunene Hareid, Ulstein, Herøy, Vanylven, Sande, Ørsta og Volda i Møre og Romsdal (7 kommuner) opsjon på å tiltre rammeavtalen fra 3.07.2018 under forutsetning av at Oppdragsgiver har utløst forlengelse av avtalen.

2. For Sør-Trøndelag

Virksomheter (jur.enheter)	Hovedorg.nr
Sør-Trøndelag fylkeskommune	938 634 556
Agdenes kommune	840 098 222
Bjugn kommune	944 422 315
Frøya kommune	964 982 597
Hemne kommune	940 158 893
Hitra kommune	938 772 924
Holtålen kommune	937 697 767
Klæbu kommune	958 731 469
Malvik kommune	971 035 560
Meldal kommune	958 731 647
Melhus kommune	938 726 027
Midtre Gauldal kommune	970 187 715
Oppdal kommune	964 983 003
Orkdal kommune	958 731 558
Rennebu kommune	940 083 672
Rissa Kommune	944 305 483
Roan kommune	944 315 438
Skaun kommune	939 865 942
Snillfjord kommune	964 982 309
Åfjord kommune	964 982 864
Peder Morset Folkehøgskole	871 575 592
Torshus Folkehøgskole	964 878 269
Øya videregående skole	989 137 913
Rørosmuseet (stift.)	971 018 526
IKA-Trøndelag IKS	971 375 965
AtB AS	994 686 011
Vekst Melhus AS	980 888 193
Kontrollutvalgssekretariatet Midt-Norge IKS	988 799 475
Tannhelsetjenestens Kompetansesenter Midt-Norge IKS	995 442 345
HAMOS Forvaltning IKS	975 936 333
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	974 764 350
Direktoratet for mineralforvaltning og Bergmesteren for Svalbard	974 760 282

3. For Nord-Trøndelag

Virksomheter (jur.enheter)	Hovedorg.nr
Nord-Trøndelag fylkeskommune	938 967 091
Namdalseid kommune	940 015 456
Namsos kommune	942 875 967
Flatanger kommune	845 153 272
Overhalla kommune	939 896 600
Fosnes kommune	964 982 775
Leka kommune	944 484 574

Grong kommune	940 010 853
Lierne kommune	972 417 963
Snåsa kommune	964 982 031
Vikna kommune	944 976 728
Nærøy kommune	944 350 497
Leksvik kommune	944 426 124
Høylandet kommune	959 220 476
Namsskogan kommune	864 982 212
Røyrvik kommune	964 982 120
Midtre Namdal samkommune	995 012 766
IKT Indre Namdal IKS	985 904 332
Namdal Rehabilitering IKS	986 923 845
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag	974 772 108
KomSek Trøndelag	987 672 196
KomRev Trøndelag	987 123 842

4. For Nordland

Virksomheter (jur.enheter)	Hovedorg.nr
Nordland fylkeskommune	964 982 953

5. For Finnmark

Virksomheter (jur.enheter)	Hovedorg.nr
Finnmark fylkeskommune	964 994 218
Sametinget	974 760 347

6. Fakturaadresser

Finnmark fylkeskommune
Har sentralt fakturamottak for e-faktura og scanning av papirfaktura. Faktura til fylkeskommunen skal derfor adresseres til: Finnmark fylkeskommune v/Økonomiavdelingen, Fylkeshuset, 9815 Vadsø. Den som bestiller skal alltid oppgi virksomhet, navn og bestiller nummer(e-faktura). Dette påføres fakturaen.
For tilsluttede kommuner og andre virksomheter sendes faktura direkte til den enkelte kommune eller virksomhet.
Nordland Fylkeskommune
For Nordland fylkeskommune skal faktura adresseres til den enkelte bestillers fakturaadresse, jf. virksomhetsoversikten. Den som bestiller skal alltid oppgi navn på bestillerenhet. Dette påføres fakturaen.
Nord-Trøndelag fylkeskommune
Har sentralt fakturamottak med scanning av faktura. Faktura til fylkeskommunen skal derfor adresseres til Nord-Trøndelag fylkeskommune v/ Sentralt fakturamottak NTFK, Postboks 2560, 7735 Steinkjer. Bestillers referansenummer (5 siffer) skal påføres fakturaen.
For tilsluttede kommuner og virksomheter sendes faktura direkte til den enkelte kommune eller virksomhet.
Sør-Trøndelag fylkeskommune

Sør-Trøndelag fylkeskommune, Fakturamottak, Postboks 2375 Sluppen, 7004 Trondheim. Den som bestiller skal alltid oppgi navn på bestillerenhet og fordelingsnummer. Dette påføres fakturaen.

For de tilsluttede virksomheter og kommuner sendes faktura direkte til disse jfr. virksomhetsoversikten.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Faktura sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune, Fakturamottak, Postboks 2501, 6404 Molde

For de øvrige tilsluttede virksomheter og samarbeidende kommuner sendes faktura direkte til disse jfr. virksomhetsoversikten