

Del 1

REVIDERT **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I

for

Rammeavtale for kjøp av TELEFONITJENESTER

for levering til Fylkeskommune Nord-samarbeidet som
består av:

Møre og Romsdal fylkeskommune

Sør-Trøndelag fylkeskommune

Nord-Trøndelag fylkeskommune

Nordland fylkeskommune

Finnmark fylkeskommune

med tilsluttede kommuner og andre offentlige
virksomheter

Saksnr. 16/07100

Tilbudsfrist: 21.11.2016 kl. 12.00

Avtaleperiode: 2 år fra inngåelse av kontrakt
med mulighet for forlengelse med ytterligere 2 + 2 år

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.4	Kontraktstype	4
1.5	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.6	Opsjoner	4
1.7	Kontraktperiode.....	5
1.8	Invitasjon til konkurranse	5
1.9	Tilleggsopplysninger	5
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
1.11	Tilbudsfrist.....	6
1.12	Fremdriftsplan	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.3	Obligatorisk egendeklarasjon fra alle leverandørene (sladdet versjon av tilbudet).....	7
2.4	Innlevering av tilbud	7
2.5	Forbehold og avvik.....	9
2.6	Opplysningsplikt.....	9
2.7	Underleverandører	9
2.8	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.9	Alternative tilbud	10
2.10	Vedståelsesfrist.....	10
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	10
2.12	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
3	KVALIFIKASJON	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon	10
4.2	Tildelingskriteriene	10
4.3	Evalueringsmodell.....	11
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	11
5.1	Registrering av tilbud og tilbudsåpning	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	11
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12
Bilag A	Tilbudsbrev	13
Bilag B	Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt.....	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

På vegne av deltakerne i fylkeskommune Nord-samarbeidet (FKN) innbyr Nord-Trøndelag fylkeskommune til [konkurranse med forhandling](#) om rammeavtale for kjøp av telefonitjenester.

Oppdragsgivere er fylkeskommunene Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Nordland og Finnmark gjennom Fylkeskommune Nord-samarbeidet (FKN). Ettersom FKN ikke utgjør en juridisk enhet, vil det bli etablert likelydende avtaler mellom leverandøren som blir valgt, og hver fylkeskommune. Det vises til konkurransegrunnlagets del 4 Avtaledokumentet.

Under hver fylkeskommunes kontrakt vil det i tillegg til fylkeskommunen selv også være tilknyttet andre offentlige virksomheter med samme rettigheter og plikter til å benytte rammeavtalen. Det totale antall offentlige virksomheter med rett og plikt til å benytte rammeavtalen utgjør dermed 87 juridiske enheter som dermed også utgjør kontraktens samlede antall kunder. I tillegg kommer 7 kommuner med opsjon på tiltredelse. Det vises til konkurransegrunnlagets del 4, bilag 10 og etterfølgende pkt 1.6 for nærmere informasjon.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at den pågående kommunereformen og den varslede regionreformen kan føre til endringer med sammenslåing av kommuner og fylkeskommuner og endringer i inndelingen for den statlige regionale forvaltning. Det er inntatt bestemmelser for konsekvensene av slike endringer i rammeavtalens bestemmelse om overdragelse av rettigheter og plikter. Det vises til rammeavtalens bilag 8a.

1.2 *Kommunikasjon*

Nord-Trøndelag fylkeskommune har ansvaret for gjennomføring av anskaffelsen, og skal senere være felles kontaktpunkt mot den valgte leverandøren for koordinering og oppfølging av avtalemessige spørsmål på overordnet nivå.

For praktisk gjennomføring av anskaffelsen benyttes Mercell-portalen til Møre og Romsdal fylkeskommune. All kommunikasjon i prosessen for denne anbudskonkurransen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette medfører loggføring. Leverandøren kan kommunisere med oppdragsgivere ved å velge fanebladet "Kommunikasjon" når man er inne på konkurransen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på annen måte mellom oppdragsgiver og interesserte leverandører hva gjelder anbudskonkurransen.

1.3 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlaget består av 4 deler:

Del 1) Konkurransegrunnlag (dette dokumentet) med følgende bilag:

- Bilag A Tilbudsbrev

- Bilag B Eventuell taushetsbelagt informasjon
- Del 2) Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Del 3) Prisskjema
Del 4) Utkast til avtaledokument med bilag

1.4 Kontraktstype

Kontrakten gjelder rammeavtale for kjøp av de tjenester konkurransen omfatter. Utkast til avtale med underliggende bilag følger som del 4 av konkurransegrunnlaget.

1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder etablering av rammeavtale for kjøp av telefonitjenester til kundene omfattet av avtalen. Tjenestene gjelder abonnement og trafikk for fast- og mobiltelefoni samt tilhørende tjenester innenfor telefoniområdet.

Anskaffelsens verdi er anslått til å være ca. 50 mill. NOK pr år, dvs ca 300 mill ved beregning iht anskaffelsesforskriftens § 2-3 15.ledd og maksimal løpetid. Vi gjør oppmerksom på at oppgitt kvantum ikke er bindende for Oppdragsgiver, bare ment som rettleidende.

Nærmere informasjon om anskaffelsens omfang framgår av konkurransegrunnlagets Del 4, bilag 1 og 10.

Nærmere informasjon om anskaffelsens formål, oppdragsbeskrivelse og krav til leveransen er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del 2, Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

Nærmere informasjon om kundens tekniske plattform framgår av konkurransegrunnlagets Del 4 bilag 4.

1.6 Opsjoner

Opsjon på tiltredelse

Kommunene Hareid, Ulstein, Herøy, Vanylven, Sande, Ørsta og Volda i Møre og Romsdal (7 kommuner) har opsjon på å tiltre rammeavtalen fra 3.07.2018 under forutsetning av at Oppdragsgiver har utløst forlengelse av avtalen.

Obligatoriske opsjoner på tjenesteytelser

Rammeavtalen omfatter obligatoriske opsjoner på følgende Tjenesteytelser:

- Sentralbord
- Sikkerhetsløsning for mobile enheter

Det er redegjort for dette i konkurransegrunnlagets Del 2, kapittel 10. Tilbudet må omfatte obligatoriske opsjoner, og obligatoriske opsjoner omfattes av evaluering. Obligatoriske opsjoner kan utløses individuelt av og for den enkelte Kunde innen utgangen av 1. avtaleår, og vil være forpliktende for vedkommende Kunde.

Ikke obligatorisk opsjon på levering av utstyr og tjenester

Tilbudet kan omfatte ikke-obligatorisk opsjon på følgende Tjenesteytelse:

- Utstyr - mobile terminaler – med teknisk og administrativ support.

Det er redegjort for minstekrav i konkurransegrunnlagets Del 2, kapittel 11. Det er valgfritt om tilbyder ønsker å tilby denne opsjonen, og eventuelle tilbudte løsninger blir ikke evaluert. Dersom denne opsjonen blir omfattet av Avtalen, skal den kunne utløses individuelt av og for den enkelte Kunde innen utgangen av 1. avtaleår. Utløsning medfører ingen forpliktelse for kunden.

Andre opsjoner

Det vises til opsjon under etterfølgende pkt 1.7.

1.7 Kontraktperiode

Avtaleperioden er 2 år fra inngåelse av kontrakt. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med de samme betingelser med 2 + 2 år, slik at total mulig avtalelengde blir 6 år. En eventuell forlengelse av avtalen må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

Det foreligger særlig grunn til å fravike hovedregelen om maksimalt 4 år for rammeavtale, ut fra rammeavtalens gjenstand. Avtalen pålegger leverandøren å dekke implementeringskostnader betydelig ut over det som er vanlig for rammeavtale, og betydelige investeringer for å oppfylle minstekrav til leveransen. Oppdragsgiver vurderer derfor at inntil 6 års varighet er nødvendig for å sikre en forretningsmessig balansert løsning og konkurranse om oppdraget.

1.8 Invitasjon til konkurranse

Leverandørene som deltok i den opprinnelige konkurranse er invitert til å delta. Revidert konkurransegrunnlag blir publisert i Mercell-portalen.

1.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom mercellportalen. Frist for å be om tilleggsopplysninger er 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: *"Tilleggsopplysninger – Telefonitjenester"*.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at også dette formidles skriftlig gjennom Mercell-portalen.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget formidles via Mercell.

1.11 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er: **21.11.2016 kl. 12.00**. Det er leverandørens ansvar at tilbudet er oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp

1.12 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	Uke 44 (2016)
Frist for spørsmål til revidert konkurransegrunnlag	11.11.2016 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	21.11.2016, kl. 12:00
Evaluering	Uke 47/48/49 2016, tentativt
Eventuelle forhandlingsmøter	Uke 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48/49, tentativt
Karensperiode	10 kalenderdager
Avtaleinngåelse	Uke 51, tentativt
Oppstart med implementering av avtale	1.1.2017, tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom konkurranse med forhandling etter forskriftens del I etter forutgående mislykket konkurranse.

Samtlige leverandører som deltok i den forutgående åpne anbudskonkurransen er invitert til å delta i den nye konkurransen.

Første fase av forhandlinger er gjennomført. Oppdragsgiver vil etter evalueringen vurdere om det vil bli tildelt kontrakt til en av de 4 leverandører, eller om det blir gjennomført en fase to i forhandlingene med de to leverandørene, som etter evaluering og forhandlinger i fase 1, er rangert som nummer 1 og 2. Jfr. protokoll fra forhandlinger fase 1, pkt. 10.4.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

Offentleglova gjelder for allmennhetens innsyn i tilbud, anskaffelsesprotokoll og øvrige saksdokumenter, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-5. Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av leverandør er bestemt, jf. offentliglova § 23.

Offentleglovas bestemmelser om unntaksrett og unntaksplikt for innsyn gjelder. Taushetsplikt gjelder for opplysninger i tilbudene om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6 og forvaltningslovens § 13, 1.ledd nr 2.

2.3 Obligatorisk egendeklarasjon fra alle leverandørene (sladdet versjon av tilbudet)

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet;

Leverandøren skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Den elektroniske utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes. For opplysninger som ikke sladdes av leverandøren legger oppdragsgiver til grunn at leverandøren fra sin side ikke anser at opplysningen omfattes av taushetsplikt.

Dersom leverandøren ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at leverandøren fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet. Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at leverandøren fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

2.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Hvis leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.4.1 Tilbudets innhold og organisering

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter som skal struktureres iht. understående inndeling.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Utfylt bilag A
Dok 02 - Forpliktelseserklæring fra underleverdør(er)	Legges evt. ved
Dok 03 - Taushetsbelagt informasjon	Utfylt bilag B
Dok 04- Besvart Oppdragsbeskrivelse og kravspes.	Besvart Del 2
Dok 05- Vedlegg til besvart del 2	Legges ved som eget dokument
Dok 06- Tilbud om SLA og evt utvidet SLA	Legges ved som eget dokument
Dok 07- Evt tilbud på ikke-obligatorisk opsjon	Legges ved som eget dokument
Dok 08 - Pristilbud	Utfylt Del 3, Prisskjema, prisark A,B,C,D
Dok 09 - Komplette datert prisliste(r)	Legges ved
Dok 10 – Prismatrise sentralbord med redegjørelse	Legges ved
Dok 11 - Sladdet tilbud	Komplett sladdet tilbud i pdf

Vedlegg til besvart del 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon (Dok 04) må struktureres med entydig henvisning til kravspesifikasjonens numeriske inndeling.

Krav til SLA framgår av Del 2 kapittel 3.3. Tilbud om SLA og evt utvidet SLA legges ved som eget dokument.

Ikke-obligatorisk opsjon framgår av Del 2 kapittel 11.

Eventuelle forutsetninger om endringer i den generelle avtaleteksten må framgå av tilbudsbrevet.

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Viser for øvrig til protokoll fra forhandlingsmøte fase 1, pkt. 10.3 «Krav til revidert tilbud».

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet (bilag A). Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlagets dokumenter og tas inn i bilag A. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom disse avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Underleverandører

Det kan benyttes underleverandør for utførelse av deler av leveransen. Dersom det benyttes underleverandører, har Leverandøren i forhold til oppdragsgiver ansvaret for at alle rammeavtalens forutsetninger og betingelser mv. oppfylles.

Underleverandører som skal medvirke til gjennomføring av avtalen skal oppgis i tilbudsbrevet, og deres rolle/ oppgaver skal framgå. Det må i tillegg dokumenteres med en skriftlig forpliktelseserklæring fra underleverandøren at Leverandøren for oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser/kapasitet.

2.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJON

Leverandører og underleverandører er allerede kvalifisert.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Funksjonelle behov, minstekrav til ytelsen og tekniske spesifikasjoner er beskrevet i del 2, Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Besvart prisskjema, Del 3 vedlagt komplette prislister for alle tjenesteytelser
Tjenesteytelser, omfang og kvalitet	35 %	Besvart Del 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon, kapittel 3.2 og 3.3 samt kapittel 4, 5, 8 og 10

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Administrative og merkantile løsninger, løsning for informasjon, brukerstøtte og opplæring og løsning for implementering	35 %	Besvart Del 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon kapittel 6, 7 og 9.

Tildelingskriteriene er nærmere spesifisert i del 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon og i del 3 Prisskjema.

Evt. forbehold som har kalkulerbar økonomisk konsekvens evalueres under pris. For øvrig under det kriteriet forbeholdet berører.

4.3 Evalueringsmodell

Det benyttes en karakterskala fra 0 – 10, med 10 som maksimumskarakter, innenfor det enkelte kriterium. Poengsum multipliseres med 100 for å unngå desimaler. Beste tilbud innenfor hvert enkelt kriterium vil få 10 poeng. Dette gir en maksimal poengoppnåelse som vist i tabellen under.

Kriterium	Vekt	Maksimal poengsum
Pris	30 %	300 Poeng
Tjenesteytelser, omfang og kvalitet	35 %	350 Poeng
Administrative og merkantile løsninger, løsning for informasjon, brukerstøtte og opplæring og løsning for implementering	35 %	350 Poeng
Total	100 %	1000 poeng

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud og tilbudsåpning

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen, eller forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en frist på 10 kalenderdager til å stille spørsmål om resultatet av konkurransen (karensperiode). Når karensperioden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag A Tilbudsbrev

TIL:

Nord-Trøndelag fylkeskommune

FRA:

Virksomhetens navn: _____

Organisasjonsnummer: _____

Postadresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.

Tilbud på rammeavtale for telefonitjenester til Fylkeskommune Nord-samarbeidet

Viser til forespørsel om tilbud vedrørende rammeavtale for telefonitjenester kunngjort på Doffin/Ted [dato]. Vi tilbyr herved å levere tjenesteytelsene som forespørselen omfatter.

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg, og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 2.5 og disse er konkret angitt i etterfølgende oppstillinger for forbehold og avvik i dette tilbudsbrev.

Vi vedstår oss vårt tilbud frem til [dato og klokkeslett]. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Leverandørens forbehold

Evt. forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget er angitt i tabellen under. Hvert forbehold er spesifisert med henvisning til bestemmelse i konkurransedokumentene, konkret angivelse av forbeholdets innhold og konsekvens for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold nr.	Spesifikasjon med henvisning til bestemmelse i konkurransedokumentet, konkret angivelse av forbeholdets innhold og konsekvens for ytelse, pris eller andre forhold

Leverandørens avvik

Evt. avvik mellom tilbudet og konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser er angitt i tabeller under. En tabell for hvert avvik. Hvert avvik er spesifisert med henvisning til bestemmelse i konkurransedokumentene, konkret angivelse av avvikets innhold og konsekvens for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik nr 1:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Underleverandører

Evt underleverandører som skal medvirke til gjennomføring av leveransen er oppgitt i tabellen under. For hver underleverandør foreligger en forpliktelseserklæring som er vedlagt dette tilbudsbrevet.

Underleverandør Navn	Hoved-org.nummer	Rolle/ skal levere

Tilbudsbrevet er signert av bemyndiget representant for leverandøren som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato _____, 2016

Signatur: _____

Tittel: _____

Bilag B Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud, som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova, er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifisert over, og aksepterer at det blir gitt fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er identifisert i tabellen over.

Sted og dato

Signatur og evt. Stempel

Navn med blokkbokstaver