

# KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

### Rammeavtale byggentreprenørtjenester for MOHÅ del I - Bodø

eportenr: 2016/885

Tilbudets navn: Rammeavtale byggentreprenørtjenester for MOHÅ del I

#### 1 ORIENTERING

Forsvarsbygg inviterer leverandør til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på:

**Rammeavtale på byggentreprenørtjenester for Forsvarsbygg utleie markedsområde Hålogaland**

##### 1.1 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg for øvrig kan også benytte avtalen. Dette innebærer at andre virksomhetsområder i Forsvarsbygg som Forsvarsbygg utvikling og Skifte Eiendom også kan bruke rammeavtalen. Rammeavtalen kan i tillegg benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsvardepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse.

Omfanget av bruken av andre enn FB utleie har historisk sett vært så lavt at det ikke kan tallfestes.

##### 1.2 Sikkerhetsklarering av utøvende personell

En større andel av arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester for tjenestene i timeprisskjema skal kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon:

<https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

##### 1.2.1 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

#### 2 GEOGRAFISK AVGRENSNING AV KONKURRANSER

Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder/lokasjoner

Avtaleområder/konkurransområder	
Bodø kommune	Omsetning 2015 – ca. 16millioner

\*Omsetning forventes å holde seg nokså stabil. Det vil likevel være usikkerhet knyttet til framtidige avrop over denne avtalen. Dette også fordi driftsbudsjettene kan bli endret. Forsvarsbygg er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

Forsvarsbygg forvalter en del installasjoner som har mer perifer beliggenhet utenfor de opplistede kommune. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner. Oppdrag på slike stedene anses å ha et svært lavt volum. Skulle oppdrag bli bestemt løst ved bruk av rammeavtalen, vil oppdraget bli utført iht. konkurransegrunnlagets del III «Reise – og oppholdskostnader».

### 3 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (4) fire år.

Oppstart for kontraktene vil tidligst være 1. april 2017.

### 4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A og B
- Del III - Ytelsesbeskrivelsen med vedlegg

### 5 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes til kontaktperson via Mercells kommunikasjonsløsning.

### 6 TILBUDSBEFARING, TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse.

Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **30. november 2016 kl. 08:00**

### 7 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne rammeavtalen, samt hvilken dokumentasjon som må fremlegges for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal være et lovlig registrert firma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS egenerklæring i utfylt og signert stand</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)</li></ul>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal være kredittverdig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a>. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.</li> </ul> <p><b>NB!</b> Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</p>
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
<p>Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten I</p>	<p>Leverandør skal dokumentere at de råder over et minsteantall av fagansatte for å utføre oppdraget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Krav til antallet for hvert fagområde i hvert delområde fremgår av vedlagt kompetansetabell.</b></li> </ul> <p><b>NB!</b> Det er ikke tilstrekkelig å liste antall ansatte uten å angi deres kompetanse. Vedlagt kompetansetabell, konkurransegrunnlaget del I vedlegg 1 skal brukes.</p> <p>Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring i tillegg til en oversikt over personell. Se for øvrig konkurransegrunnlaget del II kapitell 5.</p>
<p>Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen.</p>	<p><b>ENTEN:</b> Sentral godkjenning eller dokumentasjon som sannsynliggjør at det vil bli gitt lokal godkjenning i henhold til PBL i følgende godkjenningsområder</p> <p>Funksjon: <u>prosjekting og overordnet ansvar for utførelse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltakstype: «bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner»</li> <li>• Tiltaksklasse: 2</li> </ul> <p><b>ELLER:</b></p> <p>Bekreftelse på at erklæring kan sendes kommunen hvor foretaket bekrefter at de påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for arbeidet de skal utføre av tilsvarende kompleksitet som følger av overnevnte sentrale godkjenning for <u>prosjekting og overordnet ansvar for utførelse</u> tiltaksklasse 2.</p> <p>Se: <a href="https://www.dibk.no/no/SENTRAL_GODKJENNING/Aktueltsentral-godkjenning/lokal-godkjenning-opphevet/">https://www.dibk.no/no/SENTRAL_GODKJENNING/Aktueltsentral-godkjenning/lokal-godkjenning-opphevet/</a></p> <p><b>ELLER</b></p> <p><b>Som dokumentasjon av lokal godkjenning</b> kan kopi av tidligere godkjenninger innvilget de 3 siste årene, eller bekreftelser/forhåndsgodkjenning fra kommune leveres. Vurderes annen dokumentasjon innlevert bør dette avklares med oppdragsgiver før innleveringsfristen</p> <p><b>NB!</b> Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se <b>punkt 8</b></p>

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunnngjøringen.

## 8 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 8.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlag skjema del I vedlegg 1.

### 8.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 9 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

## 10 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

## 11 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudsfrist:	<b>Dato: 07.12.2016</b>	Klokken: 10:00
---------------	-------------------------	----------------

Tilbudet skal leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Er du ikke bruker hos Mercell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support.

## 12 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

## 13 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

## 14 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Konkurransen avgjøres ut fra hvilket tilbud som i evalueringen har den laveste prisen, jf. FOA § 22-2 (1)).

Det tas utgangspunkt i tilbudets totalpris (ekskl. mva), korrigert for eventuelle regnefeil og prisbare forbehold etc. I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørspesifikke, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

**NB! Prisskjemaene inneholder 2 arkfaner. Alle arkfaner og alle prisposter må fylles ut. Mangelfull prising vil ofte medføre avvisning.**

Vedr. spørsmål, se pkt. 5 i dette dokumentet.

## **15 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD**

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **16 VEDSTÅELSESRIST**

Fremgår av kunngjøringen.

## **17 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

## **18 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN**

### **Opplysningsplikt**

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

### **Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### **Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen**

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 19 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	<b>Tilbudsbrev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.</li></ul>
2	<b>Etisk egenerklæring</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.</li></ul>
3	<b>Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Firmaattest (utenlandske firma)</li><li>▪ HMS-egenerklæring</li><li>▪ Skatte og merverdiattest</li><li>▪ Kredittvurdering (inkl. omsetningskrav for område 1)</li><li>▪ Oversikt over personell, se eget vedlegg</li><li>▪ Sentral godkjenning eller tilsvarende, lokale godkjenninger eller bekreftelse på ansvar</li></ul>
4	<b>Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pris:</b> Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen. Mangelfull prising kan medføre avvisning.</li><li>• <b>NB!</b> Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg til excel. format dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer i andre formater enn de som medfølger vanlig Word.</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransegrunnlagets del II</li></ul>