

### **Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden**

Utførelse av saksbehandling ihht. lov om barneverntjenester.

#### **Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang**

Tjenestens omfang vil på nåværende tidspunkt omfatte koordinert saksbehandling etter nærmere avtale. Ref. konkurransegrunnlag.

Konsulentene deltar hovedsakelig på barnevernstjenestens møter.

#### **Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter**

Jfr. Konkurransegrunnlaget.

### **Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan**

Bistanden starter etter nærmere avtale med oppdragsgiver og varer fra og med 01.01.17 t.om 31.12.17 med oppdragsgivers rett ( opsjon) til forlengelse ut kalenderåret 2018 på samme vilkår.

#### **Oppstart**

Alt.1) Bistanden skal påbegynnes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

#### **Tidsrammen for Bistanden**

Alt. 1) Bistanden løper inntil 31.12.2017 med opsjon på forlengelse på samme vilkår for året 2018.

### **Bilag 3 Administrative bestemmelser**

Arbeids- og kontorstedet skal være Nordre Land kommune, Sentrumsbygg, Dokka innenfor ordinær arbeidstid.

#### **Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,**

Bemyndigede representanter for partene:

##### **For Kunden**

Navn: Berit Dokkebakke Navrud  
Stilling: Enhetsleder familie og Helse

Telefon: 99014084

E-post: [berit.d.navrud@nordre-land.kommune.no](mailto:berit.d.navrud@nordre-land.kommune.no)

##### **For Leverandøren**

Navn:  
Stilling:

Telefon:

E-post:

#### **Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,**

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

### **Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Ref. pkt. 3.2 SSA-B

### **Avtalen punkt 3.4 Møter**

**Avtales ved behov**

### **Bilag 4 Pris og prisbestemmelser**

Ref. pkt. 4.5 SSA-B

### **Avtalen punkt 4.1 Vederlag**

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Alt. 2) Timepris

	Valuta	Beløp	
Pris per time			ekskl. mva
Merverdiavgift ..... %			mva
Pris per time			inkl. mva

Det faktureres kun for reell arbeidstid selv om time-/tidsramme kan være mer omfattende på kontraktstidspunktet.

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

Statens satser

### **Avtalen punkt 4.2 Fakturering**

Fakturaadresse: Fakturamottak, Nordre Land kommune,  
Postboks 173,2882 Dokka

Faktura skal merkes med referansenummer:  
Merkes: EAA-EAA-JLM

Øvrige betalingsvilkår:

Mulig bruk av EHF-faktura kan avtales på et senere tidspunkt.

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):  
Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

**Avtalen punkt 4.5 Prisendring**

:

Timepris avtalt i fast timepris i avtale-og opsjonsperioden.

### **Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten**

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

### **Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen**

#### **Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen**

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	