



Kontrakt for utførelse av teknisk infrastruktur

mellom

Øvre Eiker kommune (954 597 482)
(Heretter kalt oppdragsgiver)

Og

Navn på oppdragstaker(XXX XXX XXX)
(Heretter kalt Leverandør)

Avtalen gjelder i perioden:
X.XX.2016 til X.XX.2018

Sted og dato

For X kommune

(navn)

den _____.2016

for Leverandøren AS

(Navn)

den _____.2016

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

Kontrakt for utførelse av teknisk infrastruktur	1
1. Kontrakten	4
2. Partenes representanter	4
3. Rammeavtalens innhold og omfang.....	5
4. Omfang.....	5
5. Varighet.....	5
6. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett	5
1. Byggherremøter	6
2. Sikkerhetsstillelse.....	6
3. Entreprenørens sikkerhetsstillelse	6
4. Byggherrens sikkerhetsstillelse.....	6
5. Reduksjon av sikkerhet.....	6
Følgende setning utgår:.....	6
6. Entreprenørens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret.....	6
7. Utmåling, stikning.....	6
8. Opprydding	6
9. Bruk av underentreprenører, generelt.....	6
10. Fremdriftsplan.....	7
11. Samordningsplikt	7
12. Prosjektering	7
13. Fastmerker for utmåling, byggelinje	7
14. Indeksregulering.....	7
15. Mengdekontroll.....	7
16. Avdragsbetaling	7
17. Overtakelse, Almennelige bestemmelser.....	7
18. Dagmulktbelagte frister	7
1. Søknad om tillatelse til tiltak	8
2. Opplysningsplikt ved bruk av utenlands arbeidskraft.....	8
3. Lærlingordning	8
4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
5. Organisasjonsplan	9
6. Bemanningsplan.....	9
7. Foretaksregistrering underliggende entrepriseforhold	9
8. Kvalitetssystem	9
9. Krav til kompetanse for utførende personell i grøftelaget	10
10. Kontrollplan.....	10
11. Kontroll av utførelsen.....	10
12. Sjekklistor og sluttrapport.....	10
13. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	11
14. Forhåndsmelding.....	11
15. Befaring og stikkontroll utført av byggherren.....	11
16. Henvendelser vedr. kontraktsarbeidet.....	11
17. Ukeplan	11
18. Arbeidsvarslingsplan	12
19. Eksisterende rørlednings- og kabelanlegg	12
20. Riggplass	12
21. Møterom, kontor og telefon m.m.	13
22. Stikningsdata og stikningsarbeider.....	13
23. Valg av produkter med tilsvarende kvalitet	13
24. Terrenginngrep.....	14
25. Fornminner	14
26. Sprengnings- og gravearbeider	14
27. Skolinger	14

28.	Rystelsesmålinger	14
29.	Skader.....	14
30.	Begrensning av støv og støy	15
31.	Mengder.....	15
32.	Massebalanse/overskuddsmasser	15
33.	Forurensede masser.....	15
34.	Tipplassavgift.....	15
35.	Vannulemper.....	15
36.	Midlertidig vannforsyning og håndtering av avløpsvann.....	15
37.	Reklamasjonsbefaring	16
38.	Kurs- og tollendringer	16
39.	Entreprenørens krav på vederlagsjustering	16
40.	Driftskostnader.....	16
41.	Bestilling og ordrebekreftelse	17
10.2	Betaling	17
42.	Fakturarettigheter	18
43.	Forskudd.....	18
44.	Værforhold.....	18
45.	Uttalelser til pressen	19

For denne rammeavtalen gjelder Norsk standard 8405 med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Kontrakt (dette dokumentet)
Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
Entreprenørens tilbud
NS 8405

Med inngått kontrakt menes at kontraktsdokumentene er signert av begge parter jf. "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Til dette avtaledokument benyttes formular i henhold til NS 8405:2011, byggeblankett 8405A.

Kontraktarbeidet skal gjennomføres som hovedentreprise.

2. Partenes representanter

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til innkjøpsansvarlig for denne anskaffelsen

Innkjøpsansvarlig for oppdragsgiver:
Navn: Jan Uglehus
Adresse: Stasjonsgata 24
Postnummer og sted: 3300 Hokksund
E-post adresse: jan.uglehus@ovre-eiker.kommune.no
Telefon: 409 20 710

Henvendelser som gjelder gjennomføringen av de enkelte avrop rettes til: (dupliseres i avtalen)

Innkjøpsansvarlig for oppdragsgiver:	For Leverandør:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og sted:	Postnummer og sted
E-post adresse:	E-post adresse:
Telefon:	Telefon:

3. Kontraktens innhold og omfang

Denne entreprisen omfatter utførelse av teknisk infrastruktur (vann,- avløps-, veg og G/S-anlegg) i forbindelse med sanering og oppgradering av eksisterende kommunal teknisk infrastruktur for veg, G/S, vann og avløp i Semsveien, Hokksund. Arbeidene omfatter levering, montering, prøving, igangkjøring samt «som bygget» dokumentasjon.

4. Omfang

Det er inngått kontrakt med **1** leverandører.

5. Varighet

Avtalen er bindende for begge parter til 31.12.2017.

6. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

Supplerende/endrede bestemmelser til
NS 8405:2011 Norsk bygge- og anleggskontrakt

1. Byggherremøter

Det avholdes byggherremøter hver 14. dag. (NS 8405 pkt. 7.1)

2. Sikkerhetsstillelse.

Byggherren stiller ikke sikkerhet. (NS 8405 pkt. 9.1)

3. Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Sikkerhetsstillelsen skal være i tråd med byggherrens "Bestemmelser ved kommunal overtakelse av teknisk infrastruktur, Iht. Øvre Eiker kommunes VA-norm. (NS 8405 pkt. 9.2)

4. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet for sine forpliktelser. (NS 8405 pkt. 9.3)

5. Reduksjon av sikkerhet

Følgende setning utgår:

"Entreprenøren skal gi tilsvarende melding om byggherrens sikkerhetsstillelse senest én måned etter byggherrens frist for å fremme innsigelser mot sluttoppgjøret etter 32.2". (NS 8405 pkt. 9.4)

6. Entreprenørens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret

Entreprenøren skal holde kontraktsarbeidet forsikret. (NS 8405 pkt. 10.1)

7. Utmåling, stikning

Følgende tilføyes:

Byggherren leverer stikningsdata (x-, y- og z-koordinater) for senter veger og koordinater for senter VA-kummer og knekkpunkter VA-ledninger, samt for kummer, skap og stolpeplasseringer på kabelføringsanlegget. (NS 8405 pkt. 12.3)

8. Opprydding

Følgende tilføyes:

Etter fullført arbeid skal anleggsområdet ryddes for alle materialer og alt materiell som ikke er en del av kontraktsarbeidet. Alt avfall, inkludert spesialavfall, skal fjernes og leveres til offentlig godkjent mottaksanlegg. (NS 8405 pkt. 12.5)

9. Bruk av underentreprenører, generelt

Ordlyden "deler av" i 1. setning i 1. avsnitt utgår jf. Dom i EU-domstolen. (NS 8405 pkt. 15.1)

10. Fremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for sine arbeidere. Denne skal sendes tiltakshaver for godkjenning innen 2 uke etter kontraktsinngåelse og samordnes med øvrige entrepriser. (NS 8405 pkt 18.1)

11. Samordningsplikt

Entreprenøren har også samordningsplikt mot tilstøtende entrepriser og øvrige entrepriser innenfor det definerte anleggsområdet. (NS 8405 pkt 18.3)

12. Prosjektering

Følgende tilføyes:

Tegninger som erstattes av nye reviderte tegninger, skal entreprenøren fjerne fra anleggsplassen eller oppbevare på en slik måte at det ikke medfører risiko for at tegningene kan forveksles med de til enhver tid gyldige tegninger.

Entreprenøren er pliktig til å notere alle avvik fra tegningene på ett sett tegningskopier som skal oppbevares på byggeplassen. (NS 8405 pkt. 19.2)

13. Fastmerker for utmåling, byggelinje

Nødvendig sikring av fastmerker som er forutsatt benyttet under utførelsen og påvist av byggherren, påhviler entreprenøren.

Fastmerker må erstattes med nye merker uten kostnad for byggherren i den grad eksisterende merker fjernes.

Nye merker skal måles inn og knyttes til det eksisterende polygondraget. (NS 8405 pkt. 19.4)

14. Indeksregulering

Det skal ikke foretas regulering av kontraktssum. (NS 8405 pkt. 27.1)

15. Mengdekontroll

Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll. (NS 8405 pkt. 27.2)

16. Avdragsbetaling

Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er utført av kontraktsarbeidet ved utløpet av hver kalendermåned.

Materialer som tilføres anlegget og som skal innebygges i anlegget, faktureres etter at disse er innbygd. (NS 8405 pkt. 28.1)

17. Overtakelse, Alminnelige bestemmelser

Se kommunens VA-norm.

18. Dagmulktbelagte frister

Ferdigstillelse av entreprise er dagmulktbelagt (01.06.2016) (NS 8405 pkt. 34.1)

Særskilte kontraktsbestemmelser for
dette kontraktsarbeidet

1. Søknad om tillatelse til tiltak

Byggherren søker om igangsettingstillatelse eller tillatelse til tiltak umiddelbart etter inngått kontrakt.

Gis ikke entreprenøren ansvarsrett hos plan- og bygningsmyndighetene i Øvre Eiker kommune for utførelse og kontroll av utførelsen for de klasser det stilles krav om godkjenning i og som han selv søker ansvarsrett i, kan oppdragsgiver umiddelbart heve kontrakten uten at entreprenøren har rett til kompensasjon/erstatning for dette.

2. Opplysningsplikt ved bruk av utenlands arbeidskraft

Etter ligningslovens § 6 –10 nr. 1, er ethvert firma som har påtatt seg bygge- eller monteringsarbeider i Norge, pliktig til uoppfordret å gi opplysning om eventuelt engasjement av utenlandske arbeidstakere eller underentreprenører.

Det er gitt egen forskrift av 30.12.1983 om denne opplysningsplikt. Det vises også til ”Veiledning for utenlandske arbeidsgivere og arbeidstakere” utgitt av Sentralskattekontoret for utenlandssaker.

Entreprenøren er ansvarlig for å rapportere kontinuerlig all utenlandsk arbeidskraft, i alle ledd, som benyttes i kontraktsarbeidet.

Senest ved ferdigstilling av kontraktsarbeidene skal entreprenøren skriftlig bekrefte til byggherren at nødvendig varslings til skattemyndighetene om eventuell utenlandsk arbeidskraft er gjort.

Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.

3. Lærlingordning

Det stilles krav til at norske leverandører er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning for denne kontrakten, ved oppstart av kontraktarbeidet. Leverandøren skal ved kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærebedrift eller dokumentere at denne plikten vil bli oppfylt senest ved oppstart av kontraktarbeidet.

4. Lønns- og arbeidsvilkår

For arbeid som direkte medvirker til å oppfylle avtalen skal arbeidstakere hos entreprenøren og hans eventuelle kontraktsmedhjelpere (underentreprenører/-leverandører) ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Byggherren har en kontrollplikt etter forskrift om lønns- og arbeidsvilkår 08.02.2008 §7. Som ledd i denne kontrollen skal entreprenøren på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår

til arbeidstakere som medvirker til å oppfylle avtalen. Enhver slik forespørsel skal prioriteres, og dokumentasjon skal senest oversendes innen fem dager. Taushetsplikt kan ikke påberopes som grunn til å unnlate å sørge for dokumentasjon som nevnt ovenfor. Dokumentasjonen skal forelegges byggherren på norsk i bekreftet oversettelse innen sju dager fra forespørselen dersom byggherren ber om dette. Kostnader ved en slik eventuell oversettelse skal dekkes av entreprenøren.

Entreprenøren plikter å innta tilsvarende forpliktelser som dem ovenfor i kontrakter med sine eventuelle kontraktsmedhjelpere. Bestemmelsene skal ivaretas slik at tidsfristene i annet avsnitt overholdes overfor byggherren. Dersom entreprenørens kontraktsmedhjelpere selv benytter kontraktsmedhjelpere til å utføre arbeid under denne kontrakten, skal pliktene i første og andre setning, jf. andre avsnitt, videreføres nedover i kontraktskjeden. Entreprenøren skal også påse at plikten overholdes.

Byggherren kan holde tilbake hele eller deler av kontraktsvederlaget overfor entreprenøren dersom entreprenøren eller dennes kontraktsmedhjelpere ikke etterlever pliktene ovenfor i denne bestemmelsen. Summen som blir tilbakeholdt skal minimum svare til ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Byggherren anser forpliktelsene ovenfor så sentrale at brudd på disse i seg selv utgjør et vesentlig kontraktsbrudd. Byggherren har derfor rett til å heve avtalen dersom entreprenøren eller dennes kontraktsmedhjelpere misligholder pliktene ovenfor uten at forholdet blir rettet innen rimelig tid. Byggherren kan ved heving kreve erstattet sitt tap som følge av hevingen.

5. Organisasjonsplan

Organisasjonsplan, som vedlagt i tilbudet, skal ajourføres parallelt med entreprenørens fremdriftsplan for utførelsen av kontraktsarbeidet.

6. Bemanningsplan

Bemanningsplan, som vedlagt i tilbudet, skal ajourføres parallelt med entreprenørens fremdriftsplan for utførelsen av kontraktsarbeidet.

7. Foretaksregistrering underliggende entrepriseforhold

Entreprenøren skal for alle underliggende entrepriseforhold som vil inngå i kontraktsarbeidet, kreve skatteattest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivning i Norge (Foretaksregisteret i Brønnøysund).

8. Kvalitetssystem

Entreprenøren skal innen to uker etter oppstart av kontraktsarbeidet, ha utarbeidet og fremlagt for byggherren, et kvalitetssystem for kontraktsarbeidene bygd på sitt generelle system vedlagt tilbudet.

Kvalitetssystemet skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet på utførelsen og helse, miljø og sikkerhet på anleggsplassen.

Kvalitetssystemet skal vise at entreprenøren har utarbeidet arbeidsprosedyrer som kan dokumentere at viktige/store/gjentagne arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav og krav til helse, miljø og sikkerhetslovgivningen kan overholdes.

Kvalitetssystemet skal vise at det er etablert et system for dokumentbehandling og prosedyrer for avviksbehandling og avviksrapportering.

Kvalitetssystemet kan ikke overstyre forhold som er beskrevet i kontraktsbestemmelsene.

Byggherren har rett til å kreve kvalitetssystemet endret underveis dersom dette ikke virker etter sin hensikt.

9. Krav til kompetanse for utførende personell i grøftelaget

For forbindelse med grøftarbeider og legging og montering av rørledninger og kummer/sandfang, kreves minimum ADK-kompetanse eller tilsvarende for den som til enhver tid leder arbeidene med vann- og avløpsledninger. Kravet til slik kompetanse gjelder for den/de som er ansvarlig for grøftarbeider, fundament- og omfyllingsarbeider, rørleggingsarbeider og gjenfyllingsarbeider.

10. Kontrollplan

Entreprenøren skal før anleggsstart utarbeide en kontrollplan i tråd med sitt generelle system vedlagt tilbudet, som minimum skal omfatte:

- kontroll av utførelse av arbeidene med kummer, sandfang, sluk og lignende.

I forbindelse med eventuelle kritiske punkter, plikter entreprenøren å være oppmerksomme på slike at det i så god tid som mulig kan gjøres endringer av de tekniske planene (beskrivelse og tegninger) slik at allerede utførte arbeider av kontraktsarbeidet, ikke må endres.

Kontrollplanen skal gjennomgås på byggemøtene og entreprenøren skal på hvert byggemøte legge fram oversikt over utførte kontroller.

11. Kontroll av utførelsen

Kontrollen skal utføres som sidemannskontroll.

12. Sjekklistene og sluttrapport

I forbindelse med kontroll av utførelse, skal entreprenøren utarbeide sjekklistene for kontraktsarbeidet, i tråd med de generelle sjekklistene vedlagt tilbudet, som minimum beskriver de krav som er satt til utførelse og der resultatet fra utført kontroll skal beskrives/legges inn. Eventuelle avvik fra minimums- eller maksimumskrav skal avviksrapporteres.

Sjekklistene skal legges fram for byggherren for godkjenning før arbeidene igangsettes. Sjekklisten skal vise hvor kontrollen er utført (profil nr., kum, kumgruppe eller tilsvarende).

Det skal føres en sjekklister for hver kontroll og sjekklister skal ha fortløpende nummerering.

Sjekklistene skal dateres og undertegnes av den person som har utført kontrollen. Eventuelle krav til endringer av sjekklister(e), skal entreprenøren gjøre uten kostnader for byggherren.

Ved ferdigstilling av anlegget, skal entreprenøren utarbeide en sluttrapport med oversikt over hvor det er utført kontroller og med henvisning til nummereringen på sjekklisterne samt kopi av sjekklisterne.

Sluttrapporten skal dateres og underskrives av den/de som har utført kontrollene samt anleggs-lederen.

13. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Byggherren utarbeider en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø jf. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Byggherren kan, dersom SHA-planen ikke følges, bortvise arbeidstakere eller stoppe arbeidsoperasjoner inntil planen følges. Kostnadene ved dette dekkes i sin helhet av entreprenøren. Eventuelle forsinkelser gir ikke rett til fristforlengelse eller forseringstillegg.

Entreprenøren må ivareta sine forpliktelser i forhold til "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften)" av 03.08.2009.

Entreprenøren vil være hovedbedrift med samordningsansvar i henhold til Arbeidsmiljøloven og Byggherreforskriften.

Alle plikter entreprenøren har forbundet med gjennomføringen av byggherrens SHA-plan og hans ansvar for nødvendige sikringer/sikringsarbeider forbundet med for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i forbindelse med utførelsen, er inkludert i kontraktssum.

14. Forhåndsmelding

Byggherren sender forhåndsmelding av arbeidsplassen til Arbeidstilsynet.

15. Befaring og stikk kontroll utført av byggherren

Byggherren har rett til å foreta befaringer og å utføre stikk kontroll av utførelsen av kontraktsarbeidet. Byggherren forhåndsvarsler ikke slik kontroll, men vil varsle sin ankomst til anleggsledelse – enten ved direkte kontakt på anleggskontoret eller pr. telefon.

I forbindelse med befaringer og stikkkontroller, skal byggherrens representanter forholde seg til minimum entreprenørens krav til bruk av personlig verneutstyr.

16. Henvendelser vedr. kontraktsarbeidet

Alle henvendelser vedrørende kontraktsarbeidet skal skje mellom byggherrens representant og entreprenørens anleggsledelse, herunder kontakt med konsulenter.

17. Ukeplan

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert rullerende ukeplan. Ukeplanen skal minimum vise aktiviteter en uke bakover og to uker framover i tid. Ukeplanen skal rulleres en gang pr. uke og revideres før overlevering til byggherren.

Aktiviteteene i ukeplanen skal tilordnes ressurser og være så detaljert at alle tider for utførelse av nøkkelarbeider fremgår (sprengingsarbeider, graving av grøfter, legging av rørledninger, montering av kummer, gjenfylling av grøfter, rørinspeksjoner, trykk- og tetthetsprøvinger, vegfyllinger, forsterkningslag, bærelag, asfaltering etc.)

Dersom deler av arbeidet skal utføres av underentreprenør(er), skal dette fremgå av planen og spesifisere hvilke arbeider dette gjelder.

Ukeplanen skal også angi om kontraktsarbeidets framdrift samsvarer med den til enhver tid godkjente framdriftsplanen.

Ukeplanen skal leveres byggherren tirsdag i hver uke.

18. Arbeidsvarslingsplan

Det er entreprenørens ansvar å ivareta all trafikkavvikling i forbindelse med kontraktsarbeidene.

Entreprenøren er ansvarlig for å få utarbeidet en arbeidsvarslingsplan for varsling av arbeid på og ved veg i tråd med Håndbok N301 utgitt av Statens vegvesen, med krav og retningslinjer til varsling og sikring.

Planen utarbeides i samråd med byggherren, Øvre Eiker kommune som vegholder, og Statens vegvesen, og om nødvendig politiet, redningsetater, ruteselskaper og andre relevante myndigheter.

Planen skal være godkjent av vegmyndighetene før arbeidene igangsettes.

Øvre Eiker kommune, seksjon for teknisk infrastruktur, tjeneste veg og park, er tilsynsmyndighet for de kommunale vegene og er ansvarlig for godkjenning av planer for slike veger, mens Statens vegvesen v/trafikkdistriktet har tilsvarende funksjoner for riks-, fylkes- og private veier.

Entreprenøren skal utpeke en ansvarlig for varslingen og skilting. Den skiltansvarlige må kunne dokumentere å ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling.

Entreprenøren skal selv holde nødvendig skilt- og sperremateriell.

19. Eksisterende rørlednings- og kabelanlegg

Entreprenøren plikter selv å få påvist eksisterende rørlednings- og kabelanlegg i anleggsområdet før arbeidene igangsettes.

Entreprenøren er under utførelse av kontraktsarbeidet ansvarlig for at eksisterende vannforsyning og avløpsvannmottak fra eiendommer som er tilknyttet på de deler av eksisterende vann- og avløpsledninger som skal settes ut av drift, opprettholdes inntil de nye vann- og avløpsledninger tilkobles eksisterende ledninger og settes i drift.

Entreprenøren er under utførelse av kontraktsarbeidet ansvarlig for å opprettholde drift av eksisterende anlegg.

20. Riggplass

Entreprenøren må selv skaffe riggplass.

Entreprenøren må selv gjøre seg kjent med forholdene på stedet og ellers alle forhold som kan ha betydning for anleggets drift og utførelse, eller som medfører ansvar.

Entreprenøren skal rydde snø på anleggsområdet i egen byggetid dersom det er nødvendig.

Entreprenøren skal selv sørge for all tilrigging på anlegget som han mener er nødvendig – herunder provisoriske veger, framføring av vann, elektrisitet, samt håndtering av spillvann. Dersom vannforsyningen hentes fra kommunal ledning, skal det monteres vannmåler på ledningen før første tappepunkt på ledningen.

All tilrigging og lagring av materiell må skje innenfor anleggsområdet etter avtale med tiltakshaver. Entreprenøren sørger for all tilrigging på arbeidsplassen og drift av denne. Det vises til SHA-plan for anlegget.

Entreprenøren kan ikke kreve tillegg i byggetiden eller erstatning for forsinkelser som følge av kortvarige eller tilfeldige bortfall av strømstans.

Detaljert utforming av riggområdet må foregå i samråd med byggherren og de lokale bygningsmyndighetene.

Det er entreprenørens ansvar å innhente nødvendige tillatelser vedrørende oppsetting av brakker og tilkobling av el-forsyning.

Entreprenøren skal i hele byggeperioden og fram til overtakelse sørge for god og tilstrekkelig beskyttelse / tildekking av det utstyr som inngår i entreprisen, samt å fjerne beskyttelsesmaterialer.

Det forutsettes at en mest mulig skånsom bruk av adkomstvei i anleggsperioden.

21. Møterom, kontor og telefon m.m.

Entreprenøren skal holde møterom for byggemøter på anleggsplassen. Det skal tas hensyn til at byggherren kan møte med 4 representanter.

Entreprenøren skal holde en telefon og en fargekopieringsmaskin fast på anleggsplassen for kopiering av dokumenter i A4- og A3 format samt nødvendig kopipapirer.

22. Stikningsdata og stikningsarbeider

All utstikking må utføres av kvalifiserte personell med tilstrekkelig praksis innenfor VVA-anlegg.

Med hensyn til nøyaktighetskrav må de tilfredsstille de krav som er satt i "Norm for kart og kommunale oppmålingsarbeider".

Entreprenørens opplegg for gjennomføring av stikningsarbeidene skal forelegges tiltakshaver på forlangende.

Utsetting av stikk for grøftetraseer, senterlinjer, plassering av kummer etc., skal gjøres på en slik måte at byggherre til enhver tid kan føre kontroll med arbeidets utførelse.

Utsettingen skal sikres og sikringen skal utføres på en slik måte at den blir stående hele anleggsperioden.

Entreprenøren skal holde all håndlangerhjelp til byggherrens kontrollmålinger dersom byggherren ber om dette.

23. Valg av produkter med tilsvarende kvalitet

For enkelte materialer er krav til materialer angitt med produktnavn. Entreprenøren kan benytte produkter med tilsvarende kvalitet, egenskaper og bruksområde fra annen produsent til de gitte

priser dersom han kan fremlegge teknisk dokumentasjon på dette senest 14 dager før valg av produkt tas. Byggherren avgjør selv om dokumentasjonen og produktet er tilfredsstillende. Hvis dokumentasjon ikke fremlegges innen denne frist, vil beskrevet produkt måtte leveres. Hvis byggherren ikke har gitt entreprenøren tilbakemelding innen 7 dager fra dokumentasjonen er mottatt, kan entreprenøren benytte det produktet han har fremlagt dokumentasjon på.

24. Terrenginngrep

Entreprenøren må ikke foreta inngrep i terrenget utover det som er vist på tegninger eller omtalt i beskrivelsene, uten at skriftlig tillatelse fra byggherren er gitt. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelsen, plikter han for egen regning å utbedre skader på terrenget eller privat eiendom.

25. Fornminner

Hvis entreprenøren påtreffer fornminner eller har/bør ha mistanke om at man har påtruffet slike, plikter entreprenøren umiddelbart å varsle byggherren om dette.

Byggherren vil ta de nødvendige kontakter for å fastslå omfanget av eventuelle undersøkelser ,utgravinger med mer.

Entreprenøren må i slike tilfeller påregne å måtte bistå under eventuelle utgravinger ved å stille mannskap, utstyr og maskiner til disposisjon. Omfang og godtgjørelse av arbeidene avtales nærmere i slike tilfeller.

26. Sprengnings- og gravearbeider

Sprenging/pigging må utføres med forsiktighet for å unngå skader på nærliggende konstruksjoner.

Forsvarlig tildekking må ivaretas og utslaget skal styres vekk fra nærliggende konstruksjoner. Entreprenøren skal sørge for at byggherren, naboer og uvedkommende blir varslet når sprenging skal utføres.

27. Skolinger

Midlertidige eller permanente skolinger tillates ikke benyttet.

28. Rystelsesmålinger

Entreprenøren skal under arbeidets gang utføre rystelsesmålinger så lenge sprengningsarbeider pågår. Entreprenøren skal selv definere antall rystelsesmålere han behøver og hvor disse skal plasseres. Tidspunkt for oppsetting og demontering av målerne skal på forhånd avtales med byggherrens representant. Entreprenøren skal utarbeide rapport fra målingene.

29. Skader

Entreprenøren er ansvarlig for skader påført byggherrens eller 3. manns eiendom.

Entreprenøren skal før arbeidene påbegynnes, foreta en besiktigelse og fremlegge rapport med fotodokumentasjon av alle konstruksjoner i anleggets nærhet som i større eller mindre grad kan påføres skade/skader.

Det skal utarbeides en samlerapport fra besiktigelsen med fotodokumentasjon for hver av de konstruksjoner som besiktiges.

Kopi av rapporten skal leveres byggherren senest 1 uke etter oppstart av anleggsarbeidene.

30. Begrensning av støv og støy

Entreprenøren skal under arbeidets gang utvise hensyn til omgivelsene slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser etc. og plikter å bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Ved alle arbeider som forårsaker utslipp av støv, skal entreprenøren gjennomføre tiltak som reduserer utslippet mest mulig og hindrer at tredjemann blir plaget av slike utslipp fra anlegget.

31. Mengder

Mengdene oppgitt i mengdefortegnelsen er omtrentlige og således regulerbare med mindre annet fremgår under den enkelte post i mengdebeskrivelsen.

Dette gjelder ikke de poster der prisen skal oppgis som rund sum (RS) med unntak av poster for drift av anleggsplassen. (Se pkt. 5.3.27 Driftskostnader.)

32. Massebalanse/overskuddsmasser

Masser som ikke benyttes til div. utfyllinger i terreng på kommunens område, altså overskuddsmasser, er entreprenørens eiendom og ansvar med mindre annet avtales. Entreprenøren er således ansvarlig for at massene fjernes fra anlegget og forvaltes på en forsvarlig måte.

Entreprenøren står selv ansvarlig for massebalansen.

Entreprenøren må selv ordne med godkjent deponeringsplass/fyllplass eller eventuelt mellomlager.

33. Forurensede masser.

Evt. uforutsette forurensede masser som skulle dukke opp leveres til godkjent deponi.

34. Tipplassavgift

Evt. tippavgift skal faktureres byggherren direkte fra tippeier.

35. Vannulemper

Tiltak i forbindelse med vannulemper på anlegget er entreprenørens ansvar. Ved behov for vannlensing, skal vann og slam pumpes eller dreneres ut til terreng - og via et slamoppsamlingsmagasin - og ikke til kommunal overvannsledning.

36. Midlertidig vannforsyning og håndtering av avløpsvann

Dersom det er nødvendig å sette eksisterende vann- og/eller avløpsledninger ut av drift kortvarig eller permanent, har entreprenøren ansvaret for at berørte abonnenter har vannforsyning og muligheter til å bli kvitt avløpsvannet på forskriftsmessig forsvarlig måte, ved

provisoriske installasjoner. Det stilles krav til at vannkvaliteten ikke skal forringes og entreprenøren forplikter seg til å gjennomføre dette i samarbeid med byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for varsling av berørte abonnenter. Entreprenøren varsler byggherren senest 1 uke før det er behov for midlertidig vannforsyning til abonnenter.

37. Reklamasjonsbefaring

Byggherren er ansvarlig for innkalling til garantibefaringer under reklamasjonstiden.

38. Kurs- og tollendringer

Endringer i kurs- og tollbestemmelser gir ikke rett til tillegg eller fradrag i kontraktens pris.

39. Entreprenørens krav på vederlagsjustering

Bli totalentreprenøren påført merutgifter ved forsinkelser som nevnt i pkt. **24.1**, eller påføres han merutgifter av andre årsaker som må henføres til byggherrens forhold, kan han kreve utgiftene dekket av byggherren.

Totalentreprenøren har bare krav på kompensasjon i den utstrekning han ikke kan begrense eller forebygge utgiftene med rimelige midler.

Totalentreprenøren har ikke krav på å få dekket merutgifter som påløper ved at byggherren har fått fristforlengelse med å levere sine ytelser etter pkt. **24.1**. Entreprenøren har allikevel krav på dekning av de utgifter som han har til å sikre kontraktsarbeidet, eller utgifter som er en direkte følge av at byggherren krever at entreprenøren skal holde beredskap av utstyr og personell.

Entreprenørens merutgifter på grunn av byggherrens forhold etter 24.1, kompenseres normalt etter følgende regel:

$$V = \frac{0,1 \times K \times (D - 7)}{T}$$

V	=	Vederlagets størrelse
K	=	Kontraktssum
T	=	Opprinnelig byggetid (i kalenderdager)
D	=	Avtalt ny tilleggstid i byggetid for forsinkelse forårsaket av byggherren.

Entreprenørens risiko for forlengelse av byggetid utgjør 7 kalenderdager.

Regulering for økt byggetid gjelder bare utførelsen av kontraktens hovedarbeider.

Evt. tillegg i byggetid som følge av tilleggsarbeider skal ikke medtas.

40. Driftskostnader

Hvis netto endring i fakturerte kostnader overstiger mer enn 15% av kontraktsbeløpet, får entreprenøren en kompensasjon for økte driftskostnader (NS 3420-A, kap. A3).

Denne kompensasjonen beregnes etter følgende formel:

$$V = \frac{0,5 \times R \times (K2 - (1,15 \times K1))}{K1}$$

Reduseres kontraktsbeløpet tilsvarende med mer enn 15%, reduseres dekning av driftskostnader etter følgende formel:

$$V = \frac{0,5 \times R \times (K2 - (0,85 \times K1))}{K}$$

- V = Vederlagets størrelse
R = Opprinnelig avtalt pris for drift av byggeplass
K2 = Totale kostnader inkl. netto endringer (variasjoner), men eks. pris- og lønnsstigning, og eks. eventuelle driftskostnader som måtte være avtalt dekket av helt spesielle grunner.*
K1 = Kontraktssum

- *) Eventuelle påslag for administrasjon etc. av tiltransporterte entrepriser skal ikke tillegges ved regulering av rigg- og driftskostnader.

Tilleggsarbeider som har grunnlag for tidsforlengelse eller arbeider som er oppgjort inklusiv driftskostnader, skal heller ikke tillegges ved beregning av grunnlag for reguleringen.

Endringer mindre enn 15 % av kontraktbeløpet medfører ingen endring av driftskostnadene. Eventuelle risikotillegg for foranstående reguleringsregler forutsettes inkludert i rigg- og driftskostnadene.

41. Bestilling og ordrebekreftelse

Bestilling av oppdrag vil kunne bli bestilt pr. e-post av koordinator via oppdragsgivers bestillingssystem IBX.

Alle muntlige bestillinger skal bekreftes skriftlig samme dag av leverandør til kontaktperson for avropet. Bekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av: Enhet/avdeling og navn på bestiller, produkter/tjenester, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som Oppdragsgiver måtte bestemme.

42. Betaling

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager.

A-kontor faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført anvist leveringssted og det ikke hefter salgspant.

Øvre Eiker kommune behandler sine fakturaer elektronisk og krever at tilbyder sender sine fakturaer i EHF (Elektronisk handelsformat).

Alle fakturaer merkes med
”Utførelse infrastrukturanlegg Semsveien”

Følgende informasjon må følge eFakturaen:

- Organisasjonsnummer
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Forfallsdato
- BestillerID **xx-xxxxx**
BestillerID legges i feltet <AccountingCost> i xml-fila, eksempelvis slik:
<cbc:AccountingCost>AA12345</cbc:AccountingCost>
- Spesifisert fakturabeløp for arbeid utført i perioden

Fakturaer som ikke oppfyller disse kriteriene vil bli returnert leverandøren ubetalte.

Videre skal Entreprenørens fakturaer skal være spesifisert på en slik måte at de kan sammenholdes med kontrakten.

Fakturaene skal deles inn i følgende kategorier:

- A = Avdragsfaktura
- T = Tilleggsfaktura (Tilleggsbestillinger, endringer etc.)
- K = Kreditnota
- S = Slutfaktura

Fakturaene skal nummereres fortløpende med ovennevnte bokstaver og henviser til hvilken entreprise faktura gjelder. Entreprenøren skal spesifisere hver avdragsfaktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert produksjon på anleggsplassen. I den forbindelse, skal det ved hver avdragsnota foreligge målebrev/delmålebrev for hver enkelt post som faktureres. Ved fakturering av utførte kontroller, inspeksjoner, prøvinger, innmålinger etc. skal det foreligge rapporter, måledata etc. som på forhånd er godkjent av byggherren. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside og fakturaene skal være spesifisert på en slik måte at de kan sammenholdes med kontrakten.

For tilleggsfaktura skal kopi av attestert material- og timelister samt godkjent endringsmelding/-ordre følge faktura.

43. Fakturarettigheter

Entreprenøren kan ikke overdra fakturarettigheter til andre uten byggherrens skriftlige samtykke.

44. Forskudd

Byggherren utbetaler ikke forskudd.

45. Værforhold

Entreprenøren skal ta i betraktning værforhold på stedet i forhold til aktuelle årstider og eventuelle forsinkelser som følge av mangel på dette, berettiger ikke til senere fristforlengelse.

46. Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal det henvises til byggherren i slike saker.