



**Nordre Land og Søndre Land kommuner (Land
Barnevernstjeneste)**

KONKURRANSEGRUNNLAG

***RAMMEAVTALE FOR KJØP AV SAKSBEHANDLINGSTJENESTER
TIL LAND BARNEVERNTJENESTE***

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

**FORESPØRSEL: 216409
SAKSNUMMER: 16/3680**

1. OPPDRAGET	
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
1.3 Kontraktens omfang.....	3
1.4 Kontraktens varighet.....	4
1.5 Anskaffelsesregler og anskaffelsesprosedyre.....	4
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Fremdriftsplan.....	4
2. KONKURRANSEREGLER	
2.1 Tilbud på deler av oppdraget.....	4
2.2 Alternative tilbud.....	5
2.3 Forbehold.....	5
2.4 Oppdragsgivers rett til å foreta suppleringer m.m.....	5
2.5 Spørsmål fra leverandør.....	5
2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen.....	5
2.7 Taushetsplikt.....	5
2.8 Offentlighet.....	5
3. KRAV TIL TILBUDET	
3.1 Innleveringsfrist	
3.2 Tilbudsinnlevering	
3.3 Krav til utforming av tilbudet	
3.4 Tilbudsåpning	
3.5 Vedståelsesfrist	
4. KRAV TIL LEVERANDØREN	
4.1 Kvalifikasjonskrav.....	8
5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	
5.1 Tildelingskriterier.....	9
6. LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR.....	10
7. KONTRAKTSBESTEMMELSER OG VEDLEGG	
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon.....	11
Vedlegg 2: Rammeavtale.....	14

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Land Barneverntjeneste som representerer Nordre Land og Søndre Land kommuner (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av saksbehandlingsressurser til stedlig barneverntjeneste.

Nordre og Søndre Land kommuner ligger i Oppland Fylke på vestsiden av Mjøsa.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

I konkurransen

Navn:	Marie Ø.Nordheim
Postadresse:	Anskaffelser for kommunene i Gjøvikregionen, Postboks 630,2810 Gjøvik
Telefon:	61189500
Epost:	Marie-o.nordheim@gjovik.kommune.no

Hos Oppdragsgiver

Navn:	Berit Dokkebakke Navrud
Postadresse:	Nordre Land kommune
Telefon:	6116000
Epost:	berit.d.navrud@nordre-land.kommune.no

1.3 Kontraktens omfang

Rammeavtale ønskes inngått med varighet ett år ,fra og med 01.01.17 t.om 31.12.17, med opsjon for kalenderåret 2018.

Formålet er kjøp av ekstra barnevernfaglig saksbehandlerressurs for å ta unna oppdragsgivers saksmengde for kortere eller lengre perioder.

Innleide personer skal jobbe sammen med oppdragsgivers øvrige medarbeidere hos land barnevernstjeneste.

Mengden av barnevernssaker per år er varierende, og det er derfor vanskelig å si noe helt eksakt om behovet for saksbehandlingstjenester i kontraktperioden, men for 2017 er det imidlertid behov for å knytte til seg inntil 3 saksbehandlere som er operative fra 1.januar 2017.

Det er aktuelt å inngå rammeavtale med et foretak. Uttak fra avtalen gjøres ved avrop.

Ved avrop under rammeavtalen, vil oppdragsgiver be om bistand fra valgte leverandør.

1.4 Kontraktenes varighet

Kontrakten skal ha en varighet ett år, 01.01.-31.12.17, med opsjon for kalenderåret 2018.

Dersom oppdragsgiver, Nordre Land kommune, ønsker å utløse opsjon, skal dette meldes leverandør senest 3 måneder i forkant.

1.5 Anskaffelsesregler og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 204 (FOA), med endringer 11.mai 2012, del I og del II.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver valgt prosedyren åpen anbudskonkurranse. Det innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud i konkurransen, og at det ikke er tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

1.6 Kunningjøring

Anskaffelsen registreres i Merzell KGV system.

1.7 Fremdriftsplan

Aktivitet:	Dato:
Kunningjøring av konkurransen	Kunningjøring på Merzell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.16
Frist for å levere tilbud	18.11.16
Tilbudsåpning (Merzell)	18.11.16
Evaluering av tilbudene	Uke 47
Valg av leverandør og orientering om tildeling av kontrakt	Uke 48
Innsigelsesfrist	Uke 49
Vedståelsesfrist	01.01.17
Kontraktsinngåelse	Uke 50-51

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i denne konkurransen.

2.3 Forbehold

Leverandøren har ikke anledning til å ta vesentlige forbehold i konkurransen.

Dersom forbeholdet er vesentlig, skal tilbudet avvises fra deltagelse i konkurransen.

2.4 Oppdragsgivers rett til å foreta suppleringer, endringer og tilbakekall

Inntil tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver supplerings, endring eller rettelse vil umiddelbart bli formidlet gjennom Mercell KGV system.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2.5 Spørsmål fra leverandør

All kommunikasjon om oppdraget skal foregå med oppdragsgivers kontaktperson, jf. punkt 1.2. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn ovennevnte kontaktperson så lenge konkurransen pågår.

Dersom leverandøren har behov for avklaringer eller presiseringer til konkurransegrunnlaget, skal spørsmål rettes skriftlig gjennom Mercell KGV system. Svar sendes tilsvarende gjennom Mercell.

2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Enhver kostnad som leverandører pådrar seg i forbindelse med konkurransen og eventuell kontraktsinngåelse dekkes av leverandørene.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om drifts- og forretningsforhold som det vil være av forretningsmessig betydning å hemmeligholde, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

2.8 Offentlighet

Leverandørens tilbud og oppdragsgivers protokoll for konkurransen vil være gjenstand for offentlig innsyn etter at leverandør er valgt. Dersom leverandørens tilbud inneholder opplysninger som nevnt under punkt 2.6 vil en sladdet versjon av tilbudet være gjenstand for offentlig innsyn.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er: **18.november 2016. kl. 13:00**
Tilbudene skal registreres og innleveres i Mercell KGV system.

Supportbistand fås ved henvendelse til Mercells brukerhjelp/support tlf. 21018800.

3.2 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom Mercell KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering.

Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format.

3.3 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig, datert og utformet på norsk, samt signert av person med myndighet til å binde leverandøren.

Tilbudet kan ikke leveres per telefaks, epost eller annen elektronisk kommunikasjon. Tilbud som avgis på denne måten vil bli avvist fra deltagelse i konkurransen.

En sladdet versjon av tilbudet skal følge innleveringen m.h.t. taushetsbelagte opplysninger der leverandøren mener at slike opplysninger foreligger.

Tilbudet skal bestå av:

1. Signert tilbudsbrief

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Opplysninger om hva tilbudet gjelder
- Opplysninger om leverandøren, herunder navnet på firma, adresse, organisasjonsnummer og kontaktperson med epostadresse for bruk i denne konkurransen
- Navnet på de tre tilbudte konsulenter
- Leverandørens timespris eks mva.
- Bekreftelse på at samtlige vilkår i konkurransegrunnlaget med vedlegg er akseptert.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist jf. Konkurransegrunnlaget.
- Dato for avgivelse av tilbudet
- Underskrift fra person med myndighet til å binde leverandøren

- Beskrivelse og dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt
Leverandørens egen beskrivelse av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Firmaattest
- 2 skatteattester
- Regnskap for 2015
- Foretakets siste årsberetning til Brønnøysundsregisteret

- Beskrivelse av leverandørens tjenestelevering i forhold til kravspesifikasjonen
Leverandørens egen beskrivelse

2. Beskrivelse og dokumentasjon av tilbudte konsulenter forhold til tildelingskriteriene(jf. pkt 5.1 –

- ##### **3. Leverandørens egen beskrivelse av konsulentens forhold til tildelingskriteriene**
- CV for begge tilbudte konsulenter
 - Vitnemål fra relevant høyere utdanning for tilbudte konsulenter

-
- Opplysninger om navn, arbeidssted og telefonnummer til tidligere arbeidsgivere eller oppdragsgivere som referanser for konsulentene

4. Opplysninger om tilbudet inneholder eventuelle forbehold

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget eller kontrakt skal angis samlet i eget dokument her. (se for øvrig konkurransereglene punkt 2.3)

3.4 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes i Mercell KGV system 18.11.16

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 01.01.17.

4. KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Kvalifikasjonskrav

Generelt om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er oppdragsgivers minimumskrav til leverandøren for å delta i konkurransen, og skal sikre at leverandøren er egnet til å oppfylle kontrakten. Leverandører som ikke oppfyller kravene som er stilt fra oppdragsgiver nedenfor, skal avvises og deres tilbud vil ikke bli evaluert i konkurransen.

Dersom leverandøren er usikker på hvordan kvalifikasjonskravene eller kravet til dokumentasjon skal forstås, oppfordres han til å ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson for å få avklart sine spørsmål.

Organisatorisk og juridisk stilling

Krav 1:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest

Krav 2:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter	<p>Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (utstedes av kemner/kommunekasserer der leverandøren har sitt hovedkontor)</p> <p>og</p> <p>Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (utstedes av skattefogden i leverandørens fylke)</p> <p>Attestene skal innleveres sammen med resten av tilbudet.</p>

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav 3:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten. Kreditrating minimum A.	<p>Siste års godkjente regnskap.</p> <p>Foretakets siste årsberetning til Brønnøysundsregisteret</p>

Erfaring/kvalifikasjoner

Krav 4:	Dokumentasjon:
Kvalifisert personell med erfaring minimum 3 år fra tilsvarende tjeneste. Høgskoleutdanning som barnevernspedagog, sosionom eller tilsvarende.	Vitnemål, CV og dokumentert tjeneste. Referanser

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske, fra leverandørens hjemland.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil evaluere alle tilbud som ikke blir avvist fra deltagelse i konkurransen, og tildele rammeavtale til leverandør som har levert de økonomisk mest fordelaktige tilbud.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn i konkurransen:

- **Pris/ timepris (angis i tilbudsbrevet) 40-60% vektning**
- **Saksbehandlers kompetanse (Dvs de som tilbys som faste saksbehandlere): 40-60% vektning**

Nærmere om tildelingskriteriene

Pris

Det vil bli lagt stor vekt på hvilken timespris leverandøren vil benytte under utførelsen av oppdraget. Nærmere opplysninger om hva timesprisen skal omfatte, er opplyst i vedlegg 1, kravspesifikasjonen.

Kompetanse

Minstekravene til kompetanse er beskrevet under kvalifikasjonskrav pkt. 4.1.

Relevant real- og formalkomptanse hos tilbudte saksbehandlere utover minstekravene blir evaluert under dette tildelingskriteriet.

Oppdragsgiver påberoper seg retten til å godkjenne tilbudte saksbehandlere. Ref. premissene i kontrakten.

6 . LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Fra 1. januar 2013 ble vikarbyrådirektivet en del av norsk rett. Samtidig vedtok Stortinget endringer i arbeidsmiljøloven, tjenestemannsloven og ferieloven slik at norsk rett blir i samsvar med direktivet. Lovendringene innebærer i hovedsak at innleide arbeidstakere skal sikres lønns- og arbeidsvilkår som om de er direkte ansatt i innleievirksomheten. Endringene trådte i kraft med virkning fra 1. januar 2013. Fra samme tidspunkt har partene i tariffoppgjøret (KS og arbeidstakerorganisasjonene) blitt enige om at kommunene skal sikre at innleide arbeidstakere i kommunal sektor har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med den kommunale tariffavtalens fellesbestemmelser og lønnsbestemmelser (se vedlegg 4 til dette konkurransegrunnlaget: Vedlegg 7 til Hovedtariffavtalen i KS-området: Innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak)).

I henhold til Hovedtariffavtalen vedlegg 7, krever Oppdragsgiver at Leverandøren minst gir sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos arbeidsgiver jf. arbeidsmiljøloven § 4-12 a, og Hovedtariffavtalen kapittel 1 §§ 4-15, kapittel 3.4, 3.6 og 3.7, kapittel 4 med vedlegg 1, 4 B og 4 C, kapittel 5 pkt. 5.0 og 5.1 og kapittel 6 samt særavtaler i KS-tariff-område.

Leverandøren skal sørge for at de ansatte hos leverandøren, får/har følgende når de utfører oppdrag for Oppdragsgiver:

-
- Arbeidstid etter Hovedtariffavtalen § 4
 - Lønn som om vedkommende var ansatt hos Oppdragsgiver jf Hovedtariffavtalen kap. 4, samt ulike ulempetillegg etter avtalens kap 1 § 5 og overtidsgodtgjørelse etter kap. 1 § 6.
 - Ferie og feriepengegodtgjørelse etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 7 (den femte ferieuken)
 - Forskutterte fulle sykepenge rettigheter og svangerskaps- og fødselspermisjonsrettigheter etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 8
 - Lønn under avtjening av verneplikt etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 9
 - Gruppelivsforsikring etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 10
 - Erstatning ved yrkesskade, yrkesskadesykdom etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 11
 - Permisjon etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14

Hovedtariffavtalen for KS-området kan enkelt søkes opp på nettet.

Vedlegg – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg – og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjoner skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

7 KONTRAKTBESTEMMELSER

Statens Standard : SSA-B

«Rammeavtale for kjøp av saksbehandlingstjenester Land Barnevernstjeneste»

Vedlegg 1: KRAVSPESIFIKASJON

1. Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter saksbehandling av barnevernssaker etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100 (barnevernloven), med tilhørende gjeldende forskrifter, rundskriv og interne rutineskriv, samt lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10.02.1967 (forvaltningsloven).

Arbeidet medfører stor grad av kontakt med brukere som barn, ungdom og foreldre, samt offentlige og private samarbeidspartnere. Det forventes at konsulentene kan foreta undersøkelser og trekke konklusjoner etter endt undersøkelse, iverksette og følge opp hjelpetiltak, samt foreta godkjenning av fosterhjem, besøkshjem og støttekontakter . Det kan dessuten være aktuelt at konsulentene møter som kommunens partsrepresentant i fylkesnemnda og i domstolene, samt utarbeide sosialrapporter i adopsjonssaker. Konsulentene skal dessuten gjøre rede for fremdrift og status i sakene som konsulentene jobber med, overfor barnevernleder minimum én gang per uke i perioder hvor oppdrag pågår.

Konsulentene må være tilgjengelig for besvarelse av eposter og telefoner i pågående saker under hele kontraktsperioden. Dette gjelder også i perioder hvor konsulenten ikke utfører oppdrag i Oppdragsgivers lokaler.

Skriftlig saksbehandling skal foregå i saksbehandlingssystemet . Konsulentene skal utføre kontorarbeidet i oppdragsgivers lokaler i Nordre Land Rådhus/ Sentrumsbygg, Dokka. Oppdragsgiver holder kontorlokaler, IKT-utstyr og kontormateriell. Ved gjennomføring av oppdrag utenfor rådhuset, kan konsulentene disponere oppdragsgivers tjenestebil dersom disse er ledig. Konsulentene må ellers disponere egen bil når tjenestebil ikke er tilgjengelig.

Oppdragsgiver ønsker å inngå en (1) rammeavtale som kan tilby 3 navngitte konkrete konsulenter til gjennomføring av oppdragene.

2. Krav til konsulentene

Det forutsettes at konsulentene har 3-årig høyskoleutdanning.

Det forutsettes at konsulentene behersker godt norsk skriftlig og muntlig.

Konsulentene skal være uten anmerkninger for straffbare forhold som nevnt i barnevernloven § 6-10 fjerde ledd. Leverandørene som tildeles rammeavtaler skal

fremlegge politiattester for begge konsulentene etter politiregisterloven § 39 første ledd, før kontraktsinngåelse. Politiattestene skal ikke være eldre 3 måneder ved fremleggelsen.

3. Krav til leverandøren

Leverandøren skal ha det fulle arbeidsgiveransvar for konsulentene som utfører oppdrag under rammeavtalen, og har ansvar for å utbetale dem lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift og eventuell sykkelønn.

Leverandøren skal være ansvarlig for at konsulentene har ordnede arbeidsavtaler og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn gjeldende hovedtariffavtale for kommunen. Oppdragsgiver skal få forespørsel ha rett til å få dokumentert lønns- og arbeidsvilkår for konsulentene.

Leverandøren skal være ansvarlig for at konsulentene er barnevernfaglig oppdatert.

Leverandøren skal ikke overlate oppdragene til andre konsulenter enn de tilbudet gjelder, uten at dette er skriftlig godkjent fra oppdragsgiver.

4. Krav til timesprisen for konsulenttjenestene

Timesprisen for konsulenttjenestene skal inkludere alle administrasjons- og kontorutgifter hos leverandøren, slik at det ikke kommer noen påslag i tillegg til tilbudte timespris.

Herunder skal sekretærutgifter, kopieringsutgifter, telefonutgifter, porto, telefon og alle andre bilutgifter. Reise- og diettkostnader under utførelse av oppdrag vil bli honorert etter statens til enhver tid gjeldende satser, og skal ikke inngå i timesprisen.

Medgått reisetid som faktureres (f.eks. mellom eget kontor eller egen bolig og Nordre land kommune må eksplisitt avtales i form av medgåtte timer, også eller mellom eget kontor eller egen bolig og domstoler og fylkesnemnd)

Timesprisen for oppdragene skal være den samme for all type bistand som utføres for oppdragsgiver. Det vil si at det ikke kan gis en pris for eksempel for løpende saksbehandling og møtevirksomhet, og en annen pris for forberedelse og oppmøte i fylkesnemnd eller domstol eller for å svare på spørsmål som stilles når konsulentene ikke utfører oppdrag i Oppdragsgivers lokaler.

Timesprisen kan faktureres for hvert påbegynte kvarter som utføres for oppdragsgiver. Konsulentene skal skrive timelister over medgått tid.

Ref. SSA-B

Vedlegg 2: Rammeavtalen, Statens Standard, SSA-B
Rammeavtale for tjenestekjøp

Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Nordre Land kommune

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato] _____ Jarle Snekkestad Rådmann	[Sted/dato] _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
Nordre Land kommune

Henvendelser til Leverandør:

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)
For Oppdragsgiver: _____ *For Leverandør:* _____