

11 Inn på turet – Standardavtaler



- Generell avtale
- Spesiell avtale
- Veiledning

Generell del

1. Parter

Dette er en avtale om levering av en Inn på tunet-tjeneste, inngått mellom

.....
gardbruker/foretak (heretter kalt tilbyder)

og

.....
(heretter kalt kjøper).

2. Avtalens formål

Formålet med avtalen er at brukerne gjennom deltakelse i arbeidsoppgaver og hverdagslivet på garden får positive opplevelser som bidrar til mestringsfølelse og en positiv egenutvikling.

Inn på tunet-tjenester skal ikke karakteriseres som institusjoner eller bære preg av behandling. Tiltaket skal likevel ta sikte på å bidra positivt til de utfordringer den enkelte bruker har. Brukerne skal gjennom kortere opphold på garden få oppgaver og delta i aktiviteter som i størst mulig grad har en naturlig tilknytning til den ordinære gardsdriften.

Opplegget på garden må tilrettelegges slik at den er tilpasset den enkelte brukers forutsetninger og begrensinger.

For nærmere beskrivelse av det aktuelle tiltaket, se spesiell avtaledel.

3. Sted

Tjenesten skal ytes på

.....
(gardsbruk)

Dette inkluderer eventuelle aktiviteter utenfor selve garden som er nært knyttet til gardsvirksomheten. Tilbyder legger til rette for bruk av nødvendige bygninger og områder.

4. Avtaleperiode

Avtalen er inngått for perioden – (dd.mm.åååå), med mulighet for forlengelse når perioden utløper.

Avtale om forlengelse skal være avklart innen fire måneder før avtalens utløp.

5. Prøveperiode

Det er en gjensidig prøveperiode på seks måneder. Avtalen kan bare sies opp etter prøveperioden dersom det foreligger saklig grunn.

Den part som vil påberope seg forhold som kan danne grunnlag for å si opp avtalen i løpet av prøveperioden, må orientere den andre parten om den aktuelle årsak og gi rimelig anledning til å rette opp i forholdet.

6. Pris og fakturering

Det betales NOK eks. mva per dag.

Beløpet reguleres årlig etter konsumprisindeksen.

Tilbyder fakturerer også for avtalte dager hvor bruker/kjøper melder forfall. Dersom kjøperen ikke benytter seg av avtalt tjenestetilbud, faktureres kjøperen i henhold til avtalen.

Ved behov for utvidet åpningstid kan dette avtales særskilt på forhånd mot ekstra vederlag.

Tilbyder fakturer etterskuddsvis en gang per måned, med 14 dagers betalingsfrist.

Faktura sendes til:

Forsinkelsesrenter påløper ved forsinket betaling.

Dagprisen inkluderer (angi punkter):

.....
.....
.....
.....
.....

Dagprisen inkluderer ikke (angi punkter):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Ansvar i henhold til lovverk, tillatelser osv.

Kjøper har ansvar for at det avtalte IPT-tilbudet er i samsvar med den lovgivning som gjelder for brukernes rett til tilbud og behandling.

Kjøper har ansvaret for at det fremlegges politiattest for de tilfeller der dette er nødvendig (se spesiell del).

Dersom det trengs særskilte tillatelser for at aktuelle brukere kan delta i IPT-tiltaket eller særskilte aktiviteter knyttet til IPT, er kjøper ansvarlig for å innhente dette.

Dersom det trengs samtykke fra foresatte, verge eller andre for gjennomføring av IPT-tjenesten eller særskilte aktiviteter knyttet til IPT, har kjøper ansvar for å innhente dette.

Tilbyder har ansvar for at gardsdriften, inkludert IPT-virksomheten, er i samsvar med de krav som stilles til helse, miljø og sikkerhet (HMS) i Kvalitetssystem i landbruket og Inn på tunet (KSL-IPT).

8. Kjøpers informasjonsplikt og informasjonsansvar

Kjøper har ansvar for å informere tilbyder om brukernes helse, særlige behov og behandlingsopplegg i den utstrekning det er relevant for å sikre en god og forsvarlig gjennomføring av IPT-tjenesten. Kjøper er ansvarlig for å gi veiledning dersom brukere har særskilte behov som må ivaretas av tilbyder i forbindelse med IPT-oppholdene.

Kjøper er ansvarlig for å gi informasjon til foresatte/pårørende om IPT-tilbudet.

9. Lokaler og utstyr

Brukerne skal ha tilgang på innendørs fasiliteter som garderobe, toalett med vask og lunsj- og pauserom.

Ved døgntilbud skal brukerne ha soverom med sengetøy og tilgang på dusj, samt servering av et varmt middagsmåltid og frokost.

10. Personale

Gjennomføring av det avtalte tiltaket krever følgende personale:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tilbyder har ansvar for at garden er bemannet med nødvendig personale på tidspunktene når brukerne er til stede. Tilbyder har ansvar for vikar ved forfall.

Det avtales særskilt dersom det viser seg å være nødvendig at personell i regi av kjøperen er tilstede ved gjennomføring av aktivitetene på garden. Kjøper har det arbeidsrettslige ansvaret for eget personell som er til stede på tiltaket.

11. Forholdet til andre IPT-tiltak og andre kjøpere

Tilbyder kan inngå andre avtaler om å levere andre IPT-tjenester i den grad dette er forenlig med å gjennomføre denne avtalen på en god måte som ivaretar brukernes behov.

12. Forsikringer

Kjøper har ansvar for at brukerne er forsikret mot ulykker og skader i tilknytning til IPT-tjenesten. Kjøper har også ansvar for å forsikre eventuelt medfølgende personell. Kjøper har ansvar for å informere tilbyder om hvordan brukerne er forsikret.

Kjøpers forsikringsansvar gjelder i den utstrekning tjenesten gjennomføres i henhold til denne avtale og HMS-kravene er tilfredsstillende oppfylt.

Tilbyder har ansvaret for å forsikre eget personell og egen og tredjemanns eiendom mot ulykker og skader som følge av IPT- virksomheten.

13. Kvalitetssikring og evaluering av Inn på tunet-tjenesten

Kjøper har ansvar for å gi tilbyder den veiledning som er nødvendig når avtalen settes i verk og underveis gjennom avtaleperioden. Det skal være en kontaktperson hos kjøper som står til disposisjon for både tilbyderen og brukerne.

En relevant fagperson står til gardsbrukers disposisjon for spørsmål og veiledning vedrørende aktuelle problemstillinger knyttet til de aktuelle brukernes utfordringer og behov. Bruk av fagperson bekostes av kjøper.

Tilbyder skal føre logg i henhold til avtalens punkt 14 for de dager brukerne er på garden. Loggen for siste måned sendes oppdragsgiver ved månedens utløp.

Det nedsettes en veiledningsgruppe bestående av:

- Tilbyder
- Kjøper
- Relevant fagperson
- Pårørende

Veiledningsgruppen treffes i løpet av den første 6-ukersperioden, utover dette minst en gang i halvåret. Kjøper har ansvaret for å innkalle til møter.

Dersom enkelte eller flere brukere har et høyt fravær som ikke skyldes sykdom, skal det vurderes i veiledningsgruppen om det skal iverksettes tiltak for å øke oppmøtet.

Kjøper har ansvar for at det i veiledningsgruppen gjennomføres en årlig evaluering av tjenesten. Evalueringen skjer gjennom et møte i veiledningsgruppen og skal innbefatte alle punkter i avtalen og alle aktuelle forhold tilknyttet IPT-aktiviteten. Dersom det anses hensiktsmessig for evalueringen kan det gjennomføres en brukerundersøkelse.

14. Loggføring

Tilbyder skal føre logg for gjennomføring av aktivitetene.

Loggen skal registrere brukernes oppmøte og fravær, gjennomføring av aktiviteter og eventuelle hendelser som har betydning for brukerne og er relevante for evaluering av tiltaket. Loggen skal oppbevares i henhold til de regler som gjelder for taushetsbelagte opplysninger og i henhold til personopplysningsloven, se punktene 18 og 19.

15. Kurs, opplæring og faglig utvikling

For kurs som kjøper ønsker at tilbyder skal delta på, dekker kjøper kursavgift, reisegodtgjørelse og tapt inntekt.

Tilbyder har utover dette ansvar for å holde seg orientert gjennom informasjon og veiledning som kjøper formidler. Tilbyder har selv et ansvar for å foreta nødvendige konsultasjoner underveis med den fagperson som stilles til disposisjon for tiltaket. Tilbyder har ansvar for å lære opp annet personell som benyttes i tiltaket.

16. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Tilbyder skal benytte det nasjonale kvalitetssystemet for Inn på tunet-tjenester. Dette er en integrert del av Kvalitetssystem i Landbruket (KSL). KSL-standardens del 1 Generelle krav til garden og Dokumentasjonshefte for HMS-arbeid på garden er en del av dette systemet og ligger til grunn for IPT-tjenesten.

Tilbyderen skal ha dokumentert at garden oppfyller kravene til helse, miljø og sikkerhet, og at disse kravene ivaretas gjennom avtaleperioden med et tilfredsstillende internkontrollsystem.

Tilbyder skal sammen med oppdragsgiver vurdere om det utover ordinære krav til helse, miljø og sikkerhet trengs ytterligere tiltak på garden når brukerne er tilstede.

Tilbyder og aktuelle vikarer må ha gjennomført førstehjelpskurs.

Brukerne må ikke settes til arbeid som ikke er i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser og dens forskrifter.

17. Kontaktpersoner ved akutt situasjon/krisesituasjon

Dersom det oppstår en akutt situasjon/krisesituasjon og tilbyder har behov for umiddelbar kontakt med kjøper og/eller foresatte, gjelder følgende kontaklinformasjon:

Kontaktinformasjon kjøper:

.....

Kontaktinformasjon foresatte:

.....

18. Taushetsplikt

Tilbyder og andre involverte, inkludert vikarer, har taushetsplikt om personlige forhold om brukerne som de måtte få kjennskap til i forbindelse med IPT-tjenesten.

Alle som er involvert i prosjektet i en slik grad at de får kjennskap til taushetsbelagte opplysninger skal undertegne erklæring om taushetsplikt.

Kjøper har ansvar for å orientere og veilede tilbyder om taushetsplikt.

19. Oppbevaring av personopplysninger

Logg og andre konfidensielle opplysninger om brukerne av IPT-tjenesten skal oppbevares utilgjengelig for andre enn de personer som er involvert i tjenesten.

Det skal ikke loggføres (jfr. punkt 14 om loggføring) flere personlige opplysninger enn det som er nødvendig og relevant for tjenesten. Opplysningene skal ikke lagres lengre enn det som er nødvendig for formålet med loggføringen. Opplysningene skal slettes på en slik måte at de ikke er tilgjengelige for andre senere.

Kjøper har ansvar for å orientere og veilede tilbyder om oppbevaring av personopplysninger i forbindelse med IPT-tiltaket. Kjøper orienterer tilbyder om eventuelle lovendringer som krever nye rutiner.

Kjøper og tilbyder har avtalt følgende rutiner for oppbevaring av personopplysninger knyttet til brukerne for dette tiltaket:

(oppbevaringsmåte)

.....

(oppbevaringstid)

.....

(sletterutiner)

.....

20. Oppsigelse av avtalen før avtaleperiodens slutt

Avtalen kan som utgangspunkt ikke sies opp i løpet av avtaleperioden med mindre avtalepartene er enige om å avvike avtaleforholdet, eller det foreligger følgende omstendigheter:

Ingen brukere

Avtalen kan sies opp med to måneders varsel av kjøper dersom det ikke lengre er brukere til tilbudet. Før oppsigelse skal kjøper vurdere om andre brukere kan være aktuelle, og avtalen kan tilpasses dette.

Tilbudets innhold bortfaller

Avtalen kan sies opp med to måneders varsel dersom ordinær gardsdrift avvikles eller det sentrale innholdet i tilbudet på annen måte faller bort.

Tilbyder skal på et tidlig tidspunkt informere kjøper om de forhold som kan medføre oppsigelse, slik at en avvikling av avtalen kan planlegges og kjøper får rimelig mulighet til å finne ny tilbyder før tilbudet opphører.

Eierskifte på garden

Dersom garden bytter eier kan ny eier tre inn i avtalen dersom kjøper samtykker.

Tilbyder skal på et tidligst mulig tidspunkt informere kjøper om eierskifte slik at det kan avklares på forhånd om avtalen videreføres med ny eier.

Langvarig sykdom eller skade

Avtalen kan for øvrig sies opp av tilbyder med to måneders varsel ved langvarig sykdom eller skade som vanskeliggjør opprettholdelse av IPT-tilbudet. I oppsigelsesperioden er tilbyderen ansvarlig for vikar. Om vikarer, se avtalens punkt 10.

Avtalen kan sies opp med umiddelbar virkning dersom tilbyder ikke lengre oppfyller gjeldende vandelskrav, se spesiell avtaledel punkt 7.

Vesentlig mislighold

Avtalen kan sies opp av begge parter når det foreligger vesentlig mislighold. Før oppsigelse skal den som misligholder gis anledning til å rette opp forholdet, se punkt 21 om mislighold.

21. Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan begge parter si opp avtalen. Før oppsigelse av avtalen kan skje, må den part som påberoper vesentlig mislighold skriftlig redegjøre for hva som anses som vesentlig mislighold, og hva som kreves rettet. De påpekte forhold må bringes i orden innen en fastsatt frist. For at den skriftlige redegjørelsen skal gi grunnlag for oppsigelse av avtalen, må den inneholde et varsel om at avtalen kan bli sagt opp dersom retting ikke har skjedd innen fristen. Den som anklages for mislighold må få anledning til å uttale seg før oppsigelse kan gjennomføres. Dersom misligholdet gjelder brudd på krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS) og utgjør en risiko for skade på person, kreves umiddelbar retting. Mislighold som gjentas over tid og som ikke rettes opp, kan betraktes som et vesentlig mislighold som kan danne grunnlag for oppsigelse.

Mislighold som har medført økonomisk tap for den annen part, kan kreves erstattet.

Dersom tilbyderen ikke kan levere tjenesten, er ikke kjøper forpliktet til å betale for den tid tjenesten ikke leveres.

22. Endring av avtalen

Avtalen kan endres dersom partene er enige om endringene.

23. Tvist

Tvist om avtalen søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem, kan det tas ut søksmål.

Sted, dato

.....

Gardbruker/foretak – signatur

.....

Kjøper – signatur

.....

4. Hva tiltaket består av

5. Åpningstider

Oppholdet er på inntil timer pr. dag med start kl.:

Tiden begynner å løpe fra det avtalte tidspunkt.

Tilbudet er stengt på offentlige fridager, samt i romjulen og påskeuken.

Tilbudet holdes for øvrig stengt fem ferieuker i året.

Ved behov kan det avtales utvidet åpningstid mot tilleggsbetaling.

6. Veilednings-/ressursgruppe

Det nedsettes en veilednings- og ressursgruppe som møtes jevnlig, slik generell avtaledel punkt 13 bestemmer.

Gruppen består av følgende personer:

7. Politiattest

Dersom brukerne er barn:

Kjøper kan eventuelt kreve politiattest av personell som tilbyder benytter i gjennomføringen av tiltaket i henhold til Politi-registerlovens § 39, dersom dette er forankret i den aktuelle spesiallovgivningen.

Veiledning

Denne avtalen er utarbeidet for avtaler mellom tilbyder (gardbruker/foretak) og kjøper av Inn på tunet-tjenester på et gardsbruk. Avtalen består av en generell og en spesiell del.

Generell del regulerer forhold som stort sett vil gjøre seg gjeldende i samtlige IPT-tjenester, og hvor det ikke vil være store variasjoner eller tilpasninger knyttet til den enkelte brukergruppe.

Spesiell del regulerer forhold som er spesifikke for de enkelte brukere og tilpasset ulike brukergrupper, hvor det vil være ulike behov og krav.

Et hjelpemiddel i avtaleforhandlinger

Avtalemalen er ment som et hjelpemiddel for utforming av avtaler som kan sikre IPT-tjenestene kvalitet og forutsigbarhet til beste for tilbyder, kjøper og brukere. Det er viktig å avtale mest mulig konkret hva tjenesten består i, ha klar ansvarsfordeling og sørge for at situasjoner som kan oppstå underveis har en tilfredsstillende løsning i avtalen.

I den spesielle delen kreves det i større grad at avtalepartene selv utformer de aktuelle avtalepunktene i henhold til hva det konkrete oppdraget skal bestå i. Det står her presisert hva som er viktig å få med i avtalen.

Alle avtaler om IPT-tjenester må ha konkrete og individuelle beskrivelser av hva tilbudet innebærer. For de mer generelle avtalepunkter må det gjøres en vurdering for hver avtale om det er hensiktsmessig å bruke den foreslåtte malen, eller om det er hensiktsmessig med tilpasninger på ett eller flere punkter.

Det er i veiledningen skrevet kommentarer til de enkelte avtalepunkter som belyser hva punktet innebærer. Veiledningen/kommentarene skal bidra til å klargjøre bakgrunnen og hensikten bak de foreslåtte avtalepunktene. Avtalepartene kan endre eller fjerne foreslåtte avtalepunkter. Veiledningen bidrar til å belyse konsekvensene av dette.

Lov om offentlige anskaffelser

Det vil ofte være en offentlig part i avtalen, og lov og forskrift om offentlige anskaffelser vil gi noen rammer for prosessen ved avtaleinngåelse og avtalens varighet. I likhet med andre tjenester som det offentlige kjøper inn, må også avtaler om levering av IPT-tjenester på jevnlike anbudsrunder. IPT-avtaler vil normalt følge enklere prosedyrer enn større oppdrag ved at det åpnes for såkalt begrenset anbudskonkurranse eller konkurranse med forhandlinger.

Et aktuelt spørsmål er hvor lange avtaleperioder som kan avtales innenfor regelverket om offentlige anskaffelser. Avtaler om tjenesteyting til det offentlige må vanligvis begrenses i tid, slik at tilbudene er gjenstand for jevnlig konkurranse. Samtidig er tilbyderne avhengige av en viss forutsigbarhet. Særlig gjelder dette dersom det må gjøres større investeringer eller driftsomlegginger på garden for å integrere et IPT-tilbud på garden. Tilbyderen vil da kunne pådra seg en del kostnader som krever en viss sikkerhet for at oppdraget består for en lengre periode fremover.

Vanlig avtaleperiode er fire år. Denne kan unntaksvis utvides i tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand, jfr. forskriftens § 6-1 (4), og er særlig aktuelt ved større investeringer. Dette er imidlertid et snevert unntak.

Det er viktig å lese utlysningstekstene og vurdere hva som etterspørres og vektlegges av kjøperen (tildelingskriterier). Kjøpers vektning mellom pris og kvalitetskriterier skal opplyses.

Rammeavtaler

I enkelte tilfeller etterspør kommuner IPT-tjenester i form av rammeavtaler, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 6-1 til 6-3. En rammeavtale vil vanligvis være at kjøperen binder seg til bestemte tjenesteleverandører for de behov som oppstår for en viss periode fremover (maksimalt 4 år, vanlig med 2-årsavtaler med opsjon på forlengelse på 1+1 år), og vil ikke omfatte bestemte oppdrag. En del vilkår for kjøp av tjenestene vil da vanligvis være avtalt i rammeavtalen. Rammeavtalen skal gi grunnlag for at kjøper kan få dekket løpende behov i perioden ved å foreta bestillinger innenfor rammeavtalen. Det må da inngås eventuelt nærmere avtaler om det enkelte oppdraget innenfor rammeavtalen.

Denne avtalen er ikke utformet som en rammeavtale, men er tenkt benyttet for spesifikke oppdrag, og ofte uten en rammeavtale som ligger til grunn. Denne avtalen kan også benyttes for spesifikke oppdrag innenfor en rammeavtale, men det vil da kunne være avtalepunkter som allerede er regulert i rammeavtalen (typisk pris- og betalingsvilkår).

Doffin

IPT-anbud utlyses i en del tilfeller på det offentliges anbudsportaal doffin.no. Tilbydere bør følge med på utlyste oppdrag her.

Veiledning til generell del

1. Parter

På tilbyders side vil det ofte være en navngitt gardbruker som inngår avtalen, eller det kan være et foretak som f eks består av flere gardbrukere som sammen leverer IPT-tjenester. Det kan tenkes at flere gardbrukere går sammen om å levere en tjeneste, og avtalen kan i så tilfelle gjelde for flere avtaleparter. Noen steder er det opprettet samvirkeselskap/andelslag med begrenset ansvar (såkalt BA), for eksempel Ringerike BA og Trøndelag BA. Sammenslutningen inngår avtalene med kjøper, og deltakerne i sammenslutningen organiserer oppfyllelsen seg imellom. Organisasjonsnummer kan også angis her.

Kommunene er den største og viktigste kjøperen av IPT-tjenester. Kjøper av tjenesten kan også være fylkeskommunen (f eks knyttet til videregående skoler) eller staten (f eks NAV) eller de statlige helseforetakene. Det kan også være private institusjoner innenfor helse og omsorg.

For å sikre stabilitet og forutsigbarhet bør avtalen forankres på høyest mulig nivå hos kjøper. Avtalen bør inngås med **den ansvarlige etat** i kommunen, og ikke med den enkelte institusjon (skole, sykehjem osv). Særlig gjelder dette for tjenester av omfattende og langvarig karakter.

2. Avtalens formål

Det er viktig at både tilbyder og kjøper av tjenesten har et bevisst forhold til hva IPT innebærer. Den bærende ideen for IPT er at bonden gjennom sin ordinære gardsdrift kan hjelpe brukere med spesielle behov ved å gi positive opplevelser ved deltakelse i gardsdriften. Den helhetlige og faglige oppfølgingen av brukerne er det ikke tilbyderen som er ansvarlig for, men kjøperen som benytter IPT-tjenesten som et ledd i brukernes behov for tilpasset opplæring, behandling eller annen type oppfølging. Gardsdriften antas å ha en verdi og funksjon i seg selv for de brukere som får tilbud om å delta på IPT. Som utgangspunkt stilles det derfor ikke krav til at bonden skal ha spesielle faglige kvalifikasjoner, men vedkommende må ha de menneskelige egenskaper som kreves for å ta imot brukerne.

IPT-tjenester skiller seg fra institusjoner som har et mer helhetlig og faglig behandlings- og oppfølgingsansvar for brukerne. Deres tilbud vil være av mer omfattende karakter. IPT vil være et tilbud som benyttes av institusjoner som del av innholdet i behandlingen/omsorgen/undervisningen. Oppholdene vil være kortvarige og for de fleste tilfeller begrenset til dagbesøk, men det kan også være aktuelt med døgnbesøk med overnatting.

Når det gjelder nærmere angivelse og eventuelt spesifikke mål bak det enkelte oppdrag/tiltak, vises det til modulene knyttet til hver enkelt brukergruppe (i avtalens spesielle del).

3. Sted

Aktivitetene skal primært foregå på bondens gardsbruk, men kan også være gardsrelatert arbeid utenfor garden knyttet til for eksempel beite, seterdrift eller skogsdrift.

Type aktiviteter på garden kan variere ut ifra både brukernes ønsker og behov og de muligheter som er tilgjengelige på garden. Det bør også være rom for at aktiviteter som f eks musikk, matlaging osv. som ikke er knyttet direkte til gardsdriften, kan være del av aktivitetene. Samtidig må IPT avgrenses mot annen virksomhet ved at tilbudet i hovedsak relateres til landbruksvirksomheten.

Tilbyder må i den grad det er nødvendig tilrettelegge bygninger på garden til bruk i virksomheten, som garderobe og spise/pauserom og toalettfasiliteter, jfr. avtalens punkt 9.

Det vil i flere tilfeller være aktuelt at en tjenesteleveranse omfatter flere ansvarlige tilbydere og gardsbruk. Punktet tilpasses dette.

4. Avtaleperiode

Det anbefales at oppdraget ikke settes i gang før avtale er ferdig fremforhandlet og undertegnet av partene.

Tilbyderen vil normalt ha interesse av at en avtale inngås for en relativt lang periode. Det er viktig for å sikre forutsigbare inntekter på garden, og fordi tilbyderen må påregne og gjøre enkelte investeringer og opparbeide seg en viss kunnskap før et IPT-prosjekt kan settes i gang. Dersom det kreves lengre avtaleperiode av hensyn til langsiktige nedskrivninger, bør dette vurderes.

Hva som er en hensiktsmessig avtaleperiode vil også kunne variere med kjøpers behov. Dersom det er et tilbud for en spesiell ungdomsskoleelev kan avtalen for eksempel være begrenset til vedkommendes gjenværende skoletid. I andre tilfeller vil det være ønskelig med lengst mulig avtaleperioder av hensyn til forutsigbarhet og stabilitet for brukerne. Ofte vil oppdragsgiver ha et kontinuerlig behov, og at det derfor inngås en avtale som ikke gjelder bestemte brukere, men at det kan være de brukere som til enhver tid har behov, som deltar i henhold til avtalen.

Det offentlige må i henhold til lov om offentlige anskaffelser sikre en viss konkurranse om levering av tjenestene, og kan dermed ikke binde seg til en fast leverandør over for lang tid. Offentlig avtalepart må jevnlig invitere til anbudskonkurranse og vurdere de aktuelle tilbyderne opp mot anbudsinnbydelsen. Kjøperen av tjenesten bør i god tid før avtalens utløp avklare om avtaleforholdet med tilbyder videreføres. Dersom det er nødvendig med ny anbudskonkurranse bør denne derfor gjennomføres i god tid. For å sikre en viss forutsigbarhet og kontinuitet foreslås det at anbud må gjennomføres og eventuell forlengelse avklares innen fire måneder før avtalens utløp. Tilbyderen kan dermed få rimelig tid til å inngå andre avtaler eller finne annet inntektsgrunnlag før et avtaleforhold opphører.

5. Prøveperiode

Det bør vurderes om det er hensiktsmessig å ha en prøveperiode. Det kan først og fremst være aktuelt med en ordning med prøveperiode for nye IPT-tilbydere. Gjensidig prøveperiode gir begge avtaleparter en noe videre adgang til å si opp avtalen i løpet av første halvår. Men en prøveperiode skaper også større usikkerhet ved IPT-avtalen for avtalepartene, og vil i mange tilfeller ikke være ønskelig.

Det bør også i prøveperioden foreligge en saklig grunn til oppsigelse fra begge parter. For at en prøveperiode skal ha en selvstendig betydning utover avtalens generelle punkt om oppsigelse, er terskelen for oppsigelse i prøveperioden tenkt å være noe lavere og også gi rom for andre oppsigelsesgrunner.

6. Pris og fakturering

Pris vil være gjenstand for forhandlinger og eventuelle tilpasninger. I anbudsinnbydelsen kan det til en viss grad være spesifisert hva som skal inkluderes i pristilbudet.

Det er foreslått at det avtales en dagsats (eventuelt døgnstø for døgnstilbud) hvor tilbudet kan benyttes opptil det avtalte antall timer per besøk. Det er foreslått å avtale årlig indeksjustering av avtalt pris. Dette behovet kan variere avhengig av avtaleperiodens lengde. Jo flere år avtaleperioden gjelder, jo viktigere er det å sikre en indeksjustering underveis.

Dagsatsen må tilpasses antallet brukere, lengden på oppholdet og hva som er inkludert/ikke inkludert. Det anbefales at det i avtalen konkret listes opp hva som er inkludert/ikke inkludert i dagprisen, slik at uklarheter og potensielle uenigheter om dette kan unngås. Det er viktig å sørge for en pris som gir inndekning for ekstra slitasje på utstyr og annen eiendom, investeringer for tiltaket og arbeidet utenom oppholdstiden (til f.eks. loggføring, evalueringsmøter, forberedelser osv). Totalt tidsbruk og de ressurser som stilles til disposisjon av bygninger, materiell, måltider osv må gjenspeiles i prisen.

Eksempler på konkret angivelse over hva som bør vurderes inkludert/ikke inkludert i dagprisen er:

- Bruk av gardsbrukets eiendom og bygninger som inngår i kontrakten
- Tidsangivelse for brukernes oppholdstid
- Spesifiserte måltider, f.eks. et sunt og næringsrikt lunsjmåltid av vanlig standard, samt tilgang på vann og te/kaffe hele dagen
- Nødvendig utstyr til arbeid på garden, som nødvendige arbeidsklær og sikkerhetsutstyr mv. ut over vanlig bekledning
- Forsikringer i henhold til avtalepunkt 12
- Lønn til eventuell vikar
- Forberedelser og etterarbeid fra tilbyder
- Transport til og fra garden

7. Ansvar i henhold til lovverk, tillatelser osv.

Dette punktet er ment å regulere en overordnet ansvarsfordeling.

Når det gjelder kravet til at det avtalte IPT-tilbudet er i samsvar med den lovgivning som gjelder for brukernes rett på tilbud og behandling, siktes det til at det er kjøper som er ansvarlig for at brukeren får oppfylt sin rett til helsehjelp, undervisning osv. Eksempelvis er kjøper ansvarlig for at skoleelever får et undervisningstilbud i henhold til opplæringsloven. IPT vil vanligvis kun være en del av det tilbudet brukerne får i form av oppfølging, undervisning, behandling eller annet.

8. Kjøpers informasjonsplikt og informasjonsansvar

Kjøper har ansvar for å orientere tilbyder om forhold ved brukerne som er nødvendige for å gi brukerne et tilfredsstillende og trygt tilbud. Det er viktig at tilbyder får nødvendig informasjon om brukernes helesmessige eller sosiale forhold som er bakgrunn for IPT-tilbudet, og at tilbyder også får nødvendig orientering og veiledning for å forstå og håndtere brukernes særlige behov og atferd. Det vil være viktig å informere om målsetninger ved IPT-aktivitetene og hvilken rolle IPT er ment å ha i behandlingsopplegget. Det kan være behov for informasjon om allergier, medisiner osv.

Opplysninger knyttet til brukernes helse, behandling osv. vil være strengt taushetsbelagt, se punkt 18.

9. Lokaler og utstyr

Det er foreslått en standard avtaletekst vedrørende tilgang på fasiliteter ved dagbesøk og døgnbesøk som vil være rimelige krav ved de fleste opphold av denne karakter, med tilgang på sanitære fasiliteter, oppholdsrom og mat. Annet ledd kan settes inn dersom tilbudet er døgnbasert.

Dette punktet bør tilpasses tiltaket, og kan variere avhengig av aktuelle aktiviteter. Når det gjelder utstyr kan det for eksempel angis om arbeidsklær:

«Brukerne møter i ordinære klær tilpasset gardsoppholdet og værforholdene. Tilbyder sørger for at brukerne har tilgang på nødvendige arbeidsklær utover dette (som kjeledress, arbeidshansker osv).»

Hva som inngår av utstyr, mat og andre fasiliteter må sees i sammenheng med avtalens punkt 6 om pris og fakturering.

10. Personale

Det foreslås at det avtales bemanning for gjennomføring av tiltaket. Dette må tilpasses behovet til aktuell brukergruppe, antall brukere, type aktiviteter osv. som angis nærmere i spesiell avtaledel.

Det må avtales om det skal stilles med vikar ved sykdom eller annet forfall fra tilbyderens side. I noen tilfeller kan det være aktuelt at tilbudet faller vekk de dager tilbyder er forhindret fra å ta imot brukerne.

Fra kjøpers side vil det nok vanligvis være ønskelig med en vikarordning som er avtalt mellom partene. For enkelte IPT-bønder vil det være en utfordring å garantere vikar ved forfall. Et alternativ kan være at flere IPT-bønder i et område går sammen om en felles vikarordning for sine IPT-tjenester.

I noen tilfeller kan det være aktuelt at enkelte brukere har med seg personell fra ansvarlig behandlingsmyndighet. Det kan for eksempel være i en introduksjonsfase for at brukeren skal bli kjent eller vurdere om brukeren passer på tiltaket, eller dersom brukeren har særlige behov som krever oppfølging/bistand av medfølgende personell. Det kan også være at medfølgende personell er aktuelt i perioder eller enkelte ganger. Medfølgende personell avtales særskilt, og er under sin arbeidsgivers (kjøpers) ansvar.

Politiattest for personalet må fremlegges ved avtaleinngåelse dersom oppdraget gjelder bestemte brukergrupper, se spesiell avtaledel punkt 7.

11. Forholdet til andre IPT-tiltak og andre kjøpere

Noen kjøpere kan ønske å legge begrensninger på mulighetene for å ta andre IPT-oppdrag. Dette kan være av hensyn til brukerne, eller at kjøper ønsker en viss fleksibilitet hos tilbyder. I utgangspunktet bør tilbyderen vurdere hvilken kapasitet det er på garden til å drifte flere IPT-tiltak, både med samme og med andre kjøpere. Skal avtalen ivareta brukernes behov på en god måte, vil det uansett ligge en del begrensninger i oppdragsmengde.

Det bør gjøres konkrete vurderinger i hvilken grad det er hensiktsmessig med flere brukere til stede samtidig. Det kan være en styrke å skape et sosialt fellesskap, men det krever mer av tilbyderen og forutsetter at de aktuelle brukerne utgjør et fellesskap som de har glede av. Det kan også være lite gunstig å ha flere brukere på garden samtidig dersom brukerne tilhører ulike kategorier med ulike behov og utfordringer. Det kan svekke kvaliteten og opplevelsen for brukerne.

12. Forsikringer

Brukerne må være forsikret mot ulykker og skader som kan inntreffe i IPT-sammenheng. Avtalemalen tar utgangspunkt i at kjøper har ansvaret for å forsikre brukere (og eventuelt medfølgende personell) i forbindelse med IPT-aktiviteten. Kjøper har plikt til å informere tjenesteyter om gjeldende forsikringer.

Når det gjelder forsikring av personalressursene som tilbyder benytter for gjennomføring av tilbudet, og for skader på egen og tredjemanns eiendom som følge av virksomheten, bør tilbyder være ansvarlig for dette og sørge for at egne forsikringer for virksomheten også omfatter IPT-virksomheten. Tilbyderen bør derfor i forkant av avtaleinngåelse undersøke hva eksisterende forsikringer for gardsdriften allerede dekker.

Følgende bør være forsikringsdekket:

Skade på ting og eiendom. Ting og eiendom som benyttes i IPT-aktiviteter i tillegg til det som generelt hører til gardsdriften. Forsikring av dyrene på garden som inngår i Inn på tunet-opplegget bør tegnes. Vurder også forsikring for skade for tredjemann, f. eks. skade på naboens ting og eiendom.

Ansattforsikring. Sørg for at ansatte og andre som er involvert i IPT-virksomheten er skade- og ulykkesforsikret.

Ansvarsdekning. Det er viktig at tilleggstjenester ut over den ordinære produksjonen som ytes fra garden er dekket når det gjelder så vel produktansvar som ansvar for øvrig. Avklar dette med representant fra forsikringselskapet. Tilbyder må sørge for at forsikringskostnader er med i kostnadsberegningene som danner grunnlag for prisfastsettelsen av IPT-tjenesten.

13. Kvalitetssikring og evaluering av Inn på tunet-tjenesten

Tilbyderen og brukeren har fast kontaktperson i kommunen. Vedkommende kan besvare henvendelser og eventuelt gi opplysninger om relevante fagpersoner.

Det viktigste til hjelp for tilbyderen og for sikring av kvaliteten, vil trolig være en veiledningsgruppe som møtes jevnlig, og som også er tillagt oppgaven med årlig evaluering av tiltaket.

Det er foreslått at dersom det anses hensiktsmessig for evalueringen, kan det gjennomføres en brukerundersøkelse. Dette bør vurderes i henhold til de aktuelle brukerne, men mange aktuelle brukere vil kunne gi gode og nyttige tilbakemeldinger på IPT-tilbudet, og brukernes egne synspunkter bør tas i betraktning. Omfang og utforming av en slik brukerundersøkelse bør i så tilfelle tilpasses de aktuelle brukerne, og kan f.eks. være i form av en samtale.

14. Loggføring

Loggføring er viktig dokumentasjon og grunnlag for evaluering av tiltaket. Det bør angis i avtalen hva loggen konkret bør inneholde for det enkelte tiltak. Det bør dessuten angis hvor ofte loggen skal leveres kjøper.

15. Kurs, opplæring og faglig utvikling

Det vil normalt forventes at tilbyder har slik interesse for virksomheten at vedkommende holder seg godt orientert om faglig opplæring.

16. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Tilbyderen må sette seg inn i veiledningene for det nasjonale kvalitetssystemet for IPT-tjenester og KSL-standardene om HMS, og oppfylle de kravene som stilles.

Enkelte brukere kan være ekstra utsatt for skade. I vurderingen av om det trengs ekstra sikkerhetstiltak for den enkelte brukergruppe, er dette noe som vurderes sammen med kjøperen av tjenesten.

Arbeidsmiljøloven kommer ikke direkte til anvendelse da det her ikke er snakk om et ansettelsesforhold. Det presiseres imidlertid i avtalen at det ikke er adgang til å sette brukere til arbeid uten at arbeidsmiljølovens bestemmelser er fulgt.

17. Kontaktinformasjon ved akutte situasjoner/krisesituasjoner

Hensikten er å angi hvem/hvor tilbyder kan henvende seg i akutte situasjoner eller krisesituasjoner som krever umiddelbar hjelp og veiledning. Det kan være spørsmål om medisiner, brukere som opptrer vanskelig eller farlig osv.

Kontaktinformasjonen hos kjøper bør være en ansvarlig avdeling eller liknende, som kan gi umiddelbare råd eller videreformidle kontakt til kompetente personer, og som er tilgjengelig uavhengig av enkeltpersoners tilstedeværelse.

18. Taushetsplikt

Den som yter tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, har taushetsplikt om personlige forhold man får kjennskap til i forbindelse med tjenesten, jf. forvaltningsloven § 13 og aktuelle særlover som lov om helsetjenesten i kommunen (§ 6-6), sosialtjenesteloven (§ 8-8) barnevernloven (§ 6-7), NAV-loven (§ 7) og opplæringslova § 15 første ledd.

Taushetsplikten gjelder *enhver* som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgivere innenfor disse sektorene. Med *personlige forhold* menes for eksempel helse- og sykdomstilstand, opplysninger om fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted. Taushetsplikten krever at tilbyderer ikke gir informasjon verken muntlig eller skriftlig, som direkte eller indirekte innebærer at opplysninger om personlige forhold overfor personer som fra før ikke er kjent med opplysningene, blir gjort kjent. Taushetsplikten omfatter med andre ord en rekke ulike opplysninger om brukerne som ikke på noen måte skal spres til utenforstående. Brudd på lovpålagt taushetsplikt er straffbart med bøter eller fengsel, jf. straffeloven § 121.

Tilbyder, vikar og eventuelt andre på garden som er involvert i en slik grad at de får kjennskap til slike forhold, er underlagt taushetsplikt. Det kan også være at familiemedlemmer er involvert i en slik grad at de får kjennskap til brukernes personlige forhold. Alle som omfattes av taushetsplikt bør undertegne skriftlig taushetsplikterklæring. De involverte har taushetsplikt uavhengig av om de har avgitt slik taushetsplikterklæring, men erklæringen er viktig for å bevisstgjøre den enkelte om plikten.

Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidsforholdet er avsluttet.

19. Oppbevaring av personopplysninger

Loggføring og annen dokumentasjon knyttet til IPT-virksomheten vil innebære nedtegnelse av taushetsbelagte opplysninger om brukerne. Dette må behandles i samsvar med personopplysningsloven.

Begrensningene i annet avsnitt om begrenset mengde opplysninger og begrenset oppbevaringstid, er i henhold til personopplysningsloven § 11.

Loggføring på papir må brennes eller makuleres. Opplysninger lagret på data må slettes på tilfredsstillende måte som gjør at uvedkommende ikke kan spore det opp senere.

Det skal i utgangspunktet meldes fra til Datatilsynet før oppstart av behandling av personopplysninger, jf. personopplysningsloven § 31.

20. Oppsigelse av avtalen før avtaleperiodens slutt

Avtalen bør i størst mulig grad sikre forutsigbarhet for både tilbyderer, kjøperen og brukerne. Adgangen til å si opp avtalen er derfor foreslått å være knyttet til bestemte forutsetninger:

- Ingen brukere
- Tilbudets innhold bortfaller
- Eierskifte på garden
- Langvarig sykdom eller skade
- Vandelskravet er ikke lengre oppfylt
- Vesentlig mislighold

Ingen brukere

Dersom det ikke lengre er aktuelle brukere for tilbudet, gis kjøper en adgang til å si opp avtalen før avtaleperiodens slutt. To måneders oppsigelse innebærer at gardbruker har rett på betaling i oppsigelsesperioden selv om det ikke er brukere av tilbudet.

Det kreves at kjøper undersøker om andre potensielle brukere kan benytte seg av tilbudet resten av avtaleperioden. Det vil da være aktuelt å gjøre nødvendige justeringer av avtalen i henhold til dette. Det kan for eksempel være aktuelt med ny type brukermodul til avtalen og/eller antallet brukere må justeres.

Tilbudets innhold bortfaller

Dette kan være aktuelt ved avvikling av gardsdrift eller omlegging som medfører at innholdet i IPT-tilbudet blir rammet. En omlegging som kan føre til at innholdet i tilbudet må anses å bortfalle, er for eksempel avvikling av husdyrhold dersom stell av dyrene inngår som en viktig del av tjenesten.

Eierskifte på garden

Ved eierskifte på garden kan det ofte være ønskelig for begge avtaleparter å videreføre avtaleforholdet.

For kjøper vil det oftest være hensiktsmessig å slippe å finne ny tjenesteleverandør i anbudsrunde midt i avtaleperioden. For et gardsbruk kan IPT-tjenesten være en viktig tilleggsnæring som ny eier ønsker å videreføre som en del av gardens inntektsgrunnlag.

Det er derfor foreslått at avtalen kan videreføres med ny eier dersom ny eier ønsker det og kjøper samtykker. En avtaleinntreden vil innebære at ny eier trer inn i avtalen i tidligere eiers sted, og at avtalen for øvrig blir uendret. Avtalen vil dermed ikke være gjenstand for forhandlinger ved eierskifte.

Langvarig sykdom eller skade

Langvarig sykdom eller skade som vanskeliggjør mulighetene til å levere IPT-tjenesten er foreslått å være oppsigelsesgrunn. Det er foreslått at denne retten til oppsigelse ligger hos tilbydereren. Kjøper kan dermed ikke si opp avtalen så lenge tilbydereren oppfylder sine plikter gjennom bruk av vikarer. Hvorvidt tilbyder er forpliktet til å stille med vikar i oppsigelsesperioden, bør vurderes i forhold til avtalt vikarordning, jfr. avtalens punkt 10.

Den foreslåtte tiden i avtaleutkastet er et utgangspunkt som kan fravikes i begge retninger.

Dette er et punkt hvor det vil være behov for en individuell vurdering. Hvor vanskelig eller tyngende det vil være å opprettholde sine forpliktelser over tid i en situasjon hvor man av helsemessige årsaker ikke kan oppfylle avtalen som forutsatt, vil variere betydelig. I fastsettelsen av en passende varslingsfrist vil det være relevant å ta i betraktning hvor sårbar både kjøper og tilbyder er i en slik situasjon. Samarbeider tilbyder med andre om tiltaket, f.eks. gjennom BA og felles vikarpool, eller er det familiemedlemmer, avløser eller andre som har mulighet til å ta over for lengre perioder?

Vandelskrav

Dette punktet er aktuelt å ha med for de brukergrupper hvor det stilles vandelskrav. Dersom tilbyder ikke lengre oppfylder gjeldende vandelskrav sies avtalen opp med umiddelbar virkning. Ved mistanke om at vandelskravet ikke lengre er oppfylt kan kjøper innhente opplysninger om dette, se nærmere veiledning om politiattester i spesiell avtalemodul punkt 7.

Vesentlig mislighold

Avtalen kan sies opp ved vesentlig mislighold, se neste punkt.

21. Mislighold

Det kreves at misligholdet er av vesentlig karakter for at det skal danne grunnlag for oppsigelse. Det må gjøres en konkret vurdering om misligholdet er av vesentlig karakter, blant annet sett i forhold til de samlede forpliktelser i avtalen og overholdelsen av disse. Enkeltstående tilfeller av mislighold av bagatellmessig karakter danner derfor ikke grunnlag for oppsigelse av avtalen. Flere mindre og gjentatte avtalebrudd kan til sammen utgjøre vesentlig mislighold som kan danne grunnlag for oppsigelse.

Det kreves at avtalebrudd påpekes med mulighet for å rette opp misligholdet innen fastsatt frist. Fristen bør vurderes etter hva som er rimelig og/eller nødvendig for det aktuelle tilfellet. Er det enkelt å rette opp forholdet kan det være rimelig med umiddelbar retting.

22. Endring av avtalen

Ingen kommentarer.

23. Tvist

Ingen kommentarer.

Veiledning til spesiell del

Denne delen av avtalen er spesialtilpasset de enkelte brukergrupper. Aktuelle brukergrupper kan være:

- Enkeltelever grunnskole/videregående
- Barnevernsbarn
- Psykiatriske pasienter
- Spesielle diagnoser/behov barn og voksne
- Flyktninger (i introduksjonsprogram)
- Rusavhengige
- Personer med demens
- Innsatte under og etter soning
- Langtidsarbeidsledige/delvis uføre med restarbeidsevne – arbeidstrening

Det er i den brukerbaserte modulen mindre grad av formulerte forslag til hvert avtalepunkt enn det som er tilfelle for den generelle delen, da disse avtalepunktene i større grad må formuleres i henhold til det konkrete behov i hvert enkelt tilfelle. Denne delen bærer dermed i større grad preg av veiledning av hva som bør reguleres i hvert enkelt punkt. Avtalepunktene må i stor grad utformes av partene selv på bakgrunn av aktuell brukergruppe og det konkrete formål. Det må også sees på spesielle krav som gjelder for den enkelte brukergruppe (som krav om politiattest).

Om skoleelever og opplæringsloven

Det er ikke i denne avtalen tatt inn noen særskilt bestemmelse om skoleelever og hvilke krav som må tilfredsstilles i henhold til opplæringsloven. Det er kjøper som i henhold til denne avtalen er ansvarlig for at de tilbud skoleelevene får gjennom IPT er i samsvar med opplæringsloven, se også avtalens generelle del punkt 7. Utgangspunktet i IPT er at det er gardsdriften som danner grunnlag for tilbudet, og at det ikke kreves at tilbyder har formell pedagogisk kompetanse.

1. Parter

Det er regulert i generell del punkt 1.

2. Brukere og brukergrupper

Det er ikke foreslått avtaletekst for dette punktet da det i stor grad vil variere. Det må her spesifiseres hvem avtalen gjelder for, en bestemt brukergruppe av et visst antall, eller noen bestemte personer.

3. Formål og målsetning

Det er her viktig å ta utgangspunkt i IPTs overordnede målsetninger og konkretisere formål og målsetninger for de spesielle brukere som er omfattet av denne avtalen. Dette bør være så konkret angitt som mulig, og skal være bevisstgjørende og retningsgivende for gjennomføring av tiltaket.

4. Hva tiltaket består av

Det er ikke foreslått avtaletekst til dette punktet da dette vil variere sterkt, men punktet må beskrive IPT-tiltakets innhold så konkret og presist som mulig, tilpasset den enkelte brukergruppe og de personer som skal benytte seg av tiltaket. Hvilke oppgaver brukeren skal delta i må angis. Dersom aktivitetene inkluderer dyr bør det spesifiseres hvilke dyr. Dersom det er forhold ved garden/tilbudet som er av særlig betydning for tjenesten knyttet til denne brukergruppen/personen, bør dette presiseres.

Dette punktet er viktig for å sikre en lik forståelse mellom avtalepartene om hva innholdet skal bestå i. En god gjengivelse av innholdet i IPT-aktiviteten er viktig for å kvalitetssikre og evaluere tiltaket og vurdere om avtalen oppfylles. Punktet er også viktig for vurdering av andre viktige avtalepunkter, som for eksempel:

- Om det er grunnlag for oppsigelse som følge av at sentralt innhold i tilbudet faller bort
- Om det foreligger mislighold
- Om forholdet til eventuelle andre IPT-tiltak på garden
- Hva kjøper er ansvarlig for å opplyse/informere tilbyder om
- Hva som bør avtales om utstyr og nødvendige fasiliteter for gjennomføring

For aktiviteter som krever spesielle tillatelser/samtykke, bør disse aktiviteter angis. I henhold til generell avtale punkt 7 er det kjøper som er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser eller samtykke for gjennomføring av avtalte tiltak.

Dersom avtalen gjelder en gruppe, bør det vurderes om det i tillegg er behov for at forhold knyttet til enkelte brukere spesifiseres i eget individualisert vedlegg.

5. Åpningstider

Dette punktet er gjenstand for forhandlinger og tilpasninger i det enkelte tilfelle. Det er viktig at tidsrammer for aktivitetsdagene, fridager og ferieuker avtales. Et eksempel på hvordan punktet kan utformes for et vanlig dagtilbud er:

En dag er på inntil 8 timer inkludert lunsjpause, med start kl. --:--.

Tiden begynner å løpe fra det avtalt tidspunkt.

Tilbudet er stengt på offentlige fridager, samt i romjulen og påskeuken.

Tilbudet holdes for øvrig stengt fem ferieuker i året, hvor minst tre av disse skal tas ut i perioden 1. juli - 15. august.

Ved behov kan det avtales utvidet åpningstid mot tilleggsbetaling.

6. Veilednings-/ressursgruppe

I avtalens punkt 13 er det foreslått at denne består av tilbyderen, en representant for tjenestekjøper, en relevant fagperson og en av de pårørende til bruker(ne). Her bør de personer som sitter i gruppen navngis. De aktuelle personene kan eventuelt også navngis i den generelle avtaledelens punkt om dette.

7. Politiattest

Alle de personalressurser som tilbyder benytter for gjennomføring av tiltaket skal fremlegge politiattest der dette kreves, inkludert vikarer som benyttes. Det er kjøperne av tjenesten som eventuelt kan kreve politiattest som nevnt i Politiregisterlovens §39 dersom dette er forankret i den aktuelle speisallovgivningen. Eksempler på aktuell spesiallovgivning er Barnehageloven, Helsepersonellloven, Opplæringslova, Barnevernloven og Utleidningsloven.