

KONKURRANSEGRUNNLAG

FORESPØRSEL NR

2016/670

Anskaffelse av laboratoriestyr for oppgradering av biotek-lab



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Språk	3
1.4	Underleverandører	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon.....	3
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	4
2.7	Offentlighet.....	4
2.8	Tidsplan	4
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	4
2.10	Kontraktsbetingelser	4
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	5
2.13	Forbehold og avvik.....	5
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	5
3.1	Tilbudets innhold og struktur	5
3.2	Format og levering av tilbud	6
3.3	Avvisning av tilbud	6
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	6

VEDLEGG

A. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR NIBIO

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

Bioøkonomi baserer seg på utnyttelse og forvaltning av biologiske ressurser fra jord og hav, fremfor en fossil økonomi som er basert på kull, olje og gass. NIBIO skal være nasjonalt ledende for utvikling av kunnskap om bioøkonomi.

Gjennom forskning og kunnskapsproduksjon skal instituttet bidra til matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap til anvendelse i nasjonal beredskap, forvaltning, næringsliv og samfunnet for øvrig.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret er på Ås. Instituttet har flere regionale enheter og et avdelingskontor i Oslo.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

NIBIO skal oppgradere sine laboratorier knyttet til arbeid med molekylærbiologi. I den forbindelse trenger vi å gå til anskaffelse av nødvendig utstyr som trengs i slike laboratorier.

NIBIO er ute etter å inngå kontrakt med én leverandør som kan levere hele spektret av hva vi har behov for i denne forespørselen. For mer konkret hva vi er ute etter henvises det til faneark «Produkter».

1.3 Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen, i hele dens varighet skal foregå på norsk.

1.4 Underleverandører

Tilbyder har anledning til å knytte til seg underleverandører for kunne by på alle deler av oppdragsgivers behov.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
Vedlegg A – Kontraktsvilkår NIBIO

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon

Konkurransen er kunngjort i Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under nasjonal terskelverdi og skal følge forskriftens del I.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

NIBIO er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksempel nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. Det er ikke tillatt å fjerne informasjon fra et dokument. Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører, eller dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i hjemland for utenlandske leverandører.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 50 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prisskjema.Andre priser oppgitt i tilbudet.
2. Produktevaluering 50 %	<ul style="list-style-type: none">Innleverte spesifikasjoner, garantier og alt annet enn pris på tilbudt utstyr.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares i henhold til følgende vedleggsstruktur:

- Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
- Svar på alle krav angitt i punkt 2.11, (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Mercell, under de krav der hvor de hører hjemme)

3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 2.12 (Oppdragsgivers Vedlegg A skal leveres utfylt, i *xlsx-format (originalformat) som et minimum.)

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.