

# Konkurransesgrunnlag 022-2016

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte  
tjenester)

for kjøp av

**3D skanner med software**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:  
7 november 2016 kl. 12:00

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi .....	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.4	Kunngjøring .....	4
1.5	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger .....	4
1.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag .....	5
1.8	Framdriftsplan .....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) .....	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Taushetsplikt og Offentlighet.....	6
2.5	Bruk av FFI i reklameøyemed .....	7
2.6	Tilbud.....	7
2.7	Forhandlinger .....	7
2.8	Elektronisk signatur .....	8
2.9	Forbehold og avvik.....	8
2.10	Opplysningsplikt.....	8
2.11	Underleverandører.....	8
2.12	Alternative tilbud .....	9
2.13	Tilbud på deler av oppdraget .....	9
2.14	Vedståelsesfrist .....	9
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....</b>	<b>10</b>
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
<b>4</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>12</b>
4.1	Generelle betingelser .....	12
4.2	Teknisk ytelse og funksjonalitet .....	12
4.3	Brukervennlighet .....	12
4.4	Pris .....	12
4.5	Demonstrering.....	12
4.6	Tildelingskriterier .....	13
<b>5</b>	<b>OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>13</b>
5.1	Registrering av tilbud .....	13
5.2	Tilbudsåpning .....	13
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	13

5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet .....	13
5.5	Avklaring.....	13
5.6	Retting av åpenbare feil .....	14
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>14</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	14
6.3	Karensfrist .....	14

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

*Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)*

## 1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Anskaffelse av 3D skanner med programvare. 3D skanneren skal brukes til å skanne enkeltkomponenter eller sammenstillinger av flere komponenter. Anskaffelsen består av 3D skanneren og programvare som prosesserer punktdata etc. for videre eksport. Det skal også leveres programvare integrert i SolidWorks 2016, for videre editering og lagring av de skannede dataene i SolidWorks format. Denne programvaren kan være fra en 3.parts programvare utvikler.

Se nærmere opplysninger i pkt. 4 Kravspesifikasjon

Oppdragsgiver har en budsjetttramme for 3D skanneren på kr. 680 000,- ekskludert mva.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp.

## 1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

Vedlegg 1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)

Vedlegg 2. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

Vedlegg 3. Etisk egenerklæring

Vedlegg 4. Forpliktelseserklæring for bruk av evt underleverandører

## 1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

## 1.5 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

## 1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan det bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.8 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	21. oktober 2016
Frist for å levere tilbud	7. november 2016, kl. 12:00
Tilbudsåpning	7. november 2016, kl. 12:00
<i>Demo av tilbudt 3D skanner</i>	<i>Uke 45</i>
Evaluering	Uke 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 46
Karensfrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 48, 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## 2 REGLER FOR KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

### 2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapitel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

### 2.4 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

## 2.6 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer **SKAL** legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- All dokumentasjon på kvalifikasjonskrav som nevnt i kapittel 3

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

## 2.7 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

## 2.8 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## 2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene, jfr. FOA § 11-3. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt. 2.4).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## 2.11 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør (Vedlegg 5) skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Ønskes det benyttet underleverandører til arbeid/leveranser som nevnt under pkt. 1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi, skal disse faktureres fra hovedleverandør og til samme pris som fra hovedleverandør.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.



## **2.12 Alternative tilbud**

Alternativt tilbud aksepters ikke.

## **2.13 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.14 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 60 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

## **2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

#### 3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. Informasjon om skatteattester finnes på: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillere kravene i erklæringen. (Vedlegg 3).
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører	Underskrevet forpliktelseserklæring for bruk av evt underleverandører (Vedlegg 4)

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet ved behov.

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### Kravspesifikasjon for 3D skanner med tilhørende programvare

1. Laser teknologi
2. Skal være håndholdt
3. Størrelser på deler som skal skannes: 0,1 til 3,0 meter i bredde/høyde
4. Lineær nøyaktighet SKAL være bedre eller lik 0,1 mm.
5. Punktskanningshastighet SKAL minimum være 300000 punkter/sec
6. Programvare som skal kunne omgjøre ut-data fra skanneren til fil i SolidWorks 2016 format
7. Bør ikke ha krav til overflatebehandling av deler som skal skannes
8. Support på 3D skanneren og programvare, hos FFI eller på telefon, bør være tilgjengelig i løpet av 24 timer etter innmelding av et problem
9. Årlig service- og vedlikehold, inkludert all software, som opsjon til og med 4 år etter leveringsdato
10. 3D skanneren og tilhørende programvare skal demonstreres før eventuell tildeling av kontrakt. Se pkt 4.6.
11. Oppdragsgiver ønsker en totalleverandør av leveransen og foretrekker at 3D skanner og all programvare blir levert fra samme leverandør.
12. Eventuelle garantier som gis utover Oppdragsgivers standardvilkår bl. 5002 (mars 2008), vedlegg 1.

### 4.1 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 1)

### 4.2 Teknisk ytelse og funksjonalitet

Teknisk ytelse og funksjonalitet vurderes på bakgrunn av kapittel 4 med underpunkter 1 – 10, samt artikkel 4.7.

### 4.3 Brukervennlighet

Brukervennlighet evalueres på følgende grunnlag:

- Generering av punktsky skal vises i sanntid.
- Enkelt brukergrensesnitt på programvare.
- Vurderes når løsningen demonstreres.

### 4.4 Pris

Tilbudt pris, skal i tillegg til pris på 3D skanneren, inkludere levering, installering, igangkjøring og opplæring hos oppdragsgiver. Pris på årlig service- og vedlikeholdsavtale som angitt i artikkel 4 skal oppgis som opsjon og er ikke en del av budsjettrammen i pkt. 1.2.

Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift og være spesifiser.

### 4.5 Demonstrering

3D skanneren skal demonstreres hos oppdragsgiver før tildeling av kontrakt.

Aktuelle leverandører vil bli kalt inn i uke 45. Oppdragsgiver vil kalle inn de 3 mest aktuelle tilbyderne.

Utgifter i forbindelse med demonstreringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

## 4.6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut fra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Teknisk ytelse og funksjonalitet	45 %	Teknisk spesifisering legges ved i ht pkt. 4
Brukervennlighet	35 %	Ved demonstrasjon av skanner og software
Pris med spesifiserte opsjoner	25 %	I tilbudsbrev

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### 5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### 5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

### 5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

### 5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

## **5.6 Retting av åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

# **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

## **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

## **6.3 Karensfrist**

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.