



## Vedlegg 3

---

**Kontraktsnr. 216405**  
**SAK: 16/3507**

### Leverandør

Firma:  
Adresse:  
Postnr og sted:

### Oppdragsgiver

Gjøvik kommune

---

### Avtaleområde:

Komplette arbeidsplasser, støyskjerming, garderobeskap, skuffeseksjoner og hyller – Øvre Torggate 26, Gjøvik

### *Kjøp/gjenkjøpsavtale eller leie/leasingavtale med opsjoner*

**Avtaleperiode:** Fra 13.03.2017 – 31.10.2018 med mulighet for tillegg på ca. 6 måneder.

### Leverandørens kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig:  
Telefon:  
E-post:

### Oppdragsgiver kontaktinformasjon:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Telefon: +47 61 18 97 95 / 91 71 76 96  
E-post: arve.sandvoll@gjovik.kommune.no

### Vedlegg sortert etter dokumentrang:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon og spesielle avtalevilkår  
Vedlegg 2: Tilbyders tilbud/prisskjema  
Vedlegg 3: AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik tingrett

Avtalens avtalevilkår gjelder overordnet for alle bestillinger med unntak av bestillingens produktspesifisering som for eksempel minstekrav til garanti.

---

### Signatur leverandør:

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Navn:  
Stilling:

### Signatur Oppdragsgiver:

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Navn: Thore Amundsen  
Stilling: Innkjøpssjef

---



## Vedlegg 3

### Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og spesielle avtalevilkår

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Halvårlig evaluering og oppfølgingsmøte er en del av dette samarbeidet dersom ikke annen evalueringsfrekvens er avtalt.

#### 1.0 Leveringsomfang

*Gjøvik kommune har inngått avtale på levering av arbeidsplasser iht. vedlegg 1 og 2 til kommunens midlertidige lokaler i Øvre Torggate 26, Gjøvik, iht. valgt tilbyders tilbud med nødvendig og medfølgende dokumentasjon.*

#### 2.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

#### 2.1 Avtalens varighet

Avtalens varighet er fra antatt virkedato 2. januar 2017, er frem til 31.10.2018 med mulighet for 6 måneders forlengelse, se konkurransegrunnlagets pkt. 4.7. Avtalene termineres etter nærmer avtale mellom partene. Se også vedlegg 2 spesifikasjon/beskrivelse.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver utover avtale kjøps/gjenkjøpspris eller leie/leasingkostnader.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

#### 2.2 Prøvetid og oppsigelsestid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første to (2) månedene, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

#### 2.3 Pris

Avtalte priser skal inngis i vedlegg 1 Prisskjema - Møbler

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, fritt levert, ferdig montert og klar til bruk og opprydding av avfall/emballasje etc.

#### 2.4 Krav til kjøp/gjenkjøps/leie/leasingoversikt

Leverandør skal levere slik oversikt på produktnivå i Excel-format, samlet for hvert enkelt leveringssted og totalt for kontrakten. Leverandør skal vedlegg fakturaen beskrevet oversikt etter fullført leveranse.

#### 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter ikke bryter arbeidstakers rettigheter jfr. de ulike ILO konvensjonene; her under blant annet ILO konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og beskyttelse av organisasjonsrett, ILO konvensjon nr. 98 om gjennomføring av prinsippene for organisasjonsretten og retten til å føre kollektive forhandlinger, ILO konvensjon nr 154 om å fremme kollektive forhandlinger, ILO-konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid, ILO-konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid, ILO-konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid, ILO-konvensjon nr. 138 om



## Vedlegg 3

---

minstealder for adgang til sysselsetting, ILO konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandør skal på oppfordring legge fram dokumentasjon iht. dette kontraktskravet.

### 2.6 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

### 2.7 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel. Leverandør skal, for begge de angitte anskaffelsesalternativene, redegjøre for hvilket forsikringsansvar som påhviler hver av partene.

### 2.8 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

### 2.9 Mangler og mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

### 2.10 Tvister

---



## Vedlegg 3

---

Enhver tvist i forbindelse med Oppdraget skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Tvister skal behandles ihht AIS-89 med unntak av følgende:

Dersom enighet ikke oppnås avgjøres saken ved voldgift i Gjøvik tingrett, se for øvrig vedlegg 4.

Hver av partene oppnevner en representant, som sammen oppnevner rettens formann. Ved uenighet om valg av formann oppnevnes denne av Embetsleder for Gjøvik tingrett. Bestemmelsene i Tvistemålslovens kap. 32 skal anvendes.

### 3.0 Krav til bestilling, levering og fakturering

#### Bestilling

Bestilling på denne avtalen skal skje for angitt kvantum iht. avtale mellom partene som beskrevet under pkt. 1.0 Leveringsomfang. Oppdragsgiver har beskrevet sitt behov iht. vedlegg 1 prisskjema og vedlegg 2 spesifikasjon/beskrivelse og leverandør utarbeider forslag til løsning med et behovsdekkende tilbud som sluttresultat. Leverandøren som sitter med spisskompetanse på produktenes egenskaper skal kvalitetssikre at tilbudt produkt har riktig kvalitet og bruksegenskaper til det beskrevne behovet.

#### Levering

Leverandør skal etter mottak av bestilling returnere ordrebekreftelse. Endelig leveringsdato skal bekreftes i ordrebekreftelsen, og leverandør utarbeider leveringsplan/fremdriftsplan for levering av komplette arbeidsplasser. Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver gjennom en god og kontinuerlig oppfølging av leveransen.

Leveringsbetingelsene er fritt levert til oppdragsgivers enheter (Incoterms 2010 DDP). Produktene skal leveres klare for montering og klar til bruk på det sted, og til den tid som er angitt i bestillingen. Leverandør skal etter levering ta i retur all emballasje kostnadsfritt for kjøper.

Levering og montering til oppdragsgivers virksomheter skal skje iht. nærmer avtale innenfor tidsrommet kl. 08.00-16.00, se også vedlegg 2, og etter nærmere avtale om hva som er det mest hensiktsmessige for det enkelte leveringssted. Leverandør skal ved levering ta hensyn til bygget og foreta nødvendige tiltak, som for eksempel å legge gulvpapp og benytte traller med store myke/gummierte hjul, ved behov for å unngå skader på bygget. Varene skal aldri hensettes utenfor noen av oppdragsgivers bygg eller noe annet sted uten at avroper skriftlig har godkjent dette.

Pakkseddel skal følge enhver leveranse. Ved overlevering skal det ved forespørsel medfølge perm med dokumentasjon inkl vedlikeholdsveiledning pr produkt.

På avtalt leveringsdato utfylles og signeres overleveringsprotokoll. I protokollen dokumenteres eventuelle mangler som har fremkommet ved overlevering, og leverandør skal uten ugrunnet opphold rette eventuelle mangler jmf avtalens pkt 2.9 Mangler og mislighold. Dersom det avdekkes mangler på et senere tidspunkt skal dette uten ugrunnet opphold meldes skriftlig til leverandør, og behandles jmf avtalens pkt 2.9 Mangler og mislighold.



## Vedlegg 3

### Fakturering

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Faktura rettes til Gjøvik kommune med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, eventuelt med medfølgende dokumentasjon.

Fakturering skal skje på følgende måte for de oppgitte anskaffelsesalternativer:

**Kjøp/gjenkjøp:** Leverandør skal fakturere hele leveransen etter overtagelse av alt bestilt materiell og utstyr, iht. oppgitte betalingsbetingelser, vedlagt komplett oversikt som beskrevet i pkt. 2.4 og i konkurransegrunnlagets pkt. 6.5

**Leie/leasing:** Leverandør skal fakturere leie/leasingkostnader hvert kvartal i oppgitt tidsperiode på 18 måneder. Hvis tidsperioden utvides med inntil 6 måneder skal slike kostnader faktureres på samme måte.

Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr, aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby faktura i elektronisk handelsformat (EHF).

#### Ved innføring av e-handel:

- En faktura for hver ehandels-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at ehandel-bestillingen er fullevert.
- Alle fakturaer for ehandel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

### 4.0 Krav til informasjon, opplæring og kompetanseutvikling, og service

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner, kampanjer, produktnyheter, leveringsforhold i ferietiden og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet. Leverandør skal kostnadsfritt ved behov utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og riktig bruk og vedlikehold av produktene. Leverandør skal stille med kvalifisert personell til opplæringen.

### 5.0 Generelle produktkrav

Det forventes at produktene minimum tilfredsstillende de til enhver gjeldende lover, forskrifter, og standardkrav i forhold til tiltenkt bruk.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet til det aktuelle bruksområde. Med dette mens blant annet god brukervennlighet og tilpassningsmulighet ifht produktets bruksområde, renholdsegenskaper, levetid, holdbarhet mv. Som eksempel bør stolunderstell / -ben være utformet på en slik måte at de ikke forringer gulvkvantiteten.

Produkter som tilbys skal oppfylle oppdragsgivers Generelle produktkrav i pkt 5.0, og i kontraktperioden tilpasses de til en hver tid gjeldende interne retningslinjer for kjøp av møbler og innredning. Det være seg krav til kvalitet på stoff og overflater, produktets utforming og farger. Hensikten er å sikre at kommunen best mulig ivaretar brukervennlighet og at det anskaffes produkter av tilstrekkelig kvalitet som tåler bruk i institusjoner, skole, barnehage og offentlig miljø.



## **Vedlegg 3**

---

### **5.1 Produktendringer**

Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene i prisskjema. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse. Leverandør skal da foreslå et erstatningsprodukt med samme kvalitet og pris.