



**KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR
KOMPLETTE ARBEIDSPLASSER MED STØYSKJERMING
ØVRE TORGGATE 26**

MIDLERTIDIGE LOKALER FOR GJØVIK KOMMUNENE

**TILBUDSFRIST:
18.11.2016 kl. 12.00**

**FORESPØSEL NR. 216405
SAK 16/3507**



| | | |
|------|---|----|
| 1 | OPPDRAKSGIVER | 3 |
| 2 | NNBYDELSE TIL KONKURRANSE | 3 |
| 3 | KONKURRANSEGRUNNLAGET | 3 |
| 4 | GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN | 3 |
| 4.1 | Saksbehandler for Oppdragsgiver | 3 |
| 4.2 | Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget | 3 |
| 4.3 | Tilbudsfrist | 4 |
| 4.4 | Tilbudsåpning | 4 |
| 4.5 | Vedståelsesfrist | 4 |
| 4.6 | Planlagt fremdrift | 4 |
| 4.7 | Endring og tilbakekalling av tilbud | 4 |
| 4.8 | Språkkrav | 4 |
| 4.9 | Kostnader | 4 |
| 4.10 | Etiske retningslinjer | 4 |
| 4.11 | Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget | 4 |
| 5 | ORIENTERING OM KONTRAKT | 5 |
| 5.1 | Planlagte kontrakter | 5 |
| 5.2 | Kontraktsvilkår | 5 |
| 5.3 | Forbehold til kontraktsvilkår | 6 |
| 6 | UTFORMING AV TILBUDET | 6 |
| 6.1 | Format | 6 |
| 6.2 | Tilbudsbrev | 6 |
| 6.3 | Redegjørelse for kvalifikasjoner | 6 |
| 6.4 | Redegjørelse for leveranse som tilbys | 6 |
| 6.5 | Prising | 6 |
| 7 | KVALIFIKASJONSKRAV | 6 |
| 7.1 | Generelt | 6 |
| 7.2 | Organisering | 6 |
| 7.3 | Skatteattest | 6 |
| 7.4 | HMS-erklæring | 7 |
| 7.5 | Finansiell og økonomisk stilling | 7 |
| 7.6 | Tekniske/faglige kvalifikasjoner | 7 |
| 7.7 | Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v. | 7 |
| 7.8 | Miljøledelse | 7 |
| 7.9 | Kvalitetssikringssystem | 7 |
| 8 | TILDELINGSKRITERIER | 8 |
| 8.1 | Beregningsmodell | 8 |
| 9 | OFFENTLIGHET | 9 |
| 10 | AVVISNING | 9 |
| 10.1 | Avvisning av leverandør | 9 |
| 10.2 | Avvisning av tilbud | 9 |
| 11 | AVSLUTNING AV KONKURRANSEN | 9 |
| 11.1 | Avlysning | 9 |
| 11.2 | Meddelelse om valgt tilbyder | 9 |
| 12 | VEDLEGG | 10 |



1 OPPDRAGSGIVER

Gjøvik kommune ligger i Oppland fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca..31000 innbyggere og et areal på 681 km². Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca 2.000 heltidsstudenter.

For ytterligere informasjon om oppdragsiver gå inn på følgende internettsider:

<http://www.gjovik.kommune.no>

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Gjøvik kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av kontorpulver og støyskjerming til kommunens midlertidige lokaler i Øvre Torggate 26, Gjøvik.

Konkurransen kan gjennomføres på følgende alternative måte:

Kjøp/gjenkjøpsavtale eller Leie/leasingavtale

Se mer informasjon under pkt. 5.1 – Tilbyder skal inngi pris på begge alternativene.

Konkurransen avholdes som konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 3. september 2010 nr. 1236 sist endret 2012-05-11 fra 2012-07-01 (FOA) del II.

Konkurransen er kunngjort i MERCELL/DOFFIN, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt(e) tilbyder(e)/leverandør(er), og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdrags giver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 14.11.2016. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merccell/Doffin-database.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdrags giver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Telefon: +47 61 18 97 95 / 91 71 76 96
E-post: arve.sandvoll@gjovik.kommune.no

4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **11.11.2016**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Merccell/Doffin.



4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no . Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **18.11.2016 kl. 12.00.**

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **18.11.2016 kl. 12.30.** To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i det antall dager etter tilbudsfristens utløp det tar å inngå gyldig avtale.

4.7 Planlagt fremdrift

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN / TED | 21.10 2016 |
| Frist for å levere tilbud | 18.11.2016 kl. 1200 |
| Tilbudsåpning | 18.11.2016 kl. 1230 |
| Evaluering | Uke 47 - 48 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 49 |
| Karensperiode | Uke 50 - 51 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 51 |
| Antatt virkningsdato kontrakt | 02.01.2017 |

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.



For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av en av følgende avtaler:

NB! Begge alternativene skal prises iht. vedlagt prisskjema

KJØP/GJENKLJØP

Oppdragsgiver vil inngå avtale om kjøp/gjenkjøp av angitt antall komplette arbeidsplasser, bruk av det samme kvantum i en begrenset perioden på ca. 2 år, hvorpå leverandør/produsent kjøper angitt kvantum tilbake til en forhåndsbestemt gjenkjøpspris, se vedlegg 1 – Prisskjema Møbler

Unntak vil være et mulig utkjøp av angitt antall kontorpulter med hev/senk, se vedlegg 1 – Prisskjema - Møbler

Oppdragsgiver ber også om opsjon på kjøp/gjenkjøp av låsbare garderobeskap, skuffeseksjoner og hyller som angitt i vedlegg 1 Prisskjema – Møbler og vedlegg 2 – Spesifikasjon/beskrivelse.

Eller:

LEIE/LEASING

Oppdragsgiver vil inngå en leie/leasingavtale på et angitt antall komplette arbeidsplasser i en begrenset periode på ca. 2 år, hvorpå leverandør/produsent tar samme kvantum tilbake etter leie/leasingperioden.

Unntak vil være et mulig utkjøp av angitt antall kontorpulter med hev/senk, se vedlegg 1 – Prisskjema - Møbler

Oppdragsgiver ber også om opsjon på lei/leasing av låsbare garderobeskap, skuffeseksjoner og hyller som angitt i vedlegg 1 Prisskjema - Møbler og vedlegg 2 – Spesifikasjon/beskrivelse.

GENERELT

Begge alternativene vil være gjenstand for suppleringsanskaffelse utover angitt kvantum i vedlegg 1 Prisskjema. Dette betyr, iht. nærmere avtale, at partene må ha en intensjon om at angitt kvantum vil/kan reguleres, gjeldende for både kjøp/gjenkjøp og leie/leasing.

Slikt suppleringsanskaffelse skal inneha samme pris og vilkår som angitt kvantum o vedlegg 1.

Tilbudet skal også inneholde fastpris på utkjøp av kjøp/gjenkjøpsavtalen eller lei/leasingavtalen på oppgitt kvantum av kontorpult med hev/senk.

Tilbyder plikter å opplyse om alle relevante forhold relatert til begge anskaffelsesalternativene (så som slitasje, kjøper/leietagers plikter, ansvar og eventuelle forsikringer utover det normale).

Siste frist for ferdig leveranse/arbeidsplasser ferdig montert og klare til bruk er 10. mars 2017/uke

10, og lokalene ryddet etter monteringen. Montering kan påbegynnes i uke 09/17. Oppdragsgiver vil inne kontraktsinngåelse opplyse om hvordan arbeidsplassene er plassert i kommunens lokaler i Øvre Torggate 26.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

Det vises særlig til Vedlegg 1 – Kontrakt med krav og spesielle avtalevilkår, og vedlegg 2 valgte leverandørs tilbud, vedlegg 3 AIS-89. Ved motstrid vil spesielle vilkår og krav gå foran generelle standardvilkår.



5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no. Viser ellers til kunngjøring.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 3. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 1.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, fritt levert, ferdig montert og klar til bruk, inkl. opprydding av avfall/emballasje etc.

Prisene skal oppgis pr. stk for begge anskaffelsesalternativene og vedlegg 1 skal vedlegges tilbyders oppsett på hvordan tilbudt pris fremkommer, se orientering/forklarende tekst i vedlegg 1.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

7.2 Organisering

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:



- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Attest for skatt fås fra kemner/kommunekasserer, attest for merverdiavgift fås fra skattefogden
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

7.4 HMS-erklæring

Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system som oppfyller gjeldende myndighetskrav.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge signert HMS-erklæring, vedlegg 4.

7.5 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisors årsberetning. Evt. fremlegge (foreløpig) regnskap for sistnevnte år.

7.6 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for de spesifiserte møbler og inventar, som det inngis tilbud på fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.
- Presentasjon av tilbyders totale omsetning på årsbasis for de områder som det forespørres om i dette konkurransegrunnlaget, dvs spesifisert på de varegruppene som tilbyder innleverer tilbud på; kontor og fellesarealer, barnehage, undervisning og/eller institusjon.

7.7 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA § 11-10 og § 20-12.

7.8 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

7.9 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.



8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

| Kriterier | Vekt |
|--|------|
| Totalkostnad Tilbyder skal oppgi nettopriser på definerte produkter iht. Vedlegg 1 Prisskjema. Prisene oppgis pr. arbeidsplass separat for begge anskaffelsesalternativene. Hvert alternativ vektet innenfor kriteriets vektprosent og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å differensiere vektingen for de angitte alternativene. | 45 % |
| Produktkvalitet Med produktkvalitet menes oppdragsgivers vurdering av blant annet produktets brukervennlighet, funksjonsmessige egenskaper, materialvalg, design, hygiene- / renholds- og vedlikeholdsbehov, gjeldende for begge typer kontorpulter og angitte skjermvegger. Tilbyder skal også presentere de tilbudte produktene i vedlegg 1 og 2 med bilder (kontorpulter sammensatt med skjermvegger for hhv. 2, 3, 4 og 6 arbeidsplasser) produktbeskrivelse inkl. dokumentasjon av tekstiler, overflater og informasjon om renhold/ vedlikehold, og evt. annen relevant dokumentasjon knyttet til tilbudte møblers/inventars kvalitet, gjeldende for komplett arbeidsplass. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å se/ prøve produktet dersom dette er nødvendig for å evaluere produktet. Oppdragsgiver tar da kontakt etter behov. | 25 % |
| Service og gjennomføringsevne Det er påkrevet med en beskrivelse av hvordan leverandør ser for seg å løse sine forpliktelser overordnet/ planmessig for hele avtalen gjennom en presentasjon av sin logistikkstrategi, herunder levering, montering, istandsetting, komplette arbeidsplasser klare til bruk, demontering, utrydding og returlogistikk. Det skal angis hvilket og antall nøkkelpersonell som vil utføre tjenesten, bekreftet tilstedeværelse, tilgjengelighet etc. Disse kravene gjelder begge anskaffelsesalternativene. <u>Før bestillingstidspunktet</u> Tilbyder skal beskrive oppdragsgivers mulighet for produktvisning/besiktigelse av komplett tilbud arbeidsplass samt en presentasjon av nevnte logistikkstrategi. <u>Etter bestillingstidspunktet</u> Tilbyder skal beskrive sin logistikk-løsning som angitt ovenfor. Som en naturlig del av dette ønsker oppdragsgiver en beskrivelse av tilbyders responstid på leveringstid og kundedialog ved eventuelle ekstrabestillinger ifm. angitt suppleringskjøp. Tilbyder bes beskrive sin praksis ved feilleveranser og reklamasjoner. Leveringstid skal oppgis for hver av de tilbudte anskaffelsesalternativene. Med leveringstid menes tiden etter bestillingstidspunkt til varen er produsert, transportert, ferdig montert og klar til bruk. Dersom tilbyder har differensierte leveringstider for å levere angitte alternativer, så skal dette presenteres på en oversiktlig måte på eget ark. | 30 % |

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.



9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.
- Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.



12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Prisskjema- Møbler*
- Vedlegg 2: Spesifikasjon/beskrivelse*
- Vedlegg 3: Kontrakt med spesielle krav og avtalevilkår*
- Vedlegg 4: AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneeting er Gjøvik tingrett*
- Vedlegg 5: HMS- egenerklæring*