

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

Ytelsesbeskrivelse

Rammeavtale entreprenørtjenester MOVI – område 4 Vestfold ephortenummer: 2016/884

1 GENERELL ORIENTERING OM AVTALEN

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler Forsvarets eiendom, bygg og anlegg.

Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være Forsvarsbygg utleie og administrasjon av avtalen vil skje via Forsvarsbygg utleie fellesstab anskaffelser.

1.1 Avtalens formål

Forsvarsbygg gjør anskaffelser av bygg og anleggsarbeider i et stort omfang på landsbasis.

Denne avtalen skal dekke kjøp av drift- og vedlikeholdsprosjekter. Inkludert i dette er bygg- og maskinentreprenørtjenester.

1.1.1 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor andeler av oppdraget ikke er dekket av denne avtalen, kommer oppdragsgiver til å vurdere anskaffe dette ved egen konkurranse.

1.1.2 Begrensninger/forbehold

Arbeider i tilknytning til festningsverk og andre vernede bygg som har et musealt preg, forutsettes løst via egne rammeavtaler.

1.2 Informasjon om avropene

Historisk sett er de største og de fleste avrop konsentrert rundt månedene mars til november. Leverandør må derfor påregne å håndtere flere avrop samtidig.

Hovedtyngden av aktiviteten er knyttet til leirene Karljohansvern, Mågerø og Heistadmoen. I tillegg kommer også enkelte oppdrag boliger og på Hønefoss. For sistnevnte dekkes reise etter pkt 4.

De aller fleste oppdragene oppdrag er mindre arbeider under 20.000,-. Disse oppdragene spenner over alle fagfelt og omfatter blant annet: reparasjon av dører og vinduer, ombygging av kontorlandskap, solavskjerming, ødelagte fliser, sparkling/flekkmaling, utskifting av lister, tak utskifting osv

1.2.1 Område 4

I 2015 var det 31 avrop med en samlet sum på ca. 2,5 millioner på byggentreprenørtjenester. Ingen av avropene var over 500.000,- i 2015.

Timefordeling på de 3 største faggruppene:

Tømrer	700
Murer	200
Maler	360

*Tallene er svært grove anslag

Maskintjenester i dette område hadde i 2015 en omsetning på ca. 0,5 millioner.

2 GENERELT OM LEVERANSEN

Rammeavtalen omfatter entreprenørtjenester innenfor bygg og anlegg slik som nevnt i hovedkapitlene fra NS 3420. Begrensninger settes av de opplistende fagarbeidere i prisskjema A1.

For Forsvarsbygg utleie ved markedsområde vil det være behov for generelt vedlikehold innenfor all EBA tilhørende Forsvarsbygg, inn- og utendørs, samt mindre nybygg / tilbygg til eksisterende BA. Hovedvekten av arbeider vil være innenfor områder som; Betong; Murverk; Harde belegg av fliser; Trekonstruksjoner; Panel og taktro m.m. av tre; Vinduer; Dører, porter, foldevegger, luker m.m.; Tekning og kledning av omleggingsmaterialer; Belegg og overflate. Samt grøfter, vegetasjon - tynning av vegetasjon, rørledninger, kummer, gjerder, skjermer, porter og bomber.

2.1 Kvalitet og forhold til regelverk

Tjenesteyter skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, reguleringer, enkeltvedtak med mer, herunder plan- og bygningsloven med tilhørende regelverk.

Alle tjenester og installasjoner skal videre tilfredsstillende krav satt i Norsk Standard eller tilsvarende europeisk standard for respektive tjeneste eller produkt når slike finnes.

Følgende standarder med Forsvarsbygg sine generelle kontraktsvilkår gjelder:

Avropsdokument A: Drift, service og vedlikehold

Avropsdokument B: NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

NS 3420 Beskrivelsestekster for Bygg og anlegg

Materiell skal være merket iht. Norsk Standard. Alle varer som har krav til CE-merking skal være merket iht. dette.

3 AVROPET

3.1 Avropsformer

Avrop over denne rammeavtalen skal i hovedsak gjøres på følgende måter eller ved kombinasjon av avropsformene;

- 1 Etter prisestimat med tak/ramme med varslingsplikt ved overskridelser +15%.
- 2 Regningsarbeid etter medgått tid og materiell
- 3 Fastpris

3.2 Fakturering av timer ved avropsform 1 og 2

Timer skal dokumenteres ved timelister.

Av disse skal det fremgå:

- Hvem har utført arbeidet
- Sted hvor arbeidet er utført
- Hvilket arbeid som er utført
- Hvor mange timer som er brukt

Med mindre annet avtales brukes timeføringsmal som er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

3.3 Organisering

Rammeavtaleleverandøren må påregne utførelse av oppdrag på bygg og anlegg hvor det er flere andre leverandører (sideentreprenører) tilstede samtidig. Organisering vil da skje ved at Forsvarsbygg:

- håndtere alle leverandører som egne kontrakter (delte entrepriser)
- tiltransportere en eller flere av sideentreprenørene til rammeavtaleleverandøren, slik at sideentreprenøren(e) blir rammeavtaleleverandørens underentreprenør(er)
- rammeavtaleleverandøren får ansvaret for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll over en eller flere av sideentreprenørene

- rammeavtaleleverandøren blir tiltransportert til en av sideentreprenørene, slik at rammeavtaleleverandøren blir dennes underleverandør

Alle bestemmelser og forpliktelser som leverandøren påtar seg iht. denne avtalen vil også gjelde for leverandørens underleverandører, tiltransporterte kontrakter vil være basert på anvendbar Norsk Standard.

3.4 Startbank

Se konkurransegrunnlaget del II pkt. 10.2

4 PRISVILKÅR

4.1 Timepriser

- Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy (inkl. elektrisk/batteridrevet verktøy som spikerpistol, sirkelsag, kapp-/gjærsag, fugepistol, drill ol. listen er ikke uttømmende), samt forbruksutstyr (som skaft til malerruller, blad til sager etc.) og verneutstyr til utøvende personell.
- Kostnader for reise-, diett- og opphold til dekkes ikke for nevnte kommuner i vedlagt liste.
- Administrasjon av egne ansatte
- Administrasjon av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Eget HMS-arbeid
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Kostnader ved efaktura, jf. kapitel 6. samt andre administrasjonskostnader ved dette

4.1.1 Oppstart/avslutning av arbeider

Leverandør skal avtale oppstartstidspunkt med oppdragsgivers kontaktperson minimum 24 timer før oppdragsstart med mindre annet avtales. Enkelte leire kan ha lengre tid for anmodning om tilgang, da varsles dette ved oversendelse av innkjøpsordre.

Kontaktperson skal også varsles om oppdragets avslutning slik at kontroll av leveransen sammen med utførende kan gjøres dersom oppdragsgiver ønsker det.

Dersom ikke annet er avtalt, avregnes timer på mannskaper, maskiner og utstyr når de er operativ på oppdragsstedet. Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for.

4.1.2 Arbeidsstans

Skyldes forholdet at leverandør ikke møter iht. avtale med oppdragsgiver bortfaller rett til fakturering.

Dersom oppdrag stanses på grunn av forhold på oppdragsgivers side kan ventetid faktureres etter medgått tid når forholdet er varslet til oppdragsgiver representant på telefon.

4.2 Materiell

Prisene i prisskjema skal oppgis som nettopriser på materiell. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av prisene ved behov.

4.2.1 Påslagsprosent

Påslagsprosent for materiell skal oppgis i prisskjema. Påslaget skal dekke både direkte kostnader som frakt og avgifter, og indirekte kostnader som bestillingskostnader og lignende, eks. mva. samt risiko og fortjeneste.

4.3 Andre priselementer

4.3.1 Kontraktsarbeid

Befaringer og utarbeidelse av bindende pristimat før avrop som bestilles av oppdragsgiver kan faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører arbeidet.

Kostnadsoverslag som ikke er bindende eller, som krever mindre en enn times arbeid skal ikke faktureres.

Ved befaring avregnes tid fra leverandør er operativ på oppdragsstedet.

4.3.2 Ingeniør

Timepris på ingeniør kan benyttes når leveranse skjer av personell med minimum 3-årig bachelor eller master i ingeniørfag.

4.3.2.1 Ikke-bestilte avrop

Dersom kalkulasjon/prosjektering/befaring utføres, men avrop ikke skjer i samme kalenderår (for siste kvartal innen 6 mnd) kan arbeid faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører arbeidet dersom arbeidet oversteg 2 timer. Faktura sendes da merket med ansatt.nr. på den i Forsvarsbygg som bestilte forarbeidet som ikke kom til utførelse.

4.3.2 Byggemøter etc.

Dersom leverandør blir bedt om å delta i møter på byggeplass kan tiden som brukes i møtet faktureres etter medgått tid for den/de fagpersonen(e) som deltar. Dersom ingeniør deltar på møter kan timesats for ingeniør brukes, se egen prispost i prisskjema. Dette gjelder ikke møter som fremgår av pkt. 8.

4.3.3 FDV-dokumentasjon

Kravene til FDV-dokumentasjon fastsettes i oppdragsbeskrivelsen. Fakturert etter medgått tid for fagpersonen som utfører oppgaven dersom det fremgår at slikt er bestilt av Forsvarsbygg. Timer faktureres for den fagpersonene som utfører oppgaven.

4.3.4 HMS

Dersom leverandøren blir pålagt å bistå med byggherrepålagt HMS kan dette faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører oppgaven dersom det fremgår at slikt er bestilt av Forsvarsbygg. Dersom ingeniør utfører arbeid kan timesats for ingeniør brukes, se egen prispost i prisskjema. Ellers brukes timesatsene for fagarbeider(e).

4.3.5 Rigg og drift

Bruk av oppdragsgivers fasiliteter slik som lager, kontorer, sanitæranlegg og lignende vil normalt ikke være mulig. Slike arealer er i all hovedsak allerede utleid til Forsvarets militære organisasjon. Slik bruk må i så fall avtales lokalt i hvert enkelt tilfelle der dette er behøvelig ut i fra oppdragets omfang.

Utgifter til rigg og drift godtgjøres etter dokumenterte utgifter uten påslag.

4.3.6 Kostnader ved avfall

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til Forsvarsbygg uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til oppdragsgiver på lik linje med timelister.

Forsvarsbygg skal ha deklarasjon for farlig avfall oversendt til avropets kontaktperson før faktura sendes.

4.3.7 Pålagt overtid

Overtidsarbeid skal alltid være pålagt og normalt sett utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Slikt arbeid er mest aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at

arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

Overtidsregulering følger av den til enhver tid gjeldende versjon av statens personalhåndbok.

4.4 Reise-, diett- og oppholdskostnader

Kostnader for reise-, diett- og opphold dekkes ikke i nevnte kommuner i del III vedlegg 1 ved direkte avrop.

4.4.1 Oppdrag utenfor nevnte steder i Del III vedlegg 1

4.4.1.1 Dekning av kostnader reise

Reise dekkes som kilometer på bilvei pr person fra nevnte kommunegrenser til oppdragssted. Leverandørs avdelingskontor gjelder som utgangspunkt dersom dette ligger nærmere. Dersom det kreves ferge, bompasseringer ol. dekkes dette i tillegg etter dokumenterte utgifter.

Reisetid dekkes ikke i utover kilometerpris, denne må derfor være inkludert i kilometerpris.

Dersom det ikke er kjørbar vei til oppdragsstedet dekkes reise etter dokumenterte kostnader.

4.4.1.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser, reiser til flere oppdrag på samme reise utenfor nevnte steder, skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør.

4.4.1.3 Dekning av kostnader opphold og diett

Diett- og oppholdskostnader på oppdrag utenfor opplistede steder dekkes etter statens satser dersom utførende ikke kan returnere til egen bopel samme dag. Oppstart av tellende timer fra samme tidspunkt som oppstart av kilometer. Dersom oppdragsgiver tilbyr overnatting dekkes kun diettkostnader.

5 RESPONSTID

5.1 Avrop

Avrop på rammeavtalen gjøres ved at autorisert person hos kunden gjør en skriftlig henvendelse til leverandøren med beskrivelse av oppdraget. Avropet skal inneholde de opplysninger som er nødvendige for å starte utførelse av oppdraget.

5.2 Leveringstid

Leveringstid og sanksjoner ved forsinkelser følger av avropsbeskrivelse. Se forøvrig konkurransegrunnlaget del II kapittel 7.

6 FORSVARSBYGG OG E-HANDEL

6.1 Elektronisk fakturering

Staten har innført en ny standard for mottak av elektronisk faktura – EHF (elektronisk handelsformat). Forsvarsbygg som offentlige virksomheter krever at du sender dine fakturaer elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektronisk medium. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker. Forsvarsbygg har Capgemini som sitt aksesspunkt.

Forsvarsbyggs nettsider – følgende link: <http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer/>

7 KOMMUNIKASJON OG OPPFØLGING AV KONTRAKTEN

Det må forventes varierende antall avrop gjennom rammeavtalene gjennom avtaleperioden. Størrelsen på avropene vil variere mye. Dette medfører at leverandør må forvente til enhver tid å administrere en rekke avrop av ulik størrelse. Samt drive administrasjon av flere prosjekter i ulike faser av ferdigstillelse.

I tillegg må leverandør holde stram kontroll med fakturering.

7.1 Samarbeide/kommunikasjon

7.1.1 Gjennomføringsmøter

Det avholdes jevnlig møter mellom leverandør og oppdragsgiver lokalt i hovedsakelig i oppdragsgivers lokaler som ligger innenfor de 2 geografiske delområdene. Kostnader til slike møter godgjøres ikke.

På disse møtene gjennomgås forventet arbeidsomfang og gjennomgang av løpende prosjekter.

7.1.2 Administrasjonsmøter

Det må også tas høyde for halvårlige møter for evaluering av rammeavtalen på overordnet nivå med Forsvarsbygg i oppdragsgivers lokaler. Kostnader til slike møter godgjøres ikke.

8 RAPPORTER

8.1 Rapportering av omsetning

Leverandøren skal oversende en årsrapport til Forsvarsbygg. Årsrapport sendes uoppfordret til oppgitt representant (oppgitt i kontrakten) senest 14 kalenderdager etter hvert avtaleår.

Dersom avtalen sies opp/beskjed om at prolongering ikke vil skje skal årsrapport oversendes 14 dager etter denne informasjonen er mottatt. Dersom avtalen løper i 4 år sendes rapporten 3 måneder før rammeavtalens avslutning.

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Partene avtaler nærmere hvordan rapporteringsrutinene skal være.

Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

8.2 Årsrapport

Rapportene skal minimum vise;

- totalomsetningsvolum siste 12 løpemåneder, for alle avrop
- oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema på bygg (tømrer, maler og murer) og maskiner (type maskin, hjelpemann og fagarbeidere med og uten ADK1)
- oversikt over alt materiell som er kjøpt der volum er over 25.000,-
- oversikt over all bruk av underleverandør