

Konkurransesgrunnlag
for rammeavtale om leveranser av
Chromebooks



Stavanger
kommune

<u>KONKURRANSEGRUNNLAG</u>	<u>1</u>
<u>1. INNLEDNING</u>	<u>3</u>
<u>2. FRISTER, LEVERINGSSTED OG TIDSPLAN FOR KONKURRANSEN</u>	<u>4</u>
<u>3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	<u>5</u>
<u>4. KRAV TIL TILBUDET</u>	<u>7</u>
<u>5. KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV</u>	<u>8</u>
<u>6. KRAVSPESIFIKASJON</u>	<u>10</u>
<u>7. TILDELINGSKRITERIER.</u>	<u>11</u>
<u>8. OVERSIKT OVER VEDLEGG</u>	<u>12</u>

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Avtalen gjelder for følgende kommuner: Stavanger kommune. Kommunene Rennesøy, Forsand og Finnøy kan benytte seg av avtalen, men avtalen inngås og administreres av Stavanger kommune som er kjøper på vegne av de øvrige kommuner dersom det skulle oppstå ett behov der. Informasjon om de øvrige kommunene finne her: www.finnoy.kommune.no , www.forsand.kommune.no , og www.renneoy.kommune.no

Kontaktperson hos Oppdragsgiver:	
Navn:	Kjell Hauge
Postadresse:	Stavanger kommune, Postboks 8001, 4068 Stavanger
Tlf:	975 73 851
E-post:	kjell@iav.no

Henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson.

1.2. Anskaffelsens formål

Stavanger kommune står over en stor IKT-satsing på ungdomstrinn, og i neste omgang barnetrinn. Det vil i denne sammenhengen bli kjøpt inn Chromebooks og nettbrett for å oppnå en større maskintetthet på alle skolene. Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå en rammeavtale om levering av Chromebooks. Det ønskes også tilbud på levering Google Device-lisenser. Det skal leveres separate tilbud på hhv Chromebooks og lisenser. Det er ikke krav om at det skal leveres tilbud på begge deler.

Utstyret skal i hovedsak bestilles av og leveres til den enkelte skole, men for hovedleveransen 2016 skal leveransen foregå til kommunens sentrale IT avdeling.

Det er avgjørende at tilbyder kan levere leveransen for 2016 innen **31.12.2016**. Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne avlyse konkurransen dersom tidsfristen ikke nås.

Leveringsdato angis i tilbudet.

1.3. Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert verdi på ca. 14 500 000 kr eksklusive merverdiavgift (for både lisenser og maskinvare).

Oppdragsgiver vil anskaffe for 5 millioner kroner i 2016 inkl mva, og ca 3.5 millioner i 2017 inkl mva. Budsjettet for år 2018 og 2019 er ca 2 millioner per år inkl mva. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Tilbyder må ved inngivelsen av tilbudet være i stand til å foreta levering av Chromebooks for 5 millioner kroner inkl. mva innen 31.12.2016, slik at de er levert til Stavanger Kommune innen fristen.

Volumet og estimert kontraktsverdi vil kunne variere som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4. Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år, samt opsjon på 1+1 år. Oppdragsgiver forventer at kontraktoppstart vil være månedsskifte november/desember 2016.

1.5. Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Kontraktens innhold er definert i vedlagte kontraktsvilkår.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen

2.1. Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, jf. nedenfor, senest 14.11.2016 kl. 12:00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2. Innlevering av tilbud - Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30.12.2016.

2.4. Tidsplan for behandling av tilbud

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.11.2016, kl. 12.00
Frist for innlevering av tilbud	14.11.2016, kl. 12.00
Karensfrist/klagefrist (tentativt)	10 dager
Kontraktsinngåelse (tentativt)	02.12.2016
Tilbudets vedståelsesfrist	30.12.2016

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7.4.2006. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Informasjon om regelverket er å finne på Nærings- og fiskeridepartementet.

Internettsider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN og TED.

3.4. Tilleggsopplysninger.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via DOFFIN. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt oppdragsgivers kontaktperson omgående.

3.5. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsel, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra én leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

3.6. Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget.

3.7. Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.8. Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen.

3.9. Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av tilbud.

3.10. Tilbud på alternative løsninger

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud, jf. FOA.

3.11. Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12. Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



3.14. Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Med kontrakt inngås menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for leverandøren til å eventuelt klage over beslutningen.

4. Krav til tilbudet

4.1. *Tilbudets utforming, kommunikasjon i prosessen*

Tilbudet skal være skriftlig, datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet: Forespørsel og deretter under fanebladet: Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen.

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger hos kontaktperson. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via MERCELL til alle som har meldt sin interesse der og lastet ned konkurransegrunnlaget fortløpende.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til kontaktperson hos oppdragsgiver så tidlig i prosessen som mulig, fortrinnsvis innen spørsmålsfristens utløp

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares og dokumenteres. Alle utfyllingsfelt skal besvares og det skal ikke gjøres andre endringer i konkurransegrunnlaget. Utfylt konkurransegrunnlag skal leveres inn som en del av tilbudet.

Tilbudet skal systematiseres og presenteres i overensstemmelse med systematikken i konkurransegrunnlaget. Alle produkter i prisskjemaet skal prises og alle poster angitt i konkurransegrunnlaget skal besvares

4.2. *Språk*

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3. *Forbehold*

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i eget vedlegg for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen likevel selv forsøke å prissette de økonomiske konsekvensene, og ta dette med i evalueringen. Forbehold som ikke lar seg prissette vil medføre avvisning.

Tar Leverandøren forbehold?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr (skrevet inn i vedlagt skjema, vedlegg 8):			

4.4. Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres tilbyderne å levere en versjon av tilbudet som er sladdet for slike opplysninger. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Leverandøren skal utfylle tabellen nedenfor.

Inneholder tilbudet taushetsbelagte opplysninger?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Dersom ja, er det lagt ved en kopi av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er sladdet	Kryss av	Ja []	Nei []
Dersom ja, redegjør på eget ark for hvilke deler av tilbudet som er forretningshemmeligheter. Vedlegg nr:			

5. Krav til leverandøren - kvalifikasjonskrav

5.1. Generelt

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil kunne føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørs kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-8 (2. og 3. ledd) og § 17-9 (2. og 3. ledd).

Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Med andre leverandører menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

5.2. Skatteattest for skatt

Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan.

Norske leverandører skal framlegge skatteattester av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Er skatteattest for skatt vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

5.3. Skatteattest for merverdiavgift

Det er et krav at leverandøren ikke har vesentlige restanser for merverdiavgift eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan.

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattekontoret der leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Er skatteattest for merverdiavgift vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

5.4. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Oppdragsgiver krever at leverandører som ønsker å delta i konkurransen godtgjør at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert. Dokumentasjon (eksempelvis firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund) på dette skal vedlegges tilbudet. Vedlagt dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristen.

Er firmaattest eller annen tilsvarende dokumentasjon vedlagt?	Kryss av:	Ja []	Nei []
Vedlegg nr.:			

5.5 Leverandørens økonomiske stilling

Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som ”kredittverdig”

Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold.

Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, kan leverandøren vedlegge tilbudet annen dokumentasjon som bekrefter/forklarer at den økonomiske evnen er tilfredsstillende.

Hvis Oppdragsgivers kredittopplysninger om det enkelte foretak ikke inneholder en kredittvurdering, vil Oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte, enten ved å vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Experian eller gjennom innhenting av annen dokumentasjon.

5.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring og gjennomføringsevne

Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. For å dokumentere dette skal det vedlegges en liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, og denne skal inneholde opplysninger om:

- Kort beskrivelse av oppdraget
- Størrelse eller verdi på leveransene
- Tidspunkt (kontraktperiode)
- Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse
- Telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene

Relevante kunder fra listen vil kunne bli kontaktet.

Er oversikt over referanser vedlagt?	Kryss av:	Ja	Nei
Vedlegg nr.:			

6. Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er beskrevet i vedlegg 2, og godtas uten forbehold.

7. Tildelingskriterier.

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest pris. Oppdragsgiver vil tildene en kontrakt på Chromebook A1-A3 som en kontrakt, og A4 som en egen kontrakt.

Tildelingskriterier		Utdyping av innhold	Krav til dokumentasjon	Vekting
1.	Lavest pris	<p>Alle priser skal være oppgitt eksklusive merverdiavgift og i norske kroner. Prisene skal være fritt levert Stavanger kommune evt de kommuner som oppgitt i vedlegg 2 pkt 1.8.</p> <p>Pris oppgis i vedlegg 3, prisskjema.</p> <p>Prisene på fokusprodukter skal være <u>faste</u> og <u>inklusive alle</u> kostnader, herunder miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v. Avtalte betingelser for andre produkter skal være faste i avtaleperioden.</p> <p>Kostnader knyttet til evt. forbehold skal oppgis, og vil bli beregnet og vektlagt.</p> <p>I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.</p>	Prisskjema fylles ut.	100
	Sum			100

8. Oversikt over vedlegg

Vedlegg:	
1	Leverandør opplysninger og leverandørens signatur
2	Kravspesifikasjon med produktmatrise
3	Prisskjema
4	NA (UTGÅR)
5	Spesielle kontraktsbestemmelser/ kontraktsdokument
6	Standard kontraktsbestemmelser
7	Samhandlingsavtale med Stavanger kommune (eHandel)

VEDLEGG 1 - Leverandøropplysninger og leverandørens signatur

Leverandørens navn:	
Foretaksnummer:	
Adresse:	
Postadresse:	
Telefon/telefaks:	
Webside:	
E-post:	
Kontaktperson:	
Kontaktperson e-post:	
Kontaktperson telefon:	

Dette tilbudet er gitt i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, og **Chromebooks leveres hos oppdragsgiver før 31.12.2016**. Undertegnede har de nødvendige fullmakter og vil på vegne av leverandøren gi tilbud på utførelse av oppdraget.

Leverandørens signatur

Sted:

Dato:

For leverandør:

VEDLEGG 2 – KRAVSPESIFIKASJON

Generell del

Nr	Beskrivelse
1	RAMMEBETINGELSER
1.1	Leverandør skal oppgi en kontaktperson som benyttes som «single point of contact» og ivaretar oppfølging og kommunikasjon mellom leverandør og kommunen.
1.2	<p>Leverandøren skal ta i mot bestilling i E_handel (Ehandelsplattformen). Se vedlagt E-Handelsavtale (vedlegg 8). Se også spesielle kontraktsvilkår punkt 1.</p> <p>IT avdelingen i Stavanger kommune er bestiller, og deres adresse skal også være leveringssted for den første bestillingen.</p> <p>For alle andre bestillinger skal varene leveres direkte til den enkelte skole som har foretatt bestilling. Dette gjelder også for kommunene som nevnt i punkt 1.8 , og som vil kunne benytte seg av avtalen. Leveringsadresse og fakturareferanse vil i så fall fremgå i notatfelt på e-handelsløsningen</p>
1.3	Dokumentasjon, manualer og installasjonsveiledning skal i kontraktsperioden leveres IT avdelingen for de produkter som inngår i denne avtalen.
1.4	Ved generasjonsoppgradering av PC-modeller skal kunden uten kostnad kunne teste en demomodell i god tid før dette tas inn i Stavanger kommunes sortiment.
1.5	Leverandøren skal ved behov bistå med support i forbindelse med tilpasning av nye produkter i kundens infrastruktur.
1.6	Kunden skal ha tilgang til produsentens tekniske ekspertise ved problemer som leverandøren selv ikke kan løse.
1.7	Chromebooks leveres Stavanger kommune før 31.12.2016.
1.8	Kommunene, Rennesøy, Forsand og Finnøy skal også kunne benytte seg av denne avtalen. Bestilling av Chromebooks vil administreres av IT avdelingen i Stavanger for samtlige av kommunene. Det vil imidlertid kun signeres en kontrakt, hvor Stavanger kommune er avtalepart og dermed kjøper på vegne av øvrige kommuner i avtaleperioden, i tilfelle noen av disse ønsker å foreta avrop.
2	KRAV TIL HARDWARE
2.1	<p>Produktene skal leveres med tilbudt kvalitet (jfr. produktliste) til tilbudte pris i hele avtaleperioden.</p> <p>Hvis leverandøren ikke lengre kan levere det avtalte produktet, kan dette erstattes av et nytt produkt, men da av minst tilsvarende kvalitet og spesifisering, til samme betingelser som det avtalte produktet. Slike produkter skal godkjennes av oppdragsgiver..</p>
2.2	Til alle arbeidsstasjoner skal det medfølge nødvendige drivere, som skal overleveres IT avdelingen i 2 eksemplarer.
2.3	Alt tilbudt utstyr skal i avtaleperioden skal ha full driverstøtte for ChromeOS, samt kommende versjoner av standard operativsystem.

2.4	Google Device-lisenser hos Google skal tilbys separat (A4).
2.5	Alle Chrombook og strømkabel skal leveres i originalemballasjen.
3	GARANTI OG SERVICE
3.1.	Chromebooks skal benyttes i skoleverket (ungdoms- og barnetrinnet) og må tåle dette tiltenkte bruken. Alle produktene skal leveres med 1 års garanti.
3.2	Service/feilretting i garantitiden skal ferdigstilles og produktet skal være returnert Stavanger kommune innen 8 arbeidsdager fra leverandøren har mottatt produktet. Hvis dette ikke kan innfris skal leverandør erstatte dette med nytt produkt av samme type innen samme frist. Leverandør skal tilby en brukervennlig web løsning for å registrere feil og reklamasjoner, herunder inkludert en praktisk rutine for forsendelse og retur av produkter for reparasjon og reklamasjon. Transport/sending av produkter for reklamasjon, service og retur ved feil leveranser skal være kostnadsfritt for kunden.
3.3	Garantiperioden starter å løpe fra varen er levert kunden. Leverandøren skal ha oversikt over garantiperioden for alle leveranser.
3.4	Stavanger Kommune skal forholde seg til kun Leverandør ved garantireparasjon på alle varer kjøpt hos Leverandør. Ved behov for kontakt med produsent, importør eller annet skal leverandør håndtere dette for Stavanger Kommune.
3.5	Arbeidet med å avhjelpe feil og mangler i garantiperioden skal begynne uten ugrunnet opphold etter at leverandøren har fått melding om feil eller mangler. Feil eller mangler anses ikke rettet før kunden har gitt sin godkjenning.
3.6	Leverandør skal levere kvartalsrapporter over utført service for produkter, både i og utenfor garanti.
4	LEVERANSE
4.1	Bestilling Leveranseoversikt Leverandøren skal overlevere oversikt over alle bestilte skjermer og maskiner hvor serienummer, modell, ordrenummer, garanti og kjøpsdato er registrert. Oversikten skal sendes Stavanger kommune elektronisk, og må være mottatt før varen ankommer. Filen skal sendes i Excel format-
4.2	Mottak
4.2.1	Leveringstidspunkt: Levering skal skje i normal arbeidstid (08:00 – 14:00) på ukedager (mandag - fredag). Tidspunktet fra varen bestilles skriftlig (eller over e-handel) til den er levert skal ikke overstige 15 virkedager. Ved leveranser på mer enn 110 like produkter kan lengre leveringstid aksepteres. Leveringstiden skal likevel ikke overstige det som i markedet anses å være normal leveringstid for produktene som bestilles. Leveringstid skal oppgis i tilbudet.
4.2.2	Hvis kunden har spesifisert ønsket leveringstidspunkt skal varene IKKE leveres FØR dette tidspunktet.
4.2.3	Leveringssted

	Varen skal i hovedsak leveres direkte til den enkelte skole som skal ha produktet. Den første store bestillingen skal leveres direkte til Stavanger kommune sin IT-avdeling (adr. Løkkeveien 51, 4008 Stavanger).
4.2.4	Mottakskontroll og godkjenning: Bestilt utstyr skal leveres med pakkseddel som spesifiserer innholdet i leveransen og serienummer.
4.2.5	Leverandøren skal påse at leveransen i hvert enkelt tilfelle, blir godkjent av bestiller/mottaker etter en omforenet sjekkliste.
4.2.6	Ved feil/mangler på leveransen vil kunden sende avviksmelding til leverandør. Leverandøren skal sette i verk tiltak for å avhjelpe påviste feil eller mangler umiddelbart etter mottatt avviksmelding.
4.2.7	Uttakskontroll/rapportering Leverandør skal kvartalsvis eller på kundens forespørsel, rapportere uttak av varer og tjenester elektronisk til kunden. Rapporten skal inneholde bestillingsdato, leveringsdato, type utstyr og antall. Stavanger kommune står fritt til å endre forventningene til innholdet i slik rapportering.

Produktmatrise

Bruksområde: Elev

Produktreferanse	A1
Prosesor	Minimum Celeron® N3000-serie
Lagring	Minimum 16 GB SSD
Minne	Minimum 4 GB
Skjerm	11" - 12" 360 graders vendbar berøringsskjerm
Oppløsning	Minimum 1366 x 768 16:9 HD
Operativsystem	Google Chrome OS
Optisk enhet	Ingen
Høytaler	Integrert
Webkamera	Integrert
Nettverk	Integrert WLAN 802.11ac og Bluetooth
Tilkobling	Minimum 2 USB-porter, 1 HDMI port og hodetelefon
Batterilevetid	Minimum 7 timer
Vekt	Maks 1,5 kg
Garanti	Standard 1 år

VEDLEGG 3 - PRISSKJEMA

Alle priser oppgis eks. mva, men inklusiv ellers alle avgifter. Frakt skal være inkludert i prisen.

Prisen skal være faste, se vedlagte spesielle kontraktsvilkår punkt 1. Produktreferanse i tabellen under viser til produktreferanse i kravspesifikasjonen på fokusproduktene (som gjelder for første avtaleår.).

Evalueringen av pris skjå på bakgrunn av prisen oppgitt i skjemaet under.

Produkt-referanse	Produktnavn	modell		Pris	Artikkelnummer
A1	Standard bærbar Chrombook med tastatur m 360 graders vendbar Touchscreen som spesifisert under punkt 6 i konkurransergrunlaget				
A2 Timepris jfr vedlegg 2 pkt 1.6	Leverandøren skal ved behov bistå med support i forbindelse med tilpasning av nye produkter i kundens infrastruktur.				
A3	Enkel beskyttelse i form av Neopren-mappe og tilpasset maskinens størrelse				
A4	Google Device-lisens				

Det skal leveres priser uavhengig av hverandre på hhv. A1-3 og A4. Oppdragsgiver vil kunne tildele disse leveransene uavhengig av hverandre.