



Bilag 3

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandlinger -
FOA del I og II

Avtale om leie av kaffemaskiner og levering av
tilhørende produkter og tjenester

Sak 16/8410

Tilbudsfrist:
14.11.16,
kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Alternative tilbud	4
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tidsrammer for prosessen	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Befaring med prøvesmaking	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Offentlighet	6
2.5	Forbehold og avvik	6
2.6	Vedståelsesfrist	6
2.7	Spørsmål og tilleggsopplysninger	6
3	Avtalevilkår	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Obligatoriske krav	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Samarbeidspartnere/underleverandører	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1	Vektingsmodell	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	10
6.3	Elektronisk signatur utenfor Norge	10
6.4	Tilbudets utforming	10
7	VEDLEGG	11



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk kulturråd (Kulturrådet) forvalter Norsk kulturfond og andre statlige støtteordninger på kulturområdet. Kulturrådet er pådriver for nye kunst- og kulturprosjekter, driver utviklingsarbeid og er et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål.

Fagadministrasjonen, som også omfatter sekretariatsfunksjoner for Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde, har ca. 130 ansatte. Kulturrådets verdier er å **stimulere** til et nyskapende og mangfoldig kunst- og kulturliv, være en **synlig** og åpen aktør i samfunnsdebatten og bidra til **samhandling**. Våre hovedmål er: En god og effektiv forvaltning for norsk kunst- og kulturliv, stimulere og legge til rette for utvikling i kunst- og kulturfeltet, styrke kunnskapsgrunnlaget og være en god og utviklende arbeidsplass i en moderne og velfungerende organisasjon. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Norsk kulturråd av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 250 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask
E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.7.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 07.11.16, kl.12.00.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Avtalen gjelder for leie av 5 doble kaffemaskiner. Kaffemaskinene skal være helautomatiske friskbryggere, og det er ønskelig at de benytter malt kaffe og hele bønner. I tillegg skal det tilbys serviceavtale samt tilleggsprodukter til kaffemaskinene.

Tilbyder skal levere 5 maskiner ferdig montert og klar til bruk fortrinnsvis i uke 2, 2017. Montering skal være inkludert i leieprisen.

Leieperioden for maskinene skal være tre år, med full garanti i hele leieperioden, med opsjon på forlengelse av avtalen på ytterligere 3 år.

Erfaringsmessig ligger forbruket per ansatt på 2,5 til 3 kopper kaffe per dag. Dette utgjør mellom 60.000 og 80.000 kopper per år.



Det skal i tillegg tilbys vanntårn som kan lage kullsyre, med tilhørende produkter.

Kontraktverdien er estimert til mellom kr. 500.000 – 800.000 eks. mva. for hele avtaleperioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene med bilag.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Tidsrammer for prosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	18.10.16
Frist for spørsmål og avklaringer	07.11.16, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	14.11.16, kl. 12.00
Tilbudsåpning	14.11.16, etter kl. 12.00
Evaluering, forhandlinger, testing	Uke 46 – 47
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 47
Karensperiode / klagefrist	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Montering av kaffemaskiner	Uke 2, 2017

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter åpning av tilbudene er tentativ og veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), og gjennomføres etter FOA del I og II, og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Konkurransen med forhandling», jf. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Merzell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

Det vil velges ut mellom 4 og 8 tilbydere som blir invitert til å delta i forhandlingene, avhengig av antall tilbydere. Valget av hvilke tilbydere som inviteres til forhandlinger vil gjøres på bakgrunn av tildelingskriteriene. Det vil deretter gjennomføres en eller to forhandlingsrunder med tilbyderne etter hva det ansees behov for. Antallet tilbydere vil reduseres etter hver forhandlingsrunde. Siste forhandlingsrunde vil gjennomføres med tre tilbydere. Vi forbeholder oss retten til å ha avklaringsmøter med enkelte tilbydere i tillegg til forhandlingene, hvis det behov for dette.

Forhandlinger omfatter også testing av kaffemaskinene og prøvesmaking av produktene. Brukervennlighet herunder smak på produktene tas med i vurdering av kvalitet i sluttevalueringen.

2.2 Befaring med prøvesmaking

Det vil gjennomføres en befaring med prøvesmaking som et ledd i anbudskonkurransen. Kulturrådet ønsker mulighet for befaring for en utvalgt testgruppe av ansatte for prøvesmaking av produktene, fortrinnsvis hos en oppdragsgiver som har den tilbudte kaffemaskinen med den kaffen og de kaffealternativene som blir tilbudt. Anledningen vil også benyttes til innhenting av opplysninger vedrørende de andre tildelingskriteriene. Referansen vil gjelde kaffemaskinens funksjonalitet, brukergrensesnitt, daglig vedlikehold, servicenivå osv.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4 Offentlighet

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.7 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

3 Avtalevilkår

Det vil bli inngått en avtale om leie av kaffemaskiner, med tilhørende produkter, samt leveranse av løsninger for vann med kullsyre, med tilhørende produkter, med varighet fra kontraktsigneringsdato og i 3 år, med opsjon på årlig forlengelse av avtalen på 3 år. Avtaleutkast er vedlagt.



Det skal inngås serviceavtale for kaffemaskinene i disses leietid. Serviceavtalen starter fra installasjonstidspunktet.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate denne leveransen til andre. Når kontraktperioden er over, skal leverandør fjerne maskinene kostnadsfritt for oppdragsgiver.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p><i>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. For informasjon, se: Skatteattest</i></p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsfirma, eller tilsvarende dokumentasjon. Leverandører som ikke er kredittverdige (f.eks. C eller dårligere hos Dun & Bradstreet) vil få søknaden avvist. Leverandører med dårlig kredittvurdering (f.eks. B hos Dun & Bradstreet) bes uoppfordret gi en forklaring på dette og sannsynliggjøre trygghet i leveransen. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. <p><i>Eventuelt (dersom man ikke kan vise til kredittverdighet):</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Foretakets årsregnskap med noter og revisjonsberetning for de to siste regnskapsårene.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.



4.3 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som er foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.5 *Samarbeidspartnere/underleverandører*

Krav
<p>Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.</p> <p>Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.</p>



5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Underkriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	Kvalitet på kaffemaskiner og vanntårn med kullsyreløsning	40 %	Kvalitet dokumenteres med spesifikasjoner og eventuelle sertifikater iht. kravspesifikasjonen, jf. punkt. 2.1 og 2.2. Service og vedlikehold beskrives iht. kravspesifikasjonen jf. punkt 3. Brukervennlighet av maskiner og smak på produkter vurderes ved egen testing av tilbudte kaffemaskiner.
	Produktvalg		
	Kvalitet på service		
	Kvalitet på vedlikehold		
	Brukervennlighet		
Pris		60 %	Fyll inn tabell 1.2 under pkt. 4 i kravspesifikasjonen.

Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

5.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer



- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen tirsdag 14. november 2016, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

6.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPOL (www.pepol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 6.1.



- Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
- MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret.
- Firmaattest.
- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eventuelt foretakets årsregnskap med noter og revisjonsberetning for de to siste regnskapsårene.
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser de siste 3 årene.
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon, inklusiv etterspurt dokumentasjon.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

7 VEDLEGG

Avtalevilkårene med bilag, inklusiv kravspesifikasjonen.