



DRAMMEN
KOMMUNE

KONTRAKT FOR PRODUKSJONSMASKIN TIL GRAFISK SENTER REF. 16-4586

1. PARTER

Avtale om Produksjonsmaskin til Grafisk senter Ref.nr. 16-4586:

Oppdragsgiver: Drammen kommune v/Service og administrasjon org.nr. 939214895

Leverandør: **XX** org.nr: **XX**

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

Oppdragsgiver:

Navn: Kristin Evjen

Stilling: Fagleder

E-post / tf.: kristin.evjen@drmk.no / 32046030

Leverandør:

Navn:

Stilling:

E-post / tf.:

2. KONTRAKTEN

For denne kontrakten gjelder Drammen kommunes standard avtalevilkår med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontrakt (dette dokument)
- Leverandørens tilbud
- Konkurransesgrunnlag
- Samhandlingsavtale
- Standard avtalevilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. AVTALENS INNHOLD

Avtalen gjelder operasjonell leasing av produksjonsmaskin til Drammen kommune v/Grafisk senter.

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

4. AVTALENS VARIGHET / OPPSIGELSE

Drammen kommune – Kontrakt

Avtalen gjelder fra og med (dato).

Avtalen opphører fra og med (dato).

5. PRIS OG PRISREGULERING

Prisene følger av leverandørens tilbud, og skal være faste i kontraktperioden.

6. BETALING - FAKTURA

Oppdragsgiver har fri betalingsmåned + 30 dager.

Alle fakturaer må merkes med det bestillernummer eller ordrenummer som medfølger bestillingen. Det skal være en -1- faktura pr. ordre / bestilling. Delfakturering og samlefaktura aksepteres ikke hvis ikke annet følger av denne kontrakt. Faktura som ikke er merket med ordrenummer vil bli avvist og returnert.

7. BESTILLINGSRUTINER OG LEVERING

Bestilling genereres i oppdragsgivers e-handelssystem, og vil bli sendt til leverandør.

Varer skal være fritt levert på det enkelte brukersted (DDP Incoterms 2010).

8. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

9. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

10. ØVRIGE VILKÅR

Se standard avtalevilkår. Standard avtalevilkår punkt 4.1 utgår.

Drammen kommune – Kontrakt

11. SIGNATUR

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.

Kontrakten signeres elektronisk av begge parter.