

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

1	Pris	Krav kategori	Svar med (Ja/Nei) på kategori A Svar med kommentarer på kategori B
1.1	Alle priser skal oppgis i NOK og inkludere alle kostnader knyttet til leveranse eks. mva.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1.2	Prisene skal oppgis i eget prisskjema, vedlegg 2.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1.3	Prisene skal inneholde alle kostnader for leveransen, som: <ul style="list-style-type: none"> Miljøavgifter, frakt, skatter og avgifter, etc. Oppdragsgiver aksepterer ingen former for gebyrer.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1.4	Tilbyder bekrefter at pris på tilbudt løsning inkl. alle lovkrav.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1.5	Betalingsvilkår skal være netto pr. 30 dager.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2	Kvalitet	Krav kategori	Svar med (Ja/Nei) på kategori A Svar med kommentarer på kategori B
2.1 Omfang			
2.1.1 Generelt			
2.1.1.1	Tilbyder er innforstått med at kontroll skal utføres på ferje- buss- og båtruter som FRAM har ansvar for. Hvilke ruter dette omfatter oppgitt Prisskjemaet, vedlegg 2.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.2	Tilbyder er innforstått med at kontrollene skal fordeles på uker, dager og tidsperioder i forhold til antall reiser.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.3	Tilbyder er innforstått med at det skal gjennomføres kontroller i alle årets måneder.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.4	Tilbyder er innforstått med at man, ved behov, kan fordele kontrollene i forhold til antall reiser, og der hvor andel uten gyldig billett er antatt høyest.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.5	Tilbyder er innforstått med at de mest trafikkerte strekningene kan prioriteres, men at det skal gjennomføres kontroller på alle deler av rutene.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.6	Tilbyder er innforstått med at omfanget skal økes i forbindelse med sommerruter på ferje, og reduseres i forbindelse med skolens sommerferier på buss og båt.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.7	Tilbyder bekrefter at kontrollene i forbindelse med jul- og påskeferie skal reduseres.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

2.1.1.8	Tilbyder er innforstått med at antall kontrollerte passasjerer per måned alltid skal overstige 1/24 av årsomfanget.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.1.9	Objektiv merking: Avtaleleverandør må sørge for at alle objekter blir merket ved inngangen(e) på alle fremkomstmidlene som skal kontrolleres. Det kan brukes klistremerke som viser Avtaleleverandørens navn og en tekst hvor det fremgår at her kan det forekomme billett-kontroller. Klistremerket må erstattes med et nytt når det ikke lenger fremstår som fint eller er fjernet. Diameteren på et slikt klistremerke kan være inntil 15 cm. Tilbyder bekrefter at han vil levere ihht. dette kravet.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1.2 Kvalitetslementer			
2.1.2.1	Tilbyder er innforstått med at følgende kvalitetslementer skal kontrolleres: (listen er ikke uttømmende) <ol style="list-style-type: none"> 1. Riktig holdeplassoppslag + øvrige skader på holdeplass 2. Bussens ankomsttid til holdeplass 3. Profilering i samsvar med kontrakt 4. Riktig destinasjon i skiltkassene, og at disse eller er i orden 5. Manglende takst og rutehefter 6. Defekte reklamemonitorer 7. Ødelagte/manglende seter 8. Grafittihærverk 9. Karosseri/lakk skader 10. Punkterte ruter 11. Sjåførens/besetningens uniform 12. Setebelter montert og i bruk 13. Generelt renhold 14. Manglende renhold/toalettpapir/såpe på toalettene 15. Kjørestil 16. Profilering på hekken 17. Bruk av kontrollkort på ferjene 18. Alle er korrekt billettert 	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3 Gjennomføringsevne		Krav kategori	Svar med (Ja/Nei) på kategori A Svar med kommentarer på kategori B
3.1 Oppdragsforståelse			
3.1.1 Bemanning			
3.1.1.1	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandør har frihet til å tilpasse kontrollagets størrelse avhengig av hvor, når og hvordan kontrollen gjennomføres, men at laget <i>alltid</i> skal bestå av <i>minimum 2</i> (to) personer.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.1.1.2	Tilbyder er innforstått med at de må ha tilstrekkelig reservepersonell som kan tiltre ved sykdom etc.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

3.1.1.3	<p>Tilbyder bes redegjøre for hvordan man ønsker å bemanne oppdraget, både med hensyn til antall personer og hvor mange som vil arbeide på ulike tidspunkter/ukedager.</p> <p>Tilbyder kan eksempelvis benytte tre kategorier ansatte: billettkontrollører, arbeidsledere, øvrige ansatte.</p> <p>Tilbyder står fritt til å benytte andre betegnelser enn disse.</p>	B	Svar:
3.1.2 Utstyr			
3.1.2.1	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandør skal dekke alle kostnader til nødvendig utstyr for å kunne løse oppdraget ihht Bilag 1: «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.1.2.2	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandør plikter å påse at alt utstyr som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget er i stand.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.1.2.3	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandør selv må skaffe målebånd som er godkjent av Justervesenet.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.1.2.4	Tilbyder bekrefter at han har gjort seg kjent med instruksene i Bilag 1: «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.1.3 Faglige kvalifikasjoner			
3.1.3.1	<p>Tilbyder må ha tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</p> <p>Tilbyder bes oppgi navn og CV på nøkkelpersoner som er ansvarlig for utførelse av kontrakten.</p>	B	Svar:
3.1.3.2	<p>Tilbyder må ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Tilbyder bes redegjøre for de mest relevante oppdragene de siste 3 årene.</p> <p>Oversikten må inkludere angivelse av oppdragets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdi • Tidspunkt • Mottaker (navn, telefon og e-post) <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>	B	Svar:
3.1.3.3	Tilbyder bes redegjøre for hvordan hans kvalitetssikringssystem vil bli brukt i gjennomføringen av leveransen.	B	Svar:
3.2 Implementering og opplæring			
3.2.1 Implementering			
3.2.1.1	Kommunikasjon Tilbyder aksepterer at <i>all</i> kommunikasjon skal være på norsk.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

3.2.1.2	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandør skal utnevne en prosjektleder, som skal sikre at frister og innhold blir minst som forespurt. Navn på prosjektleder skal oppgis i tilbudet og skal godkjennes av Oppdragsgiver på kontraktsmøte.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.1.3	Tilbyder er innforstått med at dersom endring av prosjektleder er aktuelt, skal Oppdragsgiver informeres så raskt som mulig. Varsling skal skje minimum en måned før endring kan skje, og forslag til ny prosjektleder må godkjennes av Oppdragsgiver.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.1.4	eFaktura Tilbyder aksepterer at alle fakturaer til Møre og Romsdal fylkeskommune skal leveres som eFaktura ihht. Elektronisk handelsformat (EHF-formatet).	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2 Opplæring			
3.2.2.1	Tilbyder er innforstått med at den enkelte medarbeider til enhver tid skal forholde seg til FRAMs gjeldende billett- og takstbestemmelser.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.2	Tilbyder aksepterer at plan for opplæring skal godkjennes av Oppdragsgiver, og at representanter fra Oppdragsgiver har anledning til å være tilstede under opplæringen, evt. ha ansvar for deler av opplæringen.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.3	Tilbyder er innforstått med at den enkelte medarbeider hos avtaleleverandør skal ha gjennomgått kurs i de til enhver tid gjeldende billett- og takstbestemmelser, sonestruktur, riksregulativet for ferje og rutenettet i Møre og Romsdal.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.4	Tilbyder er innforstått med at den enkelte medarbeider hos avtaleleverandør skal ha opplæring i kundeservice, herunder konfliktdepende atferd.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.5	Tilbyder er innforstått med at den enkelte medarbeider hos avtaleleverandør skal tilegne seg den øvrige kunnskapen som kreves for å utføre arbeidsoppgavene på en korrekt og god måte, jfr. Bilag 1: «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.6	Tilbyder er innforstått med at nødvendig opplæring i bruk av håndholdt kontrollenhet vil bli gitt av Oppdragsgiver, og at denne opplæringen er estimert til å ta en dag på Oppdragsgivers adresse.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.7	Tilbyder er innforstått med at det er avtaleleverandørens ansvar at alt personell får den opplæring som er beskrevet i konkurransedokumentene, og at avtaleleverandør skal kunne dokumentere dette på forespørsel.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

3.2.2.8 Tilbyder er innforstått med at alle kostnader knyttet til opplæring skal dekkes av avtaleleverandør.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.9 Tilbyder er innforstått med at Oppdragsgiver skal holdes orientert om hvilke kontrollører (med kontroll-ID/ansattnummer) som er satt på oppdraget og når kontrollørene sist ble gitt opplæring.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.10 Tilbyder er innforstått med at Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre kunnskapstester av personell som benyttes på oppdraget.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2.2.11 Tilbyder er innforstått med at Oppdragsgiver til enhver tid kan være tilstede med eget personell for å observere hvordan kontrollene gjennomføres, og /eller gjennomføre målinger og andre typer registreringer av kvaliteten på gjennomføringen av billettkontrollen.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3 Utførelse, Fremdrift, oppfølging, rapportering		
3.3.1 Utførelse		
3.3.1.1 Tilbyder bekrefter at alle som utfører kontrollene skal fremstå som representativ for FRAM, og at medarbeiderne skal tjenestegjøre uniformert eller i sivilt antrekk, ihht Bilag 1 «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.1.2 Tilbyder aksepterer at alle avtaleleverandørens medarbeidere i kontrollen skal, i tjeneste, være utstyrt med: 1. Tjenestekort 2. Kontrollkort	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.1.3 Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandørens medarbeidere skal være utstyrt med avleseutstyr til elektronisk reisekort, bankterminal og annet nødvendig utstyr. Mobilradio eller telefon skal alltid være en del av utstyret som ethvert kontrollag skal ha med seg under utførelse av kontroll.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.1.4 Tilbyder bekrefter å ha gjort seg kjent med retningslinjene for arbeidsutførelse i kapittel 4.6, 4.7 og 4.8 i Bilag 1 «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.1.5 Tilbyder bekrefter å ha gjort seg kjent med roller, overordnet policy, samt retningslinjer for utstedelse og betaling av tilleggsgebyr i kapittel 5 og 6 i Bilag 1 «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.1.7 Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandørens medarbeidere må kontrollere personopplysninger mot Folkeregisteret ved behov, jf Oppdragsbeskrivelsens kapittel 4.4.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

3.3.1.8	Tilbyder er innforstått med at eventuelle kostnader knyttet til kontroll av personopplysninger må dekkes av avtaleleverandøren selv.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.1.6	Tilbyder bes redegjøre for hvordan man vil gjennomføre kontrollene, og begrunne de valg man har gjort.	B	Svar:
3.3.1.9	Tilbyder bes redegjøre for hvordan de tenker å kontrollere personopplysninger mot Folkeregisteret, samt redegjøre for hvilke rutiner som vil gjelde ved kontroll av personopplysninger.	B	Svar:
3.3.2 Fremdrift og milepæler			
3.3.2.1	Tilbyder bekrefter at han kan starte gjennomføring av kontroller senest 2 måneder etter kontraktsinngåelse.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.2.2	Tilbyder bekrefter at han har lagt ved et forslag til fremdriftsplan og milepæler.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.2.3	Tilbyder bekrefter at han har lagt ved et forslag til plan for opplæring.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.2.4	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandørens forslag nevnt i punkt 3.3.2.2 og 3.3.2.3 vil bli gjennomgått på oppstartsmøtet.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.3 Oppfølging			
3.3.3.1	Oppfølgingsmøter Tilbyder er innforstått med at kontaktperson hos avtaleleverandør <i>minimum 1 gang</i> i året skal ta initiativ til oppfølgings- / fagmøte med Oppdragsgiver sentralt. Kontaktperson skal også foreslå faglig innhold i møtene, basert på endringer i produkt eller marked.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.3.2	Tilbyder er innforstått med at henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares så raskt som mulig, og senest innen 2 virkedager.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4 Rapportering			
3.3.4.1	Tilbyder er innforstått med at alle uregelmessigheter skal rapporteres til Oppdragsgivers kontaktperson.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.2	Tilbyder bekrefter å ha gjort seg kjent med kapittel 5 Rapportering, i Oppdragsbeskrivelsen.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.3	Tilbyder bekrefter at oversikt over planlagte kontroller for påfølgende måned skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver minst 14 dager før kontrollene skal gjennomføres. Minimumsinhold for oversikten er listet opp i kapittel 5.2 i Oppdragsbeskrivelsen.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon med minimumskrav og tildelingskriterium	<i>Leverandøren skal svare på alle A krav (JA/NEI). Svar på tildelingskriteriene (B krav) kan gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i>
------------------	--	---

3.3.4.4	Tilbyder er innforstått med at oversikten skal oppdateres med informasjon for hva som faktisk ble gjennomført, og at denne rapporten skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver senest 2 virkedager etter månedsskiftet.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.5	Tilbyder er innforstått med at det ukentlig skal rapporteres resultat av gjennomførte kontroller iht kapittel 5.3 i Oppdragsbeskrivelsen.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.6	Tilbyder bekrefter at denne kontrollen vil være tilgjengelig for Oppdragsgivers senest 2 virkedager etter månedsskifte.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.7	Tilbyder bekrefter å ha gjort seg kjent med øvrige forhold som avtaleleverandør skal rapportere på, jf. Bilag 1 «Instruks for billett- og kvalitetskontroll».	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.8	Tilbyder bekrefter at alle rapporter kan eksporteres til for eksempel PDF eller Excel-format.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.9	Tilbyder er innforstått med at Oppdragsgiver skal ha tilgang til alle rådata som rapportene bygger på.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.10	Tilbyder er innforstått med at avtaleleverandør er ansvarlig for å etablere et rapporteringssystem.	A	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.3.4.11	Tilbyder bes beskrive hvordan rapporteringen er tenkt gjennomført, jf. Oppdragsbeskrivelsen kap. 5.	B	Svar:

Oppdragsgiver vil presisere at informasjonen nedenfor ikke vil bli evaluert.

Tilleggsinformasjon vedrørende Fremdrift og milepæler	
Tilbyder bes oppgi hvilken informasjon Oppdragsgiver må fremskaffe, og når denne informasjonen må være tilgjengelig.	Svar:
Tilbyder bes beskrive omfanget av evt. annen assistanse/bistand han behøver fra FRAM frem til kontrakten trer i kraft.	Svar: