



Kristiansund kommune  
Eiendomsdrift

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Del 1

Hovedentreprise

for

Retekking tak Frei skole, Kristiansund

Prosjekt nr. 63224

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud/alternative tilbud.....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
2	KONTRAKTSBETINGELSER.....	5
2.1	Alminnelige kontraktbestemmelser .....	5
2.2	Spesielle kontraktbestemmelser .....	5
2.3	Avtaledokument .....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.2	Taushetsplikt.....	6
3.3	Forbehold og avvik.....	6
3.4	Vedståelsesfrist.....	7
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
3.6	Tilleggsopplysninger .....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Obligatoriske krav .....	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Evaluering av innkomne tilbud .....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD .....	11

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er:

Navn:	Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift
Postadresse:	Postboks 178, 6501 Kristiansund

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

På vegne av Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift, innbys det med dette til å gi tilbud på hovedentreprise på retekking av tak ved Frei skole på Storbakken i Kristiansund kommune.

Skolen fungerer som barneskole med rundt 175 barn fra 1.-7. klassetrinn. Skolen ble ferdigstilt i 1999 og innviet i 2000. Det er den nyeste skolen i Kristiansund kommune. Taket var i utgangspunktet prosjektert tekket med bordkledning/tre, men på grunn av pengemangel ble den endelige tekkingen utsatt et år. Underlagspappen skulle fungere tilstrekkelig som tekking fram til året etter, men det endte med at den endelige ferdigstillelsen av taket aldri ble utført. Nå 16-17 år senere, har underlagspappen gjort sin misjon. I forbindelse med retekkingen, skal det også skiftes ut noe brennbar isolasjon med ubrennbar. Det blir også en del arbeider i forbindelse med beslag etc. som følge av takarbeidene.

Tilbudet gjelder en hovedentreprise for retekking av taket på Frei skole, og omfatter alle bygningsmessige arbeider. Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger ved befaring på stedet.

Kostnader eller ulemper som følge av manglende kjennskap til byggene blir ikke kompensert.

Det er ikke planlagt en felles tilbudsbefaring, men det kan avtales hvis det er ønskelig. Arbeidet som skal utføres er såpass lett tilgjengelig, så det skal ikke være vanskelig å gjøre seg kjent med omfanget av arbeidet på egen hånd.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2 – Funksjonsbeskrivelse.

## 1.3 Deltilbud/alternative tilbud

Det gis ikke adgang til å gi deltilbud eller alternative tilbud.

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Tilbudsbrev hovedentreprise m/mengdebeskrivelse

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Mercell/Doffin.

## 1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/Doffin	11.10.2016
Frist for å stille spørsmål	18.10.2016 kl. 13.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>25.10.2016, kl. 13.00</b>
Tilbudsåpning	25.10.2016
Tilbudets vedståelsesfrist	20.12.2016, kl. 13.00
Meddelelse om tildeling	31.10.2016
Karensfrist leverandører	15.11.2016
Kontraktsinngåelse	22.11.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 KONTRAKTSBETINGELSER**

### **2.1 Almennelige kontraktbestemmelser**

Som almennelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

### **2.2 Spesielle kontraktbestemmelser**

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8406 gjelder:

#### ***Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse***

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### ***Pkt. 17 Tidsfrister og samordning***

Entreprenøren skal senest innen to uker etter byggestart utarbeide detaljert framdriftsplan. Framdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggherren.

#### ***Pkt. 23.3 Fakturering og betaling***

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

#### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønns- og arbeidsvilkår i henhold til «ILO 94» og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» gjelder, og tilbyder skal framvise egenerklæring for dette før kontraktsinngåelse. Se vedlegg.

### **2.3 Avtaledokument**

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett "8406A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider».

Konkurransesgrunnlag samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal skje via Mercell.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves <b>minimum samlet kredittratingskarakter A</b> (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i RavnInfo.no sin rating.	<p>Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via RavnInfo.no kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (RavnInfo.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i RavnInfo.no.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>



## 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag i løpet av de siste fem årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak Prosjektering og utførelse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bygningsmessige arbeider klassifiseres i tiltaksklasse 2</li></ul>
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.	CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets prosjektleder, byggeplassansvarlig og HMS-ansvarlig.
Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet. Gjelder også underentreprenører på tekniske fag (VVS og elektrofag).	Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	90%	Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema.
Byggetid	10%	Oppgitt byggetid i tilbudsskjema

### 5.1 Evaluering av innkomne tilbud

Oppdragsgiver vil evaluere og vurdere tilbudene.

Nedenfor fremkommer oppdragsgivers evalueringsskjema som vil bli benyttet ved evaluering.

Tilbyder skal oppgi sine tilbudte priser og påslag i konkurransegrunnlagets del 2 – funksjonsbeskrivelse for hovedentreprise.

Prisskjema fylles ut i Merccell.

<b>Hovedentreprise Frei skole</b>	Sum for evaluering
Tilbudssum inkl. tillegg for timepriser.	
Materiell (tilbudt påslagsprosent x kr. 200 000,-)	
<b>Evalueringssum</b>	

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

#### Evaluering av pris:

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Den laveste prisen vil få 10 poeng, mens øvrige tilbud vil bli poengberegnet etter forholdstall.

Poeng vil bli beregnet etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \times \frac{\text{laveste evalueringssum}}{\text{vurdert evalueringssum}} \times 0,9$$

### **Evaluering av byggetid:**

Vurderingen av kriteriet vil bli basert på oppgitt byggetid. Tilbudet med kortest byggetid vil få 10 poeng, mens de øvrige tilbud vil bli vurdert opp mot tilbudet med kortest byggetid, etter forholdstall.

Poeng vil bli beregnet etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \times \frac{korteste\ byggetid}{vurdert\ byggetid} \times 0,1$$

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres i/via Mercell.