

Hadsel kommune



Ny vannledning – Vannbehandlingsanlegget – kote 133

Konkurransesgrunnlag: Nr.1	Oppdragsnr.: 21632001	Dato: 02.06.2016	
Kunde: Hadsel kommune			
Ny vannledning Vannbehandlingsanlegget (VBA) – kote 133			
Sammendrag: <p>Hadsel kommune skal sanere eksisterende hovedvannledning fra vannbehandlingsanlegget (VBA) i Melbu og opp til kote 133 i nærheten av Vaktdalsvatnet. Etablering av ny vannledning i DN315 PE100 SDR 11 med PP kappe skal utføres mens den gamle ledninga er i drift. Det skal også bygges en luftekum underveis. Når det nye ledningsanlegget er klart til å settes i drift skal tilkopling til eksisterende anlegg skje. Dette skal skje ved vannbehandlingsanlegg i eksisterende kum V1 og på ca kote 133 nedtrøms nedgravd BAIO direkte med muffeovergang mot eksisterende rør. All tilkopling må skje nattetid da VBA har vannreserver tilsvarende <u>ett døgnns forbruk</u>. Arbeidet krever planlegging av denne operasjonen og varsling av abonnentene i god tid i forveien. Den nye vannledning skal på deler av strekning legges direkte i myr, uten bruk av eksterne tilkjørte masser for fundament og omfylling. Dette må vurderes i samråd med byggherre på stedet. For denne delen av anlegget må det påregnes behov for bruk av flåte til maskin for å redusere marktrykket. For øvrige deler skal ledninga anlegges på fundament og med omfylling av tilkjørte masser samt med bruk av fiberduk rundt. Grunnforholdene er i all hovedsak løsmasser. Det legges opp til at overskuddsmasser skal arronderes i terrenget rundt. Den gamle vannledninga skal blindes i begge ender og vil bli liggende i grunnen uten å være i bruk i fremtiden.</p>			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Rune Skog		Sign.:	
Kontrollert av: Stig Andersen		Sign.:	
Oppdragsansvarlig / avdeling: Stig Andersen/Vann og Miljø		Oppdragsleder / avdeling: Jon Arne Fagerjord/Vann og Miljø	

Innhold

A	PROSJEKTINFORMASJON	6
A1	Dokumentliste	6
A2	Kunngjøring	6
A2.1	Oppdragsgiver	6
A2.2	Utlevering av konkurransegrunnlag	6
A2.3	Anskaffelsesprosedyre	6
A2.4	Prosjekt	6
A2.5	Kunngjøring	6
A2.6	Kvalifikasjonskrav	6
A2.7	Tilbudsbefaring/-konferanse	6
A2.8	Tilbudsfrist	7
A2.9	Vedståelsesfrist	7
A2.10	Innlevering av tilbud	7
A2.11	Spørsmål og tilleggsopplysninger i konkurransen	8
A2.12	Åpning av tilbud	8
A3	Orientering om prosjektet	8
A3.1	Arbeidenes art og omfang	8
A3.1.1	Type byggverk	8
A3.1.2	Aktuelle fagområder	8
A3.1.3	Omfang og størrelse	8
A3.1.4	Tekniske installasjoner, deres ytelser og omfang	8
A3.1.5	Grensesnitt mellom entrepriser	8
A3.1.6	Omfang av riving, ombygging, risikoavfall	9
A3.1.7	Grunnforhold	9
A3.1.8	Andre forhold av betydning	9
Ingen		9
A3.2	Byggetid	9
A3.3	Forbehold om tillatelser, finansiering, mv.	9
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	9
A3.4.1	Oppdeling i entrepriser	9
A3.4.2	Entrepriseform	9
A3.4.3	Vederlagsberegning / oppgjørsformer	9
A3.4.4	Koordinering og administrasjon på byggeplass – ansvar:	9
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	10
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet	10
A3.7	Spesielle forhold ved byggeplassen	10
A3.7.1	Spesielle naboforhold	10
A3.7.2	Grunnforhold	10
A3.7.3	Ledninger i grunnen	11
A3.7.3	Bruk av skogsveger og gårdsveger	11
A3.7.4	Tegningsliste	11
A3.7.5	Miljøhensyn	11
B	KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV	14

B1	Konkurranseregler	14
B1.1	Alminnelige konkurranseregler	14
B1.2	Spesielle konkurranseregler	14
B2	Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	16
B2.1	Kvalifikasjonskrav	16
B2.2	Tildelingskriterier	19
B3	Krav til tilbud	20
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	23
C1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	23
C2	Spesielle kontraktsbestemmelser	23
C2.1	Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser	23
C2.2	Øvrige spesielle kontraktsbestemmelser	24
C2.2.1	Antikontraktørklausul	24
C2.2.2	Lønns- og arbeidsvilkår	25
C2.2.3	Skatteattest - underentreprenører	25
C2.2.4	Forskudd	25
C2.2.5	Regningsarbeider/Endringer	25
C2.2.6	SHA	26
C2.2.7	Nabohensyn - begrensnig av støy	26
C2.2.8	Arbeidstid	26
C2.2.9	Kabler og ledninger	26
C2.2.10	Riggplass	27
C2.2.11	Mellomlager	27
C2.2.12	Permanent depot	27
C2.2.13	Vannulemper	27
C2.2.14	Rystelseskrav ved pigging/sprengningsarbeider	27
C3	Avtaledokument	29
D	BESKRIVENDE DEL	29
D1	Beskrivelse av byggeobjektet	29
D1.1	Detaljbeskrivelse	29
E	SVARDOKUMENTER	29
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	29
E2	Utfylt beskrivelse	29
E3	Tilbudsskjema	30
E3.1	Prissammendrag	30
E3.2	Påslag og timepriser	30
E3.2.1	Timepriser for personell	30
E3.2.2	Materialer for regningsarbeider	31

E3.2.3	Maskiner for regningsarbeider	32
E3.2.4	Beregningseksempel	32
E3.2.5	Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll	33
E3.2.6	Transporttabell.....	33
E3.2.6.1	Retningslinjer for bruk av tabell	33
E3.2.7	Opplasting	34
E3.2.8	Grøftetabell, VA-grøfter	34
E3.3	Garanti	36
E3.4	Prosjektorganisasjon / bemanning	36
E3.5	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	36
E3.6	Forsikring	36
E3.7	Fremdrift.....	37
E3.8	Forbehold	37
E3.9	Eventuelle andre opplysninger	37
E3.10	Underskrift	38

Vedlegg

- Nr. 1 Teknisk beskrivelse, datert 16.09.16
- Nr. 2 Tegninger iht. tegningsliste, datert 14.09.2016.
- Nr. 3 Overordnet SHA-plan, datert 15.07.2016.

A Prosjektinformasjon

A1 Dokumentliste

- Detaljbeskrivelse etter NS3420 får egen innholdsfortegnelse.
- Tegninger får egen innholdsfortegnelse – datert tegningsliste.
- Overordnet SHA-plan
- Andre vedleggsdokumenter – rapporter

A2 Kunngjøring

A2.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune
Rådhusgata 5
8450 Stokmarknes

Kontaktperson for konkurransen:

Bjørn Atle Nilsen, tlf 95 06 27 98
e-post: bjørn.nilsen@hadsel.kommune.no

A2.2 Utlevering av konkurransegrunnlag

Dokumenter hentes ut som digitale filer fra Mercell. Ev. suppleringer ettersendes på Mercell og varsles pr. epost.

A2.3 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift. Det gjennomføres en åpen tilbudskonkurranse.

A2.4 Prosjekt

Prosjektet som skal gis tilbud på fremgår av tegninger og masseoppsett.

A2.5 Kunngjøring

Kunngjøring av oppdraget er lagt ut i Doffinbasen via Mercell.

A2.6 Kvalifikasjonskrav

Tiltaksklasse 2.

Se for øvrig kvalifikasjonskrav som beskrevet i pkt. B2.

A2.7 Tilbudsbefaring/-konferanse

Tilbudsbefaring vil bli gjennomført onsdag **23.10.2016 klokken 13:00**.
Fremmøte ved vannbehandlingsanlegget på Melbu.

Firma som skal delta på befaringen / - konferansen må ta kontakt med Bjørn Atle Nilsen i Hadsel Kommune i god tid i forveien, tlf 95 06 27 98. Orientering om oppdraget vil bli gitt i forbindelse med befaringen.

A2.8 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: fredag **18.11.2016, kl.12:00.**

A2.9 Vedståelsesfrist

Som angitt i kap. B Konkurranseregler

A2.10 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

For tilbudsdokumenter som leveres i ikke utfylt stand, gjelder samme innleveringsfrist som nevnt ovenfor. Samtlige utleverte dokumenter skal i så tilfelle tilbakeleveres.


Tilbudet skal bestå av:


1. Eget tilbudsbrief/følgeskriv hvor eventuelle forbehold er angitt.
2. Mengdebeskrivelse med alle felter utfylt.
3. Tilbyders sammendrag i utfylt, datert, underskrevet og stemplet stand.
4. Dokumentasjon i henhold til pkt. B2

A2.11 Spørsmål og tilleggsopplysninger i konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

A2.12 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning er lukket og finner sted direkte på Mercell: **21.11.2016, kl.09:00**.

Offentlighetsloven

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Arbeidenes art og omfang

A3.1.1 Type byggverk
Vannforsyningsanlegg

A3.1.2 Aktuelle fagområder
VA- teknikk. Anleggsteknikk.

A3.1.3 Omfang og størrelse
Generelt omfang og størrelse fremgår av sammendrag på side 2 (foran).

A3.1.4 Tekniske installasjoner, deres ytelser og omfang
- Se masseoppsettet

A3.1.5 Grensesnitt mellom entrepriser
Arbeidene gjelder én hovedentreprise

A3.1.6 Omfang av riving, ombygging, risikoavfall
Se beskrivelse.

A3.1.7 Grunnforhold

Det er foretatt en forenklet grunnundersøkelse av myra i form av bonitering. Se tegning nr. 21632001-W-002.

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser på resten av vannledningstraseen. Ut fra visuell bedømmelse ved befarings på stedet kan antas følgende grunnforhold i vannledningstraseen:

- Stort sett løsmasser/fyllmasser. Ca. 90 %
- Litt fjellgrunn, antatt Ca. 10 %

A3.1.8 Andre forhold av betydning
Ingen.

A3.2 Byggetid

Arbeidene forutsettes oppstartet i slutten av november 2016 og antas å kunne være slutført i løpet av vinteren 2017.

A3.3 Forbehold om tillatelser, finansiering, mv.

Tiltakshaver tar forbehold om gjennomføring av byggearbeidene dersom tilbudspriser overstiger budsjettet.

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

A3.4.1 Oppdeling i entrepriser

Oppdraget skal utføres som én entreprise.

A3.4.2 Entrepriseform

Hovedentreprise

A3.4.3 Vederlagsberegning / oppgjørsformer

Regulerbare masser og RS-poster. Poster som ikke er priset regnes som innkalkulert i de andre postene.

A3.4.4 Koordinering og administrasjon på byggeplass – ansvar:

Hovedentreprenør

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Funksjon	Navn / Firma	Telefon		Saksbehandler
Byggherre (BH)	Hadsel Kommune Rådhusgata 5 8450 Stokmarknes	Tlf.	95 06 27 98	Bjørn Atle Nilsen
		e-post:	bjørn.nilsen@hadsel.kommune.no	
Prosjektleder (PL)	Hadsel Kommune Rådhusgata 5 8450 Stokmarknes	Tlf.	95 06 27 98	Bjørn Atle Nilsen
		Mobil e-post:	bjørn.nilsen@hadsel.kommune.no	
Byggeleder (BL)	Hadsel Kommune Rådhusgata 5 8450 Stokmarknes	Tlf.	95 06 27 98	Bjørn Atle Nilsen
		Faks: Mobil e-post:		
Rådgiver (R)	Sweco AS Postboks 714 8509 Narvik	Tlf.	95 02 09 03	Jon Arne Fagerjord
		Mobil e-post:		

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet

Byggherre: Hadsel Kommune

Prosjektleder: Bjørn Atle Nilsen

Prosjekteringsleder: Jon-Arne Fagerjord, Sweco Norge AS

SHA-kordinator i prosjekteringsfasen: Jon-Arne Fagerjord, Sweco Norge AS

Byggeleder: Bjørn Atle Nilsen, Hadsel Kommune

SHA-kordinator i byggefasen: Anleggsleder hos hovedentreprenør

A3.7 Spesielle forhold ved byggeplassen

Alle maskiner og kjøretøy som skal benyttes på anlegget skal nøye kontrolleres for oljelekkasje og diesellekkasje før disse tas i bruk i området. Kontroll av slanger, slangeklemmer og dieseltanker på maskiner skal også skje daglig under anleggsperioden for å unngå lekkasje ut til grunnen. Alle brennstofftanker / dieseltanker som benyttes til pumpeanlegg og ev. andre småmaskiner skal også kontrolleres før de tas i bruk og også kontrolleres daglig i anleggsperioden.

Dieselfat og lignende skal sikres og lagres forsvarlig langt fra vannkilder, våtmarksområder og sårbare resipienter og etter nærmere avtale med grunneier og Hadsel Kommune.

A3.7.1 Spesielle naboforhold

Ingen

A3.7.2 Grunnforhold

Se pkt A3.1.7.

A3.7.3 Ledninger i grunnen

Eksisterende kommunale vannledninger i grunnen fremgår av plantegninger. Eksisterende kommunale vannledningstraseer er ikke nøyaktig inntegnet. Eksisterende el.kabler, telekabler, fiberkabler og lignende er ikke vist i plangrunnlaget. Entreprenøren har ansvar for å innhente opplysninger om alle kabler og vann- og avløpsledninger i grunnen av de ulike eierne, både offentlige eiere og private eiere samt private stikkledningseiere.

A3.7.3 Bruk av skogsveger og gårdsveger

For fremkommelighet til grøftetraséen kan eksisterende veg benyttes. For transport av materiell og maskiner til gravested skal det, så langt det går, kjøres langs traséen for å minske inngrep i naturen.

For bruk av private veger /parkeringsplasser er det entreprenørs ansvar å gjøre avtaler med eier.

Entreprenøren har alt ansvar for utbedring og vedlikehold av vegene som følge av slitasje ved eget bruk. Det skal derfor utføres en registrering av vegenes tilstand før anleggsstart. Byggherre skal ha et sett av bildene som dokumentasjon på vegens tilstand før anleggsstart. Utgifter for registreringsarbeider, utbedring og vedlikehold skal tas med i rigg- og driftspostene.

A3.7.4 Tegningsliste

I tilbudsgrunnlaget inngår følgende tegninger som ligger til grunn for spesifikasjoner og mengdeberegninger:

Tegnings- og distribusjonsliste

		TEGNIN			
Kundenavn		DATO		LISTE NR.	
Hadsel kommune		14.09.2016		1	
OPPDRAK		Tegningsformat	Opprinnelig dato	Revisjon	Revisjonsdato
Prosjektering av sanering, VBA-kote 33, Melbu.					
OPPDRAKSNUMMER					
21632001					
Tegning nr.	Tegningstittel	Antall dokumenter			A1
		til hver mottaker:			A3
					A4
W-001	Oversiktstegning	A1	2016-06-01	B01	2016-09-13
W-002	Oversiktstegning undersøkelser myr	A1	2016-07-01	B01	2016-09-13
W-201	Plan- og profiltegning, Pr 0-300	A1	2016-06-01	B01	2016-09-08
W-202	Plan- og profiltegning, Pr 300-600	A1	2016-06-01	B01	2016-09-08
W-203	Plan- og profiltegning, Pr 600-900	A1	2016-06-01	B01	2016-09-08
W-204	Plan- og profiltegning, Pr 900-1190	A1	2016-06-01	B01	2016-09-08
W-401	Typetegning	A1	2016-06-01	B01	2016-09-08
W-501	Kumtegning	A1	2016-06-01	B01	2016-09-12

A3.7.5 Miljøhensyn

I forbindelse med anleggsdriften må det tas miljøhensyn. Plan som fremgår i etterfølgende beskrivelse under dette punkt synliggjør hensyn som må tas.

Oppdragsnr.: 21632001	Oppdragsnavn: Ny vannledning – VBA – kote 133
Dato: 02.06.2016	Oppdragsleder: Jon Arne Fagerjord
Stikkord/søkeord for oppdraget: Avfall, motorferdsel i utmark, Forurensing av våtmarksområde	
Relevante miljømål/indikatorer: Håndtering av farlige stoffer, løsemidler samt olje og liknende skal foregå på en miljømessig forsvarlig måte for å hindre unødig søl og spill. Avfall skal sorteres før levering til godkjent avfallsmottak. Inngrep i terrenget skal ikke ha langvarige, vesentlige negative effekter for vegetasjonen, utseende eller bruk av arealet i influensområdet.	

Miljøplanen skal sikre at prosjektet følger gjeldende lover og forskrifter. I tillegg er det utarbeidet tiltak som reduserer risikoen for store miljøpåvirkninger under og etter prosjektet. Det er tatt utgangspunkt i følgende miljøtemaer:

- R**essurseffektivitet og avfall
- E**nergi og klima
- M**aterialvalg
- A**realbruk og biologisk mangfold

Miljøtema	Tiltak	Ansvarlig/ Merknad
R essurseffektivitet og avfall	<p>Det skal utarbeides avfallsplan på bakgrunn av en kartlegging av de mengdene avfall man kan forvente ved anlegget. Avfallsplanen skal følges i prosjektet.</p> <p>Entreprenøren skal foreta bortkjøring/fjerning av eget avfall. Materiell som skal saneres (f. eks. rørdeler, trevirke (ikke skogsavfall) og betongkummer) skal kjøres bort, med mottakssted angitt fra byggherre. Entreprenørene skal holde byggeområdet i skikkelig orden med hensyn til egne arbeidere, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes.</p> <p>Alle maskiner og kjøretøy som skal benyttes på anlegget skal nøye kontrolleres for oljelekkasje og diesellekkasje før disse tas i bruk i området. Kontroll av slanger, slangeklemmer og dieseltanker både på maskiner og ellers skal også skje daglig under anleggsperioden for å unngå lekkasje ut til grunnen. Alle brennstofftanker/dieseltanker som benyttes til pumpeanlegg og ev. andre småmaskiner skal også kontrolleres før de tas i bruk og også kontrolleres daglig i anleggsperioden.</p> <p>Midlertidige deponier bør plasseres på høydedrag og med liten risiko for tilsig av overflatevann inn i deponiet.</p>	Byggherre/ entreprenør

E nergi og klima	Det skal være fokus på minimering av transporter i anleggsfasen.	Entreprenør
M aterialvalg	Ved valg av rørtype skal det etterspørres produkter med innhold av resirkulerbart materiale.	Byggherre/ entreprenør
A realbruk og biologisk mangfold	<i>Motorferdsel i utmark i anleggsfasen skal foregå aktsomt og hensynsfullt for å unngå skade for naturmiljø (hentet fra Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag).</i> Det skal tas hensyn til topografi, terrengets beskaffenhet og tilgang fra adkomstvei for å unngå varige spor i terrenget. Dette innebærer at entreprenør må vurdere trasé og type kjøretøy i forhold til årstid og fuktighet i terrenget, og med hensikt utføre transporten så skånsomt som mulig. Kjøring i myr bør unngås. Der det er nødvendig å krysse bekker eller myrområder skal det legges kavler eller andre bæreelementer som skåner terrenget. I forbindelse med gravearbeider skal det etterstrebes revegetering av stedlige masser, slik at eksisterende toppdekke legges tilbake på toppen av grøftene. Eventuelle anleggsveger skal fjernes og revegeteres med stedlige masser.	Entreprenør

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B1 Konkurranseregler

B1.1 Alminnelige konkurranseregler

Forskrift

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr. 402)*, fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 – siste utgave. Del I ("Alminnelige bestemmelser") og II ("Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Anskaffelsesprosedyre

- Åpen anbudskonkurranse – alle kvalifiserte deltar

Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er beskrevet i pkt. B2.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele, eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

B1.2 Spesielle konkurranseregler

§8-1 Utarbeidelse av konkurransegrunnlag

Nedenfor følger en liste over presiseringer og tilføyelser:

- Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.
- Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.
- Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggs godtgjørelse eller lignende.
- Tilbyder må selv sørge for å få kvittering for at tilbudet inkludert vedlagt dokumentasjon iht. pkt. B3 er innlevert i rett tid og sted. Tilbudet skal være datert og signert av tilbyder.

§8-4 Kvalifikasjonskrav

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstillende de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises til kap. C2.2.1 om Antikontraktørklausul.

§10-2 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

§11-2 Tilbudets utforming

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett, som grunnlag for summering av tilbudet, selv om kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

§11-4 Alternative tilbud

Alternative løsninger tillates som et tillegg til de beskrevne løsningene i anbudsgrunnlaget og skal ha en detaljeringsgrad som er like bra eller bedre enn den løsningen den vil erstatte i anbudsgrunnlaget. Alle alternative løsninger skal ha henvisninger til postene i anbudsgrunnlaget som skal erstattes. Alternative løsninger skal prises. Pris på alternative løsninger er ikke med i anbudskonkurransen. Byggherre forbeholder seg retten til å avvise alternative løsninger.

Alternative tilbud skal leveres som eget tilbud (nr. 2 tilbud).

§13-2 Kriterier for valg av tilbud

Tildelingen skal skje på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbud og byggetid.

Tildelingskriteriene fremgår av tilbudsinnbydelsen, kap.B.2.2.

B2 Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

B2.1 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Dokumentasjonen skal minst angi: <ol style="list-style-type: none">1. Foretakets navn og registreringsnr.2. Foretakets forretningsadresse3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke)	Vedlegg 1.2
		Norsk firma: Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (utstedes av kemner/ kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor).	Vedlegg 1.3
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser. (www.lovdata.no)	Vedlegg 1.4
	Foretaket skal ha forsikring for sine arbeidere	Forsikringsattest	Vedlegg 1.5

<p>Økonomisk og finansiell stilling</p>	<p>Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget</p>	<p>Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	<p>Vedlegg 1.6</p>
<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Foretakets relevante leveranser de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker - foretak og referansepersoner må oppgis.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	<p>Vedlegg 1.7</p>
	<p>Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold</p>	<p>Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> – en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten, – en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt – en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	<p>Vedlegg 1.8</p>

	<p>Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningsområdet ansvarlig utførende (UTF).</p> <p>Grunnarbeider og landskapsutforming: Tiltaksklasse 2.</p>	<p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	<p>Vedlegg 1.9</p>
	<p>Kvalifikasjoner for rør og rørarbeider</p>	<p>Godkjent ADK-bevis for rørlegging og godkjent sveisesertifikat for sveising av PE-rør.</p>	<p>Vedlegg 1.10</p>
	<p>Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive godt norsk</p>	<p>Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder</p>	<p>Vedlegg 1.11</p>
		<p>CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenøren skal være hovedbedrift/SHA-koordinator skal relevant kompetanse fremgå av CV.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	<p>Vedlegg 1.12</p>
	<p>Firma skal være tilknyttet godkjent lærlingeordning.</p>	<p>Bevis på tilknytning til godkjent lærlingeordning skal ligge ved tilbudet.</p>	<p>Vedlegg 1.13</p>
	<p>Minst en lærling skal være tilknyttet prosjektet og jobbe aktivt på prosjektet.</p>	<p>Lærling/-er som skal ta del i prosjektet skal være navngitt i tilbudet</p>	<p>Vedlegg 1.14</p>

Dersom kommunen blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 11-10 (2) eller § 20-12 (2), og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil bli avvist.

Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelser om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer slik det er beskrevet i FOA § 11-10(3) eller § 20-12(3).

Tilbyder som unnlater å gi opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA §§ 11-10 (2) og 20-12 (2), vil bli avvist.

B2.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk- og fremdriftsmessige mest fordelaktige, ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	90 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og evt. opsjoner.	Vedlegg 2.1
		Utfylt <u>elektronisk</u> mengdebeskrivelse (GPROG LINKER) med opplysning om enhetspriser.	Vedlegg 2.2
Byggetid	10 %	Entreprenøren skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan der alle hovedaktiviteter og milepæler angis. Antall dager skal oppgis. Se for øvrig kommentar i punkt A3.2, vedr byggetid.	Vedlegg 2.3

B2.2.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem som beskrevet nedenfor på en skala fra 1 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har laveste pris blant de likeverdige tilbud.

Poengberegning

- Hvert tildelingskriterium (*i denne konkurransen pris og byggetid*) poengberegnes ut fra en skala fra 1 til 90 for pris, der 90 gis til tilbyder med laveste pris. Byggetid poengberegnes ut fra skala fra 1 til 10, der tilbyder med korteste byggetid oppnår 10 poeng.
- Poengsum for tilbyders *pris* og *byggetid* beregnes ved å multiplisere beste poengsum med reduksjonsfaktor
(1) $R_{\text{pris}} = (\text{Laveste pris} / \text{Tilbyders pris})$
(2) $R_{\text{byggetid}} = (\text{kortest byggetid} / \text{Tilbyders byggetid})$

Beregnet poengsum for hvert av tildelingskriteriene avrundes til nærmeste hele tall.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes avvikende enhetspriser eller det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

B3 Krav til tilbud

Innlevering av tilbud og tilbudsutforming:

- Krav til rettidig innlevering.

Tilbudsutforming:

- Tilbudsbrev
- Tilbudsskjema

Entreprenøren skal i nedenforstående sjekkliste krysse av for hva som er innlevert. Hvis samtlige rubrikker er avkrysset, er tilbudet med vedlegg komplett utfylt og krav til dokumentasjon levert iht. konkurransegrunnlaget.

Vedl. nr	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
<input type="checkbox"/> 1.1	Firmaattest

- 1.2 Skatteattest** for merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
- 1.3 Skatteattest** for skatt, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
- 1.4 HMS-erklæring**
- 1.5 Forsikringsattest**
- 1.6** Fremleggelse av foretakets siste **årsregnskap** eller utdrag fra dette
- 1.7** Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse de siste 5 år
- 1.8** Redegjørelse for foretakets **kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem** (kortversjon eller innholdsfortegnelse)
- 1.9 Sentral godkjenning** for de aktuelle arbeidene eller dokumentasjon som viser at anbyder har erfaring og kompetanse til å utføre arbeidet.
- 1.10** Godkjent ADK-bevis og godkjent sveisesertifikat for sveising av PE-rør.
- 1.11** Organisasjonsplan
- 1.12** CV for nøkkelpersonell

Vedl.nr.	<u>Tildelingskriterier</u>
<input type="checkbox"/>	2.1 Utfylt tilbudsskjema
<input type="checkbox"/>	2.2 Utfylt mengdebeskrivelse elektronisk ved bruk av programmet G-PROG LINKER *), påslag og timepriser
<input type="checkbox"/>	2.3 Fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler

***) Programvaren G-PROG LINKER:**

Programmet er gratis og kan lastes ned fra web-adressen <http://www.nois.no/nedlasting/isy-g-prog/#ISY-Linker>

Følgende prosedyre med bruk av G-PROG LINKER:

Kan åpne/ vise /skrive ut innhold av filformatet GA1 og GAB.

Enhetspriser kan legges direkte inn i GAB filen. Programmet summerer da mengde x enhetspris, summerer ned pr side, akkumulerer og gir deg samlet sum for anbudet.

Det gjøres oppmerksom på at tekst ikke kan skrives inn i GAB filen. Tekst skal skrives i tilbudsbrevet eller egne vedlegg som det henvises til fra tilbudsbrevet.

Entreprenør kan selv eksportere videre ut på NS3459 format, for så å importere inn i sitt kalkyleverktøy for å detaljkalkulere.

Entreprenør lager ny NS3459 fil, nå med enhetspriser.

Enhetspriser importeres inn i G-PROG LINKER programmet fra entreprenørens egenproduserte NS3459 fil.

Utskrift gjøres fra G-PROG LINKER.

-Da sikres "riktige summeringer"; programmet summerer da mengde x enhetspris, summerer ned pr side, akkumulerer og gir deg samlet sum for anbudet. Det er da også bevart eventuelle poster hvor der er bedt om alternative priser, som ikke skal summeres i total summen.

- Layout blir da helt lik den originale mengdebeskrivelsen.

- Summer og totalsum er nå sikret at vil bli helt like, når prisfil skal importeres inn i programvaren GPROG BESKRIVELSE for å foreta anbudsevaluering.

Det lages prisfil fra G-PROG LINKER, velg anbudsbehandling > lag prisfil GAP.

I prisfilen ligger kun post og enhetspris. Prisfilen er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Entreprenørens navn føres automatisk til i filnavnet.

C Kontraksbestemmelser

C1 Alminnelige kontraksbestemmelser

NS8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

C2 Spesielle kontraksbestemmelser

C2.1 Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser

Følgende avvik fra de alminnelige bestemmelsene i NS 8406 gjøres gjeldende:

8 – Sikkerhetsstillelse.

Annet ledd rettes til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

23.1 – Indeksregulering. Endring av offentlige avgifter og gebyrer

Kontraktssum og enhetspriser reguleres ikke på grunn av endringer i lønns- og prisnivå eller på grunn av størrelsen på sosiale utgifter etter tilbudets vedståelsesfrist.

Regulering av riggpost

Viser sluttoppgjøret, inklusive tilleggsnotater for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag en økning på mer enn 10 % av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte driftskostnader. Post for driftskostnad (generalomkostninger) tillegges i så fall 7 % av utført arbeid over 10 % av kontraktssummen.

23.3 – Fakturering og betaling

Første setning i 8. ledd endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

24.3 – Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Tilføyelse: Byggherren vil nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes normalt som 7 hverdager.

26.3 – Dagmulkens størrelse

Første ledd endres til:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 1 % av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulkbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-

C2.2 Øvrige spesielle kontraktsbestemmelser

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedstående punkter.

C2.2.1 Antikontraktørklausul

Regjeringen fastsatte 12. november 1992 følgende klausul som gjøres gjeldende som et ufravikelig kontraktsvilkår:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000 pr hverdag.

Ved konstatert brudd på overnevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

I tillegg kreves følgende:

Dersom entreprenøren eller engasjerte underentreprenører forutsetter å bruke enmannsforetak eller innleid arbeidskraft, skal disse være oppgitt i tilbudet og godkjent av byggherren. Entreprenøren skal gi opplysninger om enmannsforetakene/utleiebedriftene i sitt tilbuds-brev.

All annen bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft er unntak fra hovedregelen, og entreprenøren skal sende en forespørsel til byggherren som kan gi sin godkjennelse.

Norsk Arbeidsmandsforbund har gjennom byggherren adgang til innsyn i de nevnte opplysninger.

Entreprenøren skal levere en fremdriftsplan senest 2 uker etter at kontrakten er inngått som viser det antall arbeidstakere som til enhver tid er sysselsatt med å utføre kontraktsarbeider. Planen skal ajourføres hver måned.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra byggherren angående bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft.
Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 5 dager retter på forhold som er i strid med antikontraktørklausulen. Fristen løper fra det tidspunkt entreprenøren er blitt kjent med forholdet eller byggherren skriftlig har påtalt dette.

C2.2.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.

C2.2.3 Skatteattest - underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

C2.2.4 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

C2.2.5 Regningsarbeider/Endringer

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd. Timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant. Attesting av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 20 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Entreprenøren skal utarbeide en egen endringsfaktura hver måned. Grunnlaget for fakturaen er den aktuelle månedens godkjente endringsmeldinger.

Beregning av tid ved regningsarbeidet skal ikke omfatte reisetid til/fra anleggsstedet.

C2.2.6 SHA

SHA-organisasjon:

Oppdragsgiver:	Hadsel Kommune
Prosjektleder:	Bjørn Atle Nilsen
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen:	Jon-Arne Fagerjord
Koordinator for SHA i anleggsfasen:	Anleggsleder hos hovedentreprenør
Hovedbedrift:	

C2.2.7 Nabohensyn - begrensning av støy

Alle naboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for arbeider som berører den enkelte grunneier/beboer, skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest kl. 0700 dagen før. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Entreprenøren skal under arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at naboer ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte.

Alt arbeid som denne kontrakt omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegroper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

C2.2.8 Arbeidstid

Arbeidstiden bestemmes av entreprenøren selv, ut fra gjeldende vind- og værforhold.

C2.2.9 Kabler og ledninger

Eventuelt langsgraving og kryssing av eksisterende kabler og ledninger er spesifisert i egne poster i mengdebeskrivelsen.

Eksisterende offentlige og private vann- og kloakkledninger og kabler som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekning de er kjent. Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og

vedkommende etat. Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet.

Ved sprengningsarbeider må det utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse og tennertype. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres. Skader som måtte oppstå, skal repareres av etatene på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger, slik som oversvømmelser o.l. Det forutsettes at etatens instruks for gravemeldinger følges.

C2.2.10 Riggplass

Det blir opp til anbyderen selv å skaffe riggplass. Anbyderen er selv ansvarlig for å etablere brakker og lager. Strøm, vann og avløp og eventuell telefontilkobling er anbyderens ansvar. Riggplassen skal etter anleggets ferdigstillelse ryddes.

C2.2.11 Mellomlager

Mellomlager anvises av byggherres representant.

Alle kostnader forbundet med intern transport innenfor anleggsområdet inkluderes i enhetsprisene

C2.2.12 Permanent depot

Det skal benyttes godkjent deponi. Entreprenøren velger selv deponi.

C2.2.13 Vannulemper

Prisbærende tekst utover det som er dekket av NS3420 fremgår i egne poster i mengdebeskrivelsen.

C2.2.14 Rystelseskrav ved pigging/sprengningsarbeider

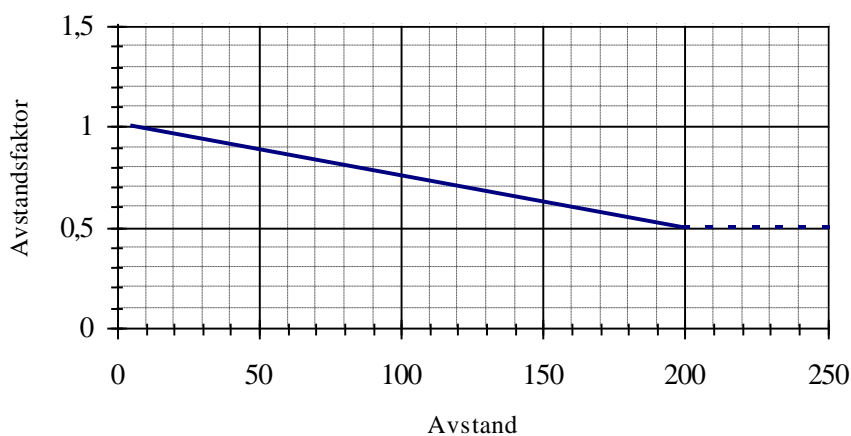
Grenseverdiene i tabellen under skal korrigeres for avstand for hver enkelt salve iht. kurven for avstandsfaktor gitt under. Korteste avstand for hver salve samt korrigert grenseverdi skal oppgis i sprengningsprotokollen.

Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 m (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

Følgende grenser (toppverdier) gjelder for samtlige sprengningsarbeider (se neste side):

Konstruksjon	Svingehastighet	Utsving
Bygninger og betongmurer fundamentert på løsmasser	18 mm/s	50 μm
Bygninger og betongmurer fundamentert på fast fjell	35 mm/s	90 μm
Nyere industribygg fundamenter på løsmasser	25 mm/s	70 μm
Nyere industribygg fundamentert på fast fjell	50 mm/s	140 μm
Større betongkonstruksjoner fundamentert på fjell, bl.a. broer	70 mm/s	200 μm
VA-ledninger, målt på fundament eller forankring/opplegg i kum	15-20 mm/s	50 μm

Avstandsfaktor



Avstandsfaktor som funksjon av korteste avstand mellom sprengningsstedet og de berørte bygg eller konstruksjoner.

C3 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8406A "Formular for kontrakt om utførelse av bygg- og anleggsarbeider", benyttes.

D Beskrivende del

D1 Beskrivelse av byggeobjektet

D1.1 Detaljbeskrivelse

Detaljbeskrivelse etter NS3420.

E Svardokumenter

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Skjema som sammenfatter de opplysninger og dokumentasjoner som er avkrevd tilbyder under pkt. B.2 – Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav.

E2 Utfylt beskrivelse

I samsvar med konkurransegrunnlagets forutsetninger og krav.

E3 Tilbudsskjema

E3.1 Prissammendrag

Undertegnede tilbyder påtar seg herved å utføre arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdocumentene og til de nedenfor oppgitte priser. Samlet sum for respektive kapittel føres til sammendrag i tilbudsskjema:

Kapittel 01 Rigg og Drift	Kr.	
Kapittel 02 Forarbeider	Kr.	
Kapittel 03 Grøfter	Kr.	
Kapittel 04 Rør og rørdeler	Kr.	
Kapittel 05 Kummer	Kr.	
Kapittel 06 Etterarbeid	Kr.	
Regningsarbeider *	Kr.	
Sum	Kr.	
25 % MVA	Kr.	
Tilbudssum	Kr.	

*) Medtas ikke i kontrakt. Evt. bruk av timer etter avtale med byggeleder. Se pkt. C.2.2.5 for generell informasjon. Sum i tabell under pkt. E 3.2.4, skal inn under «regningsarbeider» i tabellen over.

E3.2 Påslag og timepriser

Bestemmelser om indeksregulering er beskrevet i kap. C1

E3.2.1 Timepriser for personell

Nedstående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid. Timeprisene skal samsvare med priser for samme kategori som oppgis i mengdefortegnelsen i kapitlene for regningsarbeid og som føres til sammendrag. Ved eventuelle uoverensstemmelser benyttes laveste pris(er). Det er anbyders ansvar å supplere tabellen nedenfor slik at det knyttes en timepris til alle relevante kategorier for arbeider beskrevet i entreprisen.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader.

Timeprisene reguleres ikke i kontraktperioden.

Kategori arbeider	Timepris
a) Formann	Kr. pr. time;
b) Ingeniør / anleggsleder	Kr. pr. time;
c) Maskinfører	Kr. pr. time;
d) Fagarbeider/montør	Kr. pr. time;
e) Hjelpearbeider/lærling	Kr. pr. time;
f) Stikningsingeniør med utstyr (totalstasjon)	Kr. pr. time;
Annet mannskap som vil bli benyttet. Spesifiseres av entreprenør	Kr. pr. time;

E3.2.2 Materialer for regningsarbeider

Det oppgis en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer direkte fra leverandør er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

$K_m = \dots\dots\dots$

E3.2.3 Maskiner for regningsarbeider

Etterfølgende tabell over timepriser skal utfylles for alle kategorier maskiner på anlegget.

Timeprisene skal oppgis inklusive fører og skal dekke alle øvrige indirekte utgiftsposter.

Beregning av tid ved regningsarbeidet skal kun omfatte brukstid på anlegget, og parkert tid innenfor avtalt ordinær arbeidstid når aktuelt regningsarbeid utføres.

Timeprisene reguleres ikke i kontraktperioden.

Maskintype		Timepris	
		I bruk	Parkert
a)	Gravemaskin inkl. fører, 5-10 tonn		
b)	Gravemaskin inkl. fører, 11-25 tonn		
c)	Gravemaskin inkl. fører, 30 tonn m/pigghammer		
c1)	Pigghammer påmontert gravemaskin		
d)	Lastebil inkl. fører 10 m ³		
e)	Lastebil inkl. fører 10 m ³ m/tett lem (ivareta avrenning)		
f)	Dumper		
g)	Borerigg		

Annet utstyr som vil bli benyttet - spesifiseres

h)			
i)			
j)			

E3.2.4 Beregningseksempel

Materialkostnad

Gitt materialkostnad = kr 300.000

Materialer: kr 300.000 x(materialkostnad + tillegg) = kr

Mannskapstimer

Antall timer = 150

Manntimer: 50 t x Fagarbeider: _____kr pr timer = kr

Oppdragsgiver: Hadsel kommune
 Prosjektnavn: Ny vannledning VBA – kote 133

Manntimer: 50 t x Maskinfører: _____kr pr timer = kr

Manntimer: 50 t x Formann: _____kr pr timer = kr

Maskintimer

Antall timer: 240

Gravemaskin, 5-10 tonn (med fører). 40 t x _____kr pr time = kr

Gravemaskin, 11-25 tonn (med fører). 40 t x _____kr pr time = kr

Lastebil, 10 m³ (med fører): 40 t x _____kr pr time = kr

Hjullaster, (med fører): 40 t x _____kr pr time = kr

Dumper:40t x _____kr pr time = kr

Borerigg:40t x _____kr pr time = kr

Sum regningsarbeide eks mva = kr _____

Sum regningsarbeider overføres til prissammendrag, kap E3.1

Ved regningsarbeider som krever andre kategorier arbeidere og maskiner enn anbyder kunne påregne, skal samme prisnivå som for angitte kategorier benyttes.

For den situasjon at det blir behov for innleie av arbeidere eller maskiner utenfor tilbyderens avtalte organisasjon, skal anbyder oppgi en faktor hvor alle tillegg til netto innleie direkte fra utleier er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto innleiekost multiplisert med faktoren, pluss mva.

K_i =

E3.2.5 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

Tilbyder skal utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll iht. oppdragsbeskrivelse for prosjektet.

Vederlag for dette skal innkalkuleres i rigg og driftspostene.

E3.2.6 Transporttabell

E3.2.6.1 Retningslinjer for bruk av tabell

Generelt er all kjøring innenfor anleggsområdet inkludert i enhetsprisene.

Gjelder for ekstern massetransport utenfor anleggsområdene regnet i prosjekterte faste m³. Tabellen kommer til anvendelse ved eventuelle andre transportavstander og/eller steder enn det som er

beskrevet og forutsatt. Tabellen benyttes for transport av eventuelle masser fra arbeider som ikke er beskrevet. Prisene skal inkludere tipplassavgift.

Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder. For evt. masser som ikke er beskrevet, benyttes følgende omregningsfaktorer: Fjell=1,6 og jord=1,1.

TRANSPORTLENGDE (KM)	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER
Inntil 0,3		
Inntil 0,4		
Inntil 0,5		
Inntil 0,6		
Inntil 0,7		
Inntil 0,8		
Inntil 0,9		
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		
Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		

E3.2.7 Opplasting

OPPLASTING	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER

E3.2.8 Grøftetabell, VA-grøfter

Angitte grøftebredder og dybder i konkurransegrunnlaget er orienterende. Det kan også være aktuelt med andre bredder/dybder. Ved eventuelle andre bredder/dybder skal tabellen benyttes.

Tilbyder skal fylle ut nedenforstående tabeller som legges til grunn ved avregning av andre bredder/dybder enn de som er angitt i mengdefortegnelsen.

Det skal oppgis priser pr. løpemeter for komplett grøft uten bruk av sideavstivning iht. NS3420, FV3.1 (versjon 2010:01) i mengdefortegnelsen og prosjektets grøftesnittegninger nr. 21632001-401. (gjenfylling kalkuleres opp til traubunn).

Målerregel: Grøfter avregnes enten som jordgrøft eller som fjellgrøft. Masser avregnes iht. teoretisk grøftesnitt (2:1 for jord / 5:1 for fjell) samt øvrige bestemmelser som vist på tegn. 21632001-401. Øvre tabell gjelder for bunnbredde b = 0,8 m. Ved andre bredder justeres enhetsprisene iht. nedre tabell.

Enhetspriser i tabellen skal samsvare med enhetspriser i mengdebeskrivelsen. Ved evt. differanse i enhetspriser, legges laveste pris til grunn.

Dybde av jordgrøft inntil, i meter (m)											
	t.o.m.	0,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50
Dybde av fjellgrøft inntil, i meter (m)	0,00										
	0,50										
	1,00										
	1,50										
	2,00										
	2,50										
	3,00										
	3,50										
	4,00										
	4,50										
	5,00										
	5,50										

Grøftetabell VA gjelder per lengdemeter grøft, øvre tabell

Bunnbredde	Avvik	
0,6 m	-	%
0,8 m	0	%
1,0 m	+	%
1,2 m	+	%
1,4 m	+	%
1,6 m	+	%

Grøftetabell VA, nedre tabell, justering av bunnbredde

Dersom bunnbredde avviker fra 0,8m, benyttes nedre tabell for justering av disse prisene.

E3.3 Garanti

Garantier vil bli stillet gjennom:

E3.4 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. I tillegg oppgis andre sentrale opplysninger i forhold til de angitte tildelingskriterier. Opplysningene dokumenteres iht. pkt. B.2.1.

Med "stedlig anleggsleder" menes den person som er på anlegget hver dag. Det er et ufravikelig krav fra oppdragsgiver om at tilbyderen har en stedlig anleggsleder. I tillegg skal alle som utfører rørlegging ha ADK-sertifikat.

Prosjektansvarlig _____

Stedlig anleggsleder _____

Anleggsformann _____

Rørleggerformann _____

Antall ansatte med ADK-sertifikat _____

E3.5 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Det er regnet med å benytte følgende underentreprenører:

Fagområde	Firma
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

E3.6 Forsikring

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring iht. NS8406 skal foreligge i god tid før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

.....

E3.7 Fremdrift

Anleggsperioden er stipulert å starte i november måned 2016. Tilbyderen skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan i tilbudet.

Tidspunkt for start og fullføring skal være angitt for alle hovedaktiviteter. Oppdragsgiver forutsetter at en mer spesifisert plan utarbeides i tilknytning til kontraktsforhandlingene.

Det skal uansett legges opp til en *kontinuerlig* anleggsdrift med jevn bemanning tilpasset prosjektet i hele anleggsperioden.

Nedenfor er det skissert milepæler som entreprenøren skal ta stilling til ved utarbeiding av egen fremdriftsplan.

Aktivitet	Tidspunkt (uke nr.)
Tilrigging og oppstart	
Driftsklart VA-anlegg, overføringsledning	
Driftsklart anlegg	
Avslutning, alle kontraktsarbeider	

E3.8 Forbehold

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a) Det tas INGEN forbehold
- b) Forbehold er angitt i tilbudsbrev datert og det er totalt stk. forbehold.

Tilbudet er supplert med fremdriftsplan og forpliktende tilbudsbrev datert

For øvrig dokumentasjon som skal vedlegges tilbudsbrevet henvises for øvrig til kap. B og kap. E.

E3.9 Eventuelle andre opplysninger

.....
.....

E3.10 Underskrift

Undertegnede tilbyder erklærer å ha gjennomgått samtlige tilbudsdokumenter, og har dessuten kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

_____ den _____ 20.....

Tilbyders underskrift og stempel

Adresse

Telefon

E-post adresse