

# Tilbudsinstruks

**Levering av elektrisk kraft og porteføljeforvaltning**

**Rammeavtale for kommunene i  
Hadelands- og Gjøvikregionen**

Ref.nr. 116093

Gjøvik, 7.9.2016



## Innhold

<b>1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Avtaleperiode .....	4
1.4 Planlagt prosess og framdrift.....	4
1.5 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget.....	4
1.6 Endring av konkurransegrunnlaget. ....	4
1.7 Omkostninger .....	4
1.8 Avtalebetingelser .....	4
1.9 Saksbehandler for Oppdragsgiver .....	4
1.10 Anskaffelsesprosedyren .....	5
1.11 Kunningjøring .....	5
<b>2.0 KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>5</b>
<b>3.0 KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>6</b>
3.1 Generelt.....	6
3.2 Utforming av tilbudet.....	7
3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud .....	8
3.4 Innlevering av tilbud .....	8
3.5 Tilbudsåpning .....	8
3.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet.....	8
3.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	8
3.8 Alternative tilbud .....	8
<b>4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET</b> .....	<b>9</b>
4.1 Tilbudsåpning .....	9
4.2 Avvisning.....	9
4.2.1 Avvisning av leverandør .....	9
4.2.2 Avvisning av tilbud .....	9
4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil .....	10
<b>5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>10</b>
5.1 Tildelingskriterier .....	10
5.2 Beregningsmodell.....	11
5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale.....	11
5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	11
5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	11
<b>6.0 Bilag</b> .....	<b>11</b>

## 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter på vegne av kommunene i Gjøvikregionen og Hadeland. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km<sup>2</sup>.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Hadeland ligger lengst sør i Oppland fylke, med ca 28 000 innbyggere. Hadeland består av Lunner, Jevnaker og Gran kommune. Hadeland har sentral beliggenhet, med kort vei til Oslo, Ringerike og Gardermoen. Hadelandskommunene var landets tre første grønne energikommuner, og ønsker å være i front på områdene energieffektivisering, fornybar energi og reduksjon av klimagassutslipp.

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

<http://www.gran.kommune.no>

<http://www.lunner.kommune.no>

<http://www.jevnaker.kommune.no>

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal gå til anskaffelse av rammeavtale på kjøp av elektrisk kraft . Dette omfatter fysisk levering og porteføljeforvaltning. Leveransen omfatter også strøm til kommunal veibelysning.

Anskaffelsen utgjør et årlig kraftvolum på ca. 107 GWH og omfatter ca 1152 målepunkt. Det oppgitte omfang er estimater basert på forbruksstatistikker. Det garanteres ikke for noen av de estimatene som er oppgitt i konkurransedokumentene, dvs. i bilag 1 og i bilag 3; tilbudsskjema.

For nærmere informasjon om oppdraget, se bilag 1.

### 1.3 Avtaleperiode

Avtalen forutsettes å ha en varighet på 3 år med opsjon på forlengelse 1 år.

### 1.4 Planlagt prosess og framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen. Det tas forbehold om endringer.

Planlagte aktiviteter/milepeler	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	9.9.2016
Frist for å levere tilbud	19.10.2016 kl. 12:00
Evaluering	Uke 43 – 46
Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 47
Klagefrist leverandører	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Virkningsdato avtale	Uke 1/2017.

### 1.5 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunlaget.

Leverandører kan skriftlig be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger til konkurransegrunlaget fram til den 10.10.2016 kl.09:00. Spørsmål stilles gjennom Mercell's portal. Svar på spørsmål som anses å ha betydning for leverandørenes tilbud vil bli anonymisert og gjort tilgjengelig for alle registrerte interessenter på DOFFIN.

### 1.6 Endring av konkurransegrunlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

### 1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 1.8 Avtalebetingelser

Avtalebetingelser i hht bilag 4 er gjeldende.

### 1.9 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen rettes fortrinnsvis skriftlig, til:

Saksbehandler: Lars Erik Hveem  
Telefon: (+47 61 18 97 94)  
E-post: [lars-erik.hveem@gjovik.kommune.no](mailto:lars-erik.hveem@gjovik.kommune.no)

### 1.10 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 9 september nr. 1236 (FOA) del III. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

### 1.11 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 2.0 KVALIFIKASJONSKRAV

### 2.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav

Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

Krav:

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva.

Dokumentasjonskrav

Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

### 2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Det kreves at tilbyderen har god økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Oppdragsgiver forholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere tilbyders økonomisk og finansielle stilling.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for 2 (to) siste regnskapsår, sammen med revisorberetning.

Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.).

Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### **2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner**

#### **Erfaring med tilsvarende oppdrag**

Tilbyder må ha god erfaring og gode referanser fra tilsvarende avtaler/oppdrag (størrelse og kompleksitet), og minst 3 års erfaring med porteføljeforvaltning for tilsvarende kunder.

#### Dokumentasjonskrav:

Liste over de viktigste relevante leveransene i Norge de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og referanse (navn, telefon og e-post). Leveransene skal inkludere porteføljeforvaltning.

#### **Avtaleforhold til Nasdaq OMX Nordic electricity**

Oppdragsgiver skal ikke ha noen direkte relasjon til Nasdaq OMX Nordic electricity, og tilbyder skal derfor være i stand til å gjennomføre finansiell og fysisk handel på Nasdaq OMX Nordic electricity.

#### Dokumentasjonskrav:

Kopi av omsetningskonsesjon og dokumentasjon på tilbyders avtaleforhold til Nasdaq OMX Nordic electricity.

### **2.4 Andre krav**

#### Kvalitetssikring:

Tilbyder må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem for de tjenester som omfattes av leveransen.

#### Dokumentasjonskrav

Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem / kvalitetsstyringssystem.

#### Vandel:

Tilbyder skal ikke være rettskraftig dømt for deltakelse i kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, eller hvitvasking av penger. Tilbyder skal ikke ved rettskraftig dom være kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessig vandel.

#### Dokumentasjonskrav

Signert egenerklæring om vandel.

## **3.0 KRAV TIL TILBUDET**

### **3.1 Generelt**

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i hht denne tilbudsinformasjonen og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i i Merccell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.



Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks/avtaleutkast. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

### 3.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet innleveres elektronisk i Mancell's portal og skal være utformet på norsk.

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

- Tilbudsbrev
  - Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt vedkommendes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
  - Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
  - Bekrefte om alle vilkår i konkurransegrunnlaget er akseptert eller om det er tatt forbehold
  - Beskrivelser av oppfyllelse tildelingskriterier i hht punkt 5.1.
  - Eventuelt øvrige punkter som ikke besvares direkte i bilag 2-3
  - Bilag 5; forpliktelserklæring undertegnet og vedlagt ved evt. bruk av underlevernadør
  - Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
- Dokumentasjon ihht kunngjøringens kvalifikasjonskrav i hht punkt 2.
- Utfylte bilag i hht bilag 2 og 3.
- Det kan bli aktuelt for Oppdragsgiver å innhente referanser på tilbyderens gjennomføringsevne for denne type leveranser, og ber i den forbindelse om at tilbyder oppgir referanser med navn på kontaktpersoner og kontaktopplysninger.

### 3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal i sin helhet utformes på nytt i samsvar med punkt 3.

### 3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk i Merccell innen: **Onsdag 19.10.2016 kl. 12:00**  
For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

### 3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning: **Onsdag 19.10. 2016, kl. 14:00.**

### 3.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### 3.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

### 3.8 Alternative tilbud

Som det framgår av kunngjøringen i hht DOFFIN-referanse 2016-443281 punkt II 1.9 vil ikke alternative tilbud bli tatt i betraktning.



## **4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET**

### **4.1 Tilbudsåpning**

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell's verktøy.

Tilbudsåpning vil skje av minst to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

### **4.2 Avvisning**

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

#### **4.2.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

#### **4.2.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatte frister.
- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.

- Ikke er levert i samsvar med punkt 2 og 3.

### 4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

## 5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tildelingskriterier

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor, vil Oppdragsgiver tildele rammeavtale etter det tilbud som er økonomisk mest fordelaktige i hht følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vektes
<b>1.Totalkostnad</b>	
<i>Herunder</i>	
- Tilbyders totale pris inkludert opsjoner (i hht prisskjema, vedlegg 3) for estimert uttak.	55 - 65 %
- Eventuelt øvrige forhold i tilbudene som kan anses å ha direkte innvirkning på totalkostnad.	
<b>2.Kvalitet</b>	
<i>Herunder</i>	
- Oppfyllelse av kravspesifikasjon i hht besvarelse av bilag 1.	35 - 45 %
- Kompetanse /erfaring hos tilbudt personell	

Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet:

Oppdragsgiver målsetting (i hht bilag 1 pkt. 1.1) om å gjennomføre kraftkjøp på en effektiv måte og til en lavest mulig kostnad over tid er et viktig utgangspunkt for evalueringen.

Tilbyder har et ansvar for å gi opplysninger om – eller eksempler på – tjenesteinnhold eller andre særtrekk og fordeler av betydning for oppdragsgivers vurdering.

Det vil være aktuelt for oppdragsgiver å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Det kan også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere.

## 5.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – til ti (10), der 10 er beste poengsum. Lavest totalkostnad gis 10 poeng, dvs. beste totalkostnad/ tilbud x 10.

Beste tilbud på øvrige kriterier gis også 10 poeng.

Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

## 5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

## 5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

## 5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

Leverandøren eller tilbudet avvises

Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## 6.0 Bilag

- 1: Beskrivelse og kravspesifikasjon
- 2: Besvarelse av bilag 1
- 3: Prisskjema
- 4: Kontraktsmal med avtalebetingelser
- 5: Forpliktelseserklæring
- 6: Egenerklæring vandel

