

## BILAG 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon

### 1.0 BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

#### 1.1 GENERELL BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

Kommunene i Hadeland og Gjøvikregionen (heretter benevnt oppdragsgiver) har etablert et samarbeid om felles rammeavtale for kjøp av elektrisk kraft. Oppdragsgiver har følgende målsetting:

*Oppdragsgiver sitt mål er å gjennomføre kraftkjøp på en effektiv måte og til en lavest mulig kostnad over tid.*

Anskaffelsen gjelder levering av elektrisk kraft, forvaltningstjenester, rådgivning og oppfølging i avtaleperioden.

Oppdragsgiver skal gå inngå rammeavtale på kjøp av elektrisk kraft. Dette omfatter fysisk levering og porteføljeforvaltning. Leveransen omfatter også strøm til kommunal veibelysning.

Anskaffelsen utgjør et årlig kraftvolum på ca 107 GWH og omfatter ca 1152 målepunkt. Det oppgitte omfang er estimater basert på forbruksstatistikker.

Det garanteres ikke for noen av de estimatene som er oppgitt i konkurransedokumentene, dvs. i dette bilag og i bilag 3; tilbudsskjema. For nærmere informasjon om oppdraget se pkt. 2.1 - 2.6.3.

Interkommunale selskap, kirkelig virksomhet samt andre kommunalt eide selskap skal kunne benytte seg av rammeavtalen og har derfor rett til å tiltre denne avtalen i ettertid. Kontraktperioden er 3 år med opsjon på forlengelse med ett (1) år. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vil si at det velges en (1) totalleverandør på avtalen.

Nordre Land kommune omfattes ikke av ny rammeavtale og inngår dermed ikke i oppgitt mengde i punkt 1.2, men skal ha opsjon på tiltredelse innenfor avtaleperioden.

## 1.2 MENGDER

Oppdragsgiver	Årlig energibehov	Antall anlegg
Jevnaker	6,2	79
Lunner	9,8	88
Gran	13,2	146
Søndre Land	<b>9,6</b>	<b>106</b>
Vestre Toten	18,0	183
Østre Toten	17,6	145
Gjøvik	32,6	405
<b>Totalsum</b>	<b>107,0</b>	<b>1152</b>

## 2.0 KRAVSPESIFIKASJON

### 2.1 Implementering av avtalen

Oppdragsgiver har inngått kontrakter om levering av kraft i 2017 og 2018. Ny leverandør skal overta ansvaret for, videreføre og håndtere allerede inngått kontrakter, i hht punkt 2.2.1.

P.t. er sikringsgraden beregnet til følgende for alle kommunene:

2017: 96 %.

2018: 76 %

Verdien mot markedet pr. 1.9.2016 på prissikringskontraktene er i NOK:

For 2017: - 5 516 588

For 2018: - 6 085 149

Fordi forvaltningen er dynamisk, vil prissikret volum kunne endre seg frem til oppstart av avtalen.

### 2.2 Prising og valuta

#### 2.2.1 Påslag på kjøp av elkraft basert på forvaltning

Produkter og tjenester som omfattes av denne avtalen skal prises i form av påslag i øre pr. levert kwh. Strategi 1, 2 og 3 i hht punkt 2.3.1

Påslaget skal inkludere:

- *Porteføljeforvaltning*
- *Fordeling av finansielt oppgjør og kostnader pr. anlegg og virksomhet*
- *Fysisk leveranse av el-kraft.*
- *Avregning og rapportering*
- *Finansiell handel og sikring*
- *Risikostyring*
- *Rådgivning og markedsinformasjon*
- *Administrasjon/håndtering av el-sertifikater (dvs. ikke selve prisen på el-sertifikatet)*
- *Administrasjon/håndtering og fakturabehandling av nettleie*
- *Administrative tjenester*
- *Prisen (påslaget) er fast i avtaleperioden.*
- *Oppfyllelse av alle formelle krav/regler i tilknytning til leveransen/tjenesten*
- *Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen.*

### **2.2.2 Påslag på kjøp av elkraft basert på spot**

*Produkter og tjenester som omfattes av denne avtalen skal prises i form av påslag i øre pr. levert kwh. I hht strategi 4 i punkt 2.3.1*

*Påslaget skal inkludere:*

- *Fysisk leveranse av el-kraft*
- *Avregning og rapportering*
- *Markedsrådgivning*
- *Administrasjon/håndtering av el-sertifikater (dvs. ikke selve prisen på el-sertifikatet).*
- *Administrasjon/håndtering og fakturabehandling av nettleie*
- *Administrative tjenester.*
- *Prisen (påslaget) er fast i avtaleperioden.*
- *Oppfyllelse av alle formelle krav/regler i tilknytning til leveransen/tjenesten.*
- *Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med tjenestene.*

### **2.2.3 Prissikring**

*Leverandør skal tilby områdeprissikring*

### **2.2.4 Valuta**

- *Ved kjøp av el-kraft skal kostnader knyttet til veksling fra Euro til NOK være så lave som mulig.*
- *Leverandør skal ikke ha egen fortjeneste/påslag på valutaveksling. All sikringshandel skal som hovedregel valutasikres på kjøpstidspunktet, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver*
- *Enhver handel skal bare veksles en (1) gang for å unngå unødige kostnader knyttet til valutahåndtering. Oppdragsgiver forutsetter at alle prissikret el-kraft bare har en (1) transaksjon fra Euro til NOK.*

- Det skal være transparens i alle ledd knyttet til hvordan forvaltning/leveranser gjennomføres og dokumenteres. Leverandør skal til enhver tid kunne dokumentere hvordan valutaveksling fra Euro til NOK gjennomføres.

## **2.3 Strategi**

### **2.3.1 Modeller for prissikring og kjøps/sikringsstrategier**

Ulike modeller for prissikring skal kunne benyttes.

Leverandør skal tilby- og oppdragsgiver skal kunne velge – følgende typer kjøps/sikringsstrategier:

- Strategi 1: Kjøp av gitt volum for en gitt tidsperiode (års- og kvartalskontrakter).
- Strategi 2: Kjøp av pristak (spot med tak).
- Strategi 3: Gradvis økende sikring (daglig økende sikringshandel).
- Strategi 4: Leveranse av el-kraft basert på spot.
- Tidshorizonten knyttet til prissikring skal kunne variere fra 2 måneder til 4 år frem i tid.

### **2.3.2 Forskjellige valg av strategi**

Det er opp til hver enkelte kommune (oppdragsgiver) på avtalen hvilken strategi eller hvilke kombinasjoner av strategi de vil velge.

### **2.3.3 Risiko- og strategidokument**

Valgt leverandør skal sammen med oppdragsgiver utarbeide risiko- og strategidokument for kontraktperioden. Normalt vil risiko- og strategidokumentet bli revidert årlig.

Risiko og strategidokument danner fullmakt for leverandør til å foreta handler innenfor angitte rammer. Leverandør trenger dermed ikke forhåndsgodkjenning for handler innenfor fullmakten.

### **2.3.4 Salg av prissikret volum**

Oppdragsgiver skal ha mulighet for å selge prissikret volum.

## **2.4 Profilering av leveranse**

Leverandør skal tilby profilering av leveranse i samsvar med forbruksprofil

## **2.5 Administrative rutiner og forhold**

### **2.5.1 El-sertifikater (Elsert)**

Leverandør skal stå for innkjøp og leveranse av Elsert til oppdragsgiver i samsvar med til enhver

*tid gjeldende regler. Administrasjon/håndtering av dette skal følge samme prinsipper som sikringshandel av kraftbehovet. Kostnader til selve produktet Elsert skal føres som en separat kostnad i faktura og rapporter.*

### **2.5.2 E-faktura**

- *Fakturering skal foregå elektronisk på «Elektronisk handelsformat» (EHF) uten kostnad for oppdragsgiver.*
- *Det skal sendes 1 faktura pr. måler – ID. Det bør også være mulighet for å gruppere målere med f.eks lik kontering mtp å redusere antall fakturaer, og muligheten for å opprette «abonnement» i kommunenes elektroniske innkjøpssystem for forenklet fakturahåndtering.*
- *For de deltakerne som ønsker det, skal leverandør kunne levere faktura slik at målepunkt ID fremkommer i referansefeltet i EHF – fakturaen. I slike tilfeller skal referansefeltet aldri inneholde andre verdier enn målepunkt ID. Det bør også kunne velges å legge inn innkjøpsordrenummer fra Visma eHandel som referanse dersom «Abonnementsløsningen» i ehandel skal benyttes.*
- *Fakturering skal skje månedlig, og betalingsbetingelser er pr. 30 dager.*
- *Elektrisk kraft skal faktureres etterskuddsvis basert på reelt forbruk.*

### **2.5.3 Fakturering av nettleie**

- *Leverandør skal ha totalansvar for fakturering av kraft og nettleie og skal stå som fakturamottaker for nettleie fra Glitre Energi, VOKKS og Eidsiva Nett.*
- *Nettkostnadene skal dokumenteres slik at kostnadene kan etterprøves og kontrolleres. Leverandør skal gjennomføre rimelighetskontroll på om det blir beregnet riktig nettleie.*

### **2.5.4 Tilgjengelig personell i kontraktperioden**

*Oppdragsgiver skal ha en fast faglig rådgiver/kundekontakt hos leverandør i hele avtaleperioden. Evt. ny faglig rådgiver i avtaleperioden skal godkjennes av oppdragsgiver. All kommunikasjon skal skje på norsk.*

*I tillegg til en fast faglig rådgiver/kundekontakt er det også ønskelig at leverandør tilbyr en/et fast forvalter/team i tillegg til en fast faglig rådgiver/kundekontakt.*

### **2.5.5 Forholdet til Nasdaq OMX Nordic Electricity**

*Oppdragsgiver skal ikke være clearingkunde og skal ikke ha noe kontraktmessig forhold til Nasdaq OMX Nordic electricity. Slike forhold skal ivaretas av leverandør.*

### **2.5.6 Overføring av data**

*Leverandør skal sørge for at alle data (minimum 4 år tilbake i tid) fra oppdragsgiver (hver deltakende kommune) blir overført fra tidligere leverandør og lagt inn i egne datasystemer uten kostnad for oppdragsgiver/deltakere, og plikter å overføre data til evt. ny leverandør når denne avtalen utløper.*

### **2.5.7 Løpende kommunikasjon i kontraktperioden mellom oppdragsgiver**

**(brukergruppen i Hadeland- og Gjøvikregionen) og leverandør**

- Løpende kommunikasjon med oppdragsgiver skjer på norsk gjennom oppdragsgivers brukergruppe, som i dag består av 12 personer.
- Telefonisk kontakt med leverandør skal kunne skje uten kostnad for oppdragsgiver. Brukergruppen tar avgjørelser på vegne av oppdragsgiver innenfor de til enhver tid gjeldende strategier og rammer/fullmakter.
- Leverandør deltar i møter med arbeidsutvalget ved behov og uten kostnader for oppdragsgiver.

**2.5.8 Faste møter i kontraktperioden**

- Leverandør avholder 2 ordinære årlige møter med brukergruppen, vår og høst, av ca. 4 timers varighet.
- Leverandør står for innkalling og organisering av møtene og holder møtelokaler.
- Leverandør dekker kostnader til egne reiser og opphold.

**2.5.9 Rapporter**

- Oppdragsgiver skal få tilsendt en månedsrapport som beskriver porteføljeforvaltningen for hele perioden og avtalen. Rapporten skal vise sikringsposisjon, handelsoversikt og oppnådde priser.
- Rapporten sendes til den enkelte deltakers kontaktperson pr. e-post.
- Dersom oppdragsgiver ønsker det skal tilsvarende rapport også lages pr. oppdragsgiver/deltaker.
- 

**2.5.10 Forbruksoversikt**

Leverandør skal tilby et enkelt web-basert verktøy hvor deltaker på denne avtalen kan logge seg inn for sin organisasjon for å ta ut aktuelle rapporter:

- Hvert anlegg må vise anleggsnavn, adresse, målernummer, målepunkt- ID, forbruk og kostnader pr. måned.
- Mulighet for å sammenstille aktuelle målere etter behov.
- Systemet må inneholde forbrukstall for minimum de siste 4 årene.

- Verktøyet skal være inkludert i leveransen, dvs. at det skal være gratis og uten kostnader for oppdragsgiver.
- I tilbudsbesvarelsen vedlegges skjermprinnt som viser aktuelle skjermbilder i verktøyet og et eksempel på rapport. Tilbyder bes også om at det i tilbudsbesvarelsen gis tilgang til rapportverktøyet for 1 (en) web-bruker .

## **2.6 Opsjoner**

### **2.6.1 Opsjon: El-kraft med opprinnelsesgaranti**

- Leverandør skal kunne tilby el-kraft med opprinnelsesgaranti fra fornybare kilder.
- Det er opp til den enkelte deltaker å benytte seg av muligheten til å kjøpe el-kraft med opprinnelsesgaranti.
- Evt. merkostnad/påslag for håndtering av opprinnelsesgaranti skal oppgis i øre pr. kwh. Merkostnaden (påslaget) er fast i avtaleperioden.

### **2.6.2 Opsjon: Overføring av forbruksverdier**

- Frem til Elhubs kommer i drift skal leverandør, for de deltakerne som ønsker det, tilgjengeliggjøre forbruksverdier i form av en EDIEL – fil på MSCONS – format til en bestemt e-postadresse minimum 1 gang pr. uke, evt. på annen måte avtalt direkte med den enkelte deltaker. De oversendte verdiene skal være maks 1 uke gamle.
- Når Elhubs er i drift, skal tilsvarende data oversendes basert på dokumentert selvkost. Evt. påslag /kostnad skal spesifiseres på ordinær månedlig faktura, dvs. at det skal ikke sendes egen faktura for dette.

### **2.6.3 Opsjon: Tiltredelse rammeavtale Nordre Land kommune**

Nordre Land kommune omfattes ikke av rammeavtalen, men skal ha opsjon på tiltredelse av denne innenfor avtaleperioden. Kommunen har et årlig energibehov på ca. 8,8 Gwh og 71 målere.