

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-39
Konkurransesgrunnlag - Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III					Standard
Versjon: 2.01	Opprettet: 07.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 10.02.2015	Sidenr: 1 av 11

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

Profilerende strømmålere

for levering til Havforskningsinstituttet

Anbudssnr. 2016/1344

Viktige frister	
Siste frist for innsending av spørsmål	11.11.2016 kl. 12:00
Tilbudsfrist	21.11.2016 kl. 12:00
Vedståelsesfrist	90 dager

Innholdsfortegnelse:

Forkortelser og uttrykk.....	3
1. Oppdraget.....	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Kunngjøring /annonsering	4
1.3 Anskaffelsen gjelder	4
1.4 Kontraktens omfang	4
1.5 Kontraktens varighet.....	5
2. Gjennomføring av konkurransen	5
2.1 Regelverk.....	5
2.2 Konkurranseseform.....	5
2.3 Endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.4 Endring og tilbakekall av tilbud	5
2.5 Forbehold.....	5
2.6 Alternative tilbud	6
2.7 Avklaringer.....	6
2.8 Avvisning av leverandør.....	6
2.9 Avvisning av tilbud	6
2.10 Avlysning av konkurransen	6
2.11 Språk.....	6
2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon	6
2.13 Kontaktpunkt for denne anskaffelsen	7
2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen	7
2.15 Innstilling på kontraktstildeling.....	7
2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	7
3. Krav til leverandørens kvalifikasjoner.....	7
3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4 Underleverandører	8
4. Kravspesifikasjon.....	8
4.1 Generelt om kravspesifikasjon	8
4.2 Kravspesifikasjon	9
5. Tildelingskriterier	9
5.1 Tildelingskriterier	9
6. Krav til tilbudet	10

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Liten Standardkontrakt for varekjøp med bilag
Vedlegg 2:	Tilbuds- og foresp�rselsforside
Vedlegg 3:	Referanseskjema

Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonale database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser

1. Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 750 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret vårt er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Derfor er rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet (NFD)

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø, på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen og på fartøyene, som til sammen er på havet over 1600 døgn i året. I tillegg leier instituttet kommersielle fartøy med ca 1000 toktdøgn i året.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på <http://www.imr.no/>.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu)

Konkurransedokumentene er tilgjengelig elektronisk i mercell

1.3 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder oseanografisk utstyr for målinger av strøm og hydrografi i norske havområder.

Konkurransen består av 3 delkontrakter.

Instrumentpakke 1: Lang rekkevidde - instrumenter vil inngå i Havforskningsinstituttets klimaovervåkningsprogram.

Instrumentpakke 2: Mellomlang rekkevidde – instrumenter vil inngå i Havforskningsinstituttets klimaovervåkningsprogram, samt annen havovervåkning inkludert prosessstudier.

Instrumentpakke 3: Kort rekkevidde – instrumenter vil inngå i Havforskningsinstituttets havovervåkning, samt i prosessstudier.

Leverandører kan gi tilbud på én eller flere delkontrakter.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 3-5 mill. NOK eks mva.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

2.2 Konkurranseseform

Konkurranseseform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1 (1), jf § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1 (1).

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være avkrysset på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsformidling/kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp, eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.11 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon skal være på norsk eller dansk. Oppdragsgiver aksepterer at deler av tilbudsbeskrivelsen kan leveres på engelsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende avlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Alle henvendelser skal foregå skriftlig til kontaktpunktet for denne anskaffelsen. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn Doffin, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide svar og sende dette

svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tillegginformasjon skal leveres tilbyderne senest 6 dager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 19-1 (6).

2.13 Kontaktpunkt for denne anskaffelsen

Ved behov å stille spørsmål til konkurransen kan leverandørene benytte meldingsfunksjon i Mercell.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3. Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift

Dokumentasjon:

Skatte- og merverdiattest, utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og ev. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 - referanseskjema, vedrørende de (*antall*) viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

3.4 Underleverandører

Dersom tilbyderer planlegger å benytte underleverandører eller samarbeidspartnere i forbindelse med gjennomføring av kontrakten skal disse identifiseres i tilbudet med angivelse av hvilke tjenester eller på hvilke fagområder disse skal bidra.

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.3, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA §§ 17-8 (2) og 17-9 (2).

4. Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbuds brevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og

levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5. Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	70 %
2.	Kvalitet på tilbudt utstyr <ul style="list-style-type: none">• Produktreferanser Referansekunde skal oppgis i egen kolonne i Bilag 4a – Prisskjema. Tilbyder kan oppgi 1-3 referanser pr. delkontrakt. Referansen skal gjelde den <u>tilbudte strømmåler</u> og ikke generelle erfaringer med tilbyder.	30 %

Evalueringskriterier av kvalitet på tilbudt utstyr:

Oppdragsgiver vil kontakte alle referansekundene. For å sikre likebehandling og etterprøvbarhet vil alle referanse kunder bli stilt de samme spørsmålene og svarene vil bli referatført. Oppdragsgiver vil bare innhente informasjon fra referansekunde om forhold som er relevant for å vurdere kvaliteten på utstyret.

Delkontrakter

Delkontraktene vil evalueres og tildeles enkeltvis.

6. Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Konkurransedokumentene består av selve konkurransegrunnlaget med de vedlegg som fremgår av vedleggslisten. Vedleggslisten er tatt inn rett under innholdsfortegnelsen.

Havforskningsinstituttet har utarbeidet vedlagte kontrakt (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget).

Deler av tilbudsbesvarelsen gjøres ved utfylling av vedleggene til konkurransegrunnlaget, f. eks. utfylling av tilbudsfor side. Det å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt er også en viktig del av tilbudsbesvarelsen.

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet svarer til alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

For at tilbudet skal være forståelig og oversiktlig bes det om at det har følgende struktur og innhold:

Navn:	Innhold:
Tilbudsfor side	Tilbudsfor side skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde eget vedlegg om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.
Kvalifikasjonskrav	- Attest for skatt og MVA - Utfylt Vedlegg 3 - Referanseskjema (Det presiseres at listen over ikke gjengir dokumentasjonskravene fullt ut. Se konkurransegrunnlaget pkt. 3 for fullstendig tekst).
Dokumentasjon for oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon og for tildelingskriterier	Utfylt Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifikasjon Utfylt Bilag 4a - Prisskjema

Navn:	Innhold:

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.