



Ringerike kommune  
Vestre Nes vannverk, Entreprise B01, grunnarbeider,  
bygningmessige arbeider og VVS, vei og ledningsanlegg  
Anbudsdokument

Dato: 05.10.2016

**DOKUMENTINFORMASJON**

Oppdragsgiver:	Ringerike kommune
Oppdrag:	Vestre Nes vannverk, nybygg
Oppdrag nummer:	537584
Arkiv (filnavn):	
Oppdragsansvarlig:	René Kristensen
Egenkontroll:	René Kristensen
Dato, signatur:	05.10.2016
Sidemannskontroll:	Magne Kløve
Dato, signatur:	

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>Anbudsinndelse .....</b>	<b>5</b>
1.1	Generell info .....	5
1.2	Konkurransesgrunnlag.....	5
1.3	Konkurranseregler .....	6
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	6
1.5	Prosjekt-definisjon (PBL).....	6
1.6	Inngivelse av anbud .....	6
1.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
<b>2</b>	<b>Orientering om prosjektet .....</b>	<b>8</b>
2.1	Prosjektets representanter .....	8
2.2	Prosjektets art og omfang .....	8
2.3	Lokalisering.....	9
2.4	Eksisterende forhold .....	9
2.5	Tiltaksprofil etter PBL (SAK §13-5).....	9
2.6	Entreprenørens ytelser.....	10
2.7	Entreprenørens plikter; Internkontroll, HMS/SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) og ytre miljø .....	10
2.8	Fremdrift .....	11
2.9	Riggplass, mellomlager og permanent depot for overskuddsmasser.....	11
2.10	Kabelanlegg og ledninger .....	11
<b>3</b>	<b>Konkurranseregler .....</b>	<b>12</b>
3.1	Generelt.....	12
3.2	Tillatt anskaffelsesprosedyre (§ 14-1) .....	12
3.3	Kvalifikasjonskrav (dokumentasjon skal vedlegges anbudet) .....	12
3.4	Fast ansatte .....	14
3.5	Vedståelsesfrist.....	14
3.6	Anbudets utforming.....	14
3.7	Kriterier for valg av anbud .....	15
3.8	Anbyders kostnad .....	15
<b>4</b>	<b>kontraktsbestemmelser .....</b>	<b>16</b>
4.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	16
4.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	16
<b>5</b>	<b>Tekniske bestemmelser .....</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Enhetsprisskjema .....</b>	<b>21</b>
6.1	Enhetspriser regningsarbeider .....	21
<b>7</b>	<b>Anbudsskjema .....</b>	<b>22</b>

## VEDLEGG

1. SHA-plan
2. SHA vedlegg, ROS analyse,
3. SHA vedlegg, avvikrapport hendelse
4. Instruks for innmåling
5. Geotekniske undersøkelser i området
6. Mengdeoppsett for prising
7. Gab.-fil og xml-fil for prising/utfylling av mengdeoppsett
8. Anbudstegninger
9. Retningslinje for legging av plastrør for kabel
10. RENBLAD 6028 VER 2.1
11. RENBLAD 9000 VER 3.3
12. RENBLAD 9010 VER 1.3
13. RENBLAD 9200 VER 3.4

# 1 ANBUDDSINNBYDELSE

Det skal bygges et nytt vannbehandlingsanlegg på Nes i Ådal som skal kunne forsyne hele Nes. Det blir et anlegg basert på grunnvannskilder, marmorfiltrering og UV desinfeksjon dimensjonert for 400 tilknyttede personer. Prosjektet inkluderer også ny avkjøring til vannverket og tilknytning til dagens vannforsyningsnett.

Arbeidene er delt inn i følgende entrepriser for vannverket:

B 01 – Bygg, rentvannsbasseng (i stål), grunnarbeider, vei, ledninger i grunnen og brønn  
Topper mv.

M 01 – Prosess og maskinutrustning og elektroarbeider

M 02 – Driftskontroll/automasjon

Dette anbudsokumentet gjelder entreprise B 01. Det skal utføres som en hovedentreprise, basert på de krav og spesifikasjoner som framgår av dette grunnlaget.

Entreprenøren for denne entreprisen vil være hovedbedrift ved anlegget, og få et koordineringsansvar i byggeprosessen.

Det inviteres herved til tilbudskonkurranse på leveranse av grunnarbeider, bygningsmessige arbeider og VVS, ledningsanlegg og adkomstveg mv. Tilbud gis på grunnlag av vedlagte konkurransegrunnlag og tilbudstegninger.

Dette er en anbudskonkurranse med forhandlinger.

## 1.1 Generell info

**Oppdragsgiver:** Ringerike kommune

**Anskaffelsen:** Vestre Nes vannverk, entreprise for grunnarbeider, bygningsmessige arbeider og VVS, ledningsanlegg og veg mv.

**Kunngjøring:** På Mercell

**Forbehold:** Byggherren tar forbehold om finansiering.

## 1.2 Konkurransgrunnlag

Etterfølgende oversikt viser de dokumenter som inngår i prosjektet.

Del	Konkurransgrunnlag	Distribusjon
1	Anbudsbefaring m/møtereferat	Gjøres tilgjengelig for nedlasting på Mercell.
2	Konkurransgrunnlag m/vedlegg	Gjøres tilgjengelig for nedlasting på Mercell.

### 1.3 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, etter prosedyre for konkurranse med forhandlinger. For spesielle konkurranseregler, se kapittel 3.

### 1.4 Kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder:

Norsk Standard 8405, Norsk Bygge og anleggskontrakt, med de endringer og suppleringer som er angitt i kap. 4.

### 1.5 Prosjekt-definisjon (PBL)

**Tiltakstype anlegg:** "Bygning, anlegg, konstruksjoner og installasjoner".  
**Godkjenningsområde:** Tiltaksklasse 1  
**Søknadsplikt:** Tiltaket er søknadspliktig. Tiltaket er regulert og det legges opp til en ett-trinns søknad straks entreprenør er valgt. Evt. søknad om uttak av masser, kfr. kap. 2.2, må sendes av entreprenøren.

### 1.6 Inngivelse av anbud

<b>Anbudsbehandling:</b>	Avholdes 14.10.2016, kl. 11:00 Fremmøte: Angitt byggeomr.
<b>Konkurransesgrunnlag:</b>	Legges tilgjengelig for nedlasting på Mercell.
<b>Merking av anbud:</b>	<b>Anbud Vestre Nes vannverk, Entreprise B01, grunnarbeider, bygningsmessige arbeider mm.</b>
<b>Innlevering av anbud:</b>	Alle tilbud skal leveres elektronisk med elektronisk signatur via Mercell-portalen.
<b>Språk:</b>	Anbudet skal være skrevet på norsk.
<b>Anbudsfrist:</b>	09.11.2016, kl. 13.00. Anbudet må være byggherren i hende innen fristen for å være regnet som rettidig mottatt.
<b>Anbudsåpning:</b>	Umiddelbart etter anbudsfristen
<b>Kriterier for valg:</b>	Det økonomisk mest fordelaktige anbud med underkriterier, se kap. 3.7.
<b>Mercell:</b>	Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, <a href="http://www.mercell.no">www.mercell.no</a> , innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: <a href="mailto:support@mercell.com">support@mercell.com</a> . Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at

	<p>du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.</p> <p>Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.</p> <p>Elektronisk signatur kan dere skaffe på <a href="http://www.commfides.com">www.commfides.com</a>, <a href="http://www.buypass.no">www.buypass.no</a> eller <a href="http://www.bankid.no">www.bankid.no</a>.</p> <p>Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.</p>
--	---

## 1.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Tønsberg, 05.10.2016

Asplan Viak AS

*René Kristensen (Sign.)*

## 2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

### 2.1 Prosjektets representanter

Oppgragsgiver: Ringerike kommune  
Teknisk drift, utbygging  
Postboks 123, sentrum  
3502 Hønefoss  
Kontaktperson: Lene Grimsrud  
[lene.grimsrud@ringerike.kommune.no](mailto:lene.grimsrud@ringerike.kommune.no)

Rådgivende ingeniør: Asplan Viak AS  
Kjelleveien 21  
Postboks 87,  
3101 Tønsberg  
Tlf 488 68 320  
Oppdragsleder: René Kristensen  
[rene.kristensen@asplanviak.no](mailto:rene.kristensen@asplanviak.no)

Byggeleder: Asplan Viak AS

### 2.2 Prosjektets art og omfang

Ringerike kommune vil bygge et nytt vannbehandlingsanlegg på Nes i Ådal på vestsiden av Begna. Anlegget skal bygges for en fremtidig befolkningsutvikling der 400 personer er tilknyttet anlegget.

Vannverket skal erstatte Vestre Nes vannverk, som er et eksisterende kommunalt vannverk med grunnvann som råvann og Østre Nes vannverk som er et privat vannverk. Arbeidet blir utført som en hovedentreprise.

Følgende arbeider skal utføres:

- Bygging av delvis ny adkomstvei.
- Etablering av nytt bygg med kjeller overbygg i treverk med teglforblending.
- Detaljprosjektering av innbygd rustfritt stål basseng.
- Etablering av rentvannsbasseng i rustfritt stål, isolert og kledd med stålplater.
- Komplette VVS-arbeider i forbindelse med nybygget.
- Legging av vann - og overvannsledninger fra bygg og til utslipps- og tilknytningspunkter.
- Legging av trekkerør for fiber og el, samt inntrekking og innblåsing av kabel og fiber.
- Legging av ledninger frem til 2 grunnvannsbrønner
- Etablering av 2 stk brønntopper.
- Etablering av septiktank for spillvann fra vannbehandlingsanlegget.



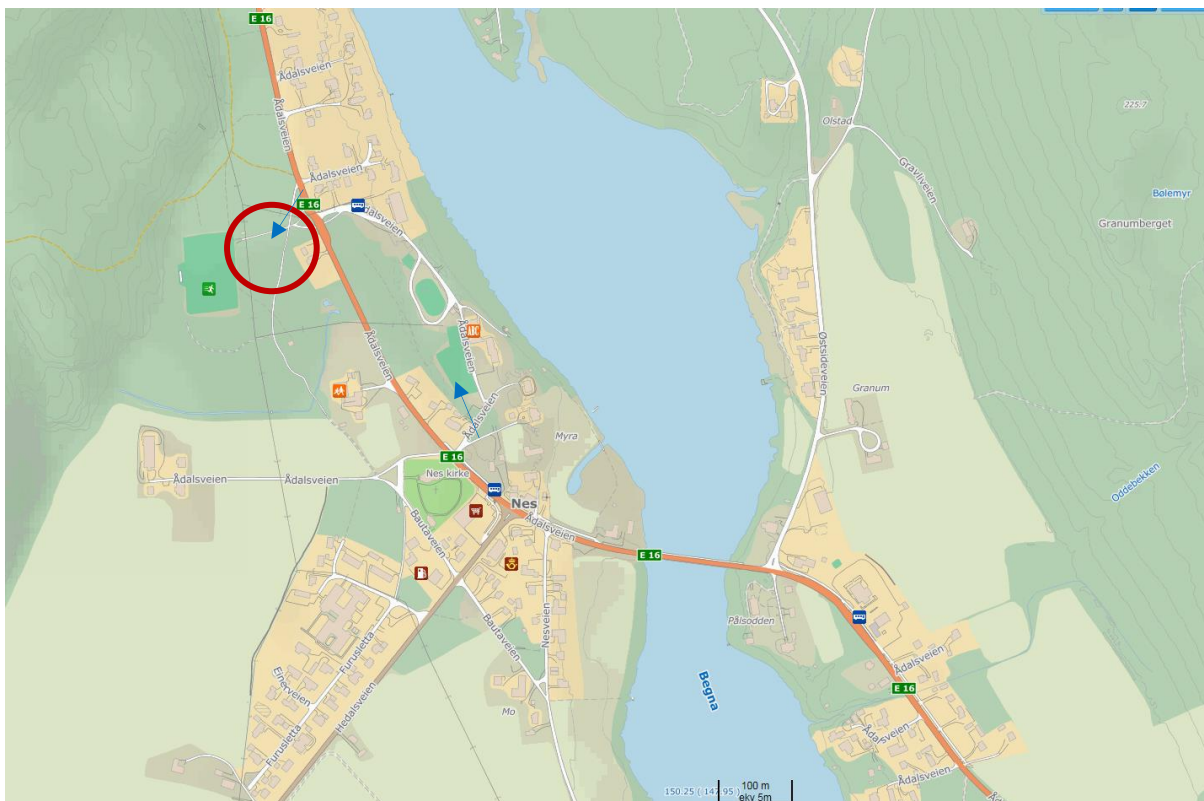
Denne entreprisen er én av tre entrepriser. De øvrige entreprisene som vil ha et grensesnitt mot denne entreprisen er:

M01 - Maskin og elektro

A01 - Automasjon

## 2.3 Lokalisering

Vestre Nes vannverk vil bli liggende på gnr/bnr 305/279 i Ringerike kommune, nærmeste adresse er Ådalsveien 1230.



Figur 1: Lokalisering nytt vannbehandlingsanlegg Nes i Ådal

## 2.4 Eksisterende forhold

Nybygget vil ligge på et forholdsvis flatt område. Det skal settes opp sikringsgjerdet mot alle ytterkanter hvor publikum kan komme inn i anleggsperioden.

Adkomst til området er etablert i dag med en smal grusvei. Denne skal utvides som en del av denne entreprisen.

## 2.5 Tiltaksprofil etter PBL (SAK §13-5)

For arbeidet med bygg og tekniske anlegg skal tilbyder ha godkjenning i tiltaksklasse 1 for godkjenningsområdet «a) Overordnet utførelse (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner)».

Entreprenører som ikke har sentral godkjenning i aktuelle klasse og område kan henvende seg til Ringerike kommune for å søke om lokal godkjenning eller må dokumentere at lokal godkjenning for nevnte fagområde vil kunne oppnås.

## 2.6 Entreprenørens ytelser

Alt arbeid utføres i regi av entreprenør, som også leverer alt materiell. Arbeidene må utføres i nært samarbeid med byggherren og hans rådgivere, slik at riktig utførelse til enhver tid blir valgt.

Normal arbeidstid er mandag - fredag, kl 07.00 - 18.00. Arbeider som må utføres utover dette tidspunkt, må godkjennes av byggherre i hvert enkelt tilfelle.

Entreprenøren har ansvar for:

- Nødvendig arbeidsvarsling / skilting. Eventuell varsling av utrykningsetater og renovasjon.
- Bestille påvisning av ledninger og kabler.
- Nødvendige søknader / anmeldelser til kommunen.
- Koordineringsansvar (KU).
- Månedlig fakturering, faktura sendes:  
Ringerike kommune

Faktura merkes: "Nes RA – bygningsmessige arbeider". Forfall: 30 dager fra fakturadato

Oversikt på fakturerte poster og gjenstående ufakturerte poster, skal leveres med som vedlegg til delfakturaer og slutfaktura. Eventuelle endringsmeldinger, faktureres på egen faktura inklusive vedlegg med eget endringsmeldingsskjema. Endringsmeldingsskjema skal underskrives og godkjennes av byggherrens representant før fakturering.

## 2.7 Entreprenørens plikter; Internkontroll, HMS/SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet. Denne planen er utarbeidet og vedlegges beskrivelsen. Hovedentreprenøren skal ajourføre SHA-planen gjennom hele utførelsestiden.

Dokumentasjon på at internkontroll er innført skal bekreftes ved signerte bekreftelser fra entreprenørene. Bekreftelse legges inn som vedlegg i SHA-planen.

Hovedentreprenøren skal være hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljølovens § 15 og ivareta koordinatorkfunksjonen for utførelse (KU) iht. byggherreforskriften, jfr. BHF § 13-15.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn NOK 3000,-. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

## 2.8 Fremdrift

Forventet oppstart 02.01.2017.

Ønsket ferdigstillelse **31.12.2017**

Ferdigstillelsesdatoen vil være dagmulktbelagt.

Framdriftsplan som viser når ulike aktiviteter planlegges utført skal vedlegges anbudet.

## 2.9 Riggplass, mellomlager og permanent depot for overskuddsmasser

Entreprenøren har ansvaret for å finne rigg- og lagerområder på eller i nærheten av anleggsområdet. Det må tas hensyn til klausuleringssonen til vannverket i valg og etablering av rigg- og lagerområdet.

Entreprenøren må selv sørge for planlegging av arbeidet slik at mellomlagring av masser kan skje innenfor planområdet. Deponering av gravemasser er entreprenørens ansvar. Dersom det oppdages forurenset masse skal leveres til godkjent deponi. Dokumentasjon på dette overleveres byggherren. Det er ikke noe som tyder på at massene kan være forurenset.

## 2.10 Kabelanlegg og ledninger

Entreprenør har ansvar for påvisning av ledninger og kabler på stedet før arbeidene igangsettes.

### 3 KONKURRANSEREGLER

#### 3.1 Generelt

Anskaffelsen skal gjennomføres iht. Lov 16.07.99 nr. 69 om offentlige anskaffelser. Sist endret fra 01.07.12.

Som generelle konkurranseregler gjelder Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del II.: Anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester, med etterfølgende endringer og presiseringer. Henvisninger til paragrafer i forskriften er satt i parentes.

#### 3.2 Tillatt anskaffelsesprosedyre (§ 14-1)

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling.

#### 3.3 Kvalifikasjonskrav (dokumentasjon skal vedlegges anbudet)

##### 3.3.1 Dokumenter

Alle dokumenter skal leveres i pdf-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal ikke leveres papirkopi av tilbudsdocumentene.

Dokumentene legges ved hvert krav under steget dokumentasjonskrav når du gir tilbud via Merccell. Organisering av tilbudsdocumentene er vist i etterfølgende tabell:

##### 3.3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attest for skatt og merverdiavgift som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristens utløp.</li> <li>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>

##### 3.3.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund.</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor</li> </ul>

	leverandøren er etablert.
--	---------------------------

### 3.3.4 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være kredittverdig og ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering for leverandøren, ikke eldre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak.</li> <li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring for de siste tre år. (I kortversjon).</li> </ul>

Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.3.5 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra prosjekter av tilsvarende karakter og størrelse (ikke nødvendigvis VA-anlegg).	Entreprenøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, omfang, type leveranse, tidspunkt og mottaker [navn, Telefon og e-post]. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, teknisk utstyr etc. i egen organisasjon, samt evt. lærlingeordning.  Dersom det planlegges å bruke underentreprenører for vesentlige deler av oppdraget; se kommentar under tekstboksen.
Tilbyder må inneha de nødvendige godkjenninger iht. PBL som ansvarlig utførende for de områder som inngår i entreprisen bygg og VVS, og ha et velfungerende kvalitetssystem.	Kopi av godkjenninger/sertifikater, minimum sertifikater for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADK1</li> <li>- Sveising av PE rør</li> <li>- Sveising av rustfrie rør</li> </ul> Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem.
Foretakene som er med i søknaden skal ha et godt og velfungerende system for å ivareta SHA og HMS-krav.	Dokumentasjon på HMS
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem, med rutiner for nødvendig kontroll før og etter utførelse.	Dokumentasjon på KS-system.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Denne erklæringen er basert på krav i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

Det skal redgjøres for bruken av underentreprenører, og i kontrakt for B01 vil følgende punkt inngå:

- Ingen entreprenører skal utføre arbeid uten at det er skrevet kontrakt med kontraherende bedrift, og kontrakt skal ha en levering og ytelsesbeskrivelse. Byggherren setter begrensninger på antall nivåer i kontraktskjeden som en del av sitt arbeid for å forebygge sosial dumping og uklare eller manglende arbeidsavtaler.
- Antall nivåer skal ikke overstige 2 ledd under Entreprenøren under kontrahering.
- Teknisk entreprenør/utførende som er direkte kontrahert av entreprenør har et solidaransvar til å påse og dokumentere at de bedriftene som utfører arbeider nedover i sin egen kontraktskjede følger Norske lover og forskrifter. Ingen arbeidstakere skal utføre arbeid uten arbeidskontrakt som tilfredsstillende kontraksbeskrivelser i Arbeidsmiljøloven eller lønns- og arbeidsvilkår iht. Allmenngjøringsforskriften.
- Entreprenører som er passive, eller ikke har til hensikt å tilføre byggherren et produkt eller utføre arbeider selv [kun har til hensikt å være et fakturerende mellomledd] skal over hode ikke kontraheres.
- Dokumentasjon på kontraktskjeder og hvilken entreprenør som har kontrahert en annen utførende entreprenør skal være tilgjengelig for byggherreorganisasjonen under hele prosjektet.

### 3.4 Fast ansatte

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved lovlig innleid arbeidskraft. Underleverandør / underentreprenør skal tilfredsstillende de samme krav som settes til hovedentreprenør. Leverandøren/ entreprenøren er ansvarlig for at arbeidstakere i egen organisasjon og hos eventuelt underleverandører/ entreprenører minimum har lønn- og arbeidsvilkår som er satt i lønn- og tariffavtaler med tilhørende regelverk som gjelder i de områder hvor arbeid utføres. Jfr. ILO-Konvensjon nr 94.

### 3.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper kl. 24.00, 90 dager etter anbudsfristens utløp.

### 3.6 Anbudets utforming

Anbudet skal være skriftlig, datert og underskrevet av tilbydereren. Anbudet ønskes også levert på gab anbudsfil på elektronisk lagringsmedium, sammen med skriftlig tilbud i lukket konvolutt. Forpliktende anbudsbrief skal leveres med anbudet. Det tas ikke hensyn til forbehold som står andre steder enn i anbudsbriefet. **Alle forbehold skal prissettes.**

Anbudet skal utfylles fullstendig. **Poster som ikke er utfylt ansees som innkalkulert i andre poster.**

Anbudet skal leveres på norsk.

**Alle poster i mengdebeskrivelsen, og øvrige opplysninger i følge skjema / tabeller (kapittel 5, 6 og 7) skal være komplett utfylt.**

### 3.7 Kriterier for valg av anbud

Tildelingskriterier:

Det økonomisk mest fordelaktige anbud vurdert på grunnlag av priser gitt i anbudet.

Følgende kriterier og vektning av disse vil bli benyttet for valg av entreprenør:

1. Tilbudspris (80 %)
2. Miljø, kompetanse på tilbudt personell og løsning stål basseng. (20 %)

Maks poengscore for tilbud er 10 poeng. (Dvs.  $(80/100 \times 10)$  8 poeng for pris og  $(20/100 \times 10)$  2 poeng for Miljø, kompetanse og bassengløsning.

#### Pris

I prisen regnes inn anbudssum og priser på regningsarbeid. Poeng beregnes ved at laveste pris får maks poengscore og øvrige tilbydere får sin poengsum redusert med en prosent tilsvarende den prosentvise forskjellen i pris med utg.punkt i laveste pris.

#### Kompetanse på tilbudt personell og bassengløsning

- Miljø: energibruk i prosessene, materialvalg/ressursbruk.
- Kompetanse og erfaring hos tilbudt anleggsleder og øvrig bemanning.
- Vurdering av løsning stål basseng.

Vurderingen gjøres etter rådgivers og byggherres beste skjønn og evt. poengtrekk vil begrunnes.

### 3.8 Anbyders kostnad

Ringerike kommune er ikke ansvarlig for kostnader tilbyderne har i forbindelse med konkurransen/anbudet. Dette gjelder også dersom kommunen velger å avlyse konkurransen eller forkaste alle anbud.

## **4 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **4.1 Almennelige kontraktsbestemmelser**

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder: **NS 8405: 2008 ”Norsk bygge – og anleggskontrakt”**

### **4.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

NS8405 benyttes med NS8405A kontraktsformular med følgende unntak:

#### **4.2.1 Punkt 4 Kontraktdokumenter**

Følgende erstatter pkt. 4 i NS 8405 og dokumentene inngår i kontrakten med følgende rekkefølge.

- a) Avtaledokument med protokoll fra kontraktsmøte.
- b) Referat fra anbudsbeferingen
- c) Konkurransesgrunnlaget i sin helhet, beskrivelse og tegninger.
- d) NS 8405
- e) Entreprenørens tilbud.

#### **4.2.2 Punkt 8 Varsler og krav**

3. ledd kommer ikke til anvendelse på krav som for første gang fremsettes i sluttoppgjøret.

#### **4.2.3 Punkt 9 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### **4.2.4 Punkt 9.3 og 9.4 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### **4.2.5 Punkt 10.1 Forsikring**

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

#### **4.2.6 Punkt 10.3 Forsikring**

Entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8405 pkt.10 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

#### **4.2.7 Punkt 10.4 Forsikring**

Byggherren tegner ikke forsikring.

#### **4.2.8 Punkt 11.2 Krav til utførelse**

Byggherren skal sette en rimelig frist for entreprenørens utbedring. Dersom fristen oversittes, gjelder NS 8405 pkt 36.3 tilsvarende.



#### 4.2.9 Punkt 12 Forhold på byggeplassen

I konkurransegrunnlaget påligger det entreprenøren en rekke plikter til å ivareta kravene knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom disse pliktene misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Unnlatelse av å rette opp forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

#### 4.2.10 Pkt 15 Bruk av underentreprenør

Følgende tilføyes:

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt i anbudet og godkjent av tiltakshaver. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor tiltakshaver.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokumentet.

Ved konstaterte brudd på ovenfor nevnte bestemmelser vil byggherre gi pålegg om å rette forholdet snarest. Dersom leverandøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherre heve kontrakten.

#### 4.2.11 Pkt 25.2 Entreprenørens krav på vederlagsjustering

Følgende tilføyes:

Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser og drift av rigg som følge av forlengelse av byggetiden grunnet forhold entreprenøren selv ikke rår over, kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0,7 \times R \times ((T_2 - T_1) / T_1)$$

V<sub>f</sub>: Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser og drift av rigg.

R: Opprinnelig avtalt vederlag for kapitalytelser og drift av rigg.

T<sub>1</sub>: Opprinnelig byggetid

T<sub>2</sub>: Avtalt ny byggetid

#### 4.2.12 Punkt 29.1, Generelle betalingsbetingelser

Endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura mottatt.

#### 4.2.13 Punkt 32.2, Overtakelse

Første ledd får følgende tilføyelse: Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

Entreprenøren skal levere forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon (FDVdokumentasjon) til byggherren. Er ikke annet avtalt, skal dokumentasjonen overleveres både i elektronisk format og i papirform inndelt etter bygningsdelstabellen eller på annen hensiktsmessig måte. Er ikke annet avtalt, skal byggherren senest tre uker før overtakelsesforretningen ha mottatt kontraktmessig dokumentasjon. Er ikke annet avtalt, skal nødvendig opplæring være gjennomført før overtakelse.

#### 4.2.14 Punkt 32.2, Overtakelsesforretning

Første ledd får følgende tillegg: På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler han noterte seg på sluttbefaringen av egne arbeider, jf. punkt 32.2 ovenfor, med bekreftelse på at manglene har blitt utbedret.

#### 4.2.15 Punkt 33.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

Fristen i NS 8405 pkt 33.2, første ledd, første punktum begynner først å løpe når byggherren har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsett iht. NS 8405 pkt 33.1 og vedlagt komplett kontraktmessig underlag og dokumentasjon.

#### 4.2.16 Punkt 34.1 Dagmulktbelagte frister

I tillegg til sluttfristen er følgende frister dagmulktbelagte:

- a) Entreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan etter NS8405 pkt 18.1
- b) Frist for igangsetting av arbeid på byggeplass
- c) Frister som er oppgitt som dagmulktbelagte andre steder i kontraktsdokumentene.

Dersom entreprenøren har fått dagmulkt på delfristen for oppstart for prøvedrift, skal dette dagmulktbeløpet gå til fradrag i dagmulkten som påløper ved overskridelse av sluttfristen.

#### Lønns- og arbeidsvilkår:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder

bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser. Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og leverandør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges fram for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandører legger fram dokumentasjon for oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Byggblankett 8405A vil bli benyttet og følgende er bestemt:

Pkt 3: Indeksregulering: Alt 2

Pkt 4: Mengdekontroll: Alt 3

Pkt 6: Alt 1a

Pkt 7: Alt 2

Pkt 8: Alt 1b

## 5 TEKNISKE BESTEMMELSER

Alle grunnarbeider, bygningsmessige- og VVS-arbeider, arbeider med utomhus VA anlegg og veianlegg for Nes vannbehandlingsanlegg er samlet i en felles mengdebeskrivelse for alle fag.

Alle poster i mengdebeskrivelsen, og øvrige opplysninger i følge skjema / tabeller, må være komplett utfylt for at anbudet skal oppfattes som komplett. Tekniske bestemmelser kompletterer postene i beskrivelsen.

Aktuelle tegninger gjøres gjeldende, selv om henvisning ikke er angitt i hver enkelt prisbærende post.

Krav angitt i dette kapitlet gjelder for alle poster i teknisk beskrivelse med mengdefortegnelse dersom ikke annet er spesifisert i postene.

Beskrivelsen er basert på digital versjon av NS 3420, utgave 4, versjon 201501. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

## 6 ENHETSPRISSKJEMA

### 6.1 Enhetspriser regningsarbeider

Ved andre arbeider enn de som er spesifisert, skal enhetspriser oppgitt i mengdebeskrivelsens kapittel 07 legges til grunn. Prisene skal inkludere samtlige kostnader for utførelse eksklusive merverdiavgift.

Regningsarbeider skal bare utføres etter skriftlig rekvisisjon. Arbeidslønn oppgis inklusive alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift, administrasjon og fortjeneste. Timeprisene skal være faste i hele byggeperioden.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift av byggeplass.

### 6.2 Påslagsprosent for materiell

Materialer som medgår for regningsarbeider og som det ikke finnes enhetspriser for i dette anbudet betales med netto selvkost i henhold til faktura tillagt \_\_\_\_\_ % for entreprenørens administrasjon og fortjeneste. **Ikke utfylt prosent betyr 0 % påslag.**

I anbudssammenstillingen tas med hva påslaget ville utgjøre dersom det kjøpes materiell for kr. 100 000. (Ved påslag f.eks. 10% skal det da regnes inn kr. 10 000.)

### 6.3 Påslagsprosent for overtid

Godtgjørelse for overtidsarbeid pålagt av byggherren avregnes med et fast tillegg på de timeprisene som er oppgitt i anbudet. Tillegget skal dekke alle merutgiftene, som ekstra arbeidsledelse, sosiale utgifter, matpenger og ekstra brakkedrift, samt alle andre utgifter som kan få innvirkning på overtidstillegget.

Entreprenør angir påslagsprosent for mannskapets overtidsarbeid.

- Ordinær overtid, 2 første timer: ..... %.
- Ordinær overtid, inntil kl. 21:00: ..... %.
- Ordinær overtid, etter kl. 21:00: ..... %.

## 7 ANBUDSSKJEMA

Kryss av, fyll ut eller referer til beskrivende punkt i anbudsbrief for etterfølgende kapitler. Det skal leveres et komplett utfyllt konkurransegrunnlag med svar på alle forhold som er krevet i dette grunnlaget.

Anbudets priser skal være faste i byggeperioden under forutsetning av at bestilling foreligger innen 90 dager etter anbudsfristen.

Entreprenøren og hans underentreprenører skal vedlegge anbudet:

Kryss av:

- 1. Skatteattest. Ikke eldre enn 6 måneder.
- 2. Attest for betalt merverdiavgift. Ikke eldre enn 6 måneder.
- 3. Firmaattest.
- 4. Kredittvurdering. Ikke eldre enn 1 år.
- 5. Årsregnskap for de siste tre år.
- 6. Referanseliste for de siste 5 år
- 7. Redgjørelse for personell, utstyr etc
- 8. Godkjenninger/sertifikater
- 9. HMS-erklæring. Inngis også for underentreprenører eller underleverandører
- 10. Dokumentasjon av KS-system
- 11. Forslag til framdriftsplan.

**NB! Dersom kvalifikasjonskravene angitt i kap. 3.3 ikke er oppfylt og dokumentert i anbudet, kan det bli avvist.**

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget tilbys utført for:

01	Generelle kostnader	Kr	
02	Grunnarbeider for bygg	Kr	
03	Utomhus VA	Kr	
04	Vei	Kr	
05	Utomhusarbeider terreng	Kr	
06	Bygningsmessige arbeider	Kr	
07	Regningsarbeider	Kr	
08	Arbeider for Ringerikskraft	Kr	
=	<b>Sum eksklusive merverdiavgift</b>	<b>Kr</b>	
+	25 % merverdiavgift	Kr	
=	<b>Anbudssum inklusive merverdiavgift</b>	<b>Kr</b>	

### Øvrige opplysninger

#### **Underentreprenører**

Såfremt underentreprenører benyttes for deler av entreprisen, skal anbyderen nedenfor angi firma og hvilke arbeider dette gjelder for.

Fagområde:

Underentreprenør:

---



---



---



---



---



---

#### **Anleggsledelse**

Anleggsleder skal ha fullmakt til å ta nødvendige avgjørelser på plassen, og skal ha sitt daglige tilholdssted på anleggsplassen. Anleggsleder skal være å treffe på kontor eller mobil i normal arbeidstid. Anleggsleder skal godkjennes av byggherren.

Prosjektet vil bli bemannet med følgende ledelse:

Ansvarlig anleggsleder:

---

**Framdrift**

Forventet oppstart januar 2017.

Følgende dagmulktbelagte **sluttfrist** gjelder: **31.12.2017**

Følgende dagmulktbelagte **delfrister** gjelder:

Ferdig bygningsmessig 01.08.2017

Ferdig utvendig VA: 31.12.2017

Ferdig vei: 31.12.2017

Framdriftsplan som viser når ulike aktiviteter planlegges utført er vedlagt anbudet.

**Eventuelle andre opplysninger**

.....

.....

.....

.....

.....



**Forbehold**

(Kryss av)

- Det tas ingen forbehold om kontraktsvilkårene, og det forutsettes ingen avvik fra kravspesifikasjonene.
- Anbudet er basert på \_\_\_\_\_ forbehold / avvik som er nærmere listet opp og prissatt i anbuds brevet.

**Underskrift**

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ 2016

\_\_\_\_\_  
Entreprenørens underskrift og stempel

Firmaets navn:	_____
Organisasjonsnummer:	_____
Adresse:	_____
Telefon:	_____
Telefaks:	_____
E-post	_____
Kontaktperson	_____