



FINNMARK FYLKESKOMMUNE  
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA

SAKSNUMMER: 201503081

# Kontrakt

Rammeavtale Kontorrekvisita, kopipapir, Plast,  
Papir, Renholdsprodukter,  
Storhusholdningsprodukter

# RAMMEAVTALE – KJØP AV VARER

## DEL I AVTALEDOKUMENT

Rammeavtale om kjøp av Plast, Papir, Renholdsprodukter og Storhusholdningsprodukter er inngått mellom:

<LEVERANDØRENS NAVN>

(heretter kalt Leverandøren)

og

FINNMARK FYLKESKOMMUNE/SAMETINGET med virksomheter

(heretter kalt Kunden)

|                    |  |                          |  |
|--------------------|--|--------------------------|--|
| Sted/Dato          |  | Sted/Dato                |  |
| Signatur<br>Kunden |  | Signatur<br>Leverandøren |  |
| Stilling           |  | Stilling                 |  |

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

### 1.1 Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

| Hos Kunden: | Hos Leverandøren: |
|-------------|-------------------|
| Navn        | Navn              |
| Stilling    | Stilling          |
| Telefon     | Telefon           |
| E-post      | E-post            |

### 1.2 Beskrivelse av Leveransen

Leveransen består av:

Anskaffelse av kontorrekvisita, kopipapir, renhold-, plast- og papirprodukter.

[skriv inn på overordnet nivå hva leveransen gjelder. Spesielle kontraktspunkter/forbehold fra tilbud presiseres. ] Det vises ellers til Bilag 1 og Bilag 2, jf. konkurransegrunnetlagets vedlegg D og I .

### 1.3 Priser

Pris for Leveransen er:

|   |  |
|---|--|
| Innkjøpspriser: NOK eks. mva.               |  |
| Evt. priser ved kurstjenester: NOK eks. mva |  |
| Påslag varegrupper:                         |  |

Det vises ellers til Bilag 1 og Bilag 2.

## 2. AVTALEN

Avtalen består av de dokumenter som er nevnt i Del II Alminnelige avtalevilkår punkt 1.2



## RAMMEAVTALE – KJØP AV VARER

### DEL II ALMINNELIGE AVTALEVILKÅR M/BILAG

---

## 1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

### 1.1 Begreper

Avtalen betyr dette dokumentet og tilhørende dokumenter nevnt i punkt 1.2 nedenfor.

Leveransen er betegnelsen på de varer og tilhørende tjenester som skal ytes etter Avtalen.

Avrop er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i Avtalen.

### 1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Det enkelte avrop
- Bilag 3 - Evt. etterfølgende endringer til Avtalen
- Del I - Avtaledokument
- Bilag 1 – Kravspesifikasjon med evt. korrigert vedr. spørsmål og svar til konkurransen
- Del II– Alminnelige avtalevilkår
- Bilag 2 – Tilbuds- og prisskjema
- Evt. øvrige tilbudsdokumenter

### 1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser til Kunden, inkludert de enkelte avdelinger, selskaper, eller andre virksomheter/organer som er omfattet av Avtalen.

Leverandøren har ved inngåelsen av Avtalen, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot bestemmelser i dette dokumentet eller tilhørende bilag.

### 1.4 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner oppgitt i Del I.

Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

## 2. LEVERANSEN

Leveransen er beskrevet i Del I Avtaledokumentet. Eventuell nærmere beskrivelse av Leveransen, herunder krav til leveringstid, leveringsomfang og lagerhold, følger i Bilag 1 og/eller i det enkelte Avrop.

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Avtalen, aktuelle Bilag og det enkelte avrop. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Leverandøren skal ikke overlate deler av Leveransen til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen.

### **3. LEVERINGSBETINGELSER**

Dersom ikke annet er avtalt skal levering anses å ha skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Hvis intet særskilt er avtalt skal leverandøren levere varene på rekvirentens bestillingsadresse, fritt levert (INCOTERMS 2010 DDP) og innen rimelig tid fra bestilling. Risikoen for varene går over på Kunden når levering har skjedd.

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte, der dette er normalt for den aktuelle varetype. Der hvor produktene leveres emballert skal emballasjen fjernes og tas i retur kostnadsfritt.

Følgeseddel skal følge med hver forsendelse. Derom ikke annet er avtalt skal den være på norsk og skal inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Kundens bestillingsnummer og navn, hvis anført.
- Kundens vareadresse.
- Kundens artikkelnummer, hvis anført.
- Antall kollo.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør.

Innkjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av denne lider av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

Der det er avtalt at Leverandøren skal montere/installere varen hos Kunden, er varen først levert der Leverandøren har gitt skriftlig melding om at varen er montert/installert og klar til bruk hos Kunden.

Det kan avtales i Bilag 1 at det skal gjelde en godkjenningssperiode fra montering/installering til levering anses å ha skjedd.

Leverandøren er forpliktet til å skaffe de produkter som avtalen gjelder i avtalens varighet og til avtalt leveringstid. Ved vareknapphet skal Leverandøren gi Kunden høyeste prioritet. Må produktene kjøpes fra annet sted kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig.

### **4. DOKUMENTASJON OG RETTIGHETER**

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Avtalen. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

## **5. AVROP**

Med mindre det fremgår noe annet av bilag eller konkurransegrunnlag, eller der Kunden finner det hensiktsmessig, skal avrop alltid skje skriftlig. Kun avrop der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens avrop skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig. Med mindre annet er avtalt kan Kundens avrop og bekreftelse fra Leverandøren skje på e-post eller gjennom annet elektronisk bestillingssystem.

Avropet med tilhørende skriftlige bekreftelse skal inneholde:

- Beskrivelse av Leveransen: Mengde, produkttype mm.
- Tidspunkt for levering
- Leveringssted
- Priser
- 4 sifret bestiller nr. og evt. annen referanse til bestiller.

Der det er inngått rammeavtale med flere enn én leverandør gjelder følgende fordeling av avrop mellom leverandørene:

Kunden henvender seg først til den leverandør som ble rangert som nr. 1 i den forutgående konkurransen. Dersom denne leverandøren ikke kan ta på seg oppdraget, eller ikke bekrefter oppdraget innen 48 t, går henvendelsen videre til leverandør nr. 2 osv. Der en annen fordeling fremgår av bilag eller konkurransegrunnlaget, går det som fremgår der foran det som er nevnt ovenfor.

## **6. KANSELLERING AV AVROP**

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser for ham.

## **7. AVBESTILLING**

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille en Leveranse (Avrop) helt eller delvis med umiddelbar virkning, med mindre Leveransen er tilvirket særskilt for Kunden.

Ved avbestilling skal Kunden dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen. Kunden har rett til å returnere den avbestilte Leveransen, for kredit, forutsatt at den er i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

## **8. ENDRINGER**

Kunden kan kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Dette kan bl.a. være lansering av nye produkter som kommer i tillegg til- eller som erstatter tidligere modeller/versjoner.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå og ellers i henhold til samme avtalevilkår. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn

Endringer skal være signert av begge parter og skal fremgå av Bilag 3.

## **9. PRISER**

Priser fremgår av Del I Avtaledokumentet. Nærmere presisering av priser kan fastsettes i Bilag 1 og Bilag 2, og skal også fremgå av det enkelte avrop.

Prisene, er angitt i NOK eks mva. og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter mva. Se kravspesifikasjonens minstekrav 2.0 for mer informasjon.

Faktureringsgebyr aksepteres ikke

Kunden betaler ikke for ytelser ut over det avropet omfatter uten at disse og prisen er skriftlig godkjent av kjøperen.

## **10. PRISJUSTERING**

### **10.1 Endringer i markedet**

Dersom det i markedet er en vesentlig prisnedgang for de varer som omfattes av Avtalen i kontraktsperioden har Kunden rett til å kreve reduksjon avtalte enhetspriser etter nærmere forhandlinger mellom partene.

### **10.2 Endringer i offentlige avgifter**

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene. Tilsvarende kan Kunden kreve en tilsvarende reduksjon dersom avgiftene reduseres i kontraktsperioden.

### **10.3 Valutaendringer**

Ved valutakursendringer ut over +/- 5% kan partene forlange forhandlinger om justering av prisene for den valutaavhengige andel av prisgrunnlaget. Gjennomsnittlig salgskurs for Norges Bank for den måned tilbudet er gitt skal være utgangspunktet, sammenliknet med gjennomsnittskurs for de tre siste måneder før anmodning om prisjustering sendes. Elementer av betydning er:

- Hvilken valuta prisen er basert på.
- Kursen på avtaletidspunktet.
- Andel av prisen i utenlandsk valuta.
- Kursforholdet norske kroner mot tilbyder sin oppgjørvaluta ved tilbudsfristen

### **10.4 Krav om generelle prisendringer**

Leverandøren kan justere avtalte enhetspriser i henhold til endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller tilsvarende indeks dersom denne opphører.

Regulering gjennomføres med virkning fra 1. januar hvert år. Første justering kan likevel ikke skje i det første kontraktsåret. Regulering baseres på indeksen pr. desember foregående år.

Utgangspunktet er indeksen pr. 10.12. for det år Avtalen er inngått.

Leverandøren må kreve endring og dette må skje skriftlig innen 1. oktober for at regulering skal skje for påfølgende år.

Bestilte avrop skjer til priser gjeldende ved bestillingstidspunkt.

## **11. REISEKOSTNADER**

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter knyttet til Leveransen.

Ved reiser pålagt av Kunden på en annen adresse enn Kundens egne lokaler, kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag. Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved reiser pålagt av Kunde som nevnt ovenfor refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

## **12. BETALINGSBETINGELSER**

### **12.1 Generelt**

Fakturering skal skje etter at levering har skjedd og ved månedlig samlefaktura til den enkelte enhet/avdeling, eventuelt annen rasjonell fakturering etter avtale.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

### **12.2 Krav til faktura**

Fakturering skal skje i EHF-format (Elektronisk faktura), se punkt 12.4. Alle fakturaer skal være påført bestiller nummer - fire siffer og andre avtalte referanser, og klart angi hva beløpet gjelder.

Fakturaen skal inneholde:

Spesifikasjon pr. brukersted av:

Angivelse av leverte produkter/varer, enhet, pris, kvantum, sum, fakturadato, betalingsdato, betalingsbetingelser, leveringsbetingelser, spesifikasjon av mva.

4 sifret bestiller nr. som skal oppgis av bestiller.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstill disse kravene.

### **12.3 Andre betingelser for betaling**

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp. Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

Leverandøren skal innen 30 dager etter at kontraksperioden/opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til Avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

#### **12.4 E-faktura**

Leverandøren må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsgenerering.

Finnmark fylkeskommune bruker i dag Visma Unique Meldingsentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Kundens elektroniske adresse i aksesspunkt ELMA base, (Peppol) er: 9908:964994218

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandøren som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Kunden i en standardisert prosess/format. Det stilles ikke krav til hvilken meldingssentral Leverandøren benytter. For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

#### **13. FORSINKET BETALING**

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

#### **14. MØTER OG RAPPORTERING**

Dersom det er behov skal det avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Leverandøren har uansett plikt til å innkalle til et årlig møte mellom partene. Hver av partene kan i tillegg innkalle til møte med 1 ukes skriftlig varsel.

Leverandøren skal på forespørsel kunne levere kjøpsstatistikk på produkter som er kjøpt av Kunden for ønsket tidsperiode og ellers i henhold til de krav og retningslinjer som er fastsatt i bilag 1.

#### **15. KVALITETSSIKRING**

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransen. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

#### **16. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS) OG OFFENTLIGE KRAV**

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige krav til Leveransen. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.



Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal Leverandøren senest ved kontraktsinngåelse være medlem i en returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## **17. GARANTI**

Ved påviste feil på leverte varer i de 12 første månedene etter levering, skal Leverandøren omgående gjennomføre en utbedring eller en erstatningsleveranse, uavhengig om feilen er å betrakte som en mangel etter Avtalen. Dette skal skje kostnadsfritt for Kunden. For at garantien skal gjelde må Kunden varsle om slike feil innen rimelig tid fra de ble oppdaget og i løpet av 12 måneders perioden. Denne garantien omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

Denne garantien kommer i tillegg til Kundens ordinære krav som følge av mangler.

## **18. KONTRAKTSBRUDD**

### **18.1 Innledende bestemmelse**

Det foreligger kontraktsbrudd der:

- Levering ikke har skjedd til avtalt tid (forsinkelse),
- Levert vare ikke oppfyller avtalt kvalitet, egenskap, formål mm. (mangel)
- Partene for øvrig har brutt forpliktelser i Avtalen

### **18.2 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke leverer til avtalt tid med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom levering har skjedd med der Leveransen har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### **18.3 Virkninger av forsinkelse**

Dersom ikke annet er avtalt, påløper dagbot med 0,4 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til det avtalte avrop per kalenderdag Leveransen er forsinket. Dagbot skal utgjøre minimum NOK 2000,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til det avtalte avrop.

Kunden kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kundens direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger eller tapsbegrensende tiltak som følge av forsinkelse er alltid å regne som direkte tap.

Kunden kan heve Avtalen dersom maksimal dagbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

#### **18.4 Mangler**

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen. Det foreligger mangel ved Leveransen dersom den ikke oppfyller avtalt kvalitet, egenskap, formål mm., jf. punkt 2 og 3. Mangel foreligger likevel ikke dersom avviket skyldes forhold på Kundens side.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Leveransen er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

#### **18.5 Virkninger av mangler**

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kundens direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger, tapsbegrensende tiltak som følge av mangel er alltid å regne som direkte tap.

Kunden kan heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring

#### **18.6 Erstatning**

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

#### **18.7 Annet kontraktsbrudd**

Ved brudd på andre bestemmelser i Avtalen fra enten Kunden eller Leverandøren får bestemmelser om mangler ovenfor tilsvarende anvendelse så langt de passer.

#### **18.8 Vesentlig kontraktsbrudd**

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

### **19. FORCE MAJEURE**

Partene skal ikke holdes ansvarlig for kontraktsbrudd dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror kontraktsbruddet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt

etter forrige punkt. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

## **20. VARIGHET**

Avtalens varighet er regulert i Bilag 1.

Dersom ikke annet er avtalt gjelder følgende:

Avtalen gjelder 2 år fra signeringsdato.

Avtalen kan forlenges med 1+1 år. Dersom Kunden utøver slik opsjon skal Avtalen forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av nærværende Kontrakt. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonsretten skal Kunden varsle Leverandøren innen 90 dager før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel i hele perioden.

Inngåelse av Avrop kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert Avrop kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## **21. FORSIKRING**

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til Avtalens ansvar utløper. Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

## **22. SKADESLØSHOLDELSE**

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell. Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

## **23. TAUSHETSPLIKT OG FORHOLDET TIL PERSONOPPLYSNINGSLOVEN**

Forvaltningslovens taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personale eller annet personell som Leverandøren benytter for gjennomføring av Leveransen, som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid gjelder for kundens personale. Leverandørens evt. behandling av personopplysninger skal skje i henhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrifter.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

## **24. REKLAME OG REFERANSER**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtaleforholdet. Bruk av Kunden som referanse skal avtales.

## **25. LEVERANDØRENS PLIKTER ETTER BARNEKONVENSJONEN MM.**

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 har leverandøren følgende forpliktelser:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter Avtalen omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138 og 182 (Forbud mot barnearbeid), ILO-konvensjon nr. 29 og 105 (Tvangsarbeid/slavearbeid), ILO-konvensjon nr. 100 og 111 (Diskriminering) samt ILO-konvensjon nr. 87 og 98 (organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger).

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten som Kunden bestemmer. Ved manglende utbedring kan det pålegges dagsbøter på kr 2.000,- eller Kunden kan kreve prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Kundens økonomiske og juridiske interesse av at retningslinjene etterleves. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan Kunden heve Avtalen.

## **26. OVERDRAGELSE AV AVTALEN**

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til andre offentlige organer eller annen virksomhet som skal ivareta samme formål/oppgaver som Kunden. Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## **27. LOVVALG OG VERNETING**

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Avtalen skal løses etter norske rettergangsregler. Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.

## DEL II BILAG

---

### BILAG 1 – KRAVSPESIFIKASJON

Konkurransesgrunnlagets vedlegg D, Kravspesifikasjon utgjør Bilag 1

---

### BILAG 2 - TILBUDS- OG PRISSKJEMA

Konkurransesgrunnlagets vedlegg I, Prisskjema utgjør Bilag 2

---

### BILAG NR 3 – ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELEN

Endringer etter avtaleinngåelsen

I Rammeavtale om kjøp av ..... er det avtalt følgende endringer:

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| Dato:                                   | Sted: | Dato:                                   | Sted: |
| Kundens underskrift                     |       | Leverandørens underskrift               |       |
| _____<br><i>Navn</i><br><i>Stilling</i> |       | _____<br><i>Navn</i><br><i>Stilling</i> |       |

---