

# Konkurransesgrunnlag

for kjøp av

"Behov for kommunalt disponerte utleieboliger»

For levering til Husbanken

<b>1</b>	<b>INVITASJON</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Prosedyre .....	3
1.3	Kontrakt.....	3
1.3.1	Kontraktbestemmelser .....	3
1.4	Kunngjøring.....	3
1.5	Kontraktens verdi og omfang .....	3
<b>2</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHOV OG FORMÅLET MED ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>3</b>
2.1	Beskrivelse av oppdragets behov .....	3
2.2	Deltilbud.....	3
2.3	Alternative tilbud og minstekrav .....	3
2.4	Konferanse.....	3
2.5	Tilleggsopplysninger .....	4
2.5.1	Kommunikasjon .....	4
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØREN</b> .....	<b>4</b>
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	4
3.2	Obligatoriske krav .....	4
3.2.1	Eventuell tilleggsfrist.....	4
3.3	Andre kvalifikasjonskrav .....	4
3.3.1	Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	4
3.3.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	4
3.3.3	Andre kvalifikasjoner .....	4
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>5</b>
4.1	Tilbudsfrist .....	5
4.2	Innlevering, format og innhold.....	5
4.3	Tilbudets utforming ved levering .....	5
4.4	Vedståelsesfrist.....	5
4.5	Forbehold.....	5
<b>5</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>6</b>
5.1	Registrering og åpning av tilbud .....	6
5.2	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	6
5.3	Taushetsplikt .....	6
5.3.1	Begrunnelsesplikt .....	6
5.4	Tildelingskriteriene .....	6
5.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	7

# 1 INVITASJON

## 1.1 Oppdragsgiver

Husbanken, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av: **Behov for kommunalt disponerte utleieboliger.**

## 1.2 Prosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I, jfr FOA §2-1 (1), og §3-1.

Konkurransen skal i utgangspunktet gjennomføres som en anbudskonkurranse ved at kontrakt tildeles den leverandøren som har inngitt det beste tilbudet uten at det gjennomføres forhandlinger. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig. De leverandørene som har en realistisk mulighet til å vinne konkurransen vil i så tilfelle bli innkalt til forhandlinger. Under ingen omstendighet vil mer enn tre tilbydere inviteres til forhandlinger. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente å få forhandle om sitt tilbud.

## 1.3 Kontrakt

### 1.3.1 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, se vedlegg 1 og 2.

## 1.4 Kunngjøring

Oppdraget kunngjøres i Doffin.

## 1.5 Kontraktens verdi og omfang

Verdien av oppdraget er på inntil **300 000,- NOK. Eks. MVA.**  
Oppdraget skal være avsluttet innen **15. desember 2016.**

# 2 OPPDRAGSGIVERS BEHOV OG FORMÅLET MED ANSKAFFELSEN

## 2.1 Beskrivelse av oppdragets behov

Se vedlegg 2, bilag 1, pkt. 1.1 for en fullstendig beskrivelse av oppdraget.

## 2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.3 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 2.4 Konferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan leverandøren be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger.

### 2.5.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 2 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 3 KRAV TIL LEVERANDØREN

### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Det stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. All etterspurt dokumentasjon, se nedenfor, skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

### 3.2 Obligatoriske krav

- ✓ HMS egenerklæring
- ✓ Skatteattest
- ✓ Merverdiavgiftsattest

#### 3.2.1 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS-egenerklæring og/eller skatte-/ merverdiavgiftsattest innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatte-/ merverdiavgiftsattest som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

### 3.3 Andre kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av de obligatoriske kravene ovenfor og kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

#### 3.3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak. Dokumenteres gjennom **firmaattest**.

#### 3.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen. Dokumenteres gjennom å synliggjøre tilstrekkelig solid økonomi for å kunne gjennomføre oppdraget.

#### 3.3.3 Andre kvalifikasjoner

Ansatte hos Leverandør og ansatte hos eventuelle underleverandører skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for tilsvarende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dette dokumenteres gjennom erklæring om lønns- og arbeidsvilkår.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er 17. oktober 2016 kl. 12:00

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende før utløpet av tilbudsfristen. For sent innsendte tilbud vil bli avvist.

### **4.2 Innlevering, format og innhold**

Tilbudet skal skrives på norsk/nordisk og leveres via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig

### **4.3 Tilbudets utforming ved levering**

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

**Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet**

***Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:***

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet *Dokumenter i Mercell-portalen:***

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon, inkl dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene (pkt 5.4)

### **4.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til: 17.01.2017

### **4.5 Forbehold**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet

forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Leverandøren skal prise alle forbehold. Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Registrering og åpning av tilbud

Innleveringstidspunkt skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Leverandøren har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudet er innlevert. Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene får ikke være tilstede ved åpningen.

### 5.2 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Fremdriftsplanen er tentativ og kan med unntak av tilbudsfrist og tilbudsåpning fravikes fra Oppdragsgivers side.

Planlagt dato	Aktivitet
30.09.16	Kunngjøring
14.10.16	Siste frist for spørsmål
17.10.16 kl. 12:00	Tilbudsfrist
Umiddelbart etter tilbudsfrist	Tilbudsåpning
Uke 42	Valg av tilbud
Uke 43	Kontraktsinngåelse

### 5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Det forutsettes at leverandør som inngir tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at Husbanken kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

#### 5.3.1 Begrunnelsesplikt

Leverandørene kan be om en skriftlig begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å delta er avvist, tilbudet er avvist, eller deres tilbud ikke ble valgt.

### 5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

#### 1. Oppdragsforståelse og kvalitet

Med oppdragsforståelse forstås blant annet leverandørens beskrivelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres. Med kvalitet menes hvordan tilbudets problemstillinger, metodikk og tilnæringsmåte er hensiktsmessig i forhold til å løse den pålagte oppgaven.

Her vil bl. a. følgende bli vurdert:

- Hvordan tilbyder har besvart de sentrale elementene og problemstillingene i konkurransegrunnlaget, samt de avgrensninger og forutsetninger som er satt som ramme for oppdraget.
- Redegjørelse og begrunnelse for analytisk og metodisk tilnærming for å besvare problemstillingene.
- Det legges vekt på at det tydeliggjøres hvilke forutsetninger som ligger til grunn for behovsvurderingen og de svakheter og usikkerhetsmomenter som medfølger.
- Faglig kvalitetssikringsopplegg.
- Bruk av eventuell oppnevnt referansegruppe og andre relevante samarbeidspartnere/-miljøer.

## 2. Gjennomføringsevne

Med gjennomføringsevne forstås blant annet leverandørens organisasjon og kompetanse for å utføre oppdraget. Her vil blant annet følgende bli vurdert:

- Relevant kunnskap og erfaring, bla i forhold til tilsvarende oppdrag.
- Evne til å fremstille et troverdig og gjennomførbart opplegg innenfor den aktuelle tidsrammen
- Sammensetning av team, herunder fordeling av tid på den enkelte
- Formalkompetanse (CV)
- Tilstrekkelig kapasitet (Bemanning for oppdraget, oversikt over kapasiteten til å kunne utføre oppdraget innenfor angitt prosjektperiode)
- Oppdragivers erfaringer med tidligere leveranser/leveransehistorikk

## 3. Pris

Prosjektet har en øvre kostnadsramme på kr. 300 000,- eksklusiv merverdiavgift (MVA).

Tildelingskriteriene vektes som følgende:

TILDELINGSKRITERIER	VEKT	TILBUDETS SCORE
Oppdragsforståelse og kvalitet	45 %	(score 1-9)
Gjennomføringsevne	45 %	(score 1-9)
Pris	10 %	(score 1-9)
TOTALSUM	100 %	(sum vektete)

## 5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Alle leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

### Vedlegg:

**Vedlegg 1: Kontrakt**

**Vedlegg 2: Bilag til kontrakt**