

## Bilag 1: Beskrivelse av bistanden

Følgende punkter skal legges til grunn for gjennomføringen:

### Målsetting

Opplæringen skal kvalifisere lærlingen til:

- Førerkort klasse C og CE.
- Obligatorisk kjøring i Grunnopplæring for Yrkessjåfører Modul 6, jfr yrkessjåførforskriftens § 49.

### Målgruppe

Lærlinger innen yrkessjåførfaget.

### Opptakskrav

- Truckførerbevis klasse 1, 2 og 4
- Førerkort klasse B
- Gjennomført alle fag vg1 Service og samferdsel, alternativt vg1 teknikk og industriellproduksjon.
- Gjennomført alle fag Vg2 transport og logistikk med bestått eksamen i programfagene.
- Annen relevant utdanning kan godkjennes etter en individuell vurdering. Denne vurderingen utføres i så fall av OSS.
- Godkjent helseerklæring for å tilegne seg førerkort klasse C og CE

### Antall deltakere

- Det forventes en gruppe på ca. 10 deltakere, men oppdragsgiver tar forbehold om et noe lavere antall.

### Leveransens faglige, organisatoriske og pedagogiske innhold

Deltakere skal ha tilbud om all obligatorisk teoretisk og praktisk opplæring unntatt sikkerhetskurs på bane, samt nødvendig antall kjøretimer for å nå målet om førerkort klasse CE. I tillegg skal alle deltakere ha Modul 6 jfr. § 49 i yrkessjåførforskriften. 280 timers teoretisk og praktisk grunnopplæring, i henhold til Yrkessjåførdirektivet. Oppdragsgiver melder iht. yrkessjåførforskriften inn gjennomført opplæring i Modul 6, til Statens vegvesens register.

Opplæringen gjennomføres fortrinnsvis på dagtid.

Dersom deltakere ikke består praktiske og teoretiske prøver ved trafikkstasjon (Statens vegvesen), skal de kunne gå opp til prøvene på nytt. Hver deltaker skal ha anledning til å gjennomføre et ekstra forsøk per prøve. Gebyr til Statens Vegvesen for teoriprøver/oppkjøring, skal ikke inngå i tilbudet.

All opplæring skal skje i henhold til de lover og forskrifter som til enhver tid gjelder.

Lærlingene skal være ansatt i lærebedriften og delta på teoriopplæring i forhold til leverandørens plan. Kjøretimer og annen obligatorisk opplæring gjennomføres etter avtale med lærling og lærebedrift og Opplæringskontoret for service og samferdsel

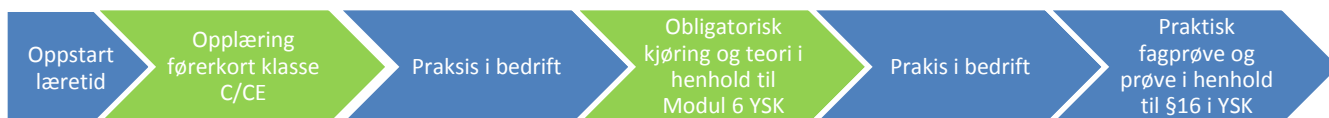
Obligatorisk opplæring i henhold til yrkessjåførforskriften gjennomføres når lærlingen har hatt minst 6 måneders praksis i bedrift, og senest 20. oktober 2017.

### Foreslått fremdriftsplan

Lærlingene har normalt tilbakelagt 2 år med relevant videregående opplæring før de starter læretid i bedrift. Førerkort- og [grunnopplæring yrkessjåførkompetanse](#) inngår i læretiden som lærling (24 måneder). Nedenfor vises skjematisk en fremdriftsplan. Lærlingene starter i bedrift i 1 til 2 uker for så å gjennomføre teoriopplæring på trafikkskole.

Kjøretimer gjennomføres samtidig med praksis i bedrift. 6 måneder etter at lærlingene har ervervet førerkort klasse C/CE gjennomføres kjøring og teori i henhold til Modul 6 i Yrkessjåførforskriften.

Siste 12 måneder av læretiden brukes til praksis og annen opplæring som er relevant for Yrkessjåførfaget. Opplæringskontoret for service og samferdsel sørger for repetisjon ved slutten av læretiden og melder lærlingene opp til aktuelle eksamener/fagprøve.



**Kravskjema:**

Tilbyder skal beskrive, i tilbudet, hvordan samtlige punkter i kravspesifikasjonen vil bli ivaretatt.

Tilbyder skal fylle ut kravtabellen under med besvarelse på om kravet er oppfylt eller ikke. Manglende oppfyllelse av kravene vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Nr.	Krav	Krav oppfylt (Ja/Nei)	Tilbyderens svar og kommentar og eventuelle henvisninger til vedlagt dokumentasjon
	<b>Generelle krav til tilbyderen ved gjennomføring av tjenesten</b>		
1.	Tilbyderen skal gi relevant undervisning i samsvar med godkjent læreplan/kursplan.		
2.	<p>Aktuelle lærere for opplæringen må være godkjent som trafikklærere i henhold til gjeldende regelverk.</p> <p>Tilbyder skal vedlegge kopi av kursbevis fra Høgskolen i Nord-Trøndelag, avdeling for trafikklærerutdanning, eller tilsvarende, for aktuelle lærere.</p>		
3.	<p>Aktuelle lærere for opplæringen skal inneha godkjent yrkesfaglærerutdanning.</p> <p>Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon på oppnådd utdanning, for aktuelle lærere.</p>		
4.	<p>Tilbyderen skal, ved behov, skaffe vikarlærer med tilnærmet samme kompetanse som tilbudt lærer, ved fravær av ordinær lærer.</p> <p>Se for øvrig SSA-B punkt 1.6.</p>		
5.	<p>Oppdragsgiver har ansvar for opptak av kursdeltakere. Se punkt 2. opptakskrav.</p> <p>Tilbyder skal i samarbeid med oppdragsgiver lage tidsplaner for oppstart av kurs.</p>		
6.	Tilbyder skal lage en opplæringsplan/progresjonsplan for den enkelte lærling i samarbeid med Opplæringskontoret for		

	<p>service og samferdsel.</p> <p>Opplæringsplan/progresjonsplan meddeles oppdragsgiver.</p>		
<b>7.</b>	<p>Tilbyder er innforstått at lærlinger som tilfredsstillende de obligatoriske teori- og kjørekravene for førerkort klasse CE meldes opp til førerprøve uten ugrunnet opphold.</p> <p>Gjenstående timer som ikke er forbrukt i.h.t progresjonsplan overføres til gjenstående lærlinger i kurset.</p>		
<b>8.</b>	<p>Tilbyderen skal ha rutiner for oppfølging av lærlingenes tilstedeværelse/fravær. Tilbyderen skal minimum føre oppmøteskjema. Skjemaet skal sendes oppdragsgiver i henhold til gjeldende retningslinjer.</p> <p>Ved fravær av kursdeltakere skal tilbyder umiddelbart varsle oppdragsgiver.</p> <p>Tilbyderen skal, i sitt tilbud, redegjøre for hvordan dette ivaretas.</p>		
<b>9.</b>	<p>Tilbyderen skal straks informere oppdragsgiver dersom det oppstår problemer i opplæringen og avvik fra lærlingen opplæringsplan.</p>		
<b>10.</b>	<p>Tilbyderen er innforstått med at oppdragsgiver gis mulighet til å føre tilsyn med opplæringen. Dette kan for eksempel være i form av deltakelse ved kursåpning, underveisevaluering og sluttevalueringer.</p>		
<b>11.</b>	<p>Nødvendig undervisningsmateriell og læremidler skal skaffes til veie av tilbyder.</p> <p>Alle kostnader forbundet med dette skal dekkes av tilbyder.</p>		
<b>12.</b>	<p>Tilbyder skal sørge for en faglig ansvarlig kontaktperson for kurset.</p>		

13.	Eventuelle endringer i timeplan, nye lærere, endringer av lærebøker eller læremiddel skal godkjennes av oppdragsgiver, og kan medføre justeringer av avtalefestet pris.		
14.	Tilbyder plikter å stille med lokaler/utstyr som er påkrevd for gjennomføring av kurset iht. forskrifter.  Primært skal all teoriundervisningen foregå i lokaler hos tilbyderen.		
	<b>Krav til opplæring og dens innhold</b>		
15.	Opplæringen skal gjennomføres i Romeriksregionen, i Akershus.		
16.	Lærlinger starter læretiden senest 17. oktober 2016.		
17.	I løpet av kursets første uke skal tilbyder sikre at deltakerne har god forståelse av hva som kreves for å kunne nå målet med førerkort klasse C og CE.		
18.	Det skal legges opp til at lærlingene skal kunne bestå teoriprøven klasse C/CE i løpet av senest seks uker etter oppstart med mulighet for en uke ekstra ved behov.  Ved behov ut over dette skal oppdragsgiver informeres og en individuell plan utarbeides.		
19.	Teorien skal så langt det lar seg gjøre praksisrettes.		
20.	Kurset skal gjennomføres i henhold til gjeldende læreplan for førerkort klasse C og CE.  Tilbyder skal beskrive hvordan obligatorisk teoretisk og praktisk opplæring, teoriundervisning samt kjøretimer, avvikles i løpet av kursets varighet.  Hele kurset skal også presenteres skjematisk i tilbudet, f.eks. i form av timeplaner/ukeplaner.  Timetall skal være basert på gjeldende læreplan og et begrunnet estimat over gjennomsnittlig antall		

	<p>kjøretimer pr deltaker.</p> <p>Oppdragsgiver kan bidra ved utarbeidelse av planer.</p>		
<b>21.</b>	<p>Tilbyder skal overføre timer fra deltakere som trenger færre timer til deltakere som trenger flere timer.</p>		
<b>22.</b>	<p>Opplæringen må tilpasses deltakergruppen.</p> <p>Det skal tilbys et variert undervisningsopplegg som er tilpasset deltakernes læreforutsetninger og som gir et godt læringsutbytte. Det skal legges vekt på å aktivere deltakerne og utvikle deres evne til refleksjon rundt emnene i opplæringen. Det skal benyttes pedagogiske metoder som fremmer motivasjon, mestring og læring.</p> <p>Tilbyder må ta hensyn til individuelle behov og legge opp undervisningen i forhold til disse.</p> <p>Deltakerne skal få individuell veiledning i forhold til egen progresjon i kurset, og de skal bli bevisst hvordan de best kan realisere kursets målsetninger.</p> <p>Veiledningen skal bidra til å øke deltakernes selvinnsett og evne til å vurdere egne sterke og svake sider i forhold til opplæringen.</p> <p>Det skal legges vekt på å involvere deltakerne i avklaringer knyttet til deres kvalifiseringsløp, slik at deltakerne opplever eierskap til de beslutninger som fattes.</p>		
<b>23.</b>	<p>Opplæringen skal være tilrettelagt for deltakere med problemer relatert til dysleksi eller lese- og skrivevansker.</p> <p>Lærerne skal ved behov kunne bistå med kartlegging, veiledning og oppfølging.</p> <p>Tilbyder må i tilbudet beskrive og begrunne opplegg for gjennomføring av dette arbeidet, samt beskrive utstyr/software som benyttes.</p>		
<b>24.</b>	<p>Praktiske og teoretiske prøver for førerkort klasse C og CE, gjennomføres ved trafikkstasjon (Statens vegvesen).</p>		

25.	<p>Tilbyder skal kontinuerlig rapportere inn lærlingenes progresjon og tilpasningsbehov i kurset til oppdragsgiver. Plan på innrapportering utarbeides i fellesskap med oppdragsgiver før oppstart av kurset.</p> <p>Det kan bli aktuelt å endre rapporteringsrutiner dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.</p>		
26.	<p>Tilbyder stiller med alt nødvendig kjøretøy og utstyr som skal benyttes i opplæringen. Dette må være godkjent for formålet og tilfredsstillende alle forskriftsmessige krav.</p> <p>Det kreves dokumentasjon på de kjøretøy tilbyder disponerer gjennom kopi av vognkort eller leieavtaler. Denne dokumentasjonen bes vedlagt tilbudet.</p>		
27.	<p>Opplæring i henhold til obligatorisk opplæring i Modul 6 (18 timer kjøring) i Yrkessjåførforskriften skal gjennomføres etter at lærlingene har hatt 6 måneder praksis i bedrift, men senest 20. oktober 2017. Se for øvrig foreslått fremdriftsplan.</p> <p>Forut før obligatorisk kjøring i Modul 6 skal det gjennomføres teoriopplæring iht. yrkessjåførforskriften.</p> <p>Målsettinger i læreplan for Yrkessjåføropplæring utgitt av Statens Vegvesen skal vektlegges. Det forutsettes at lærlingenes erfaringer fra praksis i bedrift brukes i undervisningen.</p>		
28.	<p>Tilbyder må inneha godkjenning for å gjennomføre 140 timers komprimert grunnutdanning iht. yrkessjåførforskriften.</p> <p>Se for øvrig avsnittet «<b>Leveransens faglige, organisatoriske og pedagogiske innhold.</b></p>		

## **2. Konsulentens beskrivelse av leveransen**

### **Beskrivelse**

*Tilbyder inntar sin besvarelse av kravene i kravmatrisen i bilag 1 ovenfor.*

*Dette punktet skal inneholde tilbyders beskrivelse av sin leveranse, med utgangspunkt i oppdragsgivers beskrivelse av behovet.*



## **Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan**

*I dette bilaget tas det inn den prosjekt- og fremdriftsplan som ligger til grunn for Bistanden.*

### **Oppstart**

Umiddelbart etter signering av denne avtale

### **Tidsrammen for Bistanden**

1.11.2016 – til all opplæring i henhold til avtale er gjennomført, og/eller senest 20. oktober 2017.

## Bilag 3 Administrative bestemmelser

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

### Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndigede representanter for partene:

#### For Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

#### For Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Kontaktpersoner for partene:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant og kontaktperson:

Varsles den andre part senest 1 måned før utskiftning.

### Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

### Avtalens punkt 3.4 Møter

Rutiner for gjennomføring av møter:

*Hver av partene dekker sine egne kostnader forbundet med møter.*

## Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

### Forklaring til tilbudsskjema

1. Timepris oppgis i kolonnen «tilbudt pris»
2. Pris multipliseres med oppgitt multiplikator. Resultatet oppgis i kolonnen «total»
3. Totalsummen gjengis i raden for «totalsum»

Tjeneste	Tilbudt pris	Multiplikator	Totalsum
<b>Yrkessjåføropplæring</b> Skal oppgis som totalpris pr. elev.  <i>Inkluderer alle krav og tjenester som er omtalt i SSA-B Bilag 1..</i>		<b>10</b>	

### Prisbetingelser:

1. Inngitt pris er bindende.
2. Inngitte priser er å anse som faste i avtaleperioden.
3. Alle kostnader forbundet med reise er inkludert i timeprisen.
4. Alle priser er eks. mva. Prisene inkluderer alle kostnader, herunder ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende. Gebyr til Statens Vegvesen for teoriprøver/oppkjøring omfattes ikke av dette punkt.
5. Totalsummen vil ligge til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.
6. Volumangivelser forplikter ikke oppdragsgiver.

\*\*\*\*\*

## **Avtalens punkt 4.2 Fakturering**

### **Fakturaadresse:**

Akershus fylkeskommune  
Fakturamottak  
Postboks 1160 Sentrum  
0107 Oslo

Faktura skal merkes med: Etter avtale.

Øvrige betalingsvilkår:

Fakturaer skal i tillegg minimum inneholde følgende;

1. Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten..
2. Organisasjonsnummer som er tildelt den næringsdrivende i h.h.t. lov av 3. juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene MVA.
3. Navn og adresse til den som mottar ytelsen.
4. Bestillers ressursnummer.
5. En beskrivelse av hvilken ytelse som er levert.
6. Opplysninger om det er levert ytelse som er tatt med i andre fakturaer.
7. Vederlaget for ytelsen uten avgift.
8. Selve avgiftsbeløpet.
9. Fakturanummer.
10. Fakturadato.

Faktura skal utstedes med 30 dagers forfall

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

## **Avtalens punkt 4.5 Prisendring**

Avtalt prisendring:

Avtale priser er å anse som faste i hele avtaleperioden.

## Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med
3.1, 5 avsnitt	«Uten ugrunnet opphold» endres til «innen rimelig tid»
3.2, 5 avsnitt	Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal kunne dokumenteres enten ved en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.
3.3, 2 avsnitt	«Uten ugrunnet opphold» endres til «innen rimelig tid»
Nye punkt	Innhold
3.8	<p><b>Etisk handel</b></p> <p>Leverandøren og dennes avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.</p> <p>Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.</p> <p><b>1. Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.</li> <li>• Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.</li> <li>• Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.</li> </ul> <p><b>2. Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og</b></p>

	<p><b>105)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.</li> <li>• Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.</li> <li>• Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.</li> </ul> <p><b>3. Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.</li> <li>• Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.</li> </ul> <p><b>4. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.</li> <li>• All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.</li> <li>• Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.</li> <li>• Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.</li> </ul> <p><b>5. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:</b></p> <p>Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.</p> <p><b>6. Oppfølging</b></p> <p>Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egenrapportering<sup>1</sup> og / eller</li> </ul>
--	---

<sup>1</sup> På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Leverandøren kan også legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølgingsamtaler og /eller</li> <li>• Kontroll av arbeidsforholdene<sup>2</sup></li> </ul> <p>Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer.</p> <p>Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.</p> <p>Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.</p>
7.5	<p><b>Regionreform</b></p> <p>Dersom Kunden blir berørt av sammenslåing med annen fylkeskommune, har Kunden rett til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overføre avtalen til ny region/juridisk enhet på gjeldende avtalevilkår.</li> <li>• foreta en oppsigelse med en oppsigelsesfrist på 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.</li> </ul>

<sup>2</sup> Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

## Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

### **Avtalens punkt 2.1 Endringer av avtalen**

*Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.*

Nr	Dato	Endringen gjelder	