

Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

1 PRIS

#	Kategori	Pris eksklusive mva.
1	Årlig termofotografering Det skal gis fastpris for årlig kontroll og rapporter iht. kravene i konkurransegrunnlaget punkt 3 og inkludert rammeavtalen med bilag.	Kr.
2	Timepris Arbeider utover den årlige kontrollen faktureres etter medgått tid med følgende timepris.	Kr.

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Den årlige termofotograferingen inkludert rapport beregnes ikke etter medgått tid iht. NS 8402 punkt 12.1. Den årlige termofotograferingen inkludert rapport er det fastpris på iht. priskategori 1 over.

Krav til utførende personell: Personell til utførelse av oppdrag skal ha minimums 10-års erfaring innen elektrotermografi av næringsbygg og oppfylle kravene i henhold til NEK 405-1:2012+AC: 2014.

Prisene, slik de fremkommer i tabellen ovenfor, skal utgjøre Oppdragsgivers totale betalingsforpliktelser ved oppdragene.

2 PRISVILKÅR

- Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i pkt. 1 for aktuelle tjenester/kategorier. Alle priser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift.
- Ved tjenester som utføres etter medgått tid i Oppdragsgivers lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Oppdragsgivers lokaler og avsluttes senest ved avreise. Daglig spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver. Reisetid og reisekostnader til og fra Oppdragsgivers lokaler skal ikke faktureres Oppdragsgiver. For reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med Oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Oppdragsgiver på forhånd.
- Oppdragsgiver kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

3 FAKTURERING

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Oppdragsgiver i Oppdragsgivers timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal ha påført Oppdragsgivers bestillers ressursnummer, avropsnummer og rammeavtalenummer.

Det skal være mulig å knytte den enkelte faktura opp mot det enkelte avrop. Samlefactura godtas ikke med mindre det er gjort særskilte avtaler med Oppdragsgiver.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Oppdragsgiver, eller at Oppdragsgivers avropsnummer, ressursnummer eller avtalenummer ikke er påført fakturaen, vil Oppdragsgiver kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, med unntak av a-kontofakturering som uansett ikke godtas. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

4 E- FAKTURA

Leverandører må benytte elektronisk faktura. Fakturaer skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF).

Vår elektroniske fakturaadresse er: 971524960

Fakturaen må merkes med avtalenummer, bestillers navn og 3440[initialer].

Mer informasjon: www.dfo.no/efb

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet 6 måneder før nødvendig endring finner sted.

5 PRISENDRING

Prisene angitt i Bilag 6 kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. 01.01 etter to år, tidligst 01.01.2019. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2016 til november 2018.
- c) Ved økning i antall tavler (utover de 250) kan Leverandør øke fastprisen med 0,3 % per økte tavle. Dersom Oppdragsgiver reduserer sine tavler med mer enn 10 tavler, skal fastprisen reduseres med 0,2 % per reduserte tavle.