

Konkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I

**For kjøp av rammeavtale for
serviceavtale på UV-filter til
Havforskningsinstituttet sin stasjon på
Matre**

Anbud 2015/1398

1. Bakgrunn

Havforskningsinstituttet sin Forskningsstasjon i Matre, 5984 Matredal, har behov for en ny serviceavtale for sine UV-filer. Det vises til punkt 4 for nærmere spesifisering av UV-anleggene det gjelder.

2. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 750 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret vårt er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Derfor er rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet (NFD).

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø, på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen og på fartøyene, som til sammen er på havet over 1600 døgn i året. I tillegg leier instituttet kommersielle fartøy med ca 1000 toktdøgn i året.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.imr.no.

3. Kunngjøring/annonsering

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell for gjennomføring av konkurransen. Konkurransen er kunngjort i Merzell, DOFFIN (www.doffin.no)

4. Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA), alminnelige bestemmelser, del I om åpen anbudskonkurranse.

5. Omfang

Følgende tjenester skal anskaffes:

Komplett årlig hovedservice på følgende UV-anlegg:

- 1) 2 stk. Katadyn VPA-4
- 2) 1 stk. WEdeco Bx80
- 3) 4 stk. Wedeco BX400
- 4) 2 stk. B300-PE

I tillegg skal det oppgis priser på utskiftning av deler på disse anleggene. Se vedlagt prisskjema (bilag 4 til kontrakten) for komplett oversikt. Prisskjema fylles ut av leverandør.

6. Kravspesifikasjon

6.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette fremgå av tilbudet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Eventuelle avvik beskrives i bilag 5 til kontrakten.

6.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 ("Oppdragsgivers spesifikasjon"), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

7. Tidsperiode

Kontrakten er en rammeavtale på 2 år med mulighet for forlengelse med inntil to år, og totalt fire år.

8. Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakten.

I denne konkurransen gjelder tildelingskriteriet:

- **Lavest pris**

Vi ber om rimeligste pris på gjennomføring av overnevnte tjenester. Pris skal oppgis eks. mva i bilag 4 til kontrakten, Prisskjema.

9. Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til "Liten standard kontrakt for tjenestekjøp" (vedlegg 1).

Faktura skal tydelig merkes med bestillingsnummer fra oppdragsiver.

Faktura sendes til:

Postadresse	Epost (som PDF fil)
Havforskningsinstituttet Fakturamottak Pb. 1870 Nordnes 5817 Bergen	fakturamottak@imr.no

9. Tilbudslevering

Tilbudet ønskes levert så snart som mulig, og senest innen **24.10.2016, kl. 12:00 i Mercell-portalen.**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet

 (Ny melding). Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter  (Send). Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Dersom det er spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal leveres tilbyderne senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

11 Kontaktpunkt for denne anskaffelsen

Dersom leverandør ønsker kontakt med oppdragsgiver skal dette skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

12. Vedlegg

Standardkontrakt for Tjenestekjøp med 7 bilag

* * *



PANTONE 288 C

LITEN STANDARDKONTRAKT FOR TJENESTEKJØP

Kontraksreferanse: ANBUD 2015/ 1398

Kontraksområde: Rammeavtale for serviceavtale på UV-filter til Havforskningsinstituttet sin stasjon på Matre

Standardkontrakt for tjenestekjøp

Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Havforskningsinstituttet

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

[Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne Kontrakten:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato]	[Sted/dato]
_____	_____
[Navn på signatursetter] [Tittel]	[Navn på signatursetter] [Tittel]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne kontrakten er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
Havforskningsinstituttet
Innkjøpsavdelingen
Pb. 1870 Nordenes
5817 Bergen

Henvendelser til Leverandør:
[Adressat]
[Adresse]
[Postnummer og poststed]

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[E-post]

For Leverandør:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[E-post]

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	KONTRAKTENS FORMÅL	1
1.1	Kontraktens formål	1
2	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING	1
2.1	Kontraktens dokumenter	1
2.2	Rangordning	1
3	OMFANG OG VARIGHET (TJENESTEYTELSEN)	2
3.1	Kontraktens omfang	2
3.2	Kontraktens varighet	2
4	DEFINISJONER	2
5	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	2
5.1	Pris	2
5.2	Timebasert vederlag	3
5.3	Utlegg og reiser	3
5.4	Prisendring	3
5.5	Forskuddsbetaling	3
5.6	Fakturering	3
6	LEVERING – TID, STED OG MÅTE	3
7	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER	4
7.1	Alminnelige forpliktelser	4
7.2	Tjenesteytelsens egenskaper	4
7.3	Overføring av rettigheter, rettsmangler	4
7.4	Overføring av dokumenter	4
7.5	Underleverandører	4
7.6	Forsikringer	4
7.7	Varslingsplikt	5
7.8	Reklame og kundepleie	5
7.9	Lønns- og arbeidsvilkår	5
8	OPPDRAKSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	5
8.1	Reklamasjonsperiode	5
8.2	Brudd på varslingsplikt	6
8.3	Tilbakehold av betaling	6
8.4	Dagbot	6
8.5	Erstatning	6
8.6	Heving	7
8.7	Forventet mislighold	7
8.8	Brudd på krav om lønns- og arbeidsvilkår	7
8.9	Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.	8
8.10	Øvrige misligholdsbeføyelser	8
9	OPPDRAKSGIVERS KONTRAKTSFORPLIKTELSER	8
9.1	Alminnelige forpliktelser	8
9.2	Klarhet overfor Leverandøren	8
9.3	Bruk av tredjepart	8

9.4	Varslingsplikt	8
10	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	8
10.1	Reklamasjon	8
10.2	Forsinket betaling	9
10.3	Brudd på varslingsplikt.....	9
10.4	Leverandørens tilbakeholdsrett.....	9
10.5	Erstatning.....	9
10.6	Heving	9
10.7	Forventet mislighold.....	10
11	GARANTI.....	10
12	RISIKO	10
13	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)	10
14	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	11
15	ENDRING.....	11
16	STANSING OG AVBESTILLING	11
16.1	Midlertidig stansing	11
16.2	Avbestilling	11
17	MØTER.....	11
18	TAUSHETSPLIKT.....	12
19	TVISTER	12
19.1	Rettsvalg og verneting	12
19.2	Forhandlinger.....	12
19.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling	12

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-66
Kontraktsmal - Liten standardkontrakt for tjenestekjøp					Standard
Versjon: 1.01	Opprettet: 07.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 08.02.2013	Sidenr: 1 av 18

1 KONTRAKTENS FORMÅL

1.1 Kontraktens formål

Denne Kontrakten er inngått for å dekke Oppdragsgiverens behov for Tjenesteytelser som beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.

Kontraktens formål er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av tjenester som definert i pkt. 3 i denne Kontrakten.

2 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

2.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon	x	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
- Vedlegg A: Samhandlingsavtalen		x
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	x	
Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	x	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktinnngåelsen	x	
Bilag 7: Opsjoner	x	
Andre bilag		x

2.2 Rangordning

Endringer til den generelle kontraktteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktteksten.



- c) Hvis den generelle kontraktteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
4. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
5. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3 OMFANG OG VARIGHET (TJENESTEYTELSEN)

3.1 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter Tjenesteytelser som spesifisert av Oppdragsgiver i bilag 1. Dersom Kontrakten inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i bilag 7. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiveren, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

3.2 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten med ytterligere 2 år, totalt 4 år med maksimal forlengelse av kontrakten.

4 DEFINISJONER

Med "Partene" menes Oppdragsgiveren og Leverandøren.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Men "Kontrakten" menes dette dokumentet med bilag, jf. pkt. 2.1 om bilag som inngår i Kontrakten.

Med "Tjenesteytelsen" menes ytelse som definert i bilag 1, jf. bilag 2, og som evt. er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Med "Tjenestebistand" menes tjenesteytelser der Leverandøren engasjeres som ressurs for å delta i en intern prosess sammen med Oppdragsgiver.

Med "Tjenesteoppdrag" menes tjenesteytelser der Leverandøren engasjeres for å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Pris

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.



Alle priser oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktsperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

5.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 4. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 4.

5.3 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 4. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 4.

5.4 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av bilag 4 dersom slik prisregulering er aktuell.

5.5 Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

5.6 Fakturering

5.6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke annet er avtalt.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Dersom Leverandøren skal benytte e-faktura, eller dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 3.

5.6.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

6 LEVERING – TID, STED OG MÅTE

Levering skal skje i henhold til avtalt fremdriftsplan, jf. bilag 3. Dersom Tjenesteytelsen omfatter flere deloppdrag, skal det i bilag 3 avtales leveringsdag for det enkelte deloppdrag.



Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiveren har godkjent leveringen. Dersom Leverandøren skal utføre et Tjenesteoppdrag anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiveren. Dersom Kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

7 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

7.1 Almennelige forpliktelser

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

7.2 Tjenesteytelsens egenskaper

Leverandøren skal utføre Tjenesteytelser kontraktmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av Tjenesteytelser, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

7.3 Overføring av rettigheter, rettsmangler

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.

7.4 Overføring av dokumenter

Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.

7.5 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

7.6 Forsikringer



Leverandøren skal holde sin utførelse av tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenorm for den aktuelle tjenestekategorien.

7.7 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7.8 Reklame og kundepleie

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiveren og representanter for Oppdragsgiveren å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren eller representanter for Oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren.

7.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandøren gi lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. For områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren gi lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. De ovennevnte lønns- og arbeidsvilkårene skal gjelde for ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Daglig leder hos leverandøren er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på forespørsel legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

8 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

8.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.



Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

8.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 7.7 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

8.3 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

8.4 Dagbot

8.4.1 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiver dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

8.4.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan Oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 8.4.1, men det gjelder ingen begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

8.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 13 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Leverandøren.



Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

8.6 Heving

8.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom Kontraktobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen,

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord o.l. på leverandørens side gir Oppdragsgiveren hevingsrett.

8.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

8.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av Leverandørens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Oppdragsgiveren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreffer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

8.8 Brudd på krav om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, jf. pkt. 7.9, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.



Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold konstituerer forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for Oppdragsgiveren.

8.9 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Dersom Oppdragsgiveren gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v. kan Oppdragsgiveren kreve dagbot etter pkt. 8.4.2 fra varsel er gitt til Leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke Oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

8.10 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven), så langt denne passer.

9 OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

9.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

9.2 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

9.3 Bruk av tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under Kontrakten. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes skal angis i bilag 3.

9.4 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

10 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

10.1 Reklamasjon



Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

10.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.4 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

10.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

10.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 13 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

10.6 Heving

10.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Oppdragsgiveren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

10.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Tjenesteytelsen.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.



Dersom Oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

10.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av Oppdragsgiverens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan Leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

11 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved Tjenesteytelsen. For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

12 RISIKO

Risikoen for Tjenesteytelsen går fra Leverandøren og over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 6.

13 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av Kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av Kontrakten, rett til å kreve hele Kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.



14 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

15 ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Tjenesteytelsene eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av Partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen i bilag 6.

16 STANSING OG AVBESTILLING

16.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

16.2 Avbestilling

Tjenesteytelsen kan avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av Tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling, jf. pkt. 15.

Ved avbestilling før Tjenesteytelsen er fullført skal Oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

17 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.



18 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

19 TVISTER

19.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Bergen tingrett er vernetting for tvister under denne Kontrakten.

19.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

19.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.



Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-67
Kontraktsmal - Bilag 1- Oppdragsgivers spesifikasjon					Standard
Versjon: 1.03	Opprettet: 08.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 08.02.2013	Sidenr: 1 av 3

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

1 Anskaffelsen gjelder

Rammeavtale på årlig og komplett service på følgende UV-anlegg i Matre, 5984 Matredal i Masfjorden kommune: 2 stk. Katadyn VPA-4, 1 stk. WEdeco Bx80, 4 stk. Wedeco BX400 og 2 stk. B300-PE.

2 Tabell

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

Leverandører som ikke oppfyller A-krav vil bli avvist.



Nr.	Prioritet	Beskrivelse
1	A	Leverandøren skal levere komplett og årlig hovedservice på alle UV-anleggene i Matre. Anleggene det gjelder er: 2 stk. Katadyn VPA-4, 1 stk. WEdeco Bx80, 4 stk. Wedeco BX400 og 2 stk. B300-PE.
2	A	Leverandøren skal spesifisere timepris, stykkpris på alle enkeltdeler oppgitt i bilag 4. Det skal også oppgis en fast oppmøtepris per oppdrag.
3	A	Leverandøren skal gi en kalkyle på estimert forbruk av timer ved service på de enkelte anleggene i bilag 4.
4	A	Leverandøren skal levere utskiftningslamper til alle anleggene ved behov.
5	A	Leverandøren skal levere andre nødvendige reservedeler ved behov.
6	A	Årlig service skal fortrinnsvis utføres i forbindelse med utskiftning av UV-lamper.
7	A	Leverandøren skal, enten selv, eller gjennom underleverandør, kunne levere UV-lamper og andre viktige varer til oppdragsgiver innen to dager fra bestilling. Leveringstid på de varene dette gjelder, skal oppgis av leverandøren i bilag 4.
8	A	Leverandøren skal, så langt det er mulig, samordne servicetidspunkt med annet arbeid i distriktet.
9	A	Følgende arbeid skal være inkludert i prisen for årlig service:
9.1	A	Rengjøring av bestrålingstank, kvartsrør og sensorglass.
9.2	A	Utskifting av o-ringer.
9.3	A	Kontroll av elektriske komponenter i bestrålingstank og automatikkskap.
9.4	A	Funksjonskontroll av PLS, Intensitetsinstrument, UV-sensor, indikatorlamper, timeteller og annet montert utstyr på UV-anlegget.



9.5	A	Kontroll og test av alarmgrense(r) ved for lav UV-dose, justering av alarmgrenser (dersom nødvendig).
9.6	A	Kvalitetskontroll av UV-lamper.
9.7	A	Komplett skifte av UV-lampene.
9.8	A	Skifte av andre nødvendige komponenter, etter nærmere avtale.
9.9	A	Vannanalyse/måling av UV-transmisjon.
9.10	A	Kontroll/Måling av referanseintensitet.
9.11	A	Kalibrering av UV-dose.
9.12	A	Utarbeidelse av servicereport som sendes til oppdragsgiver.

 Havforskningsinstituttet				Ref.id.: 200.280.SKJ-68	
Kontraktsmal - Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse				Standard	
Versjon: 1.02	Opprettet: 08.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 08.02.2013	Sidenr: 1 av 3

Leverandørens løsningsbeskrivelse

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan de oppgitte krav og egenskaper vil bli oppfylt, og det er viktig at denne er presis og entydig.

Spesifikasjonens krav og ønsker er prioritert som følger:

Prioritet A = *Kravspesifikasjon* som beskriver de absolutte krav som produktene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 11-11/20-13.

VIKTIG: Ved utfylling av tabellen skal Leverandøren sette kryss (X) i kolonne for "ja", "delvis" eller "nei" under "Leverandørens oppfyllelse". Henvvisning til relevant dokumentasjon og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres i kolonnen "Leverandørens løsningsbeskrivelse".

Nr.	Prioritet	Beskrivelse	Leverandørens oppfyllelse		
			Ja	Delvis	Nei
1	A	Leverandøren skal levere komplett og årlig hovedservice på alle UV-anleggene i Matre. Anleggene det gjelder er: 2 stk. Katadyn VPA-4, 1 stk. WEdeco Bx80, 4 stk. Wedeco BX400 og 2 stk. B300-PE.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
2	A	Leverandøren skal spesifisere timepris, stykkpris på alle enkeltdeler oppgitt i bilag 4. Det skal også oppgis en fast oppmøtepris per oppdrag.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
3	A	Leverandøren skal gi en kalkyle på estimert forbruk av timer ved service på de enkelte anleggene i bilag 4.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
4	A	Leverandøren skal levere utskiftningslamper til alle anleggene ved behov.			



Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
5	A	Leverandøren skal levere andre nødvendige reservedeler ved behov.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
6	A	Årlig service skal fortrinnsvis utføres i forbindelse med utskifting av UV-lamper.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
7	A	Leverandøren skal, enten selv, eller gjennom underleverandør, kunne levere UV-lamper og andre viktige varer til oppdragsgiver innen to dager fra bestilling. Leveringstid på de varene dette gjelder oppgis av leverandøren i bilag 4.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
8	A	Leverandøren skal, så langt det er mulig, samordne servicetidspunkt med annet arbeid i distriktet.			
Leverandørens løsningsbeskrivelse:					
9	A	Følgende arbeid skal være inkludert i prisen for årlig service:			
9.1	A	Rengjøring av bestrålingstank, kvartsrør og sensorglass.			
9.2	A	Utskifting av o-ringer.			
9.3	A	Kontroll av elektriske komponenter i bestrålingstank og automatikkskap.			
9.4	A	Funksjonskontroll av PLS, Intensitetsinstrument, UV-sensor, indikatorlamper, timeteller og annet montert utstyr på UV-anlegget.			
9.5	A	Kontroll og test av alarmgrense(r) ved for lav UV-dose, justering av alarmgrenser (dersom nødvendig).			
9.6	A	Kvalitetskontroll av UV-lamper.			
9.7	A	Komplett skifte av UV-lampene.			
9.8	A	Skifte av andre nødvendige komponenter, etter nærmere avtale.			
9.9	A	Vannanalyse/måling av UV-transmisjon.			
9.10	A	Kontroll/Måling av referanseintensitet.			
9.11	A	Kalibrering av UV-dose.			
9.12	A	Utarbeidelse av servicereport som sendes til oppdragsgiver.			



Leverandørens løsningsforslag punkt 9.1-9.12:

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-69
Kontraktsmal Tjenestekjøp - Bilag 3 - Administrative bestemmelser					Standard
Versjon: 1.05	Opprettet: 08.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 08.02.2013	Sidenr: 1 av 2

Administrative bestemmelser

1 Fakturering

1.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette vedlegg.

1.2 Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med bestillingsnummer fra Oppdragsgiver

1.3 Fakturaadresse

Havforskningsinstituttet

Fakturamottak

Postboks 1870, Nordnes

5817 BERGEN

1.4 Krav til faktura i EHF format

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i "Elektronisk handels-format" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Faktura kan sendes som epost til: fakturamottak@imr.no

2 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

3 Frist og rutiner for møter

Oppdragsgiver kan ved behov kreve oppfølgingsmøter av rammeavtalen i kontraktperioden.

4 Avrop

Oppdragsgiver benytter rekvisisjonssystemet Maconomy for bestilling av varer. Avrop på rammeavtaler utføres som hovedregel per e-post, vedlagt innkjøpsordre fra Maconomy. Avrop kan i tillegg gjennomføres på telefon, og det skal også da opplyses om innkjøpsordrenummer. Avrop som mangler innkjøpsordrenummer, skal ikke godkjennes av Leverandør. Alle fakturaer som sendes til Oppdragsgiver skal merkes med innkjøpsordrenummer.



Havforskningsinstituttet vurderer å ta i bruk Markedsplassen ehandel.no for å foreta bestillinger. For en nærmere beskrivelse av Markedsplassen ehandel.no, henvises det til nettstedet www.ehandel.no. Det forutsettes derfor at leverandøren kan tilpasse seg elektronisk handel dersom Havforskningsinstituttet stiller krav om dette i avtaleperioden. Leverandøren skal da etter avtale med Oppdragsgiver, med en frist på fire uker, inngå avtale med operatøren av Markedsplassen og gjøre sine elektroniske kataloger tilgjengelig for Oppdragsgiver. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Selgeren.

5 Krav til statistikkmateriale

5.1 Statistikkformat

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart for Havforskningsinstituttet. Følgende statistikker skal leveres:

Halvårlig statistikk:

- Totalvolum i kroner og mengde, totalt for hele kontraktene (alle enheter/samarbeidsparter)
- Totalvolum i kroner og mengde for hver enhet/samarbeidspart på avtalen
- Totalt antall fakturaer i perioden og gjennomsnittlig ordrestørrelse
- Totalt kjøp i perioden innenfor varekatalog fordelt på varegrupper
- Totalt kjøp i perioden utenfor varekatalog og fordelt på varegrupper
- Volumuttak pr. varer i kroner og mengde pr. rekvirent og/eller avdeling
- Oppdatert oversikt over leveringssteder med omsetningstall

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-70
Kontraktsmal Tjenestekjøp - Bilag 4 - Samlet pris- og betalingsbestemmelser					Standard
Versjon: 2.02	Opprettet: 08.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 10.02.2015	Sidenr: 1 av 4

Samlet pris- og betalingsbestemmelser

1 Pris

Alle priser fremgår av tabell 1 inntatt i dette bilaget.

1.1 Timepris

Oppgitte priser skal omfatte alle kostnader ved utførelse av oppdraget. Det skal ikke faktureres administrative kostnader, fakturagebyr eller lignende. **Arbeidstid skal først faktureres fra leverandørens oppmøte på arbeidssted.** Arbeid faktureres etter medgått tid og for hver påbegynte halvtime.

1.2 Oppmøtepris

Oppmøtepris er en fast stykkpris som kan faktureres etter oppmøte i Matre for å dekke reisekostnader i forbindelse med oppdraget.

2 Prisregulering

2.1 Tidspunkt for prisregulering

Prisene i denne kontrakten skal reguleres årlig, første gang ved forlengelse av avtalen/opsjon. Dette skjer to år etter kontraktssigneringen. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er kontraktssignering, men slik at nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober. Den dato som inntreffer først, tidligst to år etter kontraktssignering, legges til grunn som tidspunkt for endring av prisene.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel. Oppdragsgiveren er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen iht. pkt. 2.2.

Dersom leverandøren krever et møte vedrørende prisreguleringen, må dette kravet framsettes skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle regulerings tidspunktet.

2.1 Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks: Tabell : 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0))$$

P_1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I_0 .

**Kontraktsmal Tjenestekjøp - Bilag 4 - Samlet pris- og betalingsbestemmelser**

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da [sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

I_1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Dersom ikke annet er sagt, gjelder samme prisregulering for alle tjenester som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle regulerings tidspunktet.

2.2 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller ev. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

2.3 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

Tabell 1: Priser

	Vare/ Tjeneste	Antall	Estimert timebruk	Timepris	Stk. pris/ pris på deler	Leveringstid i hele dager
A	Årlig hovedservice på Katadyn VPA-4	2				
B	Årlig hovedservice på Wedeco BX80	1				
C	Årlig hovedservice på Wedeco BX400	4				
D	Årlig hovedservice på Wedeco B300-PE	2				
E	Utskiftningslampe til Katadyn VPA-4	1				

**Kontraktsmal Tjenestekjøp - Bilag 4 - Samlet pris- og betalingsbestemmelser**

	Vare/ Tjeneste	Antall	Estimert timebruk	Timepris	Stk. pris/ pris på deler	Leveringstid i hele dager
F	Utskiftingslampe til Wedeco BX80	1				
G	Utskiftingslampe til Wedeco BX400	1				
H	Utskiftingslampe til Wedeco B300-PE	1				
I	Sensor til Katadyn VPA-4	1				
J	Sensor til Wedeco BX80	1				
K	Sensor til Wedeco BX400	1				
L	Sensor til Wedeco B300-PE	1				
M	Følerlomme til Katadyn VPA-4	1				
N	Følerlomme til Wedeco BX80	1				
O	Følerlomme til Wedeco BX400	1				
P	Følerlomme til Wedeco B300-PE	1				
Q	Kvartsrør til Katadyn VPA-4	1				
R	Kvartsrør til Wedeco BX80	1				
S	Kvartsrør til Wedeco BX400	1				
T	Kvartsrør til Wedeco B300-PE	1				
U	Kretskort til Katadyn VPA-4	1				



Havforskningsinstituttet

Ref.id.: 200.280.SKJ-70

Versjon:2.02

Gjelder fra:10.02.2015

Side: 4 av 4

Kontraktsmal Tjenestekjøp - Bilag 4 - Samlet pris- og betalingsbestemmelser

	Vare/ Tjeneste	Antall	Estimert timebruk	Timepris	Stk. pris/ pris på deler	Leveringstid i hele dager
V	Kretskort til BX80/400	1				
W	Oppmøtepris	1				

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-73
Kontraktsmal - Bilag 7 - Opsjoner					Standard
Versjon: 1.03	Opprettet: 08.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 08.02.2013	Sidenr: 1 av 1

Opsjoner

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år. Det skal gis opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten med ytterligere inntil 2 år, slik at kontrakten blir totalt 4 år ved maksimal forlengelse av kontrakten.