

# Konkurransbestemmelser

---



Åpen anbudskonkurranse

Intrakraniell monitorering

---



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. Oppdragsgiver</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. Kommunikasjon</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3. Anskaffelsens formål og omfang</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. Avtaletype</b> .....	<b>4</b>
1.4.1. Kjøp av utstyr og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell .....	4
1.4.2. Utstyret utplasseres og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell .....	4
<b>1.5. Avtaleperiode</b> .....	<b>5</b>
1.5.1. Kjøp av utstyr og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell .....	5
1.5.2. Utstyret utplasseres og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell .....	5
<b>1.6. Tilbakekjøp av produkter</b> .....	<b>5</b>
<b>1.7. Konkurransesgrunnlaget</b> .....	<b>5</b>
<b>1.8. Kunnngjøringer</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Anskaffelsesprosedyre</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Oppdragsgivers forbehold</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Parallele tilbud</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. Alternative tilbud</b> .....	<b>6</b>
<b>2.5. Demonstrasjon av utstyr</b> .....	<b>6</b>
<b>2.6. Tilbudskonferanser</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1. Pris</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2. Tilbudsfrist</b> .....	<b>7</b>
<b>3.3. Tilbudets utforming ved levering</b> .....	<b>7</b>
<b>3.4. Tilbudsåpning</b> .....	<b>8</b>
<b>3.5. Språk</b> .....	<b>8</b>
<b>3.6. Forbehold</b> .....	<b>8</b>
<b>3.7. Omkostninger</b> .....	<b>8</b>
<b>3.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2. Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling</b> .....	<b>10</b>
<b>4.3. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>10</b>
<b>5.1. Tildelingskriterier</b> .....	<b>10</b>
5.1.1. Kjøp av utstyr og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell .....	10
5.1.2. Utstyret utplasseres og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell .....	11
<b>5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:</b> .....	<b>11</b>
5.2.1. Livssyklus kostnader .....	11



5.2.2.	Brukervennlighet.....	11
5.2.3.	Kvalitet.....	11
5.2.4.	Integrasjon.....	12
<b>5.3.</b>	<b>Innstilling på tildeling av rammeavtale.....</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>Kontraktsvilkår .....</b>	<b>12</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF.  
For mer informasjon, se [www.unn.no](http://www.unn.no).

### 1.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 1.3. *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdragsgiver ønsker tilbud på monitorering av ICP og PbO<sub>2</sub>. Tilbyder kan levere tilbud hvor oppdragsgiver kjøper utstyret og det blir inngått rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell, og/eller hvor utstyret utplasseres og det blir inngått rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell.

### 1.4. *Avtaletype*

#### 1.4.1. **Kjøp av utstyr og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell**

Vi ønsker en pris på forbruksmateriellet, dvs probe/sensor som kan midlertidig implanteres i hjernevev, hvor det utstyr som er nødvendig for avlesning av O<sub>2</sub> spenningen og intrakranielt trykk som en numerisk verdi, eller det utstyr som er nødvendig for tilkobling til multimodal sykehusmonitor kjøpes.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Pris på forbruksmateriell gis i vedlegg 3 – Prisskjema, arkfane «Prisskjema – 1».

Pris på kjøp av utstyr gis i vedlegg 3 – Prisskjema, arkfane «Prisskjema – 2».

#### 1.4.2. **Utstyret utplasseres og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell**

Vi ønsker en pris på forbruksmateriellet, dvs probe/sensor som kan midlertidig implanteres i hjernevev, hvor det utstyr som er nødvendig for avlesning av O<sub>2</sub> spenningen og intrakranielt trykk som en numerisk verdi, eller det utstyr som er nødvendig for tilkobling til multimodal sykehusmonitor utplasseres.



Tilbyder er eier av utstyr og tilbehør, og skal gjennomføre service og vedlikehold inklusive bytte av deler i henhold til produsentens anbefalinger.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Pris gis i vedlegg 3 – Prisskjema, arkfane «Prisskjema – 3».

## **1.5. Avtaleperiode**

### **1.5.1. Kjøp av utstyr og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell**

Avtalen skal ha en varighet på minimum 8 år som tilsvarer utstyrets forventede levetid. Planlagt oppstartstidspunkt er ved levering og installasjon av utstyret

### **1.5.2. Utstyret utplasseres og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell**

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 1.1.2017.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

## **1.6. Tilbakekjøp av produkter**

Leverandør skal ved avtaleperiodens slutt kjøpe tilbake ubrukte produkter fra Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

## **1.7. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Del 1	Konkurransbestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 7	Standardbetingelser ved kjøp og salg av utstyr
Vedlegg 8	Innkjøpsbetingelser forbruksvarer
Vedlegg 9	Etisk handel

## **1.8. Kunngjøring**

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Merccell, DOFFIN og EU-databasen TED.



## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del III. Anskaffelsens skal foretas gjennom prosedyren «åpen anbudskonkurranse».

### 2.2. *Oppdragsgivers forbehold*

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

### 2.3. *Parallele tilbud*

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 2.4. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 2.5. *Demonstrasjon av utstyr*

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon av tilbudte produkter.

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for demonstrasjon i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og lignende.

### 2.6. *Tilbudskonferanser*

Det vil bli avholdt tilbudskonferanser med aktuelle leverandører etter tilbudsfrist.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. *Pris*

Obligatoriske krav som er opplistet i vedlegg nr. 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.



Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010.

### **3.2. Tilbudsfrist**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen **tilbudsfristen**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.3. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev



Vedlegg 2 - Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 - Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 - Skjema erfaring

Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6 - Offentlig innsyn i tilbud

Vedlegg 7 - Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 8 - Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vennligst lever dokumentene med filnavn i henhold til denne strukturen.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Merccell.

### **3.4. Tilbudsåpning.**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 -Tilbudsbrev og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

### **3.7. Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### **3.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet».

Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet





hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1.

## 4. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. Tilbyder vil bli avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom Tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om Tilbyders evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på et annet foretak (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må skjemaet Forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Forpliktelseserklæringen må være signert av perso med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden. Videre må aktuell dokumentasjon legges ved for både Tilbyder og det foretak man støtter seg på.

### 4.1. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
a) Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke viser vesentlige restanser.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes. Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.
b) Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.	Attest fra foretaksregisteret (firmaattest). Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.



	Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.
--	---

#### 4.2. Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Siste avlagte årsregnskap.</li></ul> Tilbyder står fritt til å godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti.

#### 4.3. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter.	Vedlegg 7 - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.
Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne/kapasitet.	Tilbyder skal vedlegge en beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlige for kvalitetskontrollen.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, uavhengig om det er kjøp av utstyr eller utplassering av utstyr.

#### 5.1.1. Kjøp av utstyr og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Livssyklus kostnader	25 %



2. Brukervennlighet	33 %
3. Kvalitet	20 %
4. Integrasjon	20 %
5. Service	2 %

### 5.1.2. Utstyret utplasseres og rammeavtale for kjøp av forbruksmateriell

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Tildelingskriterium	Vekting
6. Livssyklus kostnader	25 %
7. Brukervennlighet	35 %
8. Kvalitet	20 %
9. Integrasjon	20 %

## 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

### 5.2.1. Livssyklus kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 2 – Prisskjema.

Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$$

Ved vurdering av kjøp av utstyr og rammeavtale på forbruksvarer vil livssyklus kostnader beregnes. Systemets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 8 år. Dette inkluderer: utstyr, utstyrsavhengige forbruksvarer, serviceavtaler og servicekurs/opplæring.

### 5.2.2. Brukervennlighet

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

### 5.2.3. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.



#### **5.2.4. Integrasjon**

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

#### **5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

### **6. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se «Bilag 9 - Etsiske krav til leverandør»