



STORTINGETS ADMINISTRASJON

Enkel rammeavtale tjenester

Rammeavtale Termofotografering

Avtalenummer:	<Sett inn>
Avtalens tidsrom:	<dd.mm.åååå – dd.mm.åååå>

ENKEL RAMMEAVTALE TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

(heretter kalt Leverandøren)

og

Stortingets administrasjon

Org.nr. 971524960

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Sted og avtaledato:

<Sted>, <dd.mm.åååå>

Fon

For Leverandøren

<Navn>
<Stilling>

<Navn>
<Stilling>

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens formål	5
1.2	Avtalens dokumenter.....	5
1.3	Tolking og rangordning.....	5
1.4	Varighet.....	6
1.5	Partenes representanter.....	6
1.6	Nøkkelpersonell.....	6
2	Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop).....	6
2.1	Myndighet	6
2.2	Gjennomføring av avrop.....	6
3	Leverandørens plikter.....	7
3.1	Generelt	7
3.2	Forsikring	7
3.3	Tids- og ressursrammer	7
3.4	Krav til og disponering av personell	7
3.5	Krav til leverandøren og utførende personell	8
3.6	Bruk av tredjepart.....	8
3.7	Bruk av underleverandører.....	8
3.8	Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
3.9	Etiske krav	9
4	Oppdragsgivers plikter	10
4.1	Oppdragsgivers ansvar	10
5	Partenes plikter.....	10
5.1	Møter	10
5.2	Risiko og ansvar	10
5.3	Sikkerhet og taushetsplikt.....	10
6	Pris og betaling	11
7	Opphavs- og eiendomsrett	11
8	Mislighold.....	11
8.1	Mislighold av tildelte kontrakter	11
8.2	Mislighold av rammeavtalen	11
9	Reklame og kontakt med media.....	12
10	Endringer og tillegg til rammeavtalen.....	12
11	Tvister.....	12
11.1	Rettsvalg.....	12

11.2	Forhandlinger	12
11.3	Mekling	12
11.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	12

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av tjenester innenfor leveranseområder som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 Avtalens dokumenter

Avtalen består i tillegg til dette dokumentet av følgende bilag.

Bilagsnr.	Tittel
Bilag 1	Konkurransegrunnlaget
Bilag 2	<i>Utgår - Ikke aktuell</i>
Bilag 3	<i>Utgår - Ikke aktuell</i>
Bilag 4	Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 4 vedlegg 1	Avropsskjema
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

1.3 Tolkning og rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

NS 8402:2010 vil bli lagt til grunn for det enkelte avrop/bestilling som følger av denne rammeavtale. I tillegg gjelder kontraktsbestemmelsene som fremgår nedenfor, som dels gjelder det konkrete avropet og dels forhold knyttet til selve rammeavtalen. Ved motstrid mellom NS 8402 og kontraktsbestemmelsene nedenfor, går sistnevnte foran.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 6 går foran rammeavtaleteksten.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
 - b. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

1.4 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 1 (ett) år frem i tid, med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere tre år, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 1 (en) måned før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første avtaleår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres i bilag 5. Vedkommende skal motta bestillinger og følge opp kontrakten vis a vis oppdragsgiver.

1.6 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelse av oppdrag under rammeavtalen skal fremgå av bilag 5.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2 Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)

2.1 Myndighet

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Oppdragsgiver, er gitt i bilag 4.

2.2 Gjennomføring av avrop

Førstegangs fotografering finner sted i januar 2017. Oppdragsgiver vil ta kontakt med leverandør i begynnelsen av januar for å avtale nærmere oppstart. F.o.m. 2018 vil Oppdragsgiver senest én måned før oppstart gi leverandøren beskjed om tidspunkt for utførelse.

Arbeider utover den årlige kontrollen avtales per e-post etter behov. Oppdragsgiver utarbeider en forespørsel. Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen pr. e-post.

Leverandøren skal på bakgrunn av forespørselen oversende Oppdragsgiver et tilbud pr. e-post senest 5 arbeidsdager etter mottak av forespørselen.

Avropet formaliseres gjennom utfylling og signering av avropsskjema, jf. mal i Bilag 4 Vedlegg 1. Et avrop er ikke gyldig før avropsskjemaet er signert av begge parter.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelt

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Konkurransgrunnlaget.

Alle aktuelle ressurser skal kunne sikkerhetsklareres etter sikkerhetsgraden HEMMELIG etter sikkerhetsloven.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i den enkelte tildelingsavtale. Leverandøren skal uansett kunne starte opp leveransen senest 14 dager etter signering av avropsskjema.

3.2 Forsikring

Leverandøren skal levere forsikringsattester, jf. NS 8402 punkt 6.2, innen 14 dager etter kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

3.3 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag som tildeles ved avrop innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren skal, dersom oppdragsgiver ber om det, utarbeide en fremdriftsplan knyttet til et konkret avrop/bestilling. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller leverandørens personell.

3.4 Krav til og disponering av personell

Leverandøren skal stille personell til rådighet for oppdragene som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at personell har relevant kompetanse i forhold til de arbeidene det tildeles kontrakter for.

Alt personell leverandøren vil benytte i oppfyllelsen av denne kontrakten må oppgi fullt navn, bostedsadresse og personnummer. Personell som ikke har plettfri vandel kan Stortingets administrasjon, uten ytterligere begrunnelse, bestemme er uegnet for oppdrag hos Stortingets administrasjon. Senest ved oppstart av et konkret arbeid/oppdrag plikter leverandør å levere inn en liste til Stortingets administrasjon over det personell som skal benyttes. Ved skifte av personell skal leverandøren oversende Stortingets administrasjon ovennevnte personopplysninger før vedkommende kan utføre tjeneste i Stortingets administrasjons lokaler.

Det kreves at alle som skal ha tilgang til byggeplassen skal kunne kommunisere på norsk, evt. på svensk eller dansk. Nøkkelpersonell må beherske norsk både muntlig og skriftlig.

3.5 Krav til leverandøren og utførende personell

Leverandøren skal ha en organisasjon, kompetanse og en bemanning av fast ansatte som gjør at han er i stand til å utføre oppdragene i rammeavtalen.

Leverandøren skal selv sørge for at han er godkjent til å utføre de jobber han setter i gang med, som for eksempel gjennom sentral/lokal godkjenning eller tilsvarende, samt vurdere om han har tilstrekkelig kapasitet til å fullføre arbeidet som blir igangsatt.

Krav til Leverandørens personell fremkommer av konkurransegrunnlaget og i bilag 6 prisskjema.

Personell må kunne sikkerhetsklareres i henhold til Sikkerhetsloven.

3.6 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Oppdragsgiver.

3.7 Bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Oppdragsgiver informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Det skal fremlegges skatteattester og firmaattest for hver underleverandør når oppdragsgiver anmoder om dette.

3.8 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

3.9 Etsiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Oppdragsgiver under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig

kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Oppdragsgivers dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

4 Oppdragsgivers plikter

4.1 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

Oppdragsgiver tegner ikke forsikring.

5 Partenes plikter

5.1 Møter

Det vil bli avholdt minst ett statusmøte pr. år, hvor leverandøren må stille uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Ellers vil det bli avholdt kontraktsoppfølgingsmøte med rammeavtalepart når oppdragsgiver finner det nødvendig. Utgangspunktet for kontraktsoppfølgingen vil være etterprøving av leverandørens ytelser og etterlevelse av de kriterier som rammeavtalen er inngått på grunnlag av og på eventuelle rapporterte og avdekkede avvik. I evalueringen av leverandøren vil Difis evalueringsskjema benyttes, se

http://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/evaluering_av_tjenesteleveranse_-_nkf_dibk_nho_ks_og_difi.pdf

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

5.2 Risiko og ansvar

Partene har selv risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i partens varetakt.

5.3 Sikkerhet og taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

6 Pris og betaling

Priser og betalingsvilkår fremgår av bilag 6.

7 Opphavs- og eiendomsrett

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

8 Mislighold

8.1 Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter/avrop følger de aktuelle bestemmelsene for dette. Gjentatte mislighold av avtaler basert på avrop, som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold, kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold av hele rammeavtalen.

8.2 Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Ved mislighold skal Oppdragsgiver innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Oppdragsgiver uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

9 Reklame og kontakt med media

Leverandøren kan ikke markedsføre sine arbeider for Stortingets administrasjon med byggeplasskilt eller annen reklame. Stortingets administrasjon kan ev. benyttes som referansebedrift. Dette avtales særskilt.

All kontakt med media skal håndteres av Stortinget.

10 Endringer og tillegg til rammeavtalen

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

11 Tvister

11.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

11.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

11.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).