

Bilag 1: Beskrivelse av bistanden

1. Oppdragsgivers beskrivelse av behovet for bistand

Rammeavtalen skal inngås med – 1 – tilbyder som kan levere etterutdanningskurs i læringsledelse og grunnleggende ferdigheter for skoleledere, rådgivere, prosjektledere og utvalgte lærere i Nord-Trøndelag, Aust Agder, Oppland, Hedmark og Akershus i henhold til nedenstående kravspesifikasjon.

2. Bakgrunnen for ønsket anskaffelse

Med utgangspunkt i *Program for bedre gjennomføring* inviterte departementet høsten 2015 til konkurransepreget dialog om forskningsbasert utprøving og effektevaluering av tiltak for bedre gjennomføring i videregående opplæring. Se vedlegg 6.

Akershus fylkeskommune har lang og god erfaring med å bruke IKO-modellen (Identifisering – Kartlegging – Oppfølging) som en struktur for å identifisere elever som står i fare for å falle fra videregående opplæring og iverksette tiltak for å få dem på rett kjøll igjen. Mange fylker har merket seg dette. Derfor sendte Nord-Trøndelag, Aust Agder, Hedmark og Oppland sammen med Akershus i en mentorrolle inn en søknad om evaluering av en systematisk modell for frafallforebygging som bygger på prinsippene i IKO-arbeidet. Departementet stilte seg meget positivt til et slikt prosjekt og imøtekom søknaden.

Selve forsøket omfatter elevkullene som starter i videregående opplæring høsten 2016 og høsten 2017, med forberedelse til utprøvingen allerede vår 2016. Alle de videregående skolene i de fire fylkene vil delta enten som utprøvingsskoler eller skoler i kontrollgruppen (randomisert klyngeutvelging). Utprøvingen termineres 15. februar 2019. De samarbeidende fylkene vil få forskningsbistand fra Høgskolen i Oslo og Akershus (Sosialforskningsinstituttet, NOVA og AFI). Dette vil muliggjøre et enda bedre og presist kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvordan systematikken i IKO-strukturene påvirker gjennomføringsgraden i videregående opplæring. For en grundig innføring i IKO-modellen se vedlegg 7.

For å sikre god kvalitet i gjennomføringen av IKO-modellen kreves:

- a) En tydelig og robust struktur som sikrer at modellen blir brukt på en systematisk måte. Det vises her til *Håndbok for kontakt- og faglærere*, se vedlegg 8.
- b) Holdninger/elevsyn hos lærerne som framelsker positive relasjoner til elevene og gir dem tro på egne ferdigheter.
- c) Kompetanse mer spisset inn mot pedagogiske tilnærminger og didaktisk metodikk som bygger på hva forskning viser er god læringsledelse og «læring som virker.»

I tråd med dette har Akershus fylkeskommune ved avdeling for videregående opplæring siden høsten 2011 arrangert egne og praksisnære etterutdanningskurs for akershuslærere i både videregående og på ungdomstrinnet. God læringsledelse knyttet opp mot relasjonell og didaktisk kompetanse. De samarbeidende fylker i nærværende prosjekt er derfor omforente om at denne type kompetanseheving skal løpe parallelt med utprøving av IKO-modellen. Midler til kompetanseheving ble også lagt inn i søknaden til departementet.

3. Kursomfang

Disse skolene er trukket ut til å delta i prosjektet:

| Fylke | Skole |
|----------------|---------------------|
| Hedmark | Storsteigen VGS |
| Nord-Trøndelag | Meråker |
| Hedmark | Trysil VGS |
| Nord-Trøndelag | Inderøy |
| Aust-Agder | Risør |
| Hedmark | Stange VGS |
| Hedmark | Nord-Østerdal VGS |
| Aust-Agder | Møglestu |
| Hedmark | Sentrum VGS |
| Oppland | NGVGS |
| Oppland | Lena Valle |
| Nord-Trøndelag | Levanger |
| Hedmark | Ringsaker VGS |
| Nord-Trøndelag | Olav Duun |
| Oppland | Hadeland vgs |
| Nord-Trøndelag | Steinkjer |
| Oppland | Gjøvik vgs |
| Oppland | Lillehammer |
| Aust-Agder | Sam Eyde |
| Hedmark | Hamar Katedralskole |

Med hensyn til omfanget av kursvirksomheten har fylkene innmeldt ulike behov. Aktuelle tilbydere må derfor skissere et kursopplegg som muliggjør fleksibilitet og løsninger tilpasset hvert enkelt fylke. I sum er det to hovedmodeller:

A: En etterutdanningsrekke bestående av fem kursdager (1 + 2 + 2)

Etterutdanningskursene skal følge en grunnmodul, hvor hver kursrekke består av fem kursdager:

Kalenderåret 2017

Kursdag 1: Fellesfaglærere, fortrinnsvis på Vg1 + skoleledere, herunder avdelingsledere fellesfag, prosjektledere (1 prosjektleder per skole), rådgivere og PPT. Tematikken her vil være mer overordnet: Hvordan forankre IKO-arbeidet på skolens systemnivå, slik at tenkingen og prinsippene gjennomsyrrer alle nivåene i organisasjonen. Det settes et tak på antall deltakere på rundt 100.

Kursdag 2/3: Fellesfaglærere, fortrinnsvis på Vg1 (som også deltok på kursdag 1). Her spisses det mot de grunnleggende ferdighetene: 1 kursdag hvor tematikk og eksempler er knyttet opp mot lesing, skriving og uttrykke seg, og 1 kursdag knyttet opp mot regning og uttrykke seg. Selv om kurset i lesing/skriving/uttrykke seg nok vil ha flest berøringspunkter med språkfagene, og kurset i regning flest berøringspunkter med realfagene, vil det være opp til den enkelte lærer selv å bestemme om hvilke grunnleggende ferdigheter han/hun vil ha kompetanseheving i.

På hver av kursdagene vil det bli gitt en hjemmeoppgave, hvor arbeidskravet er at deltakerne før kursdag 4/5 skal prøve ut et undervisningsopplegg i egen klasse og gjerne involvere andre lærere i planlegging, gjennomføring og evaluering av oppleggets innvirkning på elevenes læringsutbytte.

Kursdag 4 /5: Samme organisering og tematisk fordeling som kursdag 2/3. Mesteparten av dagen skal brukes til erfaringsdeling og refleksjon rundt hjemmeoppgaven.

På hver av kursdagene (2/3 og 4 /5) settes det et takk på 70-80 deltakere. Av hensyn til vikardekning er det hensiktsmessig at kursdagene legges på ulike dager. Noen fylker åpner imidlertid også for at kursene kan legges på samme dag ved benytte felles planleggingsdager.

Alle fylkene skal starte kompetansehevingen i vårterminen 2017. Dersom det er behov for mer enn 1 kursrekke, legges denne til høsten, eventuelt også vurdere muligheten for å ha begge kursrekkene på våren.

Kalenderåret 2018

Samme omfang og organisering som for 2017, men med den forskjell at målgruppen er avdelingsledere og lærere innen yrkesfaglige utdanningsprogrammer og programfag.

B: En etterutdanningsrekke bestående av tre kursdager (1 + 2).

Første kursrekken vil være samme opplegg som modell A. Deretter er det 2 kursdager, hvor hovedfokuset primært er læringsledelse, og særlig knyttet opp mot begrepene *mindsets* (se punkt 3.1 nedenfor), og i mindre grad de grunnleggende ferdighetene. Den valgte tilbyder må her i dialog med fylket finne ut hvilke lærere som skal fordele seg på de to kursdagene. **En egen kursdag med erfaringsdeling rundt opplegg utprøvd på egen skole vil være mindre aktuelt ved denne modellen.**

4. Foreløpig kartlegging

I juni 2016 ble det foretatt en foreløpig kartlegging av hvor mange kursrekker hvert enkelt fylke trenger for at alle i målgruppene skal bli dekket. Kartleggingen er ikke bindende, men gir et rimelig treffsikkert anslag på hva som minimum forventes av leveranser fra den valgte tilbyder. Selv om det nedenfor angis hvilken modell som sannsynligvis vil bli benyttet, skal det enkelte fylket kunne endre dette.

- **Nord Trøndelag:** I hovedsak modell A: 1 kursrekke i fellesfagene, 1 kursrekke i yrkesfagene, til sammen 2 kursrekker.
- **Aust Agder:** I hovedsak modell B, 1 kursrekke i fellesfagene, 1 kursrekke i yrkesfagene, til sammen 2 kursrekker.
- **Oppland:** I hovedsak modell A: 2 kursrekker i fellesfagene, 2 kursrekker i yrkesfagene, til sammen 4 kursrekker.
- **Hedmark:** I hovedsak modell A: 2 kursrekker fellesfag, 2 kursrekke i yrkesfagene, til sammen 4 kursrekker.

Totalt blir dette 12 kursrekker, som tilsvarer 51 kursdager. I tillegg vil Akershus fylkeskommune ha mulighet til å bestille tilsvarende dagskurs.

5. Innhold

Tilbyder skal skissere opplegg for kursdagene som gir deltakerne en høy overføringsverdi til bruken av IKO-modellen i egen praksis. Samtidig må innholdet, som nevnt i punkt 3, kunne tilpasses det enkelte fylkes behov.

Totalt må tilbyder kunne dekke disse dimensjonene:

5. 1 Relasjonskompetanse som forutsetning for læringsledelse

At lærerne utvikler og vedlikeholder gode relasjoner til elevene sine er en forutsetning for all læring. Teorigrunnlaget skal særlig være knyttet til Carole Dwecks begreper om *Mindsets* og hvilke konsekvenser dette har for elevsynet og vurderingskulturen ved skolen. Kursholderne skal dessuten gi konkrete metoder og eksempler på hva som fremmer god relasjonskompetanse.

5. 2 Grunnleggende ferdigheter

Progresjon av grunnleggende ferdigheter i henholdsvis lesing, skriving, uttrykke seg og regning som grunnlag for at elevene mestrer de faglige kravene de møter i videregående opplæring. De grunnleggende ferdighetene skal også koples til dannelsesbegrepet, spesielt utvikling av elevenes evne til å kritisk tenkning og å delta i fellesskapet.

5. 3 Pedagogisk og didaktisk kjernekompetanse

Kursrekkene skal gi et rikt tilfang av ulike pedagogiske og didaktiske verktøy som forskningen underbygger gir god læringseffekt for elevene. Kursholderne skal derfor ikke ensidig presentere og modellere tilnærminger og verktøy som kan benyttes overfor svakt presterende elever, men ha hele elevmassen i mente. Eksempelvis motivere elevene til å bruke ulike læringsstrategier.

5. 4 Refleksjon over egen praksis

Gjennom kursrekkene skal kursdeltakerne stimuleres til å reflektere kritisk og konstruktivt rundt egen praksis: I hvilken grad når undervisningen min alle elevene? Dette vil også være hovedtemaet på den siste kursdagen i modell A med erfaringsdeling og refleksjon rundt hvordan hjemmeoppgaven er løst.

5. 5 Helhet, sammenheng og progresjon i kursrekkene

Tilbyders beskrivelse av kursoppleggene må i sum tydeliggjøre at de respektive kursrekkene har en god indre sammenheng. Dette betyr også en progresjon i opplæringen som kontinuerlig bevisstgjør og utfordrer deltakernes kunnskaper om og kompetanse rundt læringsledelse, relasjonskompetanse og grunnleggende ferdigheter.

5.6 Muligheten for å bruke flipped classroom

For de fylkene som ønsker det, må tilbyder kunne tilrettelegge for «omvendt undervisning»: Kursdeltakerne kan se videoforelesninger/videosnutter på nett hjemmefra og bruke dette til oppgaveløsning og gruppeoppgaver på selve kursdagen(e).

5.7 Muligheten for nettbaserte løsninger

For de fylkene som ønsker det, må tilbyder kunne tilrettelegge for at kursdeltakerne kan ta kurs over internett. Prisen på nettbasert kurs skal inntas i SSA-B bilag 4, men inngår ikke i konkurrransen.

6. Øvrige forhold av betydning

6.1 Krav til utarbeidelse av kursmateriell

Tilbyder skal i forbindelse med kursdagene og gjennom sine kursholdere utarbeide kursmateriell, som legges ut på oppdragsgivers nettsted og gjøres tilgjengelig for kursdeltakerne.

Det er ikke noe krav at materiellet skal legges ut i forkant av kursdagene/kursrekkene.

6.2 Krav til evaluering av kursdagene

Kursdeltakerne skal gis muligheter til å gi tilbakemeldinger om hva var bra i kurset, og hva som kunne/burde vært gjort annerledes. Tilbyder kan da foreta løpende korreksjoner og justeringer underveis i kursrekken med det siktemål å ha så høy kvalitet som mulig på gjennomføringen av resterende kursdager/kursrekker. Hvordan evalueringen skal foregå, og hvem som hovedansvaret for å gjennomføre den, er det naturlig å avtale nærmere på et oppstartsmøte med den tilbyder som blir valgt.

6.3 Lokaler, logistikk og påmelding

Kursene vil bli avholdt lokalt i det enkelte fylket, og i egnede lokaler som fylkeskommunene stiller til disposisjon.

De valgte lokalene må tilpasses aktivitetene; om auditorium/klasseoppsett er egnet, eller om det er ønskelig at deltakerne kan sitte i grupper. Det tilstrebes å ha samme konferanselokale for alle kursdagene innen hver av kursrekkene, men dette kan ikke garanteres.

Den enkelte fylkeskommune påtar seg alt ansvar i forbindelse med påmelding og annen logistikk.

6.4 Faste kontaktpersoner

Den enkelte fylkeskommune oppretter en, evt. to, kontaktpersoner som har den faglige og praktiske dialogen med tilbyders kontaktperson(er), og som følger kursrekkene fast. Erstatte settes inn ved sykdom eller andre fraværsgrunner av kort eller lang varighet.

6.5 Kursholdere

Kursholderne som tilbyder oppgir i tilbudet skal være forpliktet til å gjennomføre etterutdanningen.

Ved evt. sykdom skal tilbyder så lagt det er mulig stille med erstatte med tilsvarende kompetanse, til samme timepris som oppgitt for gjennomføring av kurs.

Ved senere avrop på rammeavtale skal evt. bytte av kursholder avtales i samråd med oppdragsgivers kontaktperson. I slike tilfeller skal tilbyder stille med erstatte med tilsvarende kompetanse, til samme timepris som oppgitt for gjennomføring av kurs. Kursholderne som tilbyder oppgir i tilbudet skal være forpliktet til å gjennomføre etterutdanningen.

6.6 Avrop innenfor avtalen

De konkrete avropene med hensyn til levering, herunder fakturering av kursene, skjer mellom valgt tilbyder og den enkelte fylkeskommune.

2. Konsulentens beskrivelse av leveransen

Beskrivelse – Tildelingskriteriet oppdragsforståelse

<Tilbyders beskrivelse av leveransen med utgangspunkt i oppdragsgivers krav 5, se bilag 1, punkt 1, krav 5.1 – 5.7, i henhold til konkurransegrunnlagets punkt 4.2. Besvarelsen skal kronologisk besvare krav 5.1 – 5.7>

Beskrivelse av utførende personells kompetanse

<Tilbyders beskrivelse av kompetanse, i henhold til konkurransegrunnlagets punkt 4.1>

Dersom det tilbys mer enn en konsulent skal det fylles ut en matrise pr. tilbudte konsulent.

| Erfarings- og/eller kompetanseområde | Tilbyders besvarelse for tilbudt konsulent. Navn: _____ |
|---|--|
| <p>Erfaring med sammenlignbar kursvirksomhet, de siste fem år.</p> <p><i>Angis pr. kurs/erfaring med kursets navn, kursinnhold, konsulents rolle og evaluering/tilbakemelding på kurs.</i></p> <p><i>Referanse skal oppgis. Oppdragsgiver varsler tilbyder dersom det blir aktuelt å kontakte referansen(e).</i></p> | |
| <p>Relevant utdanning/formalkompetanse.</p> <p><i>Angis med oppnådd tittel/grad, studiets innhold og tidsperiode.</i></p> | |

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

I dette bilaget tas det inn den prosjekt- og fremdriftsplan som ligger til grunn for Bistanden.

Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra 1.1.2017 – 31.12.2018 (to år). Oppdragsgiver kan forlenge avtalen til likelydende vilkår med 1+1 (ett + ett) år.

Den enkelte oppdragsgiver skal ved forlengelse varsle skriftlig senest 3. mnd. før utløp av rammeavtaleperioden.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndigede representanter for partene:

For Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

For Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Kontaktpersoner for partene:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant og kontaktperson:

Varsles den andre part senest 1 måned før utskiftning.

Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

| Navn | Stilling | Kompetanseområde | E-post | Telefon |
|------|----------|------------------|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

Avtalens punkt 3.4 Møter

Rutiner for gjennomføring av møter:

Hver av partene dekker sine egne kostnader forbundet med møter.

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Forklaring til tilbudsskjema

1. Enhetspris oppgis i kolonnen «Enhetspris pr. kursrekke.»
2. Enhetsprisen multipliseres med oppgitt multiplikator. Resultatet oppgis i kolonnen «delsum»
3. Multiplikatorene angir estimert antall avrop i avtaleperioden, men forplikter ikke oppdragsgiver.
4. Totalprisen gjengis i raden for «totalsum»

| Tjeneste | Enhetspris pr. kursrekke | Multiplikator | Delsum |
|--|--------------------------|---------------|--------|
| Kursrekke i læringsledelse for skoleledere og lærere, modell A, 5 kursdager <i>Skal inkludere alle kostnader forbundet med kursingen, herunder utvikling av kursmateriale.</i> | | 7 | |
| Kursrekke i læringsledelse for skoleledere og lærere, modell B, 3 kursdager <i>Skal inkludere alle kostnader forbundet med kursingen, herunder utvikling av kursmateriale.</i> | | 5 | + |
| Totalpris (ligger til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris) | | | = |

Nettbasert kursløsning (Inngår ikke i tildelingskriteriet pris)

| | |
|---|---|
| Nettbasert kursløsning, modell A | = |
| Pris oppgis pr. kursrekke | |
| Nettbasert kursløsning, modell B | = |
| Pris oppgis pr. kursrekke | |

Prisbetingelser:

1. Inngitt pris er bindende.
2. Prisene er faste i perioden 1.1.17 – 31.12.2018
3. Alle kostnader forbundet med reise er inkludert.
4. Alle priser er eks. mva. Prisene inkluderer alle kostnader, herunder ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.
5. Totalsummen vil ligge til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.
6. Volumangivelser forplikter ikke oppdragsgiver.

Avtalens punkt 4.2 Fakturering

Fakturaadresse:

Faktureres det enkelte fylket, etter avtale.

Faktura skal merkes med: Etter avtale.

Øvrige betalingsvilkår:

Fakturaer skal i tillegg minimum inneholde følgende;

1. Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten..
2. Organisasjonsnummer som er tildelt den næringsdrivende i h.h.t. lov av 3. juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene MVA.
3. Navn og adresse til den som mottar ytelsen.
4. Bestillers ressursnummer.
5. En beskrivelse av hvilken ytelse som er levert.
6. Opplysninger om det er levert ytelser som er tatt med i andre fakturaer.
7. Vederlaget for ytelsen uten avgift.
8. Selve avgiftsbeløpet.
9. Fakturanummer.
10. Fakturadato.

Faktura skal utstedes med 30 dagers forfall

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Avtalens punkt 4.5 Prisendring

Avtalt prisendring:

Priser er faste i perioden 1.1.17 – 31.12.2018.

Eventuell prisendring kan først foretas ved eventuell forlengelse av avtale, 1.1.2019. Slik prisendring skal da foretas etter konsumprisindeksen, med lønn som hovedfaktor.

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

| Punkt | Erstattes med |
|----------------|--|
| 3.1, 5 avsnitt | «Uten ugrunnet opphold» endres til «innen rimelig tid» |
| 3.2, 5 avsnitt | Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal kunne dokumenteres enten ved en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser. |
| 3.3, 2 avsnitt | «Uten ugrunnet opphold» endres til «innen rimelig tid» |
| | |
| Nye punkt | Innhold |
| 3.8 | <p>Etisk handel</p> <p>Leverandøren og dennes avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.</p> <p>Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.</p> <p>1. Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdannelse og/eller utvikling. • Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare. • Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid. <p>2. Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>105)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin. • Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver. • Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid. <p>3. Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. • Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn. <p>4. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet. • All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne. • Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger. • Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling. <p>5. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:</p> <p>Nasjonale lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.</p> <p>6. Oppfølging</p> <p>Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egenrapportering¹ og / eller |
|--|--|

¹ På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Leverandøren kan også legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

| | |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølgingssamtaler og /eller • Kontroll av arbeidsforholdene² <p>Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer.</p> <p>Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.</p> <p>Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.</p> |
| 7.5 | <p>Regionreform</p> <p>Dersom Kunden blir berørt av sammenslåing med annen fylkeskommune, har Kunden rett til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overføre avtalen til ny region/juridisk enhet på gjeldende avtalevilkår. • foreta en oppsigelse med en oppsigelsesfrist på 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode. |

² Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalens punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

| Nr | Dato | Endringen gjelder | |
|----|------|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |