



REGLER FOR ANSKAFFELSEN

Dette er et standard konkurransegrunnlag for konkurranser utlyst i [Mercell](#) for Ringerike kommune. For detaljer om produkt og tilbud, se informasjon i Mercell-portal.

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har 28 941 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Informasjon om regelverket

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 16 juli 1999 nr 69 med tilhørende forskrift (Forskrift om offentlige anskaffelser- FOR-2006-04-07-402), nedenfor referert til som "Forskriften".

1.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Vi benytter Mercells løsning for elektronisk konkurransegjennomføring. All informasjon, kommunikasjon og tilbudsinnlevering skal gå gjennom den elektroniske portalen. Link til portalen finnes i utlysningen. For hjelp og støtte vedrørende elektronisk konkurransegjennomføring, ta kontakt med support@mercell.com.

2 Generelle betingelser

2.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen i henhold til lov om offentlige anskaffelser, samt gjennom Mercell sitt leverandørregister og Ringerike kommunes nettsider.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Se informasjon i konkret utlysning for aktuell metode og del av regelverk.

2.3 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle andre forbehold til konkurransegrunnlaget, skal være presise og entydige, og beskrives i eget punkt i tilbudsbesvarelsen. Eventuelle forbehold skal prissettes dersom de har en prismessig konsekvens.

Dersom det tas forbehold som gjør det umulig å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud, vil tilbudet avvises, med indre konkurransen gir rett til forhandlinger.

2.4 Antall leverandører og eventuelle prioriteringsregler ved avrop

I vedlagte utkast til avtale vil det fremgå antall leverandører som oppdragsgiver tar sikte på å inngå avtale med, samt hvilke regler som gjelder for avrop/bestillingsrutiner.

2.5 Alternative tilbud og tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi inn tilbud på kun deler av leveransen. Det kan gis inn alternative tilbud, men oppdragsgiver kan avvise disse uten nærmere begrunnelse.

2.6 Tilbudsfrist

Det vil ikke være mulig å levere inn tilbud etter den frist som fremgår som tilbudsfrist i utlysningen. Oppdragsgiver vil heller ikke akseptere å motta tilbud levert på annen måte enn elektronisk opplastet gjennom portalen, dersom det har vært mulig å levere gjennom den elektroniske portal. Det anbefales å beregne god tid til tilbudsinnleveringen.

Det er mulig å levere en ny versjon av innlevert tilbud, dersom man gjør dette før fristen går ut.

2.7 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter innleveringsfristen, med mindre annet er særskilt opplyst i konkurransen.

2.8 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk i Mercells portal for elektronisk konkurransegjennomføring. Dokumentene skal så langt som mulig knyttes opp til relevant krav eller relevant område.

Tilbudet skal være utformet på norsk, men brosjyrer kan leveres på engelsk, dansk eller svensk.

All kommunikasjon (også forhandlinger dersom dette er aktuelt) skal foregå på norsk.

Tilbud pr. e-post aksepteres ikke.

2.9 Offentlighet

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Etter FOA § 3-6 har oppdragsgiver likevel plikt til å sørge for at opplysninger i tilbudene som for eksempel er å anse som forretningshemmeligheter, ikke gjøres offentlig tilgjengelig, jf. forvaltningsloven § 13.

Taushetsplikten er pålagt oppdragsgiver og det er derfor oppdragsgiver som til syvende og sist må vurdere hvilke opplysninger som omfattes av bestemmelsen i FOA § 3-6. Ved denne vurderingen er oppdragsgiver avhengig av leverandørens synspunkt med hensyn til hva vedkommende selv oppfatter som forretningshemmeligheter i tilbudet.

Dersom det er øvrige forhold ved tilbudet som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter med unntak av enhetspriser, **skal dette informeres om i tilbudet**, normalt ved å inngi en sladdet versjon av tilbudet..

Vi gjør oppmerksom på at et tilbuds totale årlige kostnader, anses i utgangspunktet av oppdragsgiver som offentlig informasjon.

2.10 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpning vil skje som en handling (godkjent av to personer) i den elektroniske Mercell-portalen. Tilbudene blir automatisk protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

2.11 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderer pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.12 Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør(er) vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandører til å klage over beslutningen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud samt å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn.

Det vil bli inngått kontrakt med den/de leverandør(er) som vinner konkurransen.

Oppdragsgivers avtalevilkår skal følge som vedlegg til konkurransen. Dersom ikke slike vilkår er tilgjengelige i portalen, ta kontakt med oppdragsgiver.

2.13 Orientering til tilbyder

Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal primært fremsettes skriftlig gjennom Mercell portalen (meldingstjenesten) i god tid før tilbudsfristens utløp.

De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for leverandørenes tilbud, vil bli anonymisert og likelydende svar vil bli sendt til alle som har meldt interesse.

Alle leverandører skal melde sin interesse via Mercell.com, selv om man skulle ha mottatt konkurransegrunnlaget på annet vis. Dette er viktig for å få oppdateringer og endringer i tilbudsperioden, samt etablere en kanal for spørsmål til Oppdragsgiver. Support hos Mercell (support@mercell.com) er behjelpelig for spørsmål og avklaringer i forbindelse med slik registrering av interesse.

3 Kvalifikasjonskrav til leverandør

Kvalifikasjonskrav fremgår i Mercell portalen. Ta kontakt med oppdragsgiver eller Mercell support hvis du ikke finner dem.

Leverandørenes kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra dokumentasjon lastet opp som svar på utlyste kvalifikasjonskrav. Det er viktig at tilbyderer forstår disse og avklarer med oppdragsgiver hvis noe er uklart.

Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav vil normalt føre til at tilbudet blir avvist. Oppdages brudd på egenerklæringer etter kontraktsignering, vil dette alltid regnes som et vesentlig mislighold av avtalen som gir rett til heving og erstatning

4 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingskriteriene fremgår av konkurransen i Mercell portalen. Ta kontakt med oppdragsgiver eller Mercell support hvis du ikke finner dem.

Evalueringen av pris vil normalt bli utført av Mercell basert på en matematisk utregning av score i forhold til prisnivå sammenlignet med øvrige tilbydere. Laveste pris vil få maks score og øvrige vil få trekk basert på differansen fra laveste pris.

Den kvalitetsmessige evalueringen vil bli gjennomført av fagkyndige fra Oppdragsgiver og vil delvis basere seg på skjønnsmessige vurderinger. For hvert evalueringskriterium (som kan være et underkriterium), vil beste tilbyder få maks score og de øvrige vil trekkes tilsvarende den skjønnsmessige differansen i kvalitet.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt basert på kriteriene angitt i utlysningen.