



STORTINGETS ADMINISTRASJON

Rammeavtale varer

Levering av strøm med tilhørende tjenester

Avtalenummer:	<Sett inn>
Avtalens tidsrom:	<dd.mm.åååå – dd.mm.åååå>

RAMMEAVTALE VARER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

(heretter kalt Leverandøren)

og

Stortingets administrasjon

Org.nr. 971524960

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Sted og avtaledato:

<Sted>, <dd.mm.åååå>

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

<Navn>

<Stilling>

<Navn>

<Stilling>

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Avtalens formål	5
1.2	Avtaleperiode	5
1.3	Motstrid	5
1.4	Kontraktens dokumenter	5
1.4.1	Rangordning	5
1.5	Partenes representanter	5
2	Pris og betalingsbestemmelser.....	6
2.1	Prisendring.....	6
2.2	Faktureringsrutiner	6
2.3	Fakturaformat og faktureringsadresse	6
2.4	Overdragelse av fakturaer.....	7
3	E-handel	7
4	Leverandørens plikter.....	7
4.1	Plikt til å svare på henvendelser	7
4.2	Leveringsplikt.....	7
4.3	Reklame, Oppdragsgiverpleie m.v.	7
5	Oppdragsgivers plikter	8
5.1	Oppdragsgivers ansvar og medvirkning	8
5.2	Sikkerhetsstillelse	8
6	Partenes samarbeid og gjensidige plikter.....	8
6.1	Samarbeid.....	8
6.2	Møter	8
6.3	Sikkerhet og taushetsplikt.....	8
7	Mislighold.....	9
7.1	Mislighold av tildelte kontrakter	9
7.2	Mislighold av rammeavtalen	9
8	Overføring av rettigheter og plikter	10
9	Endringer og tillegg til rammeavtalen.....	10
10	Tvister.....	10
10.1	Rettsvalg.....	10

10.2	Forhandlinger og mekling	10
10.3	Domstolsbehandling.....	10

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av fysisk strøm til Stortingets anlegg samt tjenester som er beskrevet i bilag 1 og bilag 3. Strømleveransen reguleres av Leverandørens standardvilkår.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde strøm eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

1.3 Motstrid

Ved motstrid mellom Leverandørens standardvilkår og Oppdragsgivers særskilte kontraktvilkår i denne rammeavtalen, går Oppdragsgivers særskilte kontraktvilkår foran.

1.4 Kontraktens dokumenter

Rammeavtalen – dette dokumentet

Bilag 1 – Oppdragsgivers spesifisering

- Vedlegg 1, Anleggsliste

Bilag 2 – Leverandørs beskrivelse

Bilag 3 – Prisskjema

Bilag 4 – Endringer i rammeavtaleteksten.

1.4.1 Rangordning

Endringer i den generelle rammeavtaleteksten i bilag 4 går foran rammeavtaleteksten.

Rammeavtalen går foran de øvrige bilagene. Bilag 2 går foran bilag 1.

1.5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres under.

For Oppdragsgiver:

Navn:	(Fylles ut ved inngåelse av kontrakt).
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

For Leverandøren:

Navn:	(Fylles ut ved inngåelse av kontrakt).
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

2 Pris og betalingsbestemmelser

Priser fremgår av bilag 3.

Alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i bilag 3 for aktuelle kategorier.

2.1 Prisendring

Prisene (påslagsprosentene) er faste i hele kontraktperioden, og ingen prisregulering vil finne sted.

2.2 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje som samlefaktura etterskuddsvis hvert kvartal.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er adressert og merket riktig iht. punkt 2.3, og gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Fakturaen skal ikke inneholde ordre-, fakturagebyr eller lignende gebyrer.

Faktura som ikke er korrekt utstedt vil bli kunne bli krevd kreditert.

2.3 Fakturaformat og faktureringsadresse

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Elektronisk adresse er det samme som organisasjonsnummer: 971524960.

Fakturaer som ikke kan leveres på EHF-format sendes til:
Stortinget

Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Fakturaer skal merkes med
-bestillereferanse 3440 + bestillers initialer inntil 5 bokstaver og
-avtalenr [settes inn ved avtaleinngåelse]

2.4 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

3 E-handel

Oppdragsgiver er i ferd med å implementere Ehandelsplattform. På sikt kan det bli aktuelt å håndtere avrop gjennom aksesspunktinfrastrukturen, som f.eks. Ehandelsplattformen eller aksesspunkt som oppdragsgiver har valgt. Det vil i så fall bli inngått en samhandlingsavtale.

Leverandøren forplikter seg til å tilgjengeliggjøre denne rammeavtalen, og utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og prislister for Oppdragsgiver der kun de produkter som inngår i denne rammeavtalen skal fremkomme. Varekatalogen og prislister skal utarbeides i elektronisk format og distribueres til Oppdragsgiveres kontaktperson.

4 Leverandørens plikter

4.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig.

4.2 Leveringsplikt

Leverandøren plikter å levere i henhold til rammeavtalen.

4.3 Reklame, Oppdragsgiverpleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål, referanse eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av rammeavtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt til rammeavtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt rammeavtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt rammeavtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

5 Oppdragsgivers plikter

5.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

5.2 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet

6 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

6.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

6.2 Møter

Det skal holdes møte en gang i året for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå avtaleforholdet, og legge frem de planer som foreligger hos Oppdragsgiver og Leverandøren for neste periode. Oppdragsgiver er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Oppdragsgivers lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst tre virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

6.3 Sikkerhet og taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

7 Mislighold

7.1 Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med levering av strøm følger reglene i standardvilkårene.

7.2 Mislighold av rammeavtalen

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Oppdragsgiver innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Oppdragsgiver uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

8 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne rammeavtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart.

9 Endringer og tillegg til rammeavtalen

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 4.

10 Tvister

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

10.3 Domstolsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo er verneting.