

Tilbudsinstruks

Sekretariatstjenester for kontrollutvalgene i Hadelands- og Gjøvikregionen

Ref.nr. 116094

Gjøvik, 8.9.2016



Innhold

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	4
1.4 Planlagt prosess og framdrift.....	4
1.5 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget.....	4
1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.	4
1.7 Omkostninger	4
1.8 Avtalebetingelser	4
1.9 Saksbehandler for Oppdragsgiver	5
1.10 Anskaffelsesprosedyren	5
1.11 Kunningjøring	5
2.0 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.0 KRAV TIL TILBUDET	6
3.1 Generelt.....	6
3.2 Utforming av tilbudet.....	7
3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud	7
3.4 Innlevering av tilbud	7
3.5 Tilbudsåpning	7
3.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet.....	8
3.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget	8
3.8 Alternative tilbud	8
4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	8
4.1 Tilbudsåpning	8
4.2 Avvisning.....	9
4.2.1 Avvisning av leverandør.....	9
4.2.2 Avvisning av tilbud	9
4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil	9
5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1 Tildelingskriterier	9
5.1.1 Totale kostnader for oppdraget, vektet 40 – 50 %.....	10
5.1.2 Organisering av oppdraget og opplegg av tjenesten, vektet 20 – 30 %.....	10
5.1.3 Leverandørs kompetanse utover kvalifikasjonskravene, vektet 20 – 30 %.....	10
5.2 Beregningsmodell.....	10
5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale.....	10
5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	11
6.0 Bilag til SSA - Oppdragsavtalen	11

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhet på vegne av kontrollutvalgene i kommunene i Gjøvikregionen og Hadeland. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Hadeland ligger lengst sør i Oppland fylke, med ca 28 000 innbyggere. Hadeland består av Lunner, Jevnaker og Gran kommune. Hadeland har sentral beliggenhet, med kort vei til Oslo, Ringerike og Gardermoen. Hadelandskommunene var landets tre første grønne energikommuner, og ønsker å være i front på områdene energieffektivisering, fornybar energi og reduksjon av klimagassutslipp.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

<http://www.gran.kommune.no>

<http://www.lunner.kommune.no>

<http://www.jevnaker.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdraget eller anskaffelsen gjelder inngåelse av ny kontrakt med en (1) leverandør på utføring av sekretariats tjenester for kontrollutvalgene i Sør Oppland, dvs kommunene i Gjøvik- og Hadelandsregionen for perioden fra signering og fire (4) år fram med opsjon på forlengelse slik det framgår etter de bestemmelser, krav og vilkår i dette dokument.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen forutsettes å ha en varighet på 4 år med opsjon på forlengelse 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett på forlengelse med opsjon.

1.4 Planlagt prosess og framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen. Det tas forbehold om endringer.

Planlagte aktiviteter/milepeler	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	8.9.2016
Frist for å levere tilbud	19.10.2016 kl. 11:00
Evaluering	Uke 43 – 45
Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 46
Klagefrist leverandører	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Virkningsdato avtale	Uke 1/2017.

1.5 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget.

Leverandører kan skriftlig be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget fram til den 10.10.2016 kl. 12:00. Spørsmål stilles gjennom Mercell's portal. Svar på spørsmål som anses å ha betydning for leverandørenes tilbud vil bli anonymisert og gjort tilgjengelig for alle registrerte interessenter på DOFFIN.

1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.8 Avtalebetingelser

Oppdragsgiver vil bruke Statens Standardavtale, oppdragsavtalen. Kontraktsmalen er tilgjengelig på følgende lenke:

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/oppdragsavtalen-ssa-o>

1.9 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen rettes fortrinnsvis skriftlig, til:

Saksbehandler: Lars Erik Hveem
Telefon: (+47 61 18 97 94)
E-post: lars-erik.hveem@gjovik.kommune.no

1.10 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved

kgl. res. 9 september nr. 1236 (FOA) del III. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

1.11 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no.

2.0 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

Firmaattest eller tilsvarende fra søkerens hjemstat.

Krav:

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva.

Dokumentasjonskrav:

Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisorberetning.

Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.).



Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall.

Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Det avkreves betydelig kompetanse og relevant erfaring innen fagområdet fra tilsvarende oppdrag de siste 3 årene.

Dokumentasjonskrav:

Oversikt over tilbyders totale bemanning som viser kompetanse og erfaring fra gjennomførte relevante oppdrag de siste 3 årene

2.4 Andre krav

Krav:

Tilbyder må ha et kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem

Dokumentasjonskrav:

Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem / kvalitetsstyringssystem.

3.0 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Generelt

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i hht denne tilbudsinformasjonen og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i Mercell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks/avtaleutkast. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

3.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet innleveres elektronisk i Mercell's portal og skal være utformet på norsk.

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

- Tilbudsbrev
 - Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt vedkommendes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
 - Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
 - Bekrefte om alle vilkår i konkurransegrunnlaget er akseptert eller om det er tatt forbehold
 - Beskrivelser av oppfyllelse tildelingskriterier i hht punkt 5.1.
 - Eventuelt øvrige punkter som ikke besvares direkte i bilag 1-7
 - Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
- Dokumentasjon ihht kunngjøringens kvalifikasjonskrav i hht punkt 2.
- Utfylte bilag i hht bilagene for SSA Oppdragsavtalen.
- Det kan bli aktuelt for Oppdragsgiver å innhente referanser på tilbyderens gjennomføringsevne for denne type leveranser, og ber i den forbindelse om at tilbyder oppgir referanser med navn på kontaktpersoner og kontaktopplysninger.

3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal i sin helhet utformes på nytt i samsvar med punkt 3.

3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk i Mercell innen: **Onsdag 19.10.2016 kl. 11:00**

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted med 2 saksbehandlere, i Mercell: **Torsdag 20.10. 2016, kl. 09:00.**



Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i og for Oppdragsgiver - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

3.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

3.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

3.8 Alternative tilbud

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, men som dekker minimumskravene åpnes det for at tilbyder kan levere inn alternative tilbud. Hvis tilbyder leverer inn et alternativt tilbud, skal dette merkes "alternativt tilbud".

4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.
Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Merccell's verktøy.

Tilbudsåpning vil skje av minst to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

4.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

4.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

4.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver kan/skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatte frister.
- Ikke er levert i samsvar med punkt 2.
- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.

4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor, vil Oppdragsgiver tildele rammeavtale etter det tilbud som er økonomisk mest fordelaktig i hht følgende tildelingskriterier:

5.1.1 Totale kostnader for oppdraget, vektet 40 – 50 %

Herunder leverandørens timepris og andre omkostninger.

Øvrige forhold ved tilbudene som kan anses å ha direkte innvirkning på totalkostnad.

5.1.2 Organisering av oppdraget og opplegg av tjenesten, vektet 20 – 30 %

Herunder også:

- Ivaretagelse av Oppdragsgivers oppgaver, tillit og omdømme
- Tilgjengelighet for Oppdragsgiver
- Opplegg for tildeling av fast medarbeider

Øvrige forhold som tilbyder måtte fremheve som kan anses å ha direkte innvirkning på oppdraget, i hht dette tildelingskriteriet.

5.1.3 Leverandørs kompetanse utover kvalifikasjonskravene, vektet 20 – 30 %.

- Kompetanse hos personell som tilbys for dette oppdraget.
- Samhandlingskompetanse og nettverk på kommunale regnskap, revisjon, jus, kommunal saksbehandling og kompetanse på kommunal forvaltning.

Tilbyder beskriver sin oppfyllelse av tildelingskriteriene med henvisning til ovennevnte punkter. Innhenting av referanser er aktuelt. Det kan også være aktuelt å legge til grunn egne erfaringer med leverandører.

5.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – til seks (6), der 6 er beste poengsum.

Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en

begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

Leverandøren eller tilbudet avvises

Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

6.0 Bilag til SSA - Oppdragsavtalen

- 1: Kundens beskrivelse av oppdraget
- 2: Konsulentens spesifisering av oppdraget
- 3: Prosjekt og fremdriftsplan
- 4: Administrative bestemmelser
- 5: Samlet pris og prisbestemmelser
- 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
- 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen