

Konkurransesgrunnlag 020-2016

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for rammeavtale for kjøp av

møbler og inventar

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
24. oktober 2016 kl. 12:00

Innhold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 4 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 4 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål | 4 |
| 1.3 | Omfang og kontraktsverdi | 4 |
| 1.4 | Oppbygging av konkurransegrunnlaget | 4 |
| 1.5 | Kunngjøring | 5 |
| 1.6 | Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse | 5 |
| 1.7 | Tilleggsopplysninger | 5 |
| 1.8 | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag | 5 |
| 1.9 | Fremdriftsplan | 5 |
| 2 | REGLER FOR KONKURRANSEN | 6 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 6 |
| 2.2 | Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) | 6 |
| 2.3 | Kvalifikasjonskrav | 6 |
| 2.4 | Tilbud | 7 |
| 2.5 | Forhandlinger | 7 |
| 2.6 | Elektronisk signatur | 7 |
| 2.7 | Offentlighet | 7 |
| 2.8 | Forbehold og avvik | 8 |
| 2.9 | Opplysningsplikt | 8 |
| 2.10 | Underleverandører | 8 |
| 2.11 | Alternative tilbud | 8 |
| 2.12 | Tilbud på deler av oppdraget | 9 |
| 2.13 | Vedståelsesfrist | 9 |
| 2.14 | Tilbakekallelse eller endring av tilbudet | 9 |
| 3 | KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN) | 10 |
| 3.1 | Generelt | 10 |
| 3.2 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 10 |
| 3.3 | Leverandørens økonomiske og finansielle stilling | 10 |
| 3.4 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 11 |
| 4 | KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER | 12 |
| 4.1 | Generelt | 12 |
| 4.2 | Leveransedyktighet | 13 |
| 4.3 | Pris | 13 |
| 4.4 | Referanser | 13 |
| 4.5 | Leveringsbetingelser | 13 |
| 4.6 | Generelle betingelser | 14 |
| 4.7 | Tildelingskriterier | 14 |
| 5 | OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE | 14 |
| 5.1 | Registrering av tilbud | 14 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.2 | Tilbudsåpning | 14 |
| 5.3 | Avvisning pga. forhold med leverandøren | 14 |
| 5.4 | Avvisning pga. forhold med tilbudet | 14 |
| 5.5 | Avklaring | 14 |
| 5.6 | Retting av åpenbare feil..... | 15 |
| 6 | AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN | 15 |
| 6.1 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 15 |
| 6.2 | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling | 15 |
| 6.3 | Karensfrist..... | 15 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) skal ha ny rammeavtale for innkjøp av møbler og inventar. Nærmere opplysninger er satt opp i kapittel 4 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

Det antas at normalt innkjøp av møbler og inventar ved FFI vil beløpe seg til ca. kr. 1 200 000 eks mva. pr. år. Rammeavtalen inngås for 2 år med mulighet for opsjon på 1 + 1 år, samlet maksimalt 4 år. Avtalen forlenges automatisk etter 2 år dersom FFI ikke gir beskjed om noe annet innen 3 måneder før opsjonsfrist.

Dersom ønskelig kan FFI velge å inkludere sin lokasjon i Horten i rammeavtalen på et senere tidspunkt. Avdelingen i Horten består av ca. 50 personer.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende bilag, med unntak av vedlegg 10 som legges ved av leverandøren.

| Vedlegg | Bilag | Utfylles | Vedlegges | Signeres |
|---------|--|----------|-----------|----------|
| 1. | Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008) | NEI | NEI | NEI |
| 2. | Prisskjema | JA | JA | NEI |
| 3. | Kontrakt | NEI | NEI | NEI |
| 4. | Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår | NEI | JA | JA |
| 5. | Egenerklæring: Sikkerhet | NEI | JA | JA |
| 6. | Egenerklæring: Etisk | NEI | JA | JA |
| 7. | Leveransedyktighet og reklamasjon | JA | JA | NEI |
| 8. | Referanser | JA | JA | NEI |
| 9. | Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere | NEI | NEI | NEI |
| 10. | Datablad for høytrykkslaminat eller tilsvarende skal legges ved tilbudet jfr. prisskjema fane 1, rad 4 og 5. | NEI | JA | NEI |
| 11. | Beskrivelse av rutiner for reklamasjoner | NEI | JA | NEI |

Vedleggene 2, 7 og 8 **SKAL utfylles og legges ved** som del av tilbudet.

Vedleggene 4, 5 og 6 **SKAL signeres og legges ved** som del av tilbudet.

Vedleggene 10 og 11 **SKAL vedlegges** som del av tilbudet.

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10 og 11 vil føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|----------------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN | 8. september 2016 |
| Frist for å stille spørsmål | 17. oktober 2016, kl 17:00 |
| Dokumenter tilgjengelige inntil | 24. oktober 2016, kl 12:00 |
| Frist for å levere tilbud | 24. oktober 2016, kl 12:00 |
| Tilbudsåpning | 24. oktober 2016, kl 12:00 |
| Evaluerings og eventuelle avklaringer | Uke 43 og 44, 2016 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 44 |
| Karensfrist leverandører | 10 kalenderdager |
| Kontraktsinngåelse / Bestilling | Ved utløp av karensfristen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene).

Type kjøp er varer.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert. Tilleggsinformasjon og endringer i vilkårene for konkurransen som nye innleveringsfrister vil også bli kunngjort vi Mercell.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Se pkt. 2.8 Forbehold og avvik.
- Tilbudsbrevet trenger ikke signeres fysisk, men skal være datert og elektronisk signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Se for øvrig informasjon om elektronisk signatur i pkt. 2.6.

Følgende filer skal legges ved tilbudet:

Vedleggene 2, 7 og 8 SKAL utfylles og legges ved som del av tilbudet.

Vedleggene 4, 5 og 6 SKAL signeres og legges ved som del av tilbudet.

Vedleggene 10 og 11 SKAL vedlegges som del av tilbudet.

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10 og 11 vil føre til at tilbudet avvises.

Innholdet skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under konkurransegrunnlagets kapittel 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com. Alternativt kan www.buypass.no eller www.bankid.no brukes.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, telefon 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres til å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter. Se vedlegg 9. Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt. 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbuds brevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.12 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | Firmaattest |
| Etisk egenerklæring for leverandører | Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillt kravene i erklæringen. Bruk vedlagt mal. |
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiavgiftsinnbetaling og skatteinnbetaling | Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no og skal ikke være mer enn 6 måneder gammel |

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten | Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere. |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov | Oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Ved behov skal leverandør kunne stille minimum 2 montører til disposisjon for FFI. |
| Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret | <p>Liste med navn og personnummer på tilbudt personell som har eller trenger sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. I tillegg ønskes tilsvarende liste over aktuelle saksbehandler(e)/prosjektleder(e) og daglig leder. Tilstrekkelig antall ansatte for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.</p> <p>Tilsvarende gjelder også for innleid personell. For ytterligere informasjon se vedlegg 5.</p> |
| Møblene skal ikke være produsert av tresorter fra tropisk regnskog eller plantasjer så som mahogni, teak eller lignende med mindre det dokumenteres at trevirket kommer fra produsenter som er FSC-sertifisert, PEFC-sertifisert eller tilsvarende. | Signert erklæring om at kravet oppfylles eller sertifikat som bekrefter dette. |

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Vedlegg 2. Prisskjema skal fylles ut og legges ved tilbudet i Mercell.

Ved å levere tilbud bekrefter oppdragsgiver at den vil overholde følgende vilkår fra FFI:

- 4.1-1 Leveransetider avtales og tilpasses FFIs ønsker og BØR derfor ikke ha faste ukedager for leveranser/kjøreruter som FFI må tilpasse sin virksomhet etter.
- 4.1-2 Leverandøren SKAL forplikte seg til å benytte personell som er klarert for arbeid i Forsvaret og følge opp kravene i konkurransegrunnlagets vedlegg 5 "Egenerklæring: Sikkerhet" slik at disse til en hver tid er oppfylt.
- 4.1-3 Leverandøren SKAL ha et minimumslager med standardvarer som angitt i prisskjemaet vedlegg 2, arkfane 2, kolonne B. Hensikten er kort leveringstid på disse standardvarene ved bestilling fra FFI. Dersom det viser seg at omfanget av hurtiglageret er for lite kan FFI be Leverandøren justere dette. For øvrige varer godtar FFI at det må påregnes produksjonstid før leveranse.
- 4.1-4 Delleveranser aksepteres kun dersom spesielt avtalt. Hovedregel er full leveranse til avtalt leveringsdato. Avvik fra dette medfører dagmulkt. Ved forsinkelse kan FFI kreve dagmulkt fra Leverandøren. Dagmulkten SKAL betales uavhengig av om FFI faktisk er påført tap som følge av forsinkelsen eller ikke.
- 4.1-5 Dagmulkten per virkedag forsinkelse utgjør 1 prosent av prisen for den del av leveransen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen. Med pris forstås i denne sammenheng basispris pluss avtalte endringer, samt pris- og valutajustering. Dagmulkten er begrenset oppad til 10 % av prisen for den del av leveransen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen. Dette punktet erstatter artikkel 6.4 i vedlegg 1. Alminnelige vilkår for anskaffelser – bl. 5002.
- 4.1-6 FFI SKAL ha en fast selgerkontakt og en fast kontakt for spørsmål vedrørende leveranser. Svartid fra disse er maksimalt 24 timer på epost unntatt i helger/helligdager.
- 4.1-7 Varer som ikke er spesialbestilt SKAL uten unntak tas i retur av Leverandøren dersom FFI ønsker dette uavhengig av årsak til returen.
- 4.1-8 Montering er gratis på ukedager innen normal arbeidstid 08:00-15:45, dvs. inkludert i prisen på varene uavhengig av når montering gjøres. På sommertid gjelder tilsvarende normal arbeidstid 08:00-15:00 fra 15. mai til og med 15. september. Likedan gjelder for alle kostnader, så som kjøring, bompenger mm. Ved behov for montering utenfor normal arbeidstid SKAL Leverandøren legge til den dokumenterte merkostnad de har for dette. I tilfeller hvor arbeider utføres utenfor normal arbeidstid SKAL dette avtales med FFIs faglige leder på forhånd.
- 4.1-9 FFIs bestillingsnummer SKAL følge alle dokumenter relatert til leveransen, ikke bare faktura. Ved avvik fra dette vil faktura kunne bli avvist og FFI dekker ingen kostnader ved eventuelt forsinket betaling.
- 4.1-10 Skafferutine: Dersom det er produkter som ikke ligger i Leverandørens sortiment, men som ønskes levert til FFI og som kan anses som kontormøbler eller tilbehørsprodukter BØR leverandøren kunne fremskaffe disse for FFI. Ved slike kjøp kan Leverandøren legge til 5 % fortjeneste på sin innpris. Med innpris menes alle kostnader for å få varen til Leverandørens lager, evt. levert direkte til FFI.

4.2 Leveransedyktighet

Leverandøren skal besvare spørsmålene nedenfor i vedlegg nr. 7 – leveransedyktighet og reklamasjoner:

- Oppgi hvor lang tid det tar å levere varer etter mottak av FFIs bestilling.
- Oppgi hvor lang tid leveranser fra hurtiglager tar.
- Oppgi hvor lang tid ekspressleveranser tar.
- Oppgi maksimal behandlingstid, fra innmelding av reklamasjon og tilbakemelding med løsning er gitt.

Leverandøren skal i tillegg vedlegge følgende:

- Beskrivelse av rutiner for reklamasjoner.

Hurtiglager forplikter leverandøren til å ha et på forhånd avtalt lager klart for levering ved bestilling (se prisskjema). Hurtiglageret skal til enhver tid etterfylles ved uttak og inneholde det avtalte antall produkter.

Vær oppmerksom på artikkel 4.1 Generelt og informasjon om dagmulkt i pkt. 4.1-4 og 4.1-5 ved forsinket levering.

4.3 Pris

FFI ønsker spesifiserte priser i som angitt i vedlagte prisskjema. Prisskjemaet skal vedlegges ferdig utfyllt når tilbudet sendes. Prisskjemaet tar utgangspunkt i beste innpris på varen med påslag. Påslaget skal være en fast prosentsats for alle varer som tilbys. Samme påslagsprosenten skal benyttes på alle varer i prisskjemaet og tilsvarende for hele leverandørens sortiment.

Leverandøren er forpliktet til å levere til best mulige innpriser. Med innpris forstås den totale kostnad Leverandøren har for å få varen inn til sitt lager. Leverandøren forplikter seg til å ha et system som gjør at han, ovenfor Oppdragsgiver, kan dokumentere hvordan dette sikres ved forespørsel.

For virksomheter som har både salg og produksjon, er beste innpris den prisen salgsvirksomheten benytter internt i sine kalkyler mot resten av markedet/alle sluttkunder, slik at oppdragsgiver kan få dokumentasjon som viser at det skjer en likebehandling i forhold til andre produsenter. Det påligger selger å dokumentere at dette vilkåret oppfylles når oppdragsgiver ønsker dette.

4.4 Referanser

Leverandøren skal fylle ut og legge ved vedlegg 8 – Referanser:

Liste over de 3 viktigste leveransene de 2 siste år, herunder leveransens verdi og tidspunkt. Dersom leverandøren har, eller tidligere har hatt, rammeavtaler ønskes disse oppgitt som referanser.

Referanser vil bli kontaktet.

4.5 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelser er DAP FFI Kjeller (Incoterms 2010). Leveringsbetingelsene vil også gjelde for vår avdeling i Horten dersom FFI velger å inkludere disse. Ref. pkt. 1.3 avsnitt 3.

4.6 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 1).

4.7 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det meste økonomisk fordelaktige tilbudet ut fra følgende kriterier.

| Kriterier | Vekt |
|------------------------------------|------|
| Leveransedyktighet (ref. pkt. 4.2) | 50 % |
| Pris (ref. pkt. 4.3) | 40 % |
| Referanser (ref. pkt. 4.4) | 10 % |

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga. forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga. forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.

- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.