

**INNHold**

<b>1</b>	<b>GENERELT .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>OMFANG .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ENDRINGER OG MODIFIKASJONER .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>AVROP .....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>ORDREBEKREFTELSE .....</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>LEVERING .....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>SERVICE/SUPPORT .....</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>SIKKERHETSKLARERING OG SIKKERHET .....</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>ARBEIDSTID .....</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>PRIS .....</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>BETALING .....</b>	<b>4</b>
<b>12</b>	<b>BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....</b>	<b>4</b>
<b>13</b>	<b>FORSIKRING - ANSVAR .....</b>	<b>4</b>
<b>14</b>	<b>BRUK AV OPPDRAGSGIVER I REKLAMEØYEMED.....</b>	<b>4</b>
<b>15</b>	<b>KONFIDENSIALITET .....</b>	<b>4</b>
<b>16</b>	<b>STATISTIKK.....</b>	<b>5</b>
<b>17</b>	<b>KVALITETSSIKRING.....</b>	<b>5</b>
<b>18</b>	<b>VARIGHET .....</b>	<b>5</b>
<b>19</b>	<b>OPPSIGELSE .....</b>	<b>5</b>
<b>20</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>5</b>
<b>21</b>	<b>KONTAKTPERSONER .....</b>	<b>5</b>
	<b>VEDLEGG: .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1 GENERELT

Kontrakten er en rammeavtale mellom Forsvarets forskningsinstitutt (Oppdragsgiver) og XX (Leverandøren). Denne rammeavtalen har FFIs avtalenummer **FFI-0000**

Kontrakten består av disse spesielle kontraktsvilkår, samt følgende dokumenter:

1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser (bl 5002, mars 2008).
2. Konkurransesgrunnlag xx/2016, Rammeavtale – kontormøbler og inventar av xx.xx.xxx
3. Tilbud fra Leverandøren datert xx
4. Forsvarets blankett 5106, Endringsavtale/Tilleggsavtale.

Dersom det foreligger motstrid mellom kontraktsdokumentene, skal denne kontrakten gå foran de øvrige dokumentene som skal ha rang i rekkefølgen over.

Dette er en uforpliktende rammeavtale som kun forplikter Oppdragsgiver ved uttak/avrop i henhold til de betingelser som er listet nedenfor. Det er Oppdragsgiver som avgjør omfanget av uttaket/avropene.

Ved større bestillinger forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å innhente pristilbud fra flere leverandører, eventuelt å kunngjøre anskaffelsen i Doffin.

## 2 OMFANG

Leverandøren skal under denne kontrakten levere kontormøbler og inventer og relaterte tjenester til Oppdragsgivers ulike lokasjoner.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang i konkurransegrunnlag er ikke bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noe fastsatt mengde av tjenester og materiell.

## 3 ENDRINGER OG MODIFIKASJONER

Enhver endring til denne kontraktsteksten er ikke gyldig eller bindende for noen av partene før den foreligger skriftlig og er godkjent av begge parter. Endringer skal skje skriftlig ved bruk av Forsvarets blankett 5106, Endringsavtale/Tilleggsavtale. Dersom Leverandøren eller noen av hans representanter, uten å ha fått skriftlig godkjennelse til det, iverksetter endringer, skjer dette for egen regning og risiko.

## 4 AVROP

Det vises til konkurransegrunnlagets artikkel 4.1.

## 5 ORDREBEKREFTELSE

Det vises til konkurransegrunnlagets artikkel 4.1.

## 6 LEVERING

Det vises til konkurransegrunnlagets artikkel 4.1.

**Merknad: Beskrivelsen i tilbudet mht leveringstid, ekspressleveranse mv tas inn så langt det er hensiktsmessig.**

Leveringsadresse: Det vises til vedlegg for den enkelte etat.

## 7 SERVICE/SUPPORT

Det vises til konkurransegrunnlagets artikkel 4.1.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha tilgjengelig et serviceapparat og yte service i samsvar med beskrivelsen i sitt tilbud, **XX**. All leveranse skal skje i hht angitte rutiner og avtalt leverings-/responstid.

**Merknad: Beskrivelsen i tilbudet tas inn så langt det er hensiktsmessig.**

Oppdragsgiver skal ha muligheter for tett oppfølging gjennom møter, telefonsamtaler og skriftlig korrespondanse når det er nødvendig for å følge opp partenes forpliktelser i hht kontrakten.

## 8 SIKKERHETSKLARERING OG SIKKERHET

**Det vises til konkurransegrunnlagets vedlegg 5.**

Leverandørens ansatte som skal ha tilgang til Oppdragsgivers lokaler må være klarert for arbeid i forsvaret. Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilstrekkelig personell som er sikkerhetsklarert for hver av etatene. Ved oppstart av avtalen skal Leverandøren senest samtidig som signering av kontrakten levere ferdig korrekt utfylte personopplysningsblanketter for de som skal arbeide hos Oppdragsgiver.

Leverandøren er ansvarlig for eventuelle meromkostninger (autorisert følgevakt mv) Oppdragsgiver får som følge av manglende klarering med mindre dette skyldes forhold Leverandøren ikke har ansvaret for. Leverandøren har ansvar for:

- At et tilstrekkelig antall personer som kreves for å gjennomføre kontrakten til enhver tid er klarert. Dette gjelder også ved bruk av eventuelle underleverandører.
- At et tilstrekkelig antall personer kan bli klarert innen rimelig tid etter oppstart av kontrakten. Med rimelig tid menes den tid som vanligvis kreves ved klarering av norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år, normalt 2-4 måneder.

I tillegg til at Leverandøren er ansvarlig for at det berørte personell har den nødvendige sikkerhetsklarering har Leverandøren ansvaret for at arbeidet forøvrig utføres i henhold til Sikkerhetsloven av 20.03.1998 nr. 10 og tilhørende forskrifter, samt Beskyttelsesinstruksen. Leverandørens personell må legitimere seg for Oppdragsgiver med kort fra Leverandøren ved ankomst.

Bestemmelsene i dette punkt gjelder tilsvarende ved bruk av eventuelle underleverandører.

## **9 ARBEIDSTID**

Det vises til konkurransegrunnlagets artikkel 4.1.

## **10 PRIS**

Priser og påslag på innpris og andre tjenester er i henhold til Leverandørens tilbud, **XX**.

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets artikkel 4.3 Pris.

Prisene kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering av timepriser skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering. Prisendringer for timesatser og materialpriser skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før kjøperen ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

## **11 BETALING**

Det vises til kontraktens vedlegg 1: Alminnelige vilkår ved anskaffelser (bl 5002, mars 2008).

## **12 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**

Leverandør skal stå som hovedleverandør.

All bruk av underleverandører skal avtales med faglig ansvarlig ved Oppdragsgiver. Bruk av eventuelle underleverandører fritar ikke Leverandøren fra sine plikter etter denne avtale.

## **13 FORSIKRING - ANSVAR**

Leverandøren forplikter seg til å tegne og vedlikeholde en normal forsikring for det ansvar Leverandøren måtte pådra seg. Tilsvarende gjelder også for underleverandører ved eventuell bruk av disse.

## **14 BRUK AV OPPDRAGSGIVER I REKLAMEØYEMED**

Leverandøren må ha samtykke fra Oppdragsgiver dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

## **15 KONFIDENSIALITET**

Leverandøren har taushetsplikt for alle opplysninger eller informasjon om Oppdragsgiver som mottas i forbindelse med arbeidet. Taushetsplikten gjelder også etter oppdragets avslutning.

Oppdragsgiver har taushetsplikt for alle detaljer i denne avtalen slik som timepriser, produktpriser, påslagsfaktorer etc.

## 16 STATISTIKK

Leverandøren skal levere statistikk over den enkelte etats innkjøp som beskrevet i tilbudet, **XX.**

**Merknad:** Beskrivelsen i tilbudet tas inn så langt det er hensiktsmessig.

## 17 KVALITETSSIKRING

Leveranser i henhold til denne avtalen vil bli dekket av Leverandørens system for kvalitetssikring.

## 18 VARIGHET

Avtalen er gyldig fra **xx.xx.201x til xx.xx.201x** med mulighet for forlengelse i 2 x 1 år. Til sammen 4 år.

## 19 OPPSIGELSE

Denne kontrakten varer enten til den gyldig sies opp eller til kontraktfestet avslutningsdato inntreffer og alle kontraktsfestede leveranser er oppfylt.

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten med 1 måneds skriftlig varsel. Ved oppsigelse utenom grovt mislighold skal Oppdragsgiver etter regning dekke leverandørens påløpte dokumenterte kostnader før avbestillingen. Partene skal treffe nødvendige tiltak for å redusere kostnadene ved en eventuell avbestilling. Dersom det er konsensus om oppsigelse av kontrakten, skal det i forbindelse med oppsigelsen ikke betales kompensasjon for kostnader og tap som følge av oppsigelsen.

Ved grovt mislighold av denne kontrakten kan kontrakten, av den part som ikke er skyld i misligholdet, sies opp med umiddelbar virkning. Vederlag for eventuelle ekstra kostnader skal ved slik oppsigelse ikke gis misligholdende part.

## 20 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkning etter rettsvirkningen av denne kontrakt, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen 1 måned, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler med Oslo Tingrett som verneeting, med mindre partene er enige om å fortsette forhandlingene.

Saken kan bringes inn til avgjørelse ved voldgift dersom partene blir enige om det. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstolene eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Norsk rett skal legges til grunn for løsning av tvister.

## 21 KONTAKTPERSONER

**Fyll inn**

