



**Konkurransesgrunnlag**  
**for kjøp av**  
**senkningsinstrument**  
**til**  
**Universitetssykehuset Nord-Norge HF**  
**(UNN)**



1	Oppdraget .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Grønt sykehus.....	3
1.3	Tilbudets omfang.....	3
1.4	Anskaffelsesprosedyren .....	3
1.5	Kunngjøringer .....	3
1.6	Interface .....	3
1.7	Alternative tilbud.....	3
1.8	Levering .....	3
1.9	Prøvedrift.....	4
1.10	Referanseliste.....	4
2	Kvalifikasjonskrav.....	4
2.1	Formelle krav.....	4
2.1.1	Skatt og mva. ....	4
2.1.2	Lovlig etablert foretak .....	4
2.2	Oppdragsgivers egne krav .....	4
2.2.1	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	4
2.2.2	Tilbyders erfaring.....	5
3	Administrative bestemmelser.....	5
3.1	Språket i tilbudet .....	5
3.2	Innlevering av tilbud.....	5
3.3	Pris .....	6
3.4	Frist for innsendelse av spørsmål.....	6
3.5	Åpning .....	6
3.6	Omkostninger .....	6
3.7	Vedståelsesfrist .....	6
3.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....	6
3.9	Kravspesifikasjoner.....	7
3.10	Forbehold fra tilbyder .....	7
3.11	Underleverandører.....	7
3.12	Krav til etisk handel .....	7
3.13	Krav til returordning for emballasje .....	7
4	Kriterier for tildeling av kontrakt .....	7
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Utdyping av tildelingskriteriene .....	8
4.2.1	Livssyklus kostnader .....	8
4.2.2	Funksjonalitet .....	8
4.2.3	Service .....	8
5	Utforming av tilbudet.....	9
6	Vedlegg.....	9

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet.

UNN er et desentralisert helseforetak med somatiske sykehus i Tromsø, Harstad, Narvik og Longyearbyen.

Kontaktperson for dette anbudet er Laila Dalsbø Lohne. Spørsmål vedrørende anskaffelsen må stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### 1.2 Grønt sykehus

UNN er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001 standarden.

UNN skal utøve sitt samfunnsansvar som det norske sykehuset for nordområdene på best mulig bærekraftig og miljøvennlige måte. I dette ligger det også en forpliktelse til stadig forbedring av vårt miljø og klimaprogram.

Dette betyr at UNN på sikt vil stille krav til at samtlige leverandører er miljøsertifiserte etter ISO-14001 eller tilsvarende.

I første omgang skal UNN kartlegge hvor mange leverandører som pr. i dag er miljøsertifiserte og ber om at tilbyder opplyser om dette i tilbudsbrev, vedlegg nr. 1.

### 1.3 Tilbudets omfang

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) ønsker tilbud på 1 stk automatisk senkningsinstrument til Laboratoriemedisin ved UNN Tromsø.

I 2015 ble det analysert 15800 senkninger, mellom 60 og 70 pr ordinær arbeidsdag.

### 1.4 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA), 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), 7.april 2006 nr. 402, del I og del II, jf. § 5-1.

### 1.5 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i Mercell og DOFFIN.

### 1.6 Interface

Instrumentet må ha mulighet til kommunikasjon (interface) med Laboratoriemedisins LIS (DIPS).

Pris på interface skal være inkludert i tilbudet.

### 1.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 1.8 Levering

Levering av utstyret avtales med UNN.

På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke utstyret oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.



## 1.9 Prøvedrift

Det skal tilbys tre måneders prøve drift etter installasjon og igangkjøring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt prøve driftsperiode vil selger initiere en godkjenning-/overtagelsesforretning.

Overtagelsesforretning er dialog mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøve driftsperioden evalueres.

Garantitiden løper fra dato for overtagelsesforretning.

## 1.10 Referanseliste

Det skal legges ved en oversikt over kunder som benytter seg av tilbudte utstyr. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

## 2 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Merccell – kvalifikasjonskrav.

### 2.1 Formelle krav

#### 2.1.1 Skatt og mva.

Tilbyder skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter.

#### Dokumentasjonskrav – Skatt og mva.

Skatte- og mva-attesten bestilles gjennom Altinn. Attesten skal ikke vise restanse.

#### 2.1.2 Lovlig etablert foretak

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

#### Dokumentasjonskrav – Lovlig etablert foretak

Attest for registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Utskrift av firmaattest).  
*Utenlandske selskaper:* Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

### 2.2 Oppdragsgivers egne krav

#### 2.2.1 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Tilbyder skal ha minimum tilfredsstillende soliditet for siste reviderte regnskapsår.

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders økonomiske og finansiell stilling

Oppdragsgiver legger til grunn Proff TM Forvalt ([www.forvalt.no](http://www.forvalt.no)) sine måltall og rangering for egenkapitalprosenten, hvor minimum 10 % egenkapitalandel representerer tilfredsstillende soliditet.

Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet [www.proff.no](http://www.proff.no). Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets siste 2 årsregnskap med årsberetning.



En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

### 2.2.2 Tilbyders erfaring

Tilbyder skal ha tilstrekkelig med erfaring fra tilsvarende oppdrag.

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal det foreligge en forpliktelseserklæring ved tilbudet.

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

## 3 Administrative bestemmelser

### 3.1 Språket i tilbudet

Tilbud skal stilles på norsk.

Trykte brosjyrer, produktatablad og lignende kan være på norsk, engelsk, dansk eller svensk.

### 3.2 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **18.10.2016, kl. 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mancell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mancell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mancell Support:

Tlf.: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

### **3.3 Pris**

Priser skal oppgis Vedlegg nr. 3 – Prisskjema, i Excel-format.

Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepriiser og rabatter

*Tilbyder skal ikke endre, legge til eller slette linjer i prisskjema. Prisene skal skrives som tallformat med komma som desimalskiller. Prisene skal gis uavhengig av hverandre.*

*Dersom tilbyder ønsker å gi flere tilbud på samme varelinje, skal det leveres separate tilbud.*

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer. Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010.

Pris på utstyret skal oppgis levert og ferdig montert/installert.

Obligatoriske krav som er opplistet i vedlegg nr. 3 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Nødvendig opplæring for brukere og serviceingeniører skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold samt evt. andre kostnader som tilbyder har i forbindelse med opplæring.

Kursavgift for serviceingeniører ved fabrikk eller kurs-senter skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold etter statens reiseregulativ.

Serviceingeniør ved UNN kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at UNN har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

### **3.4 Frist for innsendelse av spørsmål**

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

### **3.5 Åpning**

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

### **3.6 Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder til 01.02.2017.

### **3.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

*Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.*

*Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.*

### **3.9 Kravspesifikasjoner**

Det tilbudte utstyret skal tilfredsstillere alle obligatoriske krav som er satt i konkurransens kravspesifikasjon, vedlegg nr. 2. Tilbud som ikke tilfredsstillere alle obligatoriske krav blir avvist.

### **3.10 Forbehold fra tilbyder**

Dersom tilbudet har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbuds brevet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold mot kriterier i konkurransegrunnlaget vil kunne medføre at tilbudet blir forkastet.

### **3.11 Underleverandører**

Dersom tilbyder bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er tilbyder forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av denne konkurransens krav og betingelser hos sine underleverandører.

### **3.12 Krav til etisk handel**

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som gjelder. Se vedlegg nr. 6 "Etske handel".

### **3.13 Krav til returordning for emballasje**

Dersom norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning), ref. denne anskaffelsens kontraktsvilkår.

## **4 Kriterier for tildeling av kontrakt**

Tildeling av kontrakt vil skje ut i fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

**Evalueringen og rangering av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til evalueringskrav i kravspesifikasjonen samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.**

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:  
(Sum beste tilbud)/(Sum tilbud X)\*10= Slutt karakter tilbud X.



#### 4.1 Tildelingskriterier

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

Tildelingskriterium	Vekting	Score
1. Livssyklus kostnader	40 %	0 – 10
2. Funksjonalitet	40 %	0 – 10
3. Service	20 %	0 – 10

#### 4.2 Utdyping av tildelingskriteriene

##### 4.2.1 Livssyklus kostnader, beregnes for en periode på 9 år

- Pris på instrument
- Pris på reagenser, vaskeløsninger, forbruksmateriell
- Pris på forbruksdeler, kostbare deler og servicekit
- Pris på serviceavtaler
- Pris på servicekurs og brukeropplæring
- Lisens kostnader

##### 4.2.2 Funksjonalitet

##### 4.2.3 Service



## 5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Mappe nr.	Innhold/besvarelse
Mappe nr. 1 – Tilbudsbrev	Tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder med bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget.
Mappe nr. 2 – Kravspesifikasjon	Tilbyders svar på kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 2. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 3 – Priser	Tilbyders priser, ref. vedlegg nr. 3 - Prisskjema. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 4 – Produktdokumentasjon	Produktdokumentasjon, bruksanvisninger, o.l.
Mappe nr. 5 – Opplærings- og kursplan	Brukeropplæring og opplæring/kurs for serviceingeniør som beskrevet i kravspesifikasjonen.
Mappe nr. 6 – Referanseliste	Referanseliste, ref. pkt. nr. 1.10.
Mappe nr. 7 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 3.8.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

## 6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg nr.	Filnavn
Vedlegg nr. 1	Tilbudsbrev
Vedlegg nr. 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg nr. 3	Prisskjema
Vedlegg nr. 4	Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr
Vedlegg nr. 5	Innkjøpsbetingelser forbruksvarer til utstyr
Vedlegg nr. 6	Etisk handel
Vedlegg nr. 7	Policy for PC i sykehusnett