

NRI 1614 Rammeavtale årskontroll av brannvernutstyr



Innholdsfortegnelse

- 1 Innledende bestemmelser
 - 1.1 Avtales parter signatur
 - 1.1.1 Avtalens parter
 - 1.1.2 Deltakere på denne avtalen
 - 1.1.3 Begrep i avtaletekst
 - 1.1.4 Ansvarlig ved avrop
 - 1.1.5 Begrep i bilag
 - 1.2 Avtalens bilag
 - 1.3 Tolkning og rangordning
 - 1.3.1 Endringer i avtaletekst
 - 1.3.2 Rangordning
 - 1.4 Avtalens omfang
 - 1.4.1 Avtalens omsetning
 - 1.4.2 Rett til kjøp av varer
 - 1.4.3 Kjøpsforpliktelser
 - 1.4.4 Store enkeltanskaffelser
 - 1.4.5 Avtalens kravspesifikasjon med Leveradørens svar
 - 1.5 Garanti
 - 1.6 Avtalens varighet og opsjoner
 - 1.7 Oppfølging av avtalen
 - 1.7.1 Kostnader ved oppfølging
 - 1.7.2 Fullmakter ved oppfølging
 - 1.7.3 Informasjon ved oppfølging
 - 1.7.4 Kontaktpersoner kommuner
 - 1.7.5 Kontaktpersoner for avtalen
 - 1.7.6 Endring av kontaktperson
- 2 Vederlag og betalingsbetingelser
 - 2.1 Priser
 - 2.1.1 Tildeling
 - 2.2 Prisendringer
 - 2.3 Fakturering og betaling
 - 2.3.1 Faktura
 - 2.3.2 Betaling
- 3 Bestilling og levering
 - 3.1 Prosedyre for avrop / bestilling
 - 3.1.1 Bestilling
 - 3.1.2 Ordrebekreftelse
 - 3.1.3 Bestilling ved parallelle avtaler
 - 3.2 Leveringsbetingelser
 - 3.2.1 Leveringsbetingelser
 - 3.2.2 Uforutsette hindringer hos Kunde
 - 3.3 Emballering og merking
- 4 Elektronisk samhandling
 - 4.1 Samhandlingsavtale
- 5 Avtalens omfang / sortiment
- 6 Sekretariatsbidrag og statistikk
 - 6.1 Sekretariatsbidrag
 - 6.1.1 Utregning av sekretariatsbidrag
 - 6.1.2 Rutiner for utbetaling
 - 6.2 Statistikk
 - 6.2.1 Rutiner for statistikk
- 7 Miljø og samfunnsansvar
 - 7.1 Miljø
 - 7.1.1 Miljøkrav
 - 7.1.2 Miljøbelastning
 - 7.1.3 Returordning
 - 7.1.4 Falige stoffer
 - 7.1.5 Dokumentere medlemskap i returordning
 - 7.2 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 7.2.1 Forskrift for lønns- og arbeidsvilkår
 - 7.2.1.1 Tariffavtale
 - 7.2.1.2 Avtalen gjelder for
 - 7.2.1.3 Avvik i forpliktesler
 - 7.2.1.4 Dokumentasjon av forpliktelser
 - 7.2.1.5 Dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår
 - 7.2.1.6 Presisering og gjennomføring

- 7.3 Etiske krav
 - 7.3.1 Ansattes rettigheter ILOs kjernekonvensjoner
 - 7.3.2 Oppfølging
 - 7.3.3 Brudd
- 8 Administrative bestemmelser
 - 8.1 Oppfølgingsmøter og samarbeid
 - 8.1.1 Oppfølgingsmøter
 - 8.1.2 Prøvetid
 - 8.2 Kvalitetssikring
 - 8.2.1 Kvalitetssikringssystem
 - 8.2.2 Kontroll
 - 8.2.3 Kundens rett
 - 8.2.4 Leverandørs forpliktelser
 - 8.3 Informasjon
 - 8.3.1 Åpenhet
 - 8.3.2 Produktdata
 - 8.4 Innsyn
 - 8.5 Pantsettelse
 - 8.6 Sikkerhetsregler
 - 8.7 Omdømmelojalitet
 - 8.7.1 Ivareta avtalens premisser
 - 8.7.2 Synspunkter kommentarer
 - 8.8 Immaterielle rettigheter
 - 8.8.1 Tredjeparts eiendomsrettigheter
 - 8.8.2 Vasling ved krenkelser
 - 8.8.3 Mangel på rettighet
 - 8.8.4 Leverandøren forhold ved krenkelse
 - 8.8.5 Kundens forpliktelser
 - 8.8.6 Gjensidig varsel ved krenking
 - 8.9 Taushetsplikt
 - 8.9.1 Gjensidig taushetsplikt
 - 8.9.2 Taushetsplikten gjelder for
 - 8.9.3 Taushetsplikt etter avtaleutløp
 - 8.10 Bruk av kodifiseringsdokumentasjon
 - 8.11 Merking av Kundens eiendom
 - 8.12 Reklame
- 9 Mislighold
 - 9.1 Forsinkelse
 - 9.1.1 Definisjon
 - 9.1.2 Informasjonsplikt
 - 9.1.2.1 Ved forsinkelse
 - 9.1.2.2 Avvik på forpliktelser som skyldes Kundens forhold
 - 9.1.3 Kundens rett til å fastholde leveransen og kreve oppfyllelse
 - 9.1.4 Kundens rett til å kreve dagsbøter
 - 9.1.4.1 Dagsbøter ved forsinkelser
 - 9.1.4.2 Andre dagsbotsatser
 - 9.1.4.3 Når dagsbot løper
 - 9.1.5 Erstatning
 - 9.1.5.1 Krav på erstatning
 - 9.1.5.2 Tillegg til krav på erstatning
 - 9.1.5.3 Maksimal erstatning
 - 9.1.6 Heving
 - 9.2 Mangel
 - 9.2.1 Definisjon
 - 9.2.2 Tilbakevising av leveranse
 - 9.2.3 Reklamasjonsfrist
 - 9.2.3.1 Reklamasjonsfrist
 - 9.2.3.2 Svarfrist på reklamasjon
 - 9.2.3.3 Reklamasjonsfrist ved leveranse med lang levetid
 - 9.2.3.4 Reklamasjonsfrist ved uaktsomhet
 - 9.2.3.5 Reklamasjonsfrist ved utbedringer
 - 9.2.4 Kundens rett til å holde tilbake betalingen
 - 9.2.5 Kundens rett til å få mangler utbedret
 - 9.2.5.1 Utbedring ved mangel
 - 9.2.5.2 Utbedring av mangel
 - 9.2.5.3 Utbedring hos kunde
 - 9.2.6 Leverandørens rett til utbedring av mangler
 - 9.2.6.1 Leverandørens krav ved utbedring

- 9.2.6.2 Ved vesentlig mangel
- 9.2.7 Kundens rett til å kreve erstatning ved mangler
 - 9.2.7.1 Kundens krav på erstatning
 - 9.2.7.2 Erstatning ved indirekte tap
 - 9.2.7.3 Maksimal erstatning
 - 9.2.7.4 Erstatning ved mangler
- 9.2.8 Kundens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler
 - 9.2.8.1 Prisavslag eller heving
 - 9.2.8.2 Prisavslag
- 9.2.9 Heving
 - 9.2.9.1 Vesentlig mislighold
 - 9.2.9.2 Unntak for heving
 - 9.2.9.3 Leverandørs gjelsforhandling
- 10 Force majeure
 - 10.1 Ekstraordinær situasjon
 - 10.2 Unlatt underretning
 - 10.3 Leverandørens forpliktelser
 - 10.4 Avslutte avtale
 - 10.5 Kostnader ved avslutning av avtaleforhold
 - 10.6 Informasjonsplikt
- 11 Tvister, lovvalg og verneing
 - 11.1 Regulering av avtale
 - 11.2 Tvister
 - 11.3 Brudd i forhandlinger
 - 11.4 Verneing

1 Innledende bestemmelser

1.1 Avtales parter signatur

Avtale om kjøp av tjenester - Rammeavtale

AVTALE

mellom

(Kunden)
(Heretter kalt kunde)

Dato: _____

For Kunden: _____
(Navn)

(Leverandør)
(heretter kalt Leverandør)

Dato: _____

For Leverandør: _____
(Navn)

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar

1.1.1 Avtalens parter

Rammeavtalens parter fremgår i punkt 1.1, avtale om kjøp av tjenester.

1.1.2 Deltakere på denne avtalen

Nordre Romerike Innkjøps samarbeid (NRI) inngår avtale på vegne av Kundene i denne avtalen om kjøp av varer og er avtale forvaltere på vegne av disse. NRI kommunene Aurskog Høland, Enebakk, Fet, Nittedal, Rælingen, Sørum kommuner deltar, i tillegg kommer Skedsmo kommune, Kirkelige fellesråd for Fet og Dalen, Sørum kirkelige fellesråd, Skedsmo kirkelige fellesråd og tilhørende kommunale boliger, MIRA IKS.

1.1.3 Begrep i avtaletekst

I avtaleteksten vil begrepet Kunde kunne bety både NRI og Kundene som fremgår av punkt 1.1.2. Dersom det foreligger rettigheter eller plikter som i avtalen kun ligger til NRI brukes Kunden ved NRI i avtaleteksten.

1.1.4 Ansvarlig ved avrop








Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til denne avtalen.

1.1.5 Begrep i bilag

I bilag til denne avtale vil begrep som Oppdragsgiver og Tilbyder kunne forekomme. Oppdragsgiver brukes synonymt med Kunde og Tilbyder brukes synonymt med Leverandør.

1.2 Avtalens bilag

Avtalen består av dette dokumentet (den generelle avtaleteksten) i tillegg til følgende bilag:

Navn	Beskrivelse	Versjon
 Bilag 2 NRI 1614 Faktaark.docx	Fyll ut i leverandør og returner i samme format	1 
 Bilag 3 NRI 1614 Forpl erklæring	Fylles inn for hver underleverandør dersom det ...	1 
Dynamic documents		
Navn	Beskrivelse	
 NRI 1614 Konkurransesgrunnlag årskontroll brannvern		
 NRI 1614 Rammeavtale årskontroll av brannvernutstyr		

1.3 Tolkning og rangordning

1.3.1 Endringer i avtaletekst

Endringer i den generelle avtaleteksten (dette dokumentet) skal samles i Bilag 6 Endringer til den generelle avtaleteksten, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved eventuell motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn.

1.3.2 Rangordning

- Den generelle avtaleteksten går foran bilagene
- Kravspesifikasjon pkt 1.4.5 går foran bilagene
- I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende tolkningsprinsipper gjelde:
 - a) Kravspesifikasjon 1.4.5 og tildelingskriterier med priser 2.1.1 går forand den generelle avtaletekst.
 - b) Bilag 6 Endring til den generelle avtaleteksten går foran den generelle avtaleteksten
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten viser til endringer i et bilag eller punkt går slike endringer foran den generelle avtaleteksten
 - d) Bilag 7 endring etter avtaleinngåelse går foran de øvrige bilagene
 - e) Dersom et forhold ikke er regulert i den generelle avtaleteksten eller tilhørende bilag, og forholdet er omtalt i konkurransedokumenter og/ eller tilbudsdokumenter som ligger til grunn for denne avtalen, skal konkurransedokumentene ved motstrid gå foran tilbudsdokumentene.

1.4 Avtalens omfang

1.4.1 Avtalens omsetning

Avtalens omsetning er estimert til et årlig kjøp mellom kr. 2 000 000,- og 3 000 000,-.

1.4.2 Rett til kjøp av varer

Rammeavtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer/tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet.

1.4.3 Kjøpsforpliktelser

Rammeavtalen innebærer at kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop / bestilling på avtalen.

1.4.4 Store enkeltanskaffelser

Ikke aktuelt for denne avtalen.

1.4.5 Avtalens kravspesifikasjon med Leveradørens svar

1.5 Garanti

Ikke aktuelt for denne avtalen.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen varighet fra 01.11.2016 00:00:00 til 31.10.2018 00:00:00 forøvrig fremgår det av avtalens forside.

Hvis ikke annet fremgår av avtalens har Kunden, ved NRI, en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår.

Andre opsjoner

Opsjon 1 Aurskog Høland område 2,3,4

Opsjon 2 Fet område område 2

Opsjon 3 Nittedal område 2

1.7 Oppfølging av avtalen

1.7.1 Kostnader ved oppfølging

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reise-virksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

1.7.2 Fullmakter ved oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Kunden.

1.7.3 Informasjon ved oppfølging

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for Avtalen.

1.7.4 Kontaktpersoner kommuner

Kommune	Kontakt	Epost
Aurskog Høland	Jan-Ivar Jenssen	jan-ivar.jenssen@ahk.no
Enebakk	Bjørn Morten Lauritzen	morten.lauritzen@enebakk.kommune.no
Fet	Steinar Lovstad	steinar.lovstad@fet.kommune.no
Nittedal	Jan Erik Pettersen	jan.erik.pettersen@nittedal.kommune.no
Rælingen	Stig Erling Hansen	stig-erling.hansen@ralingen.kommune.no
Skedsmo	Bjarne Hattestad	BjaHat@skedsmo.kommune.no
Sørumsund	Freiner Olausen	freiner.olausen@sorum.kommune.no

1.7.5 Kontaktpersoner for avtalen

Leverandøren skal utpeke både en formell avtaleforvalter og en faglig kontaktperson, samt en ansvarlig for elektronisk handel og varekatalog. All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom de oppnevnte kontaktpersoner.

1.7.6 Endring av kontaktperson

Kunden ved NRI, kan når som helst i avtaleperioden kreve at det utnevnes en ny kontaktperson.

2 Vederlag og betalingsbetingelser

2.1 Priser

Prisene er eksklusive merverdiavgift, og inkludert frakt, leveringskostnader, eventuell demontering/montering, emballasje, toll, skatter, ekspedisjons- og fakturagebyr og eventuelle andre avgifter. Prisene er oppgitt i norske kroner.

Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

2.1.1 Tildeling

Kriterium	Type	
1.0.0 Pris	Ingen respons	90,0%
Leverandør skal gi en fast pris for årskontroll innen oppgitte områder. Alle prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva og inneholde alle kostnader skal være inkludert i prisene.		
1.1.0 Pris for følgende områder (1)	Pris	45,0%
Brannalarmanlegg, brannmeldere (adresserte og uadresserte), håndmeldere, markeringslys. Prisen pr anlegg.		
1.1.1 Pris på brannalarmanlegg formålsbygg(F)	Pris	80,0%
Sett inn pris pr anlegg		
1.1.2 Pris på brannalarmanlegg boliger (B)	Pris	20,0%
Sett inn pris pr anlegg		
1.2.0 Pris på kontroll for område 2	Pris	20,0%
Brannslanger, CO2 håndslukkere, pulver/skum slukkere Pris pr objekt.		
1.3.0 Pris for område 3	Pris	30,0%
Sprinkelanlegg, aspirasjonsanlegg, sprinkelhoder, sprinkelsentral, våt / tørt sprinkelanlegg. Pris pr anlegg		
1.4.0 Pris for kontroll for område 4	Pris	5,0%
Røykluker Pris pr røykluke.		
2.0.0 Oppgaveforståelse	Poeng	10,0%
Beskriv gjennomføringevne og oppgaveforståelse, punktvis med en kort kommentar. Besvarelsen bedømmes av faggruppa. Beskriv her.		

2.2 Prisendringer

I avtaleperioden kan prisene justeres inntil én gang per år, første gang fra samme dato som avtalens ikrafttredelsesdato i påfølgende år. Prisjustering må gjøres gjeldene senest 60 kalenderdager før årlig justering kan skje. Prisjusteringen baseres på 80 % av siste rapportert årlig endring (12 måneders syklus) i konsumprisindeksen (KPI) (Hovedindeksen) publisert av Statistisk sentralbyrå. Prisendringen må godkjennes av Kunden ved NRI og eventuell varekatalog eller punchout-løsning må oppdateres i henhold til kapittel 5 før prisendringen kan tre i kraft.

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, gis det anledning til å endre prisene tilsvarende. Slike endringer skal varsles og eventuell varekatalog eller punchout-løsning skal oppdateres i henhold til kapittel 5. Hvis spesialtilbud, kampanjetilbud eller prisendringer gir gunstigere pris enn avtalepris, skal laveste pris ved bestillingstidspunktet gjelde.

2.3 Fakturering og betaling

2.3.1 Faktura

Etter at Kunden har mottatt og godkjent vare/tjeneste i henhold til bestilling, plikter Leverandøren å oversende korrekt faktura. Det skal fremgå klart av fakturaen hva som er grunnlaget for fakturaen.

Faktura og kreditnotaer skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet i overensstemmelse med Samhandlingsavtalen for elektronisk handel. Eventuelle unntak fra denne hovedregel må avtales skriftlig

Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet. Når det foreligger et bestillingsnummer fra Kunde skal dette brukes som referanse på faktura.

Faktura skal følge bokføringsforskriftens delkapittel 5.1 og 5.2.

Kunden aksepterer kun faktura adressert til korrekt fakturaadresser i henhold til EHF format

Leverandør er ansvarlig for at faktura ankommer Kundens aksesspunkt.

Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Kunden å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren.

2.3.2 Betaling

Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura.

Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

3 Bestilling og levering

3.1 Prosedyre for avrop / bestilling

3.1.1 Bestilling

Kunden forpliktes kun av gyldig skriftlig eller elektronisk bestilling.

3.1.2 Ordrebekreftelse

Leverandøren skal oversende elektronisk ordrebekreftelse til Kunden straks bestilling er mottatt, med akseptert leveranse i henhold til bestilling.

3.1.3 Bestilling ved parallelle avtaler

Det er inngått avtale med en hovedleverandør.

3.2 Leveringsbetingelser

3.2.1 Leveringsbetingelser

Levering skal skje uten andre kostnader en de som fremkommer i tilbudet.

3.2.2 Uforutsette hindringer hos Kunde

Dersom Kunden ikke kan motta leveransen, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren. Leverandøren skal oppbevare varene for Kundens regning inntil levering kan skje.

3.3 Emballering og merking

Dette punktet er ikke aktuelt for denne tjenesten.

4 Elektronisk samhandling

4.1 Samhandlingsavtale

For denne avtalen må Leverandør oppgi epost adresse som bestillinger sendes til.

5 Avtalens omfang / sortiment

Omfattes ikke for denne avtalen.

6 Sekretariatsbidrag og statistikk

6.1 Sekretariatsbidrag

6.1.1 Utregning av sekretariatsbidrag

Leverandøren skal betale sekretariatsbidrag til NRI på 1,5 % av den totale omsetningen på avtalen. Det gjelder også ved prisforespørsel på større kjøp / oppdrag.

6.1.2 Rutiner for utbetaling

Sekretariatsbidraget skal utbetales etter følgende rutine:

- Leverandøren skal sende statistikk i henhold til punkt 7.2.1. til nri@orum.kommune.no.
- Statistikken vil bli kontrollert av NRI mot innmeldte tall fra Kundene.
- Dersom beløpene stemmer overens sendes en bekreftelse til Leverandøren, med en angivelse av sekretariatsbidragets størrelse i henhold til avtalen.
- Leverandøren skal deretter utarbeide en kreditnota til NRI på bekreftet beløp og utbetale denne til NRI. Den skal ikke motregnes mot øvrige fakturaer på avtalen.
- Når rammeavtalen utløper skal sekretariatsbidrag avregnes så raskt som mulig og utbetales til NRI etter rutinen over.

6.2 Statistikk

6.2.1 Rutiner for statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide og oversende detaljert salgsstatistikk uten ekstra kostnad for Kunden. Statistikk skal utarbeides innen 20. august for perioden 1.1 til 30.6 og 20. februar for perioden 1.7 til 31.12 hvert år. I tillegg skal det leveres en for hele foregående år (1.1 til 31.12) innen 20. februar hvert år. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format og skal inneholde:

- Total omsetning for kommunene i perioden
- Total omsetning pr produkt / område fordelt på tjenestesteder i kommunene
- Antall fakturaer pr tjenestested

7 Miljø og samfunnsansvar

7.1 Miljø

7.1.1 Miljøkrav

Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

7.1.2 Miljøbelastning

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

7.1.3 Returordning

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

7.1.4 Farlige stoffer

Tilbudte produkter og emballasje skal ikke inneholde stoffer på listen for farlige kjemikalier (REACH-listen), <http://miljostatus.no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalielister/Prioritetslisten/>.

7.1.5 Dokumentere medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved avtaleinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

7.2 Lønns- og arbeidsvilkår

7.2.1 Forskrift for lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

7.2.1.1 Tariffavtale

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår

enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

7.2.1.2 Avtalen gjelder for

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

7.2.1.3 Avvik i forpliktelser

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

7.2.1.4 Dokumentasjon av forpliktelser

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

7.2.1.5 Dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

7.2.1.6 Presisering og gjennomføring

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt kan avtales i .

7.3 Etiske krav

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til Kunden, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene som bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter leverandør å påse at underleverandører etterlever samme krav.

7.3.1 Ansattes rettigheter ILOs kjernekonvensjoner

ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Bestemmelser i nasjonal lovgivning

Leverandør plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelse; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves.

7.3.2 Oppfølging

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Kunden skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingsamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene* og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

*Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

7.3.3 Brudd

Brudd på punkt 1 og punkt 2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandør å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kunde eller NRI bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunde bestemmer. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold i henhold til rammeavtalens punkt om mislighold.

8 Administrative bestemmelser

8.1 Oppfølgingsmøter og samarbeid

8.1.1 Oppfølgingsmøter

Det skal gjennomføres oppfølgingsmøter mellom partene ved behov, første møte skal senest gjennomføres før prøvetidsperioden utløper.

(Øvrige bestemmelser om partenes samarbeid og oppfølgingsmøter spesifiseres her (Det kan for eksempel fastsettes frist for innkallelse til møter, spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv.):

For eksempel: Kunden ønsker en god dialog med Leverandørene, og dette vil Kunden oppnå både gjennom formelle møter og gjennom løpende operativ kontakt.

Rutiner for gjennomføring av møter:

Kunden vil tilstrebe å gjennomføre minimum et årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Utover dette kan begge parter innkalle til møter med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på, i samsvar med rammeavtalens punkt 4.1

8.1.2 Prøvetid

Avtalens første seks (6) måneder er å anse som prøvetid. I prøvetidsperioden kan avtalen sies opp med tre (3) måneders varsel. Dersom det er saklig grunn for det kan prøvetiden forlenges.

8.2 Kvalitetssikring

8.2.1 Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

8.2.2 Kontroll

Kunden har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Kunden skal gi Leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

8.2.3 Kundens rett

Kundens rett til å kontrollere etter andre ledd, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

8.2.4 Leverandørs forpliktelser

Kundens kvalitetssikring fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter etter avtalen.

8.3 Informasjon

8.3.1 Åpenhet

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet, herunder informasjon om nye produkter, varer etc.

8.3.2 Produktdata

På forespørsel må Leverandøren kunne gi forskriftsmessige produktopplysninger og produktdatablad på norsk. Lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar gjelder så sant leveransene omfattes av denne.

8.4 Innsyn

Ved spesielle forhold betinger Kunden seg rett til innsyn i Leverandørens produksjons-prosess, kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris i henhold til avtalen.

8.5 Pantsettelse

Kunden aksepterer ikke salg eller pantsettelse av Leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra Kunden.

8.6 Sikkerhetsregler

Leverandørens personale er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid er gjeldende hos Kunden.

8.7 Omdømmelojalitet

8.7.1 Ivareta avtalens premisser

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen Parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter iht. denne, skal søkes løst ved forhandlinger.

8.7.2 Synspunkter kommentarer

Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra innbyggere eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.8 Immaterielle rettigheter

8.8.1 Tredjeparts eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

8.8.2 Vasling ved krenkelser

Kunden plikter å varsle Leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav. Dersom noen fremmer krav om at ytelsen krenker slike rettigheter, skal Leverandøren holde Kunden skadesløs for enhver kostnad.

8.8.3 Mangel på rettighet

Leverandøren plikter å fremskaffe den rettigheten som mangler, eventuelt sørge for at Kunden innen kort tid får disposisjonsrett over minst likeverdig vare, samt sikre Kunden mot eventuelle tap. Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for Kunden, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen. Kunden kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan Kunden kreve ethvert tap som følge av den rettslige mangel erstattet.

8.8.4 Leverandøren forhold ved krenkelse

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

8.8.5 Kundens forpliktelser

Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

8.8.6 Gjensidig varsel ved krenking

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

8.9 Taushetsplikt

8.9.1 Gjensidig taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

- Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- Noens personlige forhold.

8.9.2 Taushetsplikten gjelder for

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.

8.9.3 Taushetsplikt etter avtaleutløp

Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

8.10 Bruk av kodifiseringsdokumentasjon

Kunden har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med kodifisering, til utdanning, bruk, vedlikehold og reparasjon. Kunden har rett til å kopiere dokumentasjon til eget bruk.

8.11 Merking av Kundens eiendom

Leverandøren skal merke Kundens eiendom som er i Leverandørens besittelse tydelig med "[Kundens] eiendom". Kundens eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr mv., slik at eiendommen lar seg identifisere.

8.12 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklame-formål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Kunden kan nekte godkjennelse uten begrunnelse.

9 Mislighold

9.1 Forsinkelse

9.1.1 Definisjon

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter avtalen til avtalt tid eller på avtalt sted, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, eller force majeure.

9.1.2 Informasjonsplikt

9.1.2.1 Ved forsinkelse

Dersom Leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren varsle Kunden skriftlig og

oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen. Leverandøren plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

9.1.2.2 Avvik på forpliktelser som skyldes Kundens forhold

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, eller force majeure, skal Leverandøren dokumentere dette uten ugrunnet opphold. Leverandørens varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen, gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, eller force majeure.

9.1.3 Kundens rett til å fastholde leveransen og kreve oppfyllelse

Kunden har rett til å fastholde leveransen og kreve oppfyllelse. Dersom leveringsmanko oppstår i forhold til avtalt leveringstid, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til samme pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende vare fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for Leverandørens kostnad. Kunden skal varsle leverandør uten ugrunnet opphold dersom Kunden vil benytte seg av retten til å foreta dekningskjøp.

9.1.4 Kundens rett til å kreve dagsbøter

9.1.4.1 Dagsbøter ved forsinkelser

Ved forsinket levering, gjelder også ved forsinkelse av Leverandørens øvrige forpliktelser etter avtalen, som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Kunden kreve inn dagbot (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagboten skal utgjøre 1 % av verdien på det avropet som er forsinket eller NOK 1000 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes) pr dag etter avtalt leveringstid. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten løper maksimalt i 60 kalenderdager, eller frem til levering har skjedd fra egen eller annen leveringskanal, eller Kunden har foretatt dekningskjøp etter punkt 10.1.3

9.1.4.2 Andre dagsbotsatser

Andre dagsbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales og fremkomme i kravspesifikasjon.

9.1.4.3 Når dagsbot løper

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen på grunn av forsinkelsen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

9.1.5 Erstatning

9.1.5.1 Krav på erstatning

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen, herunder tap som skyldes merarbeid og andre kostnader i forbindelse med forsinkelsen.

9.1.5.2 Tillegg til krav på erstatning

Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagbot kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

9.1.5.3 Maksimal erstatning

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale avtalesum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet. Påløpte dagsbøter kommer i tillegg.

9.1.6 Heving

Kunden kan, etter å ha gitt skriftlig varsel, heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning, dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold. Som vesentlig mislighold skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris. Dersom Kunden er berettiget til maksimal dagbot foreligger alltid rett til å heve avtalen, jf. punkt 10.1.4.1.

9.2 Mangel

9.2.1 Definisjon

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de formål og/eller ikke innehar de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, eller force majeure. Tilsvarende gjelder for Leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

9.2.2 Tilbakevising av leveranse

Dersom en leveranse er mangelfull, kan Kunden tilbakevise den del av leveransen som er beheftet med mangler, samt de deler av leveransen som påvirkes av mangelen. Tilbake-visningen skal skje skriftlig. Tilbakevist leveranse skal betraktes som ikke levert.

9.2.3 Reklamasjonsfrist

9.2.3.1 Reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den. Kunden må uansett reklamere innen to år etter leveringstidspunktet.

9.2.3.2 Svarfrist på reklamasjon

Leverandøren forplikter seg til å besvare reklamasjon fra Kunden senest innen tre (3) virkedager etter at reklamasjonen er fremsatt.

9.2.3.3 Reklamasjonsfrist ved leveranse med lang levetid

For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år.

9.2.3.4 Reklamasjonsfrist ved uaktsomhet

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.2.3.5 Reklamasjonsfrist ved utbedringer

For deler som på grunn av mangel er utbedret, løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

9.2.4 Kundens rett til å holde tilbake betalingen

Ved mangel kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.2.5 Kundens rett til å få mangler utbedret

9.2.5.1 Utbedring ved mangel

Kunden har rett til å få mangler utbedret ved retting eller omlevering for Leverandørens regning og risiko. Omlevering kan likevel bare kreves dersom mangelen er vesentlig.

9.2.5.2 Utbedring av mangel

Dersom Leverandøren ønsker at utbedring skal finne sted hos Leverandøren, skal Leverandøren hente leveransene hos Kunden, dekke kostnader til transport og bære risiko for leveransene fra de blir hentet til de har blitt returnert til samme adresse.

9.2.5.3 Utbedring hos kunde

Dersom Leverandøren ønsker å gjennomføre utbedring på Kundens område, skal Leverandøren dekke alle sine kostnader i denne forbindelse. Kunden har på saklig grunnlag rett til å nekte at utbedring skal skje på Kundens område, utbedring skal i så fall finne sted hos Leverandøren som nevnt ovenfor.

9.2.6 Leverandørens rett til utbedring av mangler

9.2.6.1 Leverandørens krav ved utbedring

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting eller omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren

9.2.6.2 Ved vesentlig mangel

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kunden uansett kreve omlevering. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom Kunden har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens utbedring.

9.2.7 Kundens rett til å kreve erstatning ved mangler

9.2.7.1 Kundens krav på erstatning

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av mangelen herunder tap som skyldes merarbeid og andre kostnader i forbindelse med mangelen.

9.2.7.2 Erstatning ved indirekte tap

Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Leverandørens side.

9.2.7.3 Maksimal erstatning

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale avtalesum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

9.2.7.4 Erstatning ved mangler

Dersom mottatt faktura er mangelfull i henhold til punkt 3.3 Fakturering og betaling har Kunden rett til å kreve dagbot i henhold til punkt 10.1.4 Kundens rett til å kreve dagbøter fra Leverandøren blir varslet om mangelen og frem til riktig faktura er levert.

9.2.8 Kundens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler

1. Dersom utbedring ikke er relevant, eller Leverandøren ikke krever å utbedre mangelen etter punkt 9.2.6 eller utbedring ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel, jf. punkt 9.2.9.
2. Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

9.2.8.1 Prisavslag eller heving

Dersom utbedring ikke er relevant, eller Leverandøren ikke krever å utbedre mangelen etter punkt 10.2.6 eller utbedring ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel, jf. punkt 10.2.9.

9.2.8.2 Prisavslag

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

9.2.9 Heving

1. Dersom det foreligger vesentlig mislighold som følge av mangelen eller manglene kan partene, etter å ha gitt skriftlig varsel, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.
2. Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge betingelsene for force majeure foreligger iht. avtalens kapittel 10.
3. Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.2.9.1 Vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold som følge av mangelen eller manglene kan partene, etter å ha gitt skriftlig varsel, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.2.9.2 Unntak for heving

Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge betingelsene for force majeure foreligger iht. avtalens kapittel 11.

9.2.9.3 Leverandørs gjeldsforhandling

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

10 Force majeure

10.1 Ekstraordinær situasjon

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal Kunden varsles om dette så raskt som mulig.

10.2 Unlatt underretning

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold underrette Kunden om dette skriftlig. Unnlatt underretning avskjærer Leverandøren fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.

10.3 Leverandørens forpliktelser

Leverandørens forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Kundens motytelse suspenderes i samme tidsrom.

10.4 Avslutte avtale

Leverandøren kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

10.5 Kostnader ved avslutning av avtaleforhold

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

10.6 Informasjonsplikt

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11 Tvister, lovvalg og vernetting

11.1 Regulering av avtale

Denne avtalen er regulert av norsk rett.

11.2 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

11.3 Brudd i forhandlinger

Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

11.4 Vernetting

Nordre Romerike tingrett skal benyttes som vernetting med mindre annet fremgår av avtalen.