



## Forespørsel om tilbud 2016/74 - Sikkerhetskurs til Fagskolen i Ålesund

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Fagskolen i Ålesund.

Det vises til Mercell vedrørende nøkkelopplysninger om anbudet.

### 1. Informasjon Informasjon til tilbyder



#### 1.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

##### 1.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



## 2. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Anbudet gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

## 3. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 4. Krav til tilbyderen

Kvalifikasjonskravene er opplyst i Mercell. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

### 4.1 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 5.1 ikke er levert innen tilbudsfrist, – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 5. Oppdragsbeskrivelse

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en avtale om levering følgende kurs til til elever ved Fagskolen i Ålesund:

- STCW Videregående Sikkerhetsopplæring 10 dg (IMO80)
- STCW A-VI/4-2 Medisinsk Behandling 5 dg

Formålet med anbudskonkurransen er å velge den tilbyderen som har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* basert på tildelingskriteriene.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget.

### 5.1 Om leveransen

Kursbehov for skoleåret 2016/17:

Kurs	Antall deltakere	Ønsket tidspunkt for gjennomføring
STCW Videregående Sikkerhetsopplæring 10 dg (IMO80)	46 studenter på nautisk linje	Uke 7 og 8 2017
STCW Videregående Sikkerhetsopplæring 10 dg (IMO80)	26 studenter på skipsteknisk linje	Uke 24 og 25 2017
STCW A-VI/4-2 Medisinsk Behandling 5 dg	46 studenter på nautikkstudiet	Uke 24 2017



Totalt 72 studenter skal gjennomføre kursene.  
Kurs skal gjennomføres iht Sjøfartsdirektoratets emneplan.  
Tilbyder sørger for lokaler for gjennomføring av all opplæring og tilbudet skal omfatte bruk av nødvendige øvingsfelt.  
Opplæring må gjennomføres i nærområdet til skolen.

Tilbudet skal inkludere eventuelle kostnader knyttet til reise og kost.

### **Kursbevis**

Avtaleleverandør skal utstede kursbevis til kursdeltakerne og levere en liste til skolene over resultatene etter gjennomførte kurs. Kursbeviset skal være i samsvar med gjeldende krav til godkjent dokumentasjon ved søknad om sertifikat til Sjøfartsdirektoratet.

### **Bestilling av kurs**

I forbindelse med bestilling av kurs står skolen fritt til å velge mellom å benytte avtaleleverandørens tilbudte transportmiddel (jf. Prisskjemaet vedlegg 3, pkt. 2) og egne transportmidler, for eksempel minibuss.

## **5.2 Opsjon**

Det legges inn opsjon for skoleåret 2017/2018, til samme vilkår og pris (indeksregulert). Opsjonen utløses kun dersom Møre og Romsdal fylkeskommune ikke har etablert felles rammeavtale for sikkerhetskurs på det tidspunktet skolen har behov for å gjennomføre kursing.

## **5.3 Pris**

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Tilbudt totalpris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget, herunder forarbeid, gjennomføring av samling, evt etterarbeid og rapportering, transport og kost.

Priser skal fylles ut som bedt om i vedlegg 3.

## **5.4 Tildelingskriterium**

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 6 og kravspesifikasjon vedlegg 2, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.

## **6. Krav til tilbudet**

### **6.1 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



## 6.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

## 7. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser". Tilbudene vil bli evaluert etter tildelingskriterium og vekting opplyst i Mercell.

### 7.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hver av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 0 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig.

## 8. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på Møre og Romsdal fylkeskommunes standardavtale for varer og tjenester. Utkast er vedlagt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

## 9. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi dere ta kontakt med kontaktperson (pkt 1) via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### Vedlegg:

1. *Tilbudsbrev*
2. *Kravspesifikasjon*
3. *Prisskjema*
4. *Utkast avtale*